

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কার্যালয়
আশাশুনি, সাতক্ষীরা

সিটিজেন চার্টার

১. ভিশন ও মিশন (Vision & Mission)

Vision : উপজেলার শিক্ষার স্তরে বিশ্বমানের শিক্ষা নিশ্চিত করা।

জাতীয় লক্ষ্য উদ্দেশ্যের পরিপূরক আধুনিক প্রযুক্তি নির্ভর, সমতা ভিত্তিক, মানবিক, সামাজিক ও নৈতিক গুণ সম্পন্ন জ্ঞানী, দক্ষ, যুক্তিবাদী, সৃজনশীল, বিজ্ঞান

Mission : মনস্ক, দেশ প্রেমিক, দক্ষ জনশক্তি তৈরির লক্ষ্যে নিবিড় একাডেমিক সুপারভিশন এবং শিক্ষকদের জন্য কার্যকর প্রশিক্ষণ।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবাসমূহ:

০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
২.১.১	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার বরাবর দাখিলকৃত অভিযোগের তদন্ত	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের আরোপিত শর্ত প্রতিপালন ও নির্দেশনা অনুযায়ী নির্ধারিত তারিখ/সময়সীমার মধ্যে	অভিযোগকারীর পূর্ণ পরিচিতি (মোবাইলনম্বরসহ) সুনির্দিষ্টভাবে অভিযোগ দাখিল ও তদন্ত কাজে সহযোগিতা প্রদান	www.dshe.gov.bd এবং www.assasuni.useo.gov.bd	প্রয়োজনহে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, কক্ষ নং- ০১, উপজেলা কোড- ১০৪, ফোন: ০৪২২৭৭৮১৩০ ই-মেইল: useoassasuni@gmail.com	জেলা শিক্ষা অফিসার, কক্ষ নং- ২০১, জেলা কোড নং- ৮৭, ফোন: ০২৪৭৭৭৪১১০১ ই-মেইল: deostkr@yahoo.com
২.১.২	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস থেকে তথ্য সরবরাহ	সংরক্ষিত/সংগৃহীত তথ্য হলে তাৎক্ষণিক এবং মাঠ পর্যায় থেকে সংগ্রহের প্রয়োজন হলে ন্যূনতম ০১ কার্য দিবসের মধ্যে	নির্ধারিত ফরমে সুনির্দিষ্ট ভাবে তথ্য প্রাপ্তির জন্য আবেদন দাখিল করা	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
২.১.৩	সাপ্তাহিক গণশুনানী	সপ্তাহের প্রতি বুধবার	আলোচিত বিষয়ের উপর নির্ভরশীল	ঐ	ঐ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ফোন: ০৪২২৭৭৮১৩০	ঐ
২.১.৪	তথ্য অধিকার আইনে তথ্য প্রদান	নির্দেশনা অনুযায়ী নির্ধারিত তারিখ ও সময়সীমার মধ্যে	কর্তৃপক্ষ নির্ধারিত ফর্ম ও আরোপিত শর্ত প্রতিপালন	ঐ	ঐ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ফোন: ০৪২২৭৭৮১৩০	জেলা শিক্ষা অফিসার, সাতক্ষীরা ফোন: ০২৪৭৭৭৪১১০১

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবাসমূহ:

