



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

(এপিএ প্রমুতকারী অফিসের অফিস প্রধানের পদবী ও অফিসের নাম)

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, বদরগঞ্জ, রংপুর  
এবং

(উর্ধ্বতন অফিসের অফিস প্রধানের পদবী ও অফিসের নাম)

----- জেলা শিক্ষা অফিসার, জেলা শিক্ষা অফিস, রংপুর -----

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

১ জুলাই, ২০২৩ - ৩০ জুন, ২০২৪

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৬
সেকশন ১: বৃপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৭
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৯
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	১১
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১৬
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৭
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২০
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২৩
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	২৬
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২৭
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২৮
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২৯

## কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

SDG বাস্তবায়ন এবং আধুনিক ও বিজ্ঞান ভিত্তিক শিক্ষার চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে শিক্ষকের দক্ষতা, পেশাদারিত্ব ও নেতৃত্বের গুণাবলী যথাযথভাবে অর্জনের নিমিত্তে DSHE, NAEM ও প্রকল্পসমূহ কর্তৃক নির্দেশিত প্রশিক্ষণসমূহে ২০১৯-২০, ২০২০-২১, ২০২১-২০২২, ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদানে জেলা শিক্ষা অফিসকে সহায়তা করা হয়েছে। উপজেলা পর্যায়ে কমকর্তাগণের মধ্য থেকে যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক আহৃত কর্মকর্তাগণকে জেলার বাইরে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা হয়েছে। Citizen Charter এ উল্লেখকৃত সেবাসমূহ পারিপার্শ্বিক অবস্থা সাপেক্ষে সর্বোচ্চ কম সময়ে প্রদান করা হচ্ছে। মাধ্যমিক স্তরে সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধি, শারীরিক প্রতিবন্ধী, অটিস্টিক এবং বিভিন্ন সম্প্রদায়ের শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপবৃত্তিসহ অন্যান্য বৃত্তি প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণে অদ্যাবধি সরকারের গৃহীত পদক্ষেপসমূহ সফলভাবে বাস্তবায়ন করা হয়েছে। Online system-এ MPO আবেদন শতভাগ অগ্রায়ন করার ফলে একদিকে স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা নিশ্চিত হয়েছে অন্যদিকে কাজিত মানের সেবা সম্ভব হয়েছে। E-Nothi System এ অধিকাংশ পত্র অগ্রায়ন করায় নথি ব্যবস্থাপনা অধিক দ্রুততর হচ্ছে। সাম্প্রতিক সময়ে উল্লেখযোগ্য অবস্থান অর্জন করেছে। উপজেলা পর্যায়ের কমকর্তাবৃন্দের ডিজিটাল মনিটরিং সিস্টেম অ্যাপস ব্যবহার করে নিয়মিত পরিদর্শনের ফলে জুলাই-২০২২ থেকে জুন-২০২৩ পর্যন্ত উপজেলার প্রতিষ্ঠানসমূহ ২৪৫ বার পরিদর্শিত হয়েছে। শিক্ষার্থীদের বারে পড়া হ্রাসসহ বাধ্যবিবাহ এবং মাদকের করাল গ্রাস থেকে রক্ষা করার চেষ্টা অব্যাহত রয়েছে। প্রতিষ্ঠানসমূহে আইসিটি ও ল্যাব সামগ্রী বিতরণ ও বিতরণকৃত উপকরণের সর্বোচ্চ ব্যবহারসহ যথাযথ সংরক্ষণ নিশ্চিত করা হয়েছে। প্রত্যেকটি প্রতিষ্ঠানে মুক্তিযুদ্ধের স্মৃতি স্মলিত মুক্তিযুদ্ধ ও বঙ্গবন্ধু কর্ণার স্থাপন করা হয়েছে। দাপ্তরিক কাজে ইন্টারনেটের ব্যবহার শতভাগ করা হয়েছে। নিয়মিতভাবে প্রতিষ্ঠানসমূহে মনিটরিং এবং মেনটরিং এর কাজ অব্যাহত রয়েছে। মাধ্যমিক, মাদরাসা, কারিগরি ও ভোকেশনাল স্তরে ২০২০ সালে ৫৪৯৩২৬ কপি, ২০২১ সালে ৪৪৯৮০০ এবং ২০২২ সালে ৪২৯১৪৭ কপি এবং ২০২৩ সালে ৬৬২৭৫২ পুস্তক শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিতরণ করে প্রতি বছর ১লা জানুয়ারি সফলভাবে বই উৎসব পালন করা হয়েছে। প্রতিনিয়ত PBM এর অগ্রগতি পর্যালোচনা অব্যাহত রয়েছে। অতিমারির এই সময়েও সকল জাতীয় দিবস সফলভাবে পালন করাসহ স্থানীয় বিভিন্ন প্রতিযোগিতায় আমাদের শিক্ষার্থীরা কাজিত সাফল্য অর্জন করেছে। শিক্ষার্থীদের মাঝে ডিজিটাল প্ল্যাটফর্ম (Google Meet, Zoom Apps, Microsoft Team) ব্যবহার করে Interactive ক্লাসে অংশগ্রহণের প্রবণতা বৃদ্ধি পেয়েছে। অতিমারির কারণে গৃহীত সকল সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হয়েছে। ভার্চুয়াল প্ল্যাটফর্ম সকল সভা এবং কর্শালায় উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার কিংবা তাঁর কোন প্রতিনিধি অংশগ্রহন করেছেন।

## সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

উপজেলা পর্যায়ে নতুন শিক্ষা ভবন নির্মাণ করা যেখানে আইসিটি ল্যাব, লাইব্রেরী, শিক্ষক লাউঞ্জ, সেমিনার কক্ষ, সভা কক্ষ, আবাসন সুবিধা, প্রশিক্ষণ ভবনসহ অন্যান্য আধুনিক সুযোগ সুবিধা থাকবে। শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনার প্রসার এবং শিক্ষার গুণগত মান উন্নয়নে উপজেলা পর্যায়ে এটি হবে কেন্দ্র বিন্দু। শিক্ষার্থী বয়ে পড়া হ্রাসসহ শিক্ষার্থী-শিক্ষক এর অনুপাত কাঙ্ক্ষিত মানে আনা প্রয়োজন। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীর শতভাগ উপস্থিতি অব্যাহত রাখার কার্যকর কৌশল বাস্তবায়ন করা একান্ত প্রয়োজন। ভারুয়াল প্ল্যাটফর্মে সকল শিক্ষকের জন্য উপযুক্ত প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা, প্রতিষ্ঠান পর্যায়ে ইন-হাউস প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা এবং তা অব্যাহত রাখা। প্রতিষ্ঠানে চাহিদা মোতাবেক শিক্ষা উপকরণ সরবরাহ করা এবং সরবরাহকৃত উপকরণের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করতে নিয়মিত পরিদর্শন ও পরিবীক্ষণ অব্যাহত রাখতে হবে। প্রতিষ্ঠানের শোভা বর্ধন, পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার মান উন্নয়ন, স্বাস্থ্যসন্মত স্যানিটেশন, কর্ম পরিবেশের উন্নয়ন, অভিযোগ প্রতিকারের ব্যবস্থা থাকা, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন, আইসিটি ল্যাব/আইসিটি সামগ্রী যথাযথ সংরক্ষণ করে সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিত করা, বিজ্ঞান ও কারিগরি শিক্ষার প্রসার অত্র উপজেলার শিক্ষা ক্ষেত্রে একটি চ্যালেঞ্জ। প্রতিষ্ঠানে সহপাঠ্যক্রমিক কার্যাবলীর চর্চা বৃদ্ধি ও নিয়মিত করার পাশাপাশি সৃজনশীল বিভিন্ন প্রতিযোগিতা আয়োজনের উপযুক্ত পরিবেশ তৈরি করা। লাইব্রেরী, খেলার মাঠ, কমনরুম, ল্যাবরেটরি প্রভৃতি শিক্ষার্থীদের জন্য অব্যাহত করা এবং এগুলোর সুষ্ঠু ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে।

জঞ্জীবাদ, মাদক সেবন, যৌন হয়রানি, বাল্য বিবাহ, সাম্প্রদায়িক কার্যক্রম প্রতিরোধে শিক্ষক, অভিভাবক, বিদ্যালয় পরিচালনা কমিটিসহ সমাজের সচেতন নাগরিকগণের সমন্বয়ে সমন্বিত আন্দোলন গড়ে তোলা; Digital Content তৈরীতে দক্ষ/আগ্রহী শিক্ষক তৈরী করা; শিক্ষার্থীদের কোচিং ও গাইড বই বিমুখ করা এবং মূল বই পড়তে উদ্বুদ্ধ করা।

## ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

টেকসই উন্নয়নের ৪নং ধারা বাস্তবায়নে এবং অতিমহামারী করোনা ভাইরাসের কারণে পরিবর্তিত শিক্ষা ব্যবস্থার সাথে তাল মিলিয়ে চলতে পারে এমন শিক্ষক, শিক্ষার্থী এবং অভিভাবক তৈরি করা। তথা মানসিকতার পরিবর্তন ঘটানো। উল্লেখযোগ্য হারে ডিজিটাল ডিভাইস এর ব্যবহার বাড়ানো। এ বিষয়ে সরকারি, বেসরকারি ও স্থানীয় শিক্ষানুরাগী ব্যক্তিদের সংযুক্ত করা। শিক্ষায় আধুনিক প্রযুক্তি ব্যবহার করে জনসংখ্যাকে জন শক্তিতে রূপান্তরকরণের সরকারের গৃহীত পদক্ষেপ বাস্তবায়নে সরকারি উদ্যোগের পাশাপাশি বেসরকারি উদ্যোগকে উৎসাহিত করা। মাঠ পর্যায়ে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান Monitoring কার্যক্রম জোরদার করা। ইন-হাউজ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে আইসিটিসহ সকল বিষয়ে দক্ষ শিক্ষক তৈরী করা। জংগীবাদ, মাদক সেবন, সাম্প্রদায়িক কার্যক্রমে শিক্ষক-শিক্ষার্থী যাতে লিপ্ত না হয় সেজন্য সামাজিক আন্দোলন গড়ে তোলা। বাল্য বিবাহ বন্ধ করা, ঝড়ে পড়া রোধ, নারী শিক্ষা অব্যাহত ও উন্নয়নে ভূমিকা রাখা। শিক্ষার্থী বান্ধব শিক্ষা প্রতিষ্ঠান তৈরি করা, স্বাস্থ্য সন্মত পয়ঃনিষ্কাশন, প্রতিষ্ঠানে স্কুল Feeding কার্যক্রমকে উৎসাহিত করা, সুপেয় পানির ব্যবস্থা নিশ্চিত করাসহ প্রতিষ্ঠানে সবুজের সমারোহ ঘটানো।

## ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

○ মাধ্যমিক পর্যায়ের সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে জাতীয় শিক্ষাক্রম রূপরেখা-২০২১ সফল বাস্তবায়ন ও রূপকল্প-২০২১ এর সফল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করে ক্রমাগত বাস্তবায়ন করা।

- E-Nothi.System-এ File অগ্রায়ন করে অফিস ব্যবস্থাপনায় স্বচ্ছতা ও দ্রুততর সেবা প্রদান নিশ্চিত করা।
- প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে নতুন কারিকুলাম বিস্তরণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ ও ইন-হাউজ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় সংখ্যক শিক্ষককে ডিজিটাল কনটেন্ট তৈরীতে দক্ষ করে শ্রেণি পাঠদান নিশ্চিত করা।
- শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন জোরদারকরণ ও অতীষ্ট লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে অগ্রণী ভূমিকা রাখা।।
- জঞ্জীবাদ, ঝড়ে পড়া রোধ, মাদক সেবন, যৌন হয়রানি, বাল্য বিবাহ, অসাম্প্রদায়িক কার্যক্রম প্রতিরোধে শিক্ষক এবং অভিভাবককে দায়িত্বশীল করে তোলা।
- শিক্ষার্থীদের নোট বই, গাইড বই পড়তে ও কিনতে নিরুৎসাহিত করা ও মূল বই পড়তে আগ্রহী করা।

- জেন্ডার বৈষম্য দূর করা, প্রতিবন্ধি ও সুবিধাবঞ্চিত শিক্ষার্থীদের জন্য শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।
- স্থানীয় বিত্তবান/প্রতিষ্ঠিত ব্যক্তির সহায়তায় শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়ায় সংখ্যা বৃদ্ধি করা।
- শিক্ষক, শিক্ষার্থী ও অভিভাবকগণকে ঈড়ারফ-১৯ এর মতো মহামারী কিংবা অন্য কোন প্রাকৃতিক দুর্যোগ মোকাবিলার জন্য স্বাস্থ্যবিধি মেনে চলতে উদ্বুদ্ধ করাসহ প্রতিষ্ঠানে উপযুক্ত পরিবেশ সৃষ্টি করা।
- ভার্যুয়াল ক্লাসে শিক্ষার্থীকে আগ্রহী করে তোলা এবং অংশগ্রহন নিশ্চিত করা।
- নতুন শিক্ষাক্রমে শিক্ষার্থী ও অভিভাবকদের আগ্রহী করে তোলা ।

