



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন  
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার  
অভয়নগর, যশোর

এবং

জেলা শিক্ষা অফিসার  
যশোর

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

# বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২১ - ৩০ জুন, ২০২২

## সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, অভয়নগর, যশোর এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	১
প্রস্তাবনা	২
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৩
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৪
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৫-১০
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১২-১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৬-১৮
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	১৯
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২০
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২১
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	২২

## উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, অভয়নগর, যশোর এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

এমপিও কার্যক্রম অনলাইন ও বিকেন্দ্রীকরণের ফলে উপজেলা কার্যালয় হতে শিক্ষা সেবা প্রদান অধিকতর সহজতর হয়েছে এবং শিক্ষক-কর্মচারী নিজ ঘরে বসেই এমপিও সংশ্লিষ্ট সকল সেবা পাচ্ছেন এবং অনলাইনে তাঁদের আবেদনের অগ্রগতি অবলোকন করতে পারছেন। অভয়নগর উপজেলার মোট ৭৮ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (স্কুল ও মাদরাসা) নিয়মিত সুপারভিশন কার্যক্রম (কর্মকর্তাগণ কর্তৃক অত্র উপজেলায় মাধ্যমিক পর্যায়ে বিষয়ভিত্তিক শ্রেণি কার্যক্রম সুপারভিশন, মাল্টিমিডিয়া উপকরণ ব্যবহার করে শ্রেণি কার্যক্রম পরিচালনায় উৎসাহ প্রদান, পরিচ্ছন্ন প্রতিষ্ঠান গড়তে উৎসাহ প্রদান, সময়ে সময়ে জারীকৃত পরিপত্র মেনে চলতে উদ্বুদ্ধকরণ এবং পরিদর্শন শেষে কর্মকর্তাদের কিছু পরিদর্শন রিপোর্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বসেই জিপিএস/লোকেশন ভিত্তিক অনলাইনে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ) পরিচালনার জন্য সার্বিক পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে। সরকার কর্তৃক বিনামূল্যে ষষ্ঠ হতে দশম শ্রেণি পর্যন্ত শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিভিন্ন বিষয়ের পাঠ্যপুস্তক বিতরণ করা হয়েছে এবং সাধারণ উপবৃত্তির আওতাভুক্ত শিক্ষার্থীবৃন্দ (ছাত্র ও ছাত্রী) কে উপবৃত্তি, শিক্ষায় সমতা বিধানের লক্ষ্যে তফসিলী সম্প্রদায়কে উপবৃত্তি, সমতল এলাকার ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে শিক্ষা উপকরণ ও শিক্ষাবৃত্তি প্রদান এবং মেধাবীদের মেধাবৃত্তি প্রদান করা হচ্ছে।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

এসডিজি-৪ বাস্তবায়ন তথা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে একীভূত শিক্ষাসহ গুণগত মানসম্পন্ন শিক্ষা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মানসম্পন্ন শিক্ষক তৈরি, শিক্ষা সামগ্রী (বিজ্ঞান শিক্ষা উপকরণ) সংগ্রহ, সংরক্ষণ এবং ব্যবহার নিশ্চিত করা। ইন্টারনেটের গতির সমস্যার কারণে প্রতিষ্ঠান ও কর্মকর্তাগণ কর্তৃক ক্লাস ও পরিদর্শন রিপোর্ট প্রেরণ করা অনেক সময় অসম্ভব হয়ে পড়ে। কিছু প্রতিষ্ঠানে শিক্ষক-শিক্ষার্থীর অনুপাত হ্রাস করা। বর্তমান কোভিড -১৯ পরিস্থিতিতে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ক্লাস শুরু করতে না পারায় গুণগত মানসম্মত শিক্ষা অর্জনের জন্য কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের আলোকে নির্বাচিত কর্মসম্পাদন সূচকসমূহের একক অর্জন সম্ভব হচ্ছে না। এছাড়া উদ্ভূত কোভিড -১৯ পরিস্থিতিতে জুম বা গুগল মিট ব্যবহার করে অনলাইন ক্লাস পরিচালনা করতে শিক্ষকদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে অভ্যস্ত করানো এবং শিক্ষার্থীদের বাসায় বসে “আমার ঘরে আমার স্কুল/ আমার ঘরে আমার মাদ্রাসা পরিচালিত ক্লাস ” এ মনোযোগ সৃষ্টি করা। অত্র উপজেলার দরিদ্র শিক্ষার্থীদের অনলাইন ক্লাস (জুম বা গুগল মিট ব্যবহার করে) করতে যে ব্যয় হয় তা নির্বাহ করার সক্ষমতা ও স্বদিচ্ছা তৈরি করা।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

