

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কার্যালয়
অভয়নগর, যশোর।

সেবার তালিকাসমূহ

ক্র: নং	বিভাগ/দপ্তর	সেবাসমূহ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	Frequency
১	২	৩	৪	৫	৬
০১	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কার্যালয়	বই বিতরণ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	এনসিটিবি কর্তৃক প্রেরণকৃত পাঠ্যপুস্তক সমূহ গ্রহন এবং সুষ্ঠুভাবে বিতরণ ও প্রতিষ্ঠানে পৌঁছানো সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম সম্পাদন	
০২	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কার্যালয়	বার্ষিক ক্যালেন্ডার প্রস্তুত	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ও সহকারী উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের সাথে সভা করে বার্ষিক পরিদর্শন ক্যালেন্ডার প্রস্তুত করা হয়।	
০৩	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কার্যালয়	একাডেমিক ও প্রশাসনিক তত্ত্বাবধান ও পরিদর্শন	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ও সহকারী উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	একাডেমিক ও প্রশাসনিক পরিদর্শন শেষে প্রণীত প্রতিবেদন জেলা শিক্ষা অফিসে প্রেরণ।	
০৪	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	শিক্ষার গুণগত মান সংরক্ষণ ও উন্নয়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ও সহকারী উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	শিক্ষার মানোন্নয়নে একাডেমিক সুপার-ভিশন, শিক্ষক-অভিভাবক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত, প্রতিষ্ঠান প্রধানদের সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান ও ক্লাস্টার গঠনকরণ ইত্যাদি বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন করার মাধ্যমে শিক্ষার মানোন্নয়ন করা হয়।	
০৫	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	স্কুল, কলেজ ও মাদ্রাসার শিক্ষক/শিক্ষিকাদের প্রশিক্ষণ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	নায়ম, ব্যানবেইস, টিকিউআই ও অন্যান্য প্রকল্প কর্তৃক স্কুল, কলেজ ও মাদ্রাসার প্রতিষ্ঠান প্রধান ও সহকারী শিক্ষক/শিক্ষিকাদের বিষয়ভিত্তিক ও আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণের জন্য প্রশিক্ষার্থী নির্বাচন ও প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ	
০৬	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	মাধ্যমিক, উচ্চ মাধ্যমিক ও স্নাতক পর্যায়ে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	প্রকল্পভুক্ত ছাত্র-ছাত্রীদের নির্ধারিত হারে সংশ্লিষ্ট ব্যাংকের সহযোগিতায় মাঠপর্যায়ে এ বিতরণ কার্যক্রমে	

		ছাত্র-ছাত্রীদের উপবৃত্তি কার্যক্রম মনিটরিং		সহযোগিতা	
০৭	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	স্কুল ও মাদ্রাসা পায়ে শীত ও গ্রীষ্মকালীন ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দ	উপজেলার স্কুল ও মাদ্রাসার ক্রীড়া সমিতির সহযোগিতায় উপজেলার সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অংশগ্রহণে শীতকালীন ও গ্রীষ্মকালীন ক্রীড়াপ্রতিযোগিতার বাস্তবায়ন	
০৮	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয় ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	পাবলিক পরীক্ষা	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	জেএসসি/ জে ডি সি , এস এসসি/দাখিল সহ সকল ধরনের পাবলিক পরীক্ষা কমটির সদস্য হিসাবে দায়িত্ব পালন।	
০৯	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয় ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ প্রতিযোগিতা	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	উপজেলা পায় সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের (৬ষ্ঠ দ্বাদশ) সেরা শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণে পরীক্ষার মাধ্যমে উপজেলা পায় সেরা শিক্ষার্থীদের নির্বাচন	
১০	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	স্টুডেন্ট ক্যাবিনেট নির্বাচন	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	মাধ্যমিক স্তরের প্রতিষ্ঠানের ((৬ষ্ঠ - ১০ম) সকল শিক্ষার্থীর অংশগ্রহণে সরাসরি নির্বাচন অনুষ্ঠানের মাধ্যমে স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠানের নির্ধারিত ক্যাটাগরির প্রতিনিধি নির্বাচন	
১১	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ বাস্তবায়ন	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	উপজেলা পায় মাধ্যমিক বিদ্যালয়, কলেজ, কারিগর শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও মাদ্রাসার শ্রেষ্ঠ শিক্ষার্থী, শ্রেষ্ঠ শ্রেণী শিক্ষক, শ্রেষ্ঠ প্রতিষ্ঠান প্রধান ও শ্রেষ্ঠ প্রতিষ্ঠান নির্বাচন।	
১২	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	অভিযোগ ও নিষ্পত্তি	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	ছাত্র/ছাত্রী, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান সম্পর্কে কোন অভিযোগ পাওয়া গেলে তদন্ত পূর্বক নিষ্পত্তি /সন্তোষ সমাধান	
১৩	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	তথ্য হালনাগাদকরণ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ	ই এম আই এস ব্যানবেইস সহ অন্যান্য চাহিত তথ্য হালনাগাদকরণ ও অনলাইনে তথ্য প্রেরণ	
১৪	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তার কার্যালয়	অনলাইনে এম পি ও ভুক্তি কার্যক্রম	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	অনলাইনে প্রেরণকৃত আবেদন সমূহ যাচাই বাছাই অত্তে সঠিক ও নির্ভুল আবেদন সমূহ পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যার্থে জেলা শিক্ষা অফিসে প্রেরণ।	
১৫	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	মাসিক সভা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার প্রতিমাসে একবার প্রতিষ্ঠান প্রধানদের নিয়ে সভা করেন। সভার জন্য তিনি নোটিশ জারী এবং উপজেলা চেয়ারম্যান ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হয়। সভায় শিক্ষার সার্বিক মানোন্নয়ন বিষয়ে মূল্যায়ণ করা হয়। প্রতি সভায় পূর্বের সিদ্ধান্ত সমূহের অগ্রগতি মূল্যায়ণ পূর্বক পুন:	

