

ছক পূরণে অনুসরণীয় নির্দেশিকা:

১. সকল তথ্য ইংরেজিতে পূরণ করতে হবে।
২. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের সর্বোচ্চ পাঠদানের স্তর উল্লেখ করতে হবে। যেমন- জুনিয়র স্কুলের ক্ষেত্রে Junior লিখতে হবে (কলাম-৭)।
৩. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে পাঠদান কার্যক্রম চালু থাকলে- Active, বন্ধ থাকলে –Inactive লিখতে হবে (কলাম-৮)।
৪. প্রতিষ্ঠানের মোট শিক্ষার্থী সংখ্যা (অংকে) উল্লেখ করতে হবে (কলাম-৯)।
৫. প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সর্বশেষ এসএসসি (SSC)-২০২৫ পরীক্ষায় পাশের হার উল্লেখ করতে হবে। প্রযোজ্য না হলে NA লিখতে হবে (কলাম-১০)।
৬. প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সর্বশেষ এইচএসসি (HSC)-২০২৪ পরীক্ষায় পাশের হার উল্লেখ করতে হবে। প্রযোজ্য না হলে NA লিখতে হবে (কলাম-১১)।
৭. পাকা ভবনে মোট ক্লাসরুম সংখ্যা উল্লেখ করতে হবে। পাকা ভবনে ক্লাসরুম না থাকলে ০ লিখতে হবে (কলাম-১২)।
৮. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিদ্যুৎ সরবরাহ থাকলে Yes, না থাকলে No লিখতে হবে (কলাম-১৩)।
৯. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রধান ও সহকারী প্রধানের নাম ও যোগাযোগের জন্য মোবাইল নম্বর লিখতে হবে (কলাম-১৪-১৭)।
১০. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ইমেইল ঠিকানা লিখতে হবে (কলাম-১৮)।
১১. জেলা শিক্ষা অফিসার/ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার কর্তৃক কোন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সম্পর্কে বিশেষ মন্তব্য থাকলে লিখুন (কলাম-১৯)।
১২. সংযুক্ত তালিকার বাহিরে কোন সরকারী/এমপিও ভুক্ত প্রতিষ্ঠান থাকলে তালিকার নিচে লিপিবদ্ধ করে কালার করে দিতে হবে।