শিক্ষা মন্ত্রণালয় এবং মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক গৃহীত সকল কর্মসূচী বাস্তবায়নের সাথে সাথে ক্রমবর্ধমান মানসম্পন্ন শিক্ষা চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত ক্ষমতা অনুযায়ী পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে। শ্রেণিতে শিখন-শেখানো কার্যক্রমকে লাগসই উপকরণ সমৃদ্ধ, শিখনবান্ধব ও আনন্দদায়ক করতে একাডেমিক সুপারভিশন শক্তিশালী করার মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট সেবাসমূহকে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের দোরগোঁড়ায় পৌঁছে দেয়া। সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষক কর্তৃক সৃজনশীল প্রশ্নপত্র প্রণয়ন, ডিজিটাল কনটেন্ট তৈরী, কারিকুলাম বিস্তরণ ও বাস্তবায়ন, PBM, TCG ও LSBE বিষয়ক প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন এবং উপযুক্ত বিষয়সহ IMS এ তথ্য আপডেট ও আপলোড বিষয়ক In-House প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে উদ্বুদ্ধকরণের পাশাপাশি কর্মকর্তা কর্তৃক সুপারভিশনে স্বল্পকালীন প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের জনবলকে শক্তিশালী করার উদ্যোগ গ্রহণ করা। আওতাভুক্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ক্লাস্টার ভিত্তিক সকল কর্মকর্তা মিলে বছরে কমপক্ষে গড়ে ৮ বার করে পরিদর্শনের আওতায় আনা। সকল শিক্ষার্থীকে নিয়মিত নৈতিক বাক্য পাঠ করানো, পুষ্টিকর খাদ্য খেতে উদ্বুদ্ধ করানো, পরিচ্ছন্ন শ্রেণিকক্ষ ও আঞ্জিনাসহ স্বাস্থ্যসম্মত স্যানিটেশন ব্যবস্থা গড়ার উদ্যোগ গ্রহণ করতে এবং সুপেয় পানির ব্যবস্থা করতে উদ্বুদ্ধ করা। সকল প্রতিষ্ঠানে বাগান/ সবুজায়নের পদক্ষেপ গ্রহণ করা। উদ্ভূত কোভিড -১৯ পরিস্থিতিতে অনলাইন ক্লাস পরিচালনা করতে শিক্ষকদের অভ্যস্ত করা এবং শিক্ষার্থীদের অনলাইন ক্লাসে সংযুক্ত রাখতে আগ্রহী করা।

#### ২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

১. শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধি, কার্যকর মনিটরিং ও রিপোর্টিংয়ের জন্য কর্মকর্তাদের কার্যক্রম অব্যাহত রাখা
২. সরকার ঘোষিত বিভিন্ন প্রতিযোগিতায় প্রকৃত মেধাকে মূল্যায়িত ও অন্যদের উদ্বুদ্ধ করা।
৩. প্রতিষ্ঠান প্রধানকে বিভিন্ন বিষয়ে ইনহাউজ প্রশিক্ষণ আয়োজনে উদ্বুদ্ধ করা এবং সুপারভিশনে স্বল্পকালীন প্রশিক্ষণ প্রদান।
৪. সার্বিকভাবে কৃতিভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি প্রয়োগে বিদ্যালয়সমূহকে সহায়তা করা এবং শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধি করা।
৫. পরিপত্র অনুসারে যথাসময়ে প্রতিষ্ঠান কর্তৃক IMS এবং BANBEIS সহ অন্য ওয়েবসাইটে ডাটা আপলোড এবং আপডেট নিশ্চিতকরণ।
৬. mmc dshe app ব্যবহার করে প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ড্যাশবোর্ডে মাল্টিমিডিয়া ক্লাস গ্রহণের প্রকৃত তথ্য প্রত্যহ আপলোড নিশ্চিতকরণ।
৭. কোভিড -১৯ পরিস্থিতিতে অনলাইন ক্লাস কার্যক্রম আওতাভুক্ত সকল প্রতিষ্ঠানে চালু রাখা এবং প্রায় ১০০% শিক্ষক কর্তৃক ক্লাস নেয়া নিশ্চিতকরণ।

## প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন  
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার  
অভয়নগর, যশোর

এবং

জেলা শিক্ষা অফিসার  
যশোর

এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ১৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১:

### রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প: অভয়নগর উপজেলায় শিক্ষার স্তরে বিশ্বমানের শিক্ষা নিশ্চিত করা

১.২ অভিলক্ষ্য: জাতীয় লক্ষ্য উদ্দেশ্যের পরিপূরক আধুনিক প্রযুক্তিনির্ভর, সমতাভিত্তিক, মানবিক, সামাজিক ও নৈতিক গুণসম্পন্ন জ্ঞানী, দক্ষ, যুক্তিবাদী, সৃজনশীল, বিজ্ঞানমনস্ক, দেশপ্রেমিক, দক্ষ জনশক্তি তৈরির লক্ষ্যে নিবিড় একাডেমিক সুপারভিশন এবং শিক্ষকদের জন্য কার্যকর প্রশিক্ষণ।

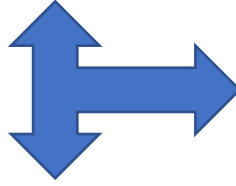
১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত, সর্বোচ্চ ৫টি):

- ১। শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন ও কার্যকর মনিটরিং
- ২। শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা ও দক্ষতা বৃদ্ধি এবং কার্যকর রিপোর্টিং
- ৩। শিক্ষার সর্বক্ষেত্রে মান ও সমতা নিশ্চিতকরণ

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

- ১। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২
- ২। ই গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২
- ৩। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২
- ৪। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২
- ৫। তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২



(উল্লিখিত ৫টি ক্ষেত্রের ওয়েটেড স্কোর)