				সিদ্ধান্ত গ্রহণ এবং মনিটরিং এর মাধ্যমে সিদ্ধান্ত নিশ্চিত করা হয়। এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন জেলা শিক্ষা অফিসার বরাবর প্রেরণ করা হয়।	
১৬	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	উন্নয়ন কার্যক্রম তদারকি	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	সরকারি অর্থায়নে উন্নয়নের জন্য নির্ধারিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের উন্নয়ন কাজ তদারকি এবং কাজের গুণগতমান নিশ্চিত করে শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তরের সাথে সমন্বয় সাধন, সুপারিশ প্রণয়ন এবং সংশ্লিষ্ট সকলের নিকট প্রেরণ করা হয়। উন্নয়নের আওতা বহির্ভূত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিদ্যমান অবকাঠামো এবং শিক্ষার্থীর সংখ্যা নিরিখে প্রয়োজনীয় ভৌত সুবিধাদি পর্যালোচনা পূর্বক ভবিষ্যৎ উন্নয়ন প্রকল্পে অর্ন্তভুক্তির লক্ষে উপজেলা পরিষদে উপস্থাপন এবং অনুমোদনের পর সরকারের নিকট প্রেরণ করা হয়। শিক্ষা প্রকৌশল অফিস কর্তৃক উন্নয়ন কার্যক্রমের আর্থিক চূড়ান্ত বিলা প্রদানের পূর্বে সম্পাদিত কাজের বিষয়ে মতামত সহ প্রতিবেদন প্রদান করা হয়।	
১৭	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	আন্তঃসরকারী পরীক্ষার সময়সূচী প্রণয়ন	বোর্ড ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত সময়সূচী অনুযায়ী উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সকল অর্ধবার্ষিক ও বার্ষিক পরীক্ষা গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করেন।	
১৮	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	ই-নথি বাস্তবায়ন	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ও অফিসের অন্যান্য সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ	অফিসের সব চিঠিপত্র ই-নথির মাধ্যমে নির্দিষ্ট তারিখের মধ্যে নিষ্পন্ন করা হয়।	
১৯	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	মাল্টিমিডিয়া বাস্তবায়ন	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সহকারী উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	অনলাইন ক্লাস ও মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম প্রতিষ্ঠানে নিয়মিত পরিদর্শনের মাধ্যমে তদারকি করেন।	
২০	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	প্রতিষ্ঠানের ক্যাটাগরী নির্বাচন ও তদানুযায়ী পরিদর্শন	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সহকারী উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	প্রতিটি মাধ্যমিক স্কুলের আই সাস এর মাধ্যমে এ বি সি ডি ই ক্যাটাগরীতে স্তর বিন্যাস করা হয় এবং সেই অনুযায়ী উল্লেখকৃত কর্মকর্তাগণ পরবর্তী বছরের প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করেন।	