### প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

(এপিএ প্রস্তুতকারী অফিসের অফিস প্রধানের পদবী ও অফিসের নাম)

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, বদরগঞ্জ, রংপুর

এবং

-----জেলা শিক্ষা অফিসার, জেলা শিক্ষা অফিস, রংপুর-----

( উর্ধ্বতন অফিসের অফিস প্রধানের পদবী ও অফিসের নাম )

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের .....তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প: জাতীয় শিক্ষাক্রম ২০২১ বাস্তবায়নে বদরগঞ্জ উপজেলায় মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করা।

১.২ অভিলক্ষ্য: নৈতিকতা ও ধর্মীয় মূল্যবোধ, দেশপ্রেম, অসাম্প্রদায়িকতা প্রভৃতি গুণাবলি অর্জন করে নেতৃত্বদানের উপযোগী করা ও বিশ্ব মানের আধুনিক প্রযুক্তি নির্ভর দক্ষ জনশক্তি তৈরি।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত, সর্বোচ্চ ৫টি):

- ১) শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন।
- ২) শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধি ও কার্যকরী মনিটরিং।
- ৩) প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ শিক্ষক তৈরী করা।
- ৪) পরিবর্তিত পরিস্থিতিতে শিক্ষা কার্যক্রম অব্যাহত রাখা।
- ৫) শিক্ষার্থী ঝড়ে পড়া ও বাল্যবিবাহ রোধ করা।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

- ১। গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার ও শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের পরিপত্র, কার্যক্রম ও প্রকল্প বাস্তবায়ন।
- ২। শিক্ষার মানোন্নয়নে বিভিন্ন ধরনের প্রশিক্ষণ আয়োজন, অংশগ্রহন বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ।
- ৩। সরকারের বিভিন্ন বিভাগ/দপ্তর/জেলা প্রশাসন/প্রকল্প পরিচালক-এর সাথে যোগাযোগ রক্ষা এবং আদিষ্ট হয়ে গৃহীত পদক্ষেপ বাস্তবায়ন।
- ৪। মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকল্পে শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারী ও সংশ্লিষ্টগণের সাথে মতবিনিময়।
- ৫। বেসরকারি স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসায় নিয়োগপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান প্রধান, শিক্ষক, কর্মচারীদের অনলাইন সিস্টেমে এমপিও আবেদন অগ্রায়ন।
- ৬। ১লা জানুয়ারি বিনামূল্যে বই বিতরণ ও বই উৎসব উদযাপন।
- ৭। E-mail, Dynamic Website এর মাধ্যমে তথ্য আদান-প্রদান, সার্বিক যোগাযোগ এবং E-Nothi System এ ১০০% নথি সম্পন্নকরণ।