১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

- SDG-4 ও ভিশন-২০৪১ বাস্তবায়নের জন্য সামাজিক, মানবিক ও নৈতিক গুণসম্পন্ন জ্ঞানী, দক্ষ, যুক্তিবাদী, বিজ্ঞানমনস্ক, সৃজনশীল মানবসম্পদ সৃষ্টির উপযোগী মাধ্যমিক শিক্ষা উপজেলা পর্যায়ে বাস্তবায়ন।
- কার্যকরভাবে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের মাধ্যমে শিখনফল অর্জিত হচ্ছে কিনা তা নিশ্চিতকরণের জন্য বিভিন্ন শ্রেণির বিভিন্ন বিষয়ের ক্লাশ সুপারভিশন/নিবিড় পর্যবেক্ষণ/ মনিটরিং ও মেনটরিং এবং সুপারভিশনে স্বল্পকালীন প্রশিক্ষণ।
- বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে নিয়োগ, অনলাইন এমপিও এবং বিএড/উচ্চতর স্কুল সংক্রান্ত কাজ স্বচ্ছতার সাথে সম্পন্নকরণ।
- কর্মচারীদের জিপিএফ এর অগ্রিম ঋণ আবেদন অগ্রায়ণ।
- emis এর IMS মডিউল এ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নিয়মিত তথ্য হালনাগাদকরণ এবং প্রতিবছর শিক্ষার্থী ও ফলাফল সংক্রান্ত তথ্য আপলোডকরণ এবং কর্মকর্তাগণ কর্তৃক তথ্য ভেরিফিকেশনে মাউশি'র নির্দেশনা বাস্তবায়ন।
- জাতীয় দিবসসমূহ, জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ, জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি সপ্তাহ এবং সৃজনশীল মেধা অন্বেষণসহ বিভিন্ন দিবস উদযাপন উপলক্ষে আয়োজিত বিভিন্ন ইভেন্টের প্রতিযোগিতায় প্রতিষ্ঠানগুলোর অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা ও আয়োজন সম্পন্নকরণ।
- বিভিন্ন ধরনের তথ্য ও প্রশিক্ষণের জন্য টিটিসি, জেলা শিক্ষা অফিস, নায়েম, ব্যানবেইস, মাদরাসা প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট এবং উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষক প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট কর্তৃক প্রেরিত চাহিদা মোতাবেক উপজেলা থেকে তথ্য ও প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ।
- উপজেলা পর্যায়ে জাতীয় স্কুল, মাদরাসা ও কারিগরি শিক্ষা ক্রীড়া সমিতির দুটি পর্বের খেলাধুলা পরিচালনা করা।
- শিক্ষার্থীদের মেধাবৃত্তিসহ উপবৃত্তি প্রদান সংক্রান্ত উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত যাবতীয় কার্য সম্পাদন।
- সময়ে সময়ে বিভিন্ন ওয়ার্কশপ/প্রশিক্ষণ কর্মসূচী পরিচালনা।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০১৯-২০	২০২০-২১		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
মাধ্যমিক স্তরের স্কুলগামী ছাত্র- ছাত্রীদের সংখ্যা বৃদ্ধি	স্কুলগামী ছাত্র- ছাত্রীদের হার	%	৬৫.৩০		৬৭.২৫	৬৯.২০	৭০.১০	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বেনবেইস ও মিউশি'র বার্ষিক প্রতিবেদন
মাধ্যমিক স্তরে ঝরে পড়া শিক্ষার্থীদের সংখ্যা হ্রাস	ঝরে পড়া শিক্ষার্থীদের হার	%	৩৪.৯৭		৩৪.০১	৩৩.০৫	৩২.৫০	স্থানীয় সরকার বিভাগ	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাউশি ও ব্যানবেইস এর বার্ষিক প্রতিবেদন

সেকশন-৩

অত্র দপ্তর এর কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ২০২১-২২

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২					প্রক্ষেপণ ২০২২- ২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩ - ২৪
							০১-০৬-২১	০১-০৬-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
<b>অত্র দপ্তর এর কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫টি)</b>															
১। শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন ও কার্যকর মনিটরিং	২৫	১.১ জানুয়ারি মাসের ১ তারিখে পাঠ্যপুস্তক দিবস উদযাপন	১.১.১ বিনামূল্যে সকল পাঠ্যপুস্তক বিতরণ (মাধ্যমিক, এসএসসি-ভোকেশনাল, এবতেদায়ী, দাখিল এবং দাখিল ভোকেশনাল, সকল ইংরেজী ভার্সন) সকল শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মধ্যে	সমষ্টি	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯৯	-	-	-	১০০	১০০
		১.২ উপজেলায় প্রতিষ্ঠান প্রধানগণকে নিয়ে বিভিন্ন বিষয়ে আলোচ্যসূচি রেখে মাসিক সভা আয়োজন	১.২.১ আয়োজিত বার্ষিক সভার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৯	৮	১০	৯	-	-	-	১২	১২
		১.৩ টেকসই ও মানসম্মত মাধ্যমিক শিক্ষা বিস্তারের জন্য খাতওয়ারি মনিটরিং সুসম্পন্নকরণ	১.৩.১ নিয়ম মেনে এবং গ্র্যাসেবলি সম্পন্ন, নীতিবাক্য উচ্চারণ যেকোন একটি সামাজিক সমস্যার বিষয়ে শিক্ষক কর্তৃক বক্তব্য প্রদান কার্যক্রম মনিটরিং করা হয়েছে এমন প্রতিষ্ঠানের হার (স্কুল ও মাদরাসা)	সমষ্টি	%	২	৬০	০	৭০	৬০	৫৫	৫০	-	৮০	৯০
		১.৩.২ শ্রেণি পাঠদান মনিটরিং করে ফিডব্যাক প্রদান করা হয়েছে এমন ক্লাশ সংখ্যা গড়ে বছরে ১০০টি (১০ মাসে বছর হিসেবে)	সমষ্টি	%	৩	৬০	০	৮০	৭০	৬৫	৬০	৪০	৭৫	৮০	
		১.৩.৩ প্রায় নিয়মিত গ্রহণকারী মাল্টিমিডিয়া ক্লাশের তথ্য mmc dshe app ব্যবহার করে ড্যাশবোর্ডে পাঠানো হয় উপজেলায় এমন প্রতিষ্ঠানের (স্কুল ও মাদরাসা) হার	সমষ্টি	%	৩	৭১	১৬	৮৫	৭৫	৭০	৬০	৫৫	৯০	১০০	