ক্রমিক	০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
		সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন নফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
২.২.১		বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শ্রেণি শাখা খোলার বিষয়ে পরিদর্শন প্রতিবেদন অগ্রায়ন	পত্র প্রাপ্তির ০৭(সাত) দিনের মধ্যে পরিদর্শন সম্পন্ন করা এবং পরবর্তী ০৩(তিন) দিনের মধ্যে পরিদর্শন প্রতিবেদন অগ্রায়ন	কর্তৃপক্ষ নির্ধারিত ফর্ম এবং আরোপিত শর্ত প্রতি পালন ও পরিদর্শন কর্মকর্তাকে তথ্য দিয়ে সহযোগিতা প্রদান	সংশ্লিষ্ট বোর্ডের website ও dshe.gov.bd	প্রযোজ্য নহে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ফোন: ০৪২২৭৭৮১৩০	জেলা শিক্ষা অফিসার, সাতক্ষীরা ফোন: ০২৪৭৭৭৪১১০১
২.২.২		উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্দেশিত তদন্ত প্রতিবেদন অগ্রায়ন	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
২.২.৩		শিক্ষা প্রতিষ্ঠান এমপিও ভুক্তির আবেদন অগ্রায়ন	তাৎক্ষণিক অথবা উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের দেয়া সময়সীমার মধ্যে	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের আরোপিত শর্ত প্রতিপালন পূর্বক আবেদন দাখিল করা	www.emis.gov.bd	ঐ	ঐ	ঐ
২.২.৪		শিক্ষক/শিক্ষিকা ও কর্মচারীদের এমপিও সংক্রান্ত আবেদন অগ্রায়ন	তিন কর্মদিবসের মধ্যে যাচাই বাছাই সম্পন্ন করে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ নিশ্চিত করা	বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় প্রমাণপত্র সহ আবেদন দাখিল করা	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
২.২.৫		টাইমস্কেল ও উচ্চতর স্কেল সংক্রান্ত আবেদন অগ্রায়ন	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
২.২.৬		উপজেলার মাধ্যমিক শিক্ষা সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য/উপাত্ত সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর সরবরাহ	প্রতি শিক্ষা বর্ষে কমপক্ষে ২বার (১৫মার্চ ও ১৫অক্টোবর) হালনাগাদ তথ্য সহসংরক্ষণ ও সরবরাহ (প্রযোজ্যক্ষেত্রে)	কর্তৃপক্ষের নির্দেশিত সুনির্দিষ্ট তথ্য ছক	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সরবরাহকৃত ফর্ম অনুযায়ী	ঐ	ঐ	ঐ
২.২.৭		উপজেলা পরিষদের বিভিন্ন সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	পরবর্তী সভার পূর্বে সুবিধাজনক সময়ে/ কার্যবিবরণীতে উল্লিখিত সময়সীমার মধ্যে	সভারকার্য বিবরণীসহ সিদ্ধান্তের অনুলিপি	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	ঐ	ঐ	ঐ
২.২.৮		শিক্ষা প্রতিষ্ঠান মনিটরিং রিপোর্ট প্রদান	প্রতি মাসের ৩০ তারিখের মধ্যে	প্রতি মাসের ৫তারিখের মধ্যে পূর্ববর্তী মাসের মনিটরিং রিপোর্ট প্রেরণ	মাউশির website	ঐ	ঐ	ঐ
২.২.৯		এস.এস.সি/দাখিল এবং জে.এস.সি/জে.ডি.সি পরীক্ষার ফলাফল সংগ্রহ সংরক্ষণ ও সরবরাহ	সংশ্লিষ্ট শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশিত হওয়ার পর বিভিন্ন কেন্দ্র হতে সংগ্রহ পূর্বক তাৎক্ষণিক প্রদান	কাঙ্ক্ষিত ফরম্যাট	সংশ্লিষ্ট বোর্ডের website	প্রযোজ্যনহে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা ও দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	জেলা শিক্ষা অফিসার, সাতক্ষীরা ফোন: ০২৪৭৭৭৪১১০১
২.২.১০		বিনামূল্যে পাঠ্য পুস্তক বিতরণ সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ, সংরক্ষণ, সরবরাহ ও মনিটরিং	প্রতি বছর ১৫মার্চের মধ্যে পরবর্তী বছরের চাহিদা সংগ্রহ/সরবরাহ, ৩১ডিসেম্বরের মধ্যে প্রতিষ্ঠান পর্যায়ে এবং ০১ জানুয়ারীতে শিক্ষার্থীদের মাঝে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ (প্রাপ্তি সাপেক্ষ) করা হয় এবং এ সংক্রান্ত তথ্য তাৎক্ষণিক প্রদান করা হয়।	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের আরোপিত শর্ত অনুযায়ী	NCTB ও মাউশির website	ঐ	ঐ	ঐ
২.২.১১		বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষক/কর্মচারী নিয়োগ কমিটিতে সদস্য হিসেবে দায়িত্ব পালন	গর্পিং/বিডি/ ম্যানেজিং কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত তারিখে	জনবল কাঠামো অনুযায়ী প্রাপ্যতা সাপেক্ষে নিয়োগ কার্যক্রম সম্পন্ন করণ	মাউশির website ও www.assasuni. useo.gov.bd	ঐ	ঐ	ঐ
২.২.১২		উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ হতে প্রাপ্ত নির্দেশনা মাঠ পর্যায়ে অবহিত করণ	নির্দেশনার উল্লিখিত নির্ধারিত সময়সীমা অথবা তাৎক্ষণিক ব্যবস্থা নেওয়া হয়।	নির্দেশনা অনুযায়ী	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	ঐ	ঐ	ঐ
২.২.১৩		সকল ধরনের রাজস্ব বৃদ্ধির তথ্য সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	নির্দেশনার উল্লিখিত নির্ধারিত সময়সীমা অথবা তাৎক্ষণিক ব্যবস্থা নেওয়া হয়।	নির্দেশনা অনুযায়ী	মাউশির website	ঐ	ঐ	ঐ
২.২.১৪		সহপাঠ ক্রমিক কার্যক্রম বাস্তবায়ন	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী নির্ধারিত তারিখ/সময়সীমার মধ্যে	নির্দেশনা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সংশ্লিষ্ট দপ্তর সমূহের website	ঐ	ঐ	ঐ
২.২.১৫		সকল প্রকার উপবৃত্তি কার্যক্রম তথ্যসংগ্রহ, সংরক্ষণ ও কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	নির্দেশনার উল্লিখিত নির্ধারিত সময়সীমা অথবা তাৎক্ষণিক ব্যবস্থা নেওয়া হয়।	নির্দেশনা অনুযায়ী	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের website	প্রযোজ্য নহে	ঐ	ঐ
২.২.১৬		মান সম্মত শিক্ষা বিষয়ক উপজেলা কমিটির সভায় অংশ গ্রহণ/সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী নির্ধারিত সময় সীমার মধ্যে	সভার নোটিশ ও কার্য বিবরণীর কপি	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	ঐ	ঐ	ঐ
২.২.১৭		উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের মাসিক/ত্রৈমাসিক সমন্বয় সভা	নির্ধারিত তারিখে সভার আহ্বান ও সভা অনুষ্ঠান	প্রতি মাসের ২য় সোমবার সভা করা হয় এবং সভা অনুষ্ঠানের পর ০৩কর্মদিবসের মধ্যে সিদ্ধান্তসহ কার্যবিবরণী সরবরাহ করা হয়	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	ঐ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	জেলা শিক্ষা অফিসার, সাতক্ষীরা ফোন: ০২৪৭৭৭৪১১০১
২.২.১৮		প্রশিক্ষণের জন্য শিক্ষক/কর্মচারী	প্রশিক্ষণ দাতা প্রকল্প/প্রতিষ্ঠানের আরোপিত	নির্দেশনা অনুযায়ী নির্ধারিত তারিখ/সময় সীমার	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের	ঐ	ঐ	ঐ