- ৮। উপজেলা পর্যায়ের খেলাধুলা পরিচালনা, বিভিন্ন জাতীয় দিবস পালন, জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ, সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মেলা, উপজেলা প্রশাসনের সহযোগিতায় বাস্তবায়ন।
- ৯। শিক্ষা উপকরণ, মাল্টিমিডিয়া ও আইসিটি সরবরাহ, ব্যবহার ও প্রয়োগ মনিটরিং করা।
- ১০। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস সমূহের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের ভবিষ্যৎ তহবিল অগ্রিম বিল ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুরকরণ।
- ১১। শিক্ষার মানোন্নয়নে নিয়মিত বিদ্যালয় পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন ও পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ।
- ১২। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ওগক ও ওককক তথ্য আপগ্রেড এবং ইঅঘইউওক এর জাতীয় শিক্ষা জরিপ সম্পন্নকরণে সহযোগিতা প্রদান।
- ১৩। মাদক দ্রব্য, বাল্য বিবাহ, যৌন হয়রানী প্রতিরোধ ও পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযান বিষয়ক সরকারি আদেশ যথাযথভাবে বাস্তবায়ন।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাস্তসূত্র
			২০২০-২১	২০২১-২২		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
পদির্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা বৃদ্ধি করে বিদ্যালয়ে শিক্ষার গুনগত মান বৃদ্ধি করা।	পদির্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সংখ্যা	৮০	১৮০	২৮৫	৩৩৫	৪৬০	জেলা শিক্ষা অফিস ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	দাপ্তরিক নথি
সঠিক সময়ে বিনামূল্যে বই বিতরণ।	বিনামূল্যে বই বিতরণ (মাসিক, এবতেদায়ী, দাখিল, এসএসসি-ভোকেশনাল এবং দাখিল-ভকেশনাল)	সংখ্যা	৪৪৯৮০০	৪২৯১৪৭	৫২১৩৪০	৪৬৩৯৯৬	৫০০০০০	জেলা শিক্ষা অফিস, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড	দাপ্তরিক নথি
অনলাইন প্রাটফর্মে শ্রেণি কার্যক্রম তদারকি ও প্রতিবেদন দাখিল (Dashboard)	ড্যাশবোর্ড প্রাটফর্মে ক্লাসরুম	সংখ্যা	৫৯৫	৬২৫	১০৫০	২০০০	২৪০০	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	দাপ্তরিক নথি
শিক্ষকের দক্ষতা বৃদ্ধি ও বিদ্যালয়ে শিক্ষার গুনগত মান বৃদ্ধি করণ।	বাৎসরিক প্রশিক্ষণ ও রহ-যুঁত্ব প্রশিক্ষকের প্রতিবেদনের সংখ্যা	সংখ্যা	১০	০৮	২০	২০	২০	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, নায়ম, জেলা শিক্ষা অফিস ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	দাপ্তরিক নথি
ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়া	e-mail এর সংখ্যা	সংখ্যা	৭০	৭০	৮০	৮০	৮০	জেলা শিক্ষা অফিস ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	দাপ্তরিক নথি
কৃতিভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি বাস্তবায়ন	মাসিক প্রতিবেদন	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	জেলা শিক্ষা অফিস ও উপজেলা	দাপ্তরিক নথি

মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস									
অতিমারি পরিস্থিতিতে গৃহিত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের সমাবেশ	সংখ্যা	-	৫	৪	প্রয়োজনীয় সংখ্যক	প্রয়োজনীয় সংখ্যক	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	দাপ্তরিক নথি
সুরক্ষা সরঞ্জামাদির মজুদ ও ব্যবহার নিশ্চিত	সুরক্ষা নিশ্চয়তা	সংখ্যা	-	১৬	২৫	২৫	২৫	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	দাপ্তরিক নথি
এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	এমপিও	শতকরা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	দাপ্তরিক নথি
অনগ্রসর শিক্ষার্থীকে আর্থিক সহায়তা	তফসিলি উপবৃত্তি প্রদান	শতকরা	২৫	২৫	প্রাপ্তি সাপেক্ষে ১০০%	প্রাপ্তি সাপেক্ষে ১০০%	প্রাপ্তি সাপেক্ষে ১০০%	জেলা শিক্ষা অফিস ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	দাপ্তরিক নথি
Online প্রশিক্ষণে শিক্ষকগণকে প্রশিক্ষিত করা	প্রশিক্ষিত শিক্ষক	সংখ্যা	৫০	৫৫	বরাদ্দ সাপেক্ষে ১০০%	বরাদ্দ সাপেক্ষে ১০০%	বরাদ্দ সাপেক্ষে ১০০%	জেলা শিক্ষা অফিস, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও প্রশিক্ষণ প্রদানকারী দপ্তর	অফিস নথি
স্ব-শরীরে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন	প্রশিক্ষিত শিক্ষক	শতকরা	-	-	নির্দেশনা মোতাবেক ১০০%	নির্দেশনা মোতাবেক ১০০%	নির্দেশনা মোতাবেক ১০০%	জেলা শিক্ষা অফিস, পঞ্চগড় ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	অফিস নথি
স্বাস্থ্য বিধি মেনে ল্যাবে ইনহাউস প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত শিক্ষক	শতকরা	১২	২৫	নির্দেশনা মোতাবেক ১০০%	নির্দেশনা মোতাবেক ১০০%	নির্দেশনা মোতাবেক ১০০%	জেলা শিক্ষা অফিস, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও প্রতিষ্ঠান সমূহ	অফিস নথি

সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫টি)															
[১১] শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন	২৬	১.১ পরিদর্শন ও মনিটরিং এর মাধ্যমে প্রতিষ্ঠানের সকল কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়ন (academic calendar)	১.১.১ পরিদর্শন ও মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৮০	১৮০	২৮৫	২৫৬	২৩৫	১৯৭	১৮০	৩৩৫	৪৬০
		১.২ শিক্ষার্থীদের মধ্যে জানুয়ারি ১ তারিখে বিনামূল্যে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস উদযাপন (যেহেতু নতুনত্ব ফকসধরফ)	১.২.১ বই বিতরণ	লক্ষ	লক্ষ	০৫	৩.২৫	৩.৭৬	৩.৯০	৩.৫	৩.১	২.৭	২.৩	৩.৯	৪.০০
		১.৩ মাল্টিমিডিয়ায় মাধ্যমে শ্রেণি কার্যক্রম তদারকি ও প্রতিবেদন দাখিল (Dashboard)	১.৩.১ মাল্টিমিডিয়ায় প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	১২	১২	১২	১১	১০	৮	৭	১২	১২
		১.৫ বিদ্যালয়ে কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (চইগ) বাস্তবায়ন ও মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	১.৫.১ কৃতিভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	১২	১২	১২	১১	১০	৮	৭	১২	১২
		২.১ অতিমারি পরিস্থিতিতে পৃথীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য	১.৬.১ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের সমাবেশ	সংখ্যা	সংখ্যা	০৩	৪	৬	৪	৩	২	১	-	(পরিস্থিতি অনুসারে ১০০%)	(পরিস্থিতি অনুসারে ১০০%)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ	
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
														১০০%	৯০%	৮০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
কর্মশাসনের সক্ষমতা, সচ্ছতা, বৃদ্ধি ও কার্যকর মনিটরিং	১১	ভার্চুয়াল প্রাটফর্মে প্রধান শিক্ষকদের সাথে উপজেলা বছরে ৪টি সমাবেশ করবে														
		অতিমারি পরিস্থিতিতে গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য ভার্চুয়াল প্রাটফর্মে প্রধান শিক্ষকদের সাথে উপজেলা বছরে ৪টি সমাবেশ করবে	১.৬.১ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে সমাবেশ	সংখ্যা	সংখ্যা	০৩	৪	৬	৪	৩	২	১	-		৫	৬
		২.২ প্রতিষ্ঠানে হাত ধোয়া ও সুরক্ষা সরঞ্জামাদির মজুদ ও ব্যবহার নিশ্চিত করা	১.১ সুরক্ষার নিশ্চয়তা	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	৩৫	৬০	৮৫	৭৭	৬৮	৬০	৫১		৯৫	১০০
		২.৩ এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	২.১.১ এমপিও	সমষ্টি	শতকরা	০৫	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		১০০%	১০০%
ক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ শিক্ষক রা	৩৩	৩.১ অধীনস্থ শিক্ষক/ কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পিআরএল এর আবেদন নিষ্পত্তি	২.২.১ নিষ্পত্তির হার	সমষ্টি	শতকরা	০৪	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%	
		৩.২ তফসিলী উপবৃত্তি প্রদানের মাধ্যমে অনগ্রসর শিক্ষার্থীকে আর্থিক সহযোগিতা প্রদান।	২.৩.১ নির্ধারিত শিক্ষার্থীকে তফসিলী উপবৃত্তি প্রদান	সংখ্যা	শতকরা	০৫	৬	৯	১০০%	-	-	-	-		১০০%	১০০%
		৩.৩ প্রাটফর্ম ব্যবহার করে online class monitoring	২.৪.১ অনলাইন ক্লাস মনিটরিং	সংখ্যা	সংখ্যা	০৪	৩৫০	৩৭০	১১৫০	১০৩৫	৯২০	৮০৫	৬৯০		১৫০০	১৮০০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
														১০০%	৯০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		৩.৫ মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন।	৩.২.১ প্রশিক্ষিত শিক্ষক	সমষ্টি	শতকরা	৫	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%
		৩.৬ স্বাস্থ্যবিধি মেনে ল্যাব ব্যবহার করে ইনহাউস প্রশিক্ষণ	৩.৩.১ প্রশিক্ষিত শিক্ষক	সমষ্টি	শতকরা	৫	১০	২০	৫০%	৪৫%	৪০%	৩৫%	৩০%	১০০%	১০০%
<b>সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)</b>															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪									
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি			৩									