			১.৩.৪ mmc প্রাপ্ত সকল প্রতিষ্ঠান (কলেজ বাদে ৪১টি) কর্তৃক গ্রহণকারী মাল্টিমিডিয়া ক্লাশের বাৎসরিক সংখ্যা ১০০০টি যার হার (রেকর্ড ড্যাশবোর্ড হতে)	সমষ্টি	%	২	৫১	১৮১	৭০	৬০	৫০	৪৫	৩৫	৭০	৭৫
			১.৩.৫ প্রাপ্ত তথ্যানুযায়ী কার্যকর পিটিএ আছে অথবা বছরে কমপক্ষে ২টি অভিভাবক সমাবেশ হয় এমন প্রতিষ্ঠানের (স্কুল ও মাদরাসা) হার	সমষ্টি	%	২	৫০	৪০	৬৫	৬০	৫৫	৪৫	৪০	৭৫	৮৫
			১.৩.৬ সুপারভিশনকালে তথ্য যাচাই করে প্রাপ্ত উপজেলার সকল বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের ডায়েরী ও প্রতিষ্ঠান প্রধানের রেজিস্টার পূর্ণ / আংশিক হালনাগাদকরণের হার	সমষ্টি	%	২	৭০	০	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০	৮৫	৯০
			১.৩.৭ সুপারভিশনকালে সারা বছরে ৭৮ টি প্রতিষ্ঠানের (স্কুল ও মাদরাসা) ৬ষ্ঠ হতে ১০ম শ্রেণির মধ্যে কমপক্ষে ১টি শ্রেণির শিক্ষার্থীগণ ৫টি কোর বিষয়ের(বাংলা, ইংরেজী, বিজ্ঞান, বাংলাদেশ ও বিশ্ব পরিচয় এবং গণিত) শিখনফল কতটুকু অর্জন করতে পেরেছে (সম্ভব হলে সকল বিষয় শিক্ষককে নিয়ে) তা যাচাইকরণ ও সিলেবাস সম্পন্ন করা হয় রুটিন অনুসারে এমন প্রতিষ্ঠান সংখ্যা	সমষ্টি	%	২	৯০	০	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০	৯০	৯৫
			১.৩.৮ প্রাপ্ত তথ্যমতে, বছরে কমপক্ষে ১ টি ইনহাউজ প্রশিক্ষণ আয়োজন করে এমন প্রতিষ্ঠানের (স্কুল ও মাদরাসা) হার	সমষ্টি	%	২	১০	১০	৩০	২৫	২০	১০	৮	৪০	৫০
			১.৩.৯ যতবার পরিদর্শন করা হবে তন্মধ্যে কমপক্ষে ৬০% মুজিব বর্ষ উপলক্ষ্যে পরিচ্ছন্ন শ্রেণিকক্ষ ও আজিনাসহ স্বাস্থ্যসম্মত স্যানিটেশন ব্যবস্থা পাওয়া গিয়েছে এমন প্রতিষ্ঠানের (স্কুল ও মাদরাসা) হার	সমষ্টি	%	১	৭৫	০	৮০	৭৮	৭৫	৭৫	৫০	৮৫	৮৭
			১.৩.১০ মুজিব বর্ষ উপলক্ষ্যে প্রতিষ্ঠান প্রাঙ্গণে বাগান/ সবুজায়নের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে এমন প্রতিষ্ঠানের হার	সমষ্টি	%	১	৯০	৯২	৯৮	৯৬	৯২	৯০	-	৯৯	৯৯
২। শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা,	২০	২.১ এমপিও কার্যক্রম অনলাইনভিত্তিক ও বিকেন্দ্রীকরণ	২.১.১ এমপিও আবেদন নিষ্পত্তির হার	সমষ্টি	%	৮	৯৮	৯৮	৯৯	৯৮	-	-	-	১০০	১০০