০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন নফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
	নির্বাচন/মনোনয়ন ও প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা বাস্তবায়ন/মনিটরিং	শর্ত প্রতিপালন	মধ্যে	website			

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন নফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
২.২.১৯	পিবিএম/সিএও শিক্ষাক্রম বাস্তবায়ন ও মনিটরিং	নির্দেশনা অনুযায়ী নির্ধারিত তারিখ/সময় সীমার মধ্যে	কর্তৃপক্ষ আরোপিত শর্তওছক	সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের website	ঐ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	জেলা শিক্ষা অফিসার, সাতক্ষীরা ফোন: ০২৪৭৭৭৪১১০১
২.২.২০	উপজেলা পর্যায়ে পরীক্ষার ফলাফল পর্যালোচনা সভা	পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশের পর এক মাসের মধ্যে	নির্ধারিত ছক	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের website	ঐ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	জেলা শিক্ষা অফিসার, সাতক্ষীরা ফোন: ০২৪৭৭৭৪১১০১
২.২.২১	ই-সেবা, ই-ফাইলিং ও মোবাইল অ্যাপস এর মাধ্যমে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসের তথ্য প্রেরণ	নির্দেশনা অনুযায়ী নির্ধারিত তারিখ/ সময় সীমার মধ্যে	কর্তৃপক্ষ আরোপিত শর্ত ও নির্দেশনা	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	ঐ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	জেলা শিক্ষা অফিসার, সাতক্ষীরা ফোন: ০২৪৭৭৭৪১১০১
২.২.২২	তাৎক্ষনিক পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল	তাৎক্ষনিক প্রদান করা হয়	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	ঐ	ঐ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	জেলা শিক্ষা অফিসার, সাতক্ষীরা ফোন: ০২৪৭৭৭৪১১০১
২.২.২৩	ইন হাউজ প্রশিক্ষণ	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	ঐ	ঐ	ঐ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	জেলা শিক্ষা অফিসার, সাতক্ষীরা ফোন: ০২৪৭৭৭৪১১০১
২.২.২৪	আর্টিজম, পথ শিশু ও বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিশু, সড়ক দুর্ঘটনা, ভূমিকম্প, অগ্নিকাণ্ড, বাল্যবিবাহ, মাদক, জঙ্গীবাদ, ইত্যাদি বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টি	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	প্রয়োজন্য নহে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	জেলা শিক্ষা অফিসার, সাতক্ষীরা ফোন: ০২৪৭৭৭৪১১০১
২.২.২৫	শ্রেণি কার্যক্রমকে শিক্ষার্থী বান্ধব করা, শিক্ষা উপকরণের ব্যবহার নিশ্চিতকরণ, ক্লাস্টার ভিত্তিক পরিদর্শন, নৈতিক শিক্ষা, পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	জেলা শিক্ষা অফিসার, সাতক্ষীরা ফোন: ০২৪৭৭৭৪১১০১
২.২.২৬	জাতীয় দিবস সমূহ উদযাপন	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	জেলা শিক্ষা অফিসার, সাতক্ষীরা ফোন: ০২৪৭৭৭৪১১০১
২.২.২৭	ব্যানবেইস কর্তৃক পরিচালিত পোস্ট প্রাইমারী জরিপ কার্য সম্পন্ন করণ	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	প্রয়োজন্য নহে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	জেলা শিক্ষা অফিসার, সাতক্ষীরা ফোন: ০২৪৭৭৭৪১১০১
২.২.২৮	ইউনিক আইডি সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	প্রয়োজন্য নহে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	জেলা শিক্ষা অফিসার, সাতক্ষীরা ফোন: ০২৪৭৭৭৪১১০১