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১- ২২	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
														৮	৯
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		বাস্তবায়ন	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত												

আমি উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বদরগঞ্জ, রংপুর, হিসেবে জেলা শিক্ষা অফিসার, রংপুর এর নিকট  
অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি জেলা শিক্ষা অফিসার, রংপুর হিসেবে উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বদরগঞ্জ, রংপুর এর নিকট  
অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, বদরগঞ্জ, রংপুর

এপিএ প্রস্তুতকারী কর্তৃপক্ষের পদবী

তারিখ

অফিসের নাম

জেলা শিক্ষা অফিসার, জেলা শিক্ষা অফিস, রংপুর

উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পদবী

তারিখ

অফিসের নাম

সংযোজনী-১:

শব্দসংক্ষেপ (অপব্ৰুতুসং)

ক্রমিক	শব্দসংক্ষেপ	পূর্ণরূপ
১.	DSHE	Directorate of Secondary & Higher Education
২.	IMS	Institution Management System
৩.	ISAS	Institution Self Assessment System
৪.	PBM	Performance Based Management
৫.	MPO	Monthly Pay Order
৬.	APA	Annual Performance Agreement
৭.	TCG	Teachers curriculum guide
৮.	CA	Continuous Assessment
৯.	EMIS	Education Management Information System
১০.	BANBEIS	Bangladesh Bureau of Educational Information and Statistics
১১.	SDG	Sustainable Development Goals
১২.	NAEM	National Academy for Educational Management

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	পরিদর্শন ও মনিটরিং এর মাধ্যমে প্রতিষ্ঠানের সকল কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়ন (academic calendar)	পরিদর্শন ও মনিটরিং	জেলা শিক্ষা অফিস এবং উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	অফিস নথি
২	শিক্ষার্থীদের মধ্যে জানুয়ারি ১ তারিখে বিনামূল্যে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস উদযাপন (No of book demand)	বই বিতরণ	এনসিটিবি, জেলা শিক্ষা অফিস এবং উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	অফিস নথি
৩	মাল্টিমিডিয়া মাধ্যমে শ্রেণি কার্যক্রম তদারকি ও প্রতিবেদন দাখিল (Dashboard)	মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	অফিস নথি
৪	৬ষ্ঠ-৯ম শ্রেণী পর্যন্ত নতুন কারিকুলাম বাস্তবায়ন করা (২০২৩-২০২৪)	নতুন কারিকুলাম নির্দেশনা অনুযায়ী বাস্তবায়ন	জেলা শিক্ষা অফিস এবং উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	অফিস নথি

৫	বিদ্যালয়ে কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (PBM) বাস্তবায়ন ও মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	কৃতিভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	অফিস নথি
৬	প্রতিষ্ঠানে হাত ধোঁয়া ও সুরক্ষা সরঞ্জামাদির মজুদ ও ব্যবহার নিশ্চিত করা	সুরক্ষার নিশ্চয়তা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস এবং প্রতিষ্ঠান	
৭	এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	এমপিও	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	অফিস নথি
৯	অধীনস্থ শিক্ষক/ কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পিআরএল এর আবেদন নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তির হার	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	অফিস নথি
০৮	তফসিলী উপবৃত্তি প্রদানের মাধ্যমে অনগ্রসর শিক্ষার্থীকে আর্থিক সহায়তা প্রদান।	নির্ধারিত শিক্ষার্থীকে উপবৃত্তি প্রদান	জেলা শিক্ষা অফিস এবং উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	অফিস নথি
০৯	নতুন কারিকুলাম বাস্তবায়নে ক্লাস মনিটরিং	ক্লাস মনিটরিং ও পরিদর্শন	জেলা শিক্ষা অফিস ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস (Whats App ও জুম প্ল্যাটফরমে প্রধান শিক্ষক ও সহকারী শিক্ষকদের সাথে উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস নিয়মিত সভার আয়োজন করবে)	অফিস নথি
১০	অনলাইন প্রশিক্ষণে / কর্মশালায় শিক্ষকদের অংশগ্রহণের সুযোগ করে	প্রশিক্ষিত শিক্ষক	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	অফিস নথি