স্বচ্ছতা ও দক্ষতা বৃদ্ধি এবং শিক্ষায় সমতা নিশ্চিতকরণ		২.২ দক্ষতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতার জন্য কর্মকর্তাদের মাসিক সমন্বয় সভায় সরাসরি/জুম ব্যবহার করে যোগদান	২.২.১ জেলা শিক্ষা অফিস আয়োজিত মাসিক সমন্বয় সভায় আহ্বানকৃত কর্মকর্তাদের যোগদানের হার	সমষ্টি	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		২.৩ বেসরকারি প্রতিষ্ঠানে প্রধান শিক্ষক/সুপার, সহ প্রধান শিক্ষক/সহ সুপার, অফিস সহকারি, এমএলএসএস, আয়া এবং নাইট গার্ড নিয়োগ	২.৩.১ বেসরকারি এমপিওভুক্ত প্রতিষ্ঠানে স্থানীয়ভাবে নিয়োগযোগ্য পদগুলিতে চাহিদার প্রেক্ষিতে নিয়োগবিধি মেনে নিয়োগ সম্পন্নকরণের হার	সমষ্টি	%	২	৯৫	৯৮	৯৮	৯৫	৯০	৮৫	৭০	৯৮	৯৯
		২.৪ শিক্ষায় সমতা আনতে দশম শ্রেণি পর্যন্ত উপবৃত্তি প্রদান কার্যক্রম সুসম্পন্ন করতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা বাস্তবায়ন	২.৪.১ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত উপবৃত্তিপ্ৰাপ্ত শিক্ষার্থীদের বৃত্তি প্রদান নিশ্চিতকরণ	সমষ্টি	%	৪	৯৮	৯৯	১০০	৯৮	৯৫	৯০	৮৫	৯৮	১০০
		২.৫ শিক্ষায় সমতা আনতে একীভূত শিক্ষা বাস্তবায়ন	২.৫.১ একীভূত শিক্ষা বাস্তবায়ন সকল প্রতিষ্ঠানের সকল শ্রেণিকক্ষে	সমষ্টি	%	৩	৮০	০	৮০	৭২	৬৮	৫৫	৪৫	৮৫	৮৫
৩। শিক্ষায় মনিটরিং ব্যবস্থাকে সফল করতে মাঠ পর্যায় থেকে কার্যকর রিপোর্টিং এবং শিক্ষকের পেশাদারিত্ব বৃদ্ধিতে মোটিভেশন ও সুপারভিশনকালীন প্রশিক্ষণ	২৫	৩.১ কৃতিভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (PBM) বিদ্যালয়ে বাস্তবায়নে মাসিক রিপোর্টিং	৩.১.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের আলোকে প্রতি মাসে উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস কর্তৃক প্রতিবেদন প্রেরণ যার বার্ষিক সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	-	-	-	-	১২	১২
		৩.২ মাসিক ভিত্তিতে কর্মকর্তা ভিত্তিক অনলাইনে প্রতিষ্ঠানের (স্কুল ও মাদরাসা) জিপিএস ভিত্তিক রিপোর্ট পাঠানো হয় এমন পরিদর্শনকৃত মোট মাল্টিমিডিয়া ক্লাশের সংখ্যা (গড়ে ৯ মাসে বছর হিসেবে)	৩.২.১ মাল্টিমিডিয়া উপকরণ ব্যবহার করে শ্রেণি পাঠদান করা হয়েছে USEO কর্তৃক সুপারভিশনকৃত এমন ক্লাশ সংখ্যা গড়ে মাসে ৫ টি	সমষ্টি	%	৩	১৮	১৫	৪৫	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৬০
			৩.২.২ মাল্টিমিডিয়া উপকরণ ব্যবহার করে শ্রেণি পাঠদান করা হয়েছে UAS কর্তৃক সুপারভিশনকৃত এমন ক্লাশ সংখ্যা গড়ে মাসে ১০ টি	সমষ্টি	%	৩	২৭	২০	৮০	৯০	৮০	৭০	৬০	৯০	১০০
			৩.২.৩ মাল্টিমিডিয়া উপকরণ ব্যবহার করে শ্রেণি পাঠদান করা হয়েছে AUSEO কর্তৃক সুপারভিশনকৃত এমন ক্লাশ সংখ্যা গড়ে মাসে ১০ টি	সমষ্টি	%	৩	২৭	২০	৮০	৯০	৮০	৭০	৬০	৯০	১০০
	৩.৩ মোটিভেশন/ সুপারভিশনে স্বল্পকালীন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষক উন্নয়ন করা হয়েছে এমন	৩.৩.১ শিক্ষক বাতায়নের সদস্য হয়েছেন মুক্তপাঠে অংশগ্রহণকারী উপজেলার মোট শিক্ষকের সংখ্যা বিবেচনায় যত % শিক্ষক	সমষ্টি	%	৩	৭০	৯৯	৯৮	৮০	৭৫	৭০	-	৯৯	৯৯	