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবাসমূহ:

ক্রমিক	সেবারনাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ কর্মকর্তার পদবি, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
২.৩.১	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের আয়নব্যয়ন কর্মকর্তার দায়িত্ব পালন	অর্থ উত্তোলন করে ঐ দিনেই নির্ধারিত খাতে ব্যয়নির্বাহ/প্রাপকের অনুকূলে প্রেরণ নিশ্চিত করা হয়।	নির্দিষ্ট ছক ও বিল ভাউচার দাখিল করা	মাউশির website	প্রয়োজনহে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	জেলা শিক্ষা অফিসার, সাতক্ষীরা ফোন: ০২৪৭৭৭৪১১০১
২.৩.২	উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের গোপনীয় প্রতিবেদন প্রদান/অগ্রায়ণ	১৫ ফেব্রুয়ারি তারিখে মধ্যে প্রতিবেদন প্রদান/ প্রতিশ্রুততার জন্য উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর অগ্রায়ণ	নির্দিষ্ট ছক ও প্রয়োজনীয় প্রমানক	মাউশির website	প্রয়োজনহে	ঐ	ঐ
২.৩.৩	উপজেলা অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ভ্রমণভাতা/বিনোদন ভাতা অনুমোদন/অগ্রায়ণ	বিল দাখিলের তারিখে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নেওয়া হয়।	নির্দিষ্ট ছক ও প্রয়োজনীয় প্রমানক	মাউশির website	প্রয়োজনহে	ঐ	ঐ
২.৩.৪	উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ভ্রমণ ভাতা ছুটি অনুমোদন/ ছুটি মঞ্জুরির আবেদন অগ্রায়ণ	তাৎক্ষণিক ছুটি অনুমোদন/ তিন কার্যদিবসের মধ্যে ছুটি মঞ্জুরির আবেদন অগ্রায়ণ (প্রয়োজ্যক্ষেত্রে)	নির্দিষ্ট ছক ও প্রয়োজনীয় প্রমানক	মাউশির website	প্রয়োজনহে	ঐ	ঐ
২.৩.৫	উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বদলির প্রস্তাব উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের বরাবর অগ্রায়ণ	তাৎক্ষণিক অথবা পরবর্তী ০৩ কর্ম দিবসের মধ্যে আবেদন অগ্রায়ণ (প্রয়োজ্যক্ষেত্রে)	নীতিমালা অনুসরণ পূর্বক নির্ধারিত ফরমে আবেদন	www.dshe.gov.bd এবং www.assasun.gov.bd	ঐ	ঐ	ঐ
২.৩.৬	উপজেলা অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবসর গ্রহণ মঞ্জুরী সংক্রান্ত আবেদন অগ্রায়ণ	আবেদন দাখিলের দিনেই পরবর্তী ব্যবস্থা নেওয়া হয়।	নীতি মালা অনুসরণ পূর্বক নির্ধারিত ফরম ও প্রয়োজনীয় প্রমানকসহ আবেদন	www.dshe.gov.bd এবং www.assasun.gov.bd	ঐ	ঐ	ঐ
২.৩.৭	উপজেলা অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিলের অগ্রিম মঞ্জুর/অগ্রায়ণ	আবেদন দাখিলের দিনেই অগ্রীম মঞ্জুর/অগ্রীম মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রায়ণ (প্রয়োজ্যক্ষেত্রে) এর ব্যবস্থা নেওয়া হয়।	নির্ধারিত ফরম ও প্রয়োজনীয় প্রমানক সহ আবেদন	www.dshe.gov.bd এবং www.assasun.gov.bd	ঐ	ঐ	ঐ

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
আশাশুনি, সাতক্ষীরা।