	দেয়া			
১১	মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন	প্রশিক্ষিত শিক্ষক	জেলা শিক্ষা অফিস ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	অফিস নথি
১৪	স্বাস্থ্যবিধি মেনে ল্যাব ব্যবহার করে ইনহাউস প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত শিক্ষক	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস এবং প্রতিষ্ঠান	অফিস নথি

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
শিক্ষার্থীদের মধ্যে জানুয়ারি ১ তারিখে মূল্য বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক উদযাপন	বই বিতরণ	এনসিটিবি, জেলা শিক্ষা অফিস ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	অনলাইন চাহিদা প্রেরণ, পুস্তক গ্রহন ও বিতরণ
ল্যাপটপের মাধ্যমে অনলাইন কক্ষ ও কর্মশালা	ব্যবহৃত ল্যাব	নায়েম,সেসিপ	নায়েম,সেসিপ থেকে নির্দেশনা আসলে জেলা শিক্ষা অফিস ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ল্যাব ব্যবহার করে প্রশিক্ষণ গ্রহণের ব্যবস্থা করে।
শিক্ষালয়/অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত প্রশিক্ষণ কর্ম বাস্তবায়ন	শিক্ষক প্রশিক্ষণ	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, নায়েম,সেসিপ, ব্যানবেইস	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঘঅউগ, ইঅঘইউওবা, বাউবাওচ বরাদ্দ প্রদান করলে উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস জেলা শিক্ষা অফিসকে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়নে সহায়তা করে থাকে।
স্থানীয় কার্যক্রম	স্থানীয় প্রশাসনকে সহায়তা	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয় ও উপজেলার অন্যান্য দপ্তর	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার অনুরোধক্রমে উপজেলা প্রশাসনকে সহায়তা করা।

পরিশিষ্ট ঙঃ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ  
সংযোজনী

নী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	USEO, UAS	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	USEO, UAS,	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	USEO, UAS,	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	USEO, UAS,	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	USEO, UAS,	২ ২২/১২/২০২২ ২০/০৬/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা		১, ২২/১২/২২		১ ২০/৬/২৩			
						অর্জন							
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও	৪	তারিখ	USEO	৩০/০৯/২০২২ ২৯/১২/২০২২ ৩১/০৩/২০২৩ ২৯/০৬/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২২	২৯/১২/২২	৩১/০৩/২২	২৯/০৬/২৩			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
আপলোডকরণ	আপলোডকৃত					অর্জন							
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	USEO	১ ১৬/০৬/২০২২					১৬/০৬/২২			
<b>২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার .....৪</b>													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	USEO,	২৮/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	২৮/০৭/২০২২						
						অর্জন							
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b>													
৩.১ ই-নথি কার্যক্রম	ই-নথি বাস্তবায়ন	৪	%	USEO, UAS, & Staff	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা	৪০%	৪০%	৪০%	৪০%			
						অর্জন							
৩.৩ আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন	৪	সংখ্যা	USEO, UAS,	৪৮০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১২০	১২০	১২০	৪৮০		
						অর্জন	৭৭	৭৭	৭৬	৭৬	৩০৬		
৩.৪ এমপিও আবেদন নিষ্পত্তি	এমপিও	৪	সংখ্যা	USEO,	আবেদন মোতাবেক	লক্ষ্যমাত্রা	আবেদন মোতাবেক	আবেদন মোতাবেক	আবেদন মোতাবেক	আবেদন মোতাবেক			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.৫ সততা স্টোর প্রতিষ্ঠা	সততা স্টোর	৪	সংখ্যা	USEO, UAS,	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০			
						অর্জন					--		
						অর্জন							

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	১০০%	৮০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২৩	২০/০১/২০২৩	২৭/০১/২০২৩
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২৩	১৫/০৩/২০২৩	১৫/০৪/২০২৩

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যসীমা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	২	১	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	৪	৪	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

**সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩**

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩			-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	১	২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২২	১০-০১-২০২৩	২০-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩		১	১৫-১০-২০২২	১৫-১১-২০২২	১৫-১২-২০২২	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩				৩১-১২-২০২২	১০-০১-২০২৩	২০-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-

পরিশিষ্ট 'গ'

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা এবং তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা নির্দেশিকা