	কয়েকটি দিক যথা- মাল্টিমিডিয়া উপকরণ ব্যবহার করে ক্লাশ গ্রহণকারী শিক্ষক সংখ্যা এবং শিক্ষক বাতায়ন ও মুক্তপাঠে অংশগ্রহণকারী শিক্ষকের হার	৩.৩.২ কোভিড-১৯ দু্যোগকালীন অনলাইন স্কুলে লাইভ/রেকর্ডেড ক্লাস নিয়েছেন এমন শিক্ষকের হার	সমষ্টি	%	২	৩০	৯৮	৯৯	-	-	-	-	-	-
		৩.৩.৩ প্রতিষ্ঠান খোলা থাকা সাপেক্ষে মাল্টিমিডিয়া উপকরণ ব্যবহার করে গড়ে প্রতিদিন ১টি করে ক্লাশ নিয়ে সঙ্গে সঙ্গে mmc dshe app ব্যবহার করে ড্যাশবোর্ডে আপলোড করেছেন এমন শিক্ষকের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা/ জন	২	২০	০	৪০	৩৮	৩৬	৩৫	২৫	৫০	৬০
	৩.৪ শিক্ষক উন্নয়নের জন্য শিক্ষকদের যেকোন প্রশিক্ষণ/ ইনহাউজ/অনলাইন স্কুলে লাইভ ক্লাস নেওয়ার প্রশিক্ষণ /সুপারভিশনে স্বল্পকালীন প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষক হিসেবে সারা বছরে যত ঘন্টা ব্যয় করা হয়েছে	৩.৪.১ USEO প্রশিক্ষক হিসেবে ব্যয় করেছেন বছরে	সমষ্টি	ঘন্টা	২	৪৫	৫০	৬০	৫০	-	-	-	৬০	৭০
		৩.৪.২ UAS প্রশিক্ষক হিসেবে ব্যয় করেছেন বছরে	সমষ্টি	ঘন্টা	২	৪৫	৫০	৬০	৫০	-	-	-	৬০	৭০
		৩.৪.৩ AUSEO প্রশিক্ষক হিসেবে ব্যয় করেছেন বছরে	সমষ্টি	ঘন্টা	২	৪৫	৫০	৬০	৫০	-	-	-	৬০	৭০



আমি, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, অভয়নগর, যশোর হিসেবে জেলা শিক্ষা অফিসার, জেলা শিক্ষা অফিস, যশোর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা শিক্ষা অফিসার, জেলা শিক্ষা অফিস, যশোর হিসেবে উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, অভয়নগর, যশোর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার  
অভয়নগর, যশোর।

(মোঃ শহিদুল ইসলাম)  
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার  
অভয়নগর, যশোর।

২৫/১০/২০২২

তারিখ.....

জেলা শিক্ষা অফিসার  
যশোর। এ কে এম গোলাম আযর  
জেলা শিক্ষা অফিসার  
যশোর

তারিখ.....

সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ

সংযোজনী-১:

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক	শব্দসংক্ষেপ	পূর্ণরূপ
১.	AUSEO	Assistant Upazila Secondary Education Officer
২.	BANBEIS	Bangladesh Bureau of Educational Information & Statistics
৩.	BISE	Board of Intermediate & Secondary Education
৪.	CA	Continuous Assessment
৫.	CQ	Creative Question
৬.	DEO	District Education Officer
৭.	DSHE	Directorate of Secondary and Higher Education
৮.	DMS	Digital Monitoring System
৯.	EMIS	Educational Management Information System
১০.	GB	Governing Body
১১.	GPS	Global Positioning System
১২.	HSTTI	Higher Secondary Teacher's Training Institute
১৩.	ILC	ICT learning Center
১৪.	IMS	Institute Management System
১৫.	ISAS	Institutional Self Assessment Summary
১৬.	MMC	Madrasah Managing Committee
১৭.	MMC	Multimedia Class/Content/Classroom
১৮.	MOE	Ministry of Education.
১৯.	NAEM	National Academy for Educational Management
২০.	NCTB	National Curriculum & TextBook Board
২১.	PBM	Performance Based Management
২২.	PTA	Parent Teacher Association
২৩.	SEDP	Secondary Education Development Program
২৪.	SESIP	Secondary Education Sector Investment Program
২৫.	SMC	School Managing Committee
২৬.	TTC	Teacher's Training College
২৭.	UAS	Upazila Academic Supervisor
২৮.	USEO	Upazila Secondary Education Officer
২৯.	মাউশি	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর

সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্র. নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ/ অধিশাখা/ শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১.	১.১ জানুয়ারীর ১ তারিখে পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	১.১.১ বিনামূল্যে বই বিতরণ (মাধ্যমিক, এবতেদায়ী, দাখিল, এসএসসি-ভোকেশনাল এবং দাখিল-ভোকেশনাল)	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড	দাপ্তরিক নথি
২.	১.২ উপজেলায় প্রতিষ্ঠান প্রধানগণকে নিয়ে সভা	১.২.১		দাপ্তরিক নথি
৩.	১.৩ টেকসই ও মানসম্মত মাধ্যমিক শিক্ষা বিস্তার	১.৩.১, ১.৩.২, ১.৩.৫ হতে ১.৩.৯		দাপ্তরিক নথি (পরিদর্শন রিপোর্টসহ অন্যান্য )
৪.	১.৩, ২.৩ মাল্টিমিডিয়া মাধ্যমে ক্লাশ গ্রহণের যাবতীয় রেকর্ড	১.৩.৩, ১.৩.৪, ১.৫.৩(আংশিক), ২.৩.১	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর	মাল্টিমিডিয়া ড্যাশবোর্ড /দাপ্তরিক নথি
৫.	২.১ এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	২.১.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	অনলাইন সফটওয়্যার ভিত্তিক রিপোর্ট
৬.	২.৪ দশম শ্রেণি পর্যন্ত উপবৃত্তি প্রদান।	২.৪.১	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি
৭.	৩.১ PBM বাস্তবায়ন	৩.১.১	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, সেসিপ	ইমেইল /দাপ্তরিক নথি
৮.	৩.২ ও ৩.৩ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন (অনলাইন ও অফলাইন ভিত্তিক) রিপোর্ট প্রেরণ	৩.২.১, ৩.২.২, ৩.২.৩, ৩.৩.১, ৩.৩.২, ৩.৩.৩	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	মাল্টিমিডিয়া ড্যাশবোর্ড /দাপ্তরিক নথি
৯.	৩.৪ শিক্ষক উন্নয়নের জন্য বিভিন্ন কার্যক্রম	৩.৪.১, ৩.৪.২, ৩.৪.৩		দাপ্তরিক নথি

সংযোজনী-২ (প্রমাণক অংশ যা অতিরিক্ত হিসাবে সংযোজিত হল যা মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুতের সময় সংযোজিত হবে)

অত্র দপ্তর/সংস্থার কর্ম সম্পাদন পরিকল্পনা ২০২১-২২ এর প্রমাণকসমূহ যেভাবে রেডি করে রাখা হবেঃ

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক
১। শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন	১.১ জানুয়ারি মাসের ১ তারিখে পাঠ্যপুস্তক দিবস উদযাপন	১.১.১	চাহিদানুযায়ী সকল পুস্তক বিতরণ করা হয়েছে যার রেকর্ড অফিসে সংরক্ষিত রয়েছে।
	১.২ উপজেলায় প্রতিষ্ঠান প্রধানগণকে নিয়ে বিভিন্ন বিষয়ে আলোচ্যসূচি রেখে মাসিক সভা আয়োজন	১.২.১	উপজেলার শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানগণকে নিয়ে যে সভা করা হবে তার রেকর্ড সংযুক্ত করা হবে

১.৩ টেকসই ও মানসম্মত মাধ্যমিক শিক্ষা বিস্তারের জন্য খাতওয়ারি মনিটরিং	১.৩.১	প্রতিষ্ঠানগুলোর এ্যাসেম্বলি মনিটরিংয়ের দৈনন্দিন ফেসবুক পোস্টের লিংক নিজ ফেসবুক একাউন্ট থেকে দেওয়া হবে।
	১.৩.২	ইমেইলে জেলা শিক্ষা অফিসে প্রতি মাসে প্রেরিত প্রতিষ্ঠানগুলোর ক্লাস মনিটরিংয়ের দৈনিক ও মাসিক একাডেমিক সুপারভিশন রিপোর্ট সংযুক্ত করা হবে
	১.৩.৩	ডিজিটাল মনিটরিং সিস্টেম এ্যাপের মাধ্যমে প্রতিবেদন
	১.৩.৪	ডিজিটাল মনিটরিং সিস্টেম এ্যাপের মাধ্যমে প্রতিবেদন
	১.৩.৫	ইমেইলে জেলা শিক্ষা অফিসে প্রতি মাসে প্রেরিত প্রতিষ্ঠানগুলোর একাডেমিক সুপারভিশন ফরমে উল্লেখিত এ সংক্রান্ত দৈনিক ও মাসিক রিপোর্ট
	১.৩.৬	বিদ্যালয়ে সংরক্ষিত শিক্ষকের ডায়েরীতে পরিদর্শনকালীন স্বাক্ষর, পরিদর্শন বহিতে লিখিত মতামত এবং বিদ্যালয়ে যে যাওয়া হয়েছে তার তারিখ ভিত্তিক তথ্য সংযুক্ত করা হবে
	১.৩.৭	জানুয়ারি'২০ হতে মাউশি কর্তৃক নতুন চালুকৃত ১ পৃষ্ঠার পরিদর্শন তথ্য ছকের প্রতিষ্ঠানভিত্তিক স্ক্যান কপি যা ইমেইলে জেলা শিক্ষা অফিসে প্রতি মাসে প্রেরিত হয়েছে ৩ পৃষ্ঠার একাডেমিক সুপারভিশন ফরমের স্ক্যান কপি সংযুক্ত করা হবে
	১.৩.৮	ইমেইলে জেলা শিক্ষা অফিসে ডিসেম্বর'১৯ পর্যন্ত (ফরমটি যে পর্যন্ত চালু ছিল মাউশি কর্তৃক) প্রতি মাসে প্রেরিত প্রতিষ্ঠানভিত্তিক ১ পৃষ্ঠার পরিবীক্ষণ তথ্য ছকের স্ক্যান কপি ও মাসিক সমন্বিত পরিবীক্ষণ তথ্য ছক এ উল্লেখিত এ সংক্রান্ত দৈনিক ও মাসিক রিপোর্ট
	১.৩.৯	ইমেইলে জেলা শিক্ষা অফিসে প্রতি মাসে প্রেরিত প্রতিষ্ঠানগুলোর একাডেমিক সুপারভিশন ফরমে উল্লেখিত এ সংক্রান্ত দৈনিক ও মাসিক রিপোর্ট
	১.৩.১০	প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনকালীন তথ্য
২। শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা ও দক্ষতা বৃদ্ধি এবং শিক্ষায় সমতা নিশ্চিতকরণ	২.১ এমপিও কার্যক্রম অনলাইনভিত্তিক ও বিকেন্দ্রীকরণ	২.১.১ এমপিও সিস্টেম ইএমআইএস সংক্রান্ত তথ্য যার লিংক <a href="http://www.emis.gov.bd/emis">http://www.emis.gov.bd/emis</a>
	২.২ দক্ষতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতার জন্য মাসিক সমন্বয় সভায় যোগদান	২.২.১ জেলা শিক্ষা অফিসে সংরক্ষিত মিটিংয়ের হাজিরা রেজিস্টার ও ঐ দিনগুলোর ফেসবুক পোস্টের লিংক নিজ ফেসবুক একাউন্ট থেকে দেওয়া হবে।
	২.৩ বেসরকারি প্রতিষ্ঠানে প্রধান শিক্ষক/সুপার, সহ প্রধান শিক্ষক/সহ সুপার, অফিস সহকারি, এমএলএসএস, আয়া এবং নাইট গার্ড নিয়োগ	২.৩.১ ডিজির প্রতিনিধি নিয়োগের চিঠি সংযুক্ত করা হবে
	২.৪ দশম শ্রেণি পর্যন্ত উপবৃত্তি প্রদান	২.৪.১ উপবৃত্তি প্রাপ্ত শিক্ষার্থীদের তালিকা ও সামারি সংযুক্ত করা হবে
	২.৫ একীভূত শিক্ষা বাস্তবায়ন	২.৫.১ পরিদর্শনে গিয়ে আলোচনা থেকে প্রাপ্ত এ সংক্রান্ত তথ্য এবং বিভিন্ন সময়ে প্রেরিত তথ্য
৩। শিক্ষায় মনিটরিং	৩.১ কৃতিত্বভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (PBM) বিদ্যালয়ে	৩.১.১ জেলা শিক্ষা অফিসের ইমেইলে উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের ইমেইল থেকে প্রেরিত প্রতিটি একাডেমিক সুপারভিশন ফরমের স্ক্যান

ব্যবস্থাকে সফল করতে কার্যকর রিপোর্টিং	বাস্তবায়ন ও শিক্ষায় গুণগত মান অর্জন		কপি ও সমন্বিত রিপোর্ট।
	৩.২ মাসিক ভিত্তিতে কর্মকর্তা ভিত্তিক অনলাইনে প্রতিষ্ঠানের (স্কুল ও মাদরাসা) জিপিএসভিত্তিক রিপোর্ট পাঠানো হয় এমন পরিদর্শনকৃত মোট মাল্টিমিডিয়া ক্লাশের সংখ্যা গড়ে	৩.২.১	জুলাই, ২০২১ থেকে জুন, ২০২২ পর্যন্ত প্রত্যেক মাসে জেলা শিক্ষা অফিসের ইমেইলে উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের ইমেইল থেকে প্রেরিত প্রতিটি একাডেমিক সুপারভিশন ফরমে এ সংক্রান্ত রিপোর্ট
		৩.২.২	জুলাই, ২০২১ থেকে জুন, ২০২২ পর্যন্ত প্রত্যেক মাসে জেলা শিক্ষা অফিসের ইমেইলে উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের ইমেইল থেকে প্রেরিত প্রতিটি একাডেমিক সুপারভিশন ফরমে এ সংক্রান্ত রিপোর্ট
		৩.২.৩	জুলাই, ২০২১ থেকে জুন, ২০২২ পর্যন্ত প্রত্যেক মাসে জেলা শিক্ষা অফিসের ইমেইলে উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের ইমেইল থেকে প্রেরিত প্রতিটি একাডেমিক সুপারভিশন ফরমে এ সংক্রান্ত রিপোর্ট
	৩.৩ মোটিভেশন দিয়ে শিক্ষক উন্নয়ন করা হয়েছে এমন কয়েকটি দিক	৩.৩.১	শিক্ষক বাতায়নে উপজেলাভিত্তিক সদস্য সংখ্যার রিপোর্ট লিংকঃ <a href="https://www.teachers.gov.bd/member-list">https://www.teachers.gov.bd/member-list</a>
		৩.৩.২	প্রতিষ্ঠান থেকে প্রাপ্ত তথ্য সংযুক্ত করা হবে
		৩.৩.৩	ডিজিটাল মনিটরিং সিস্টেম এ্যাপের বিদ্যালয় ভিত্তিক প্রতিবেদন যার একটার লিংকঃ <a href="https://dshe.mmcm.gov.bd">dshe.mmcm.gov.bd</a>
	৩.৪ শিক্ষক উন্নয়নের জন্য শিক্ষকদের জন্য যেকোন প্রশিক্ষণ/ ইনহাউজ/সুপারভিশনকালীন স্বল্পকালীন প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষক হিসেবে সারা বছরে যত ঘন্টা ব্যয় করা হয়েছে	৩.৪.১	সুপারভিশনে স্বল্পকালীন প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য
		৩.৪.২	প্রশিক্ষণ ও সুপারভিশনে স্বল্পকালীন প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য
		৩.৪.৩	সুপারভিশনে স্বল্পকালীন প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত সংক্রান্ত তথ্য

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষক নিয়োগ		বেসরকারি শিক্ষক নিয়োগ ও নিবন্ধন কর্তৃপক্ষ (NTRCA)	অনলাইনে বিষয়ভিত্তিক শিক্ষকের চাহিদা প্রেরণ ও যাচাই এবং ই-মেইলে বাকী যোগাযোগ সম্পন্নকরণ
বই সরবরাহ ও প্রশিক্ষণ		NCTB	অনলাইন সফটওয়্যার ব্যবহার করে বইয়ের চালান প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ ও ইমেইলে যোগাযোগ
জরিপ ও প্রশিক্ষণ		BANBEIS	অনলাইন সফটওয়্যার ব্যবহার করে জরিপ সম্পন্ন এবং ইমেইল ও মোবাইল ফোনের মাধ্যমে প্রশিক্ষণসহ বাকী যোগাযোগ সম্পন্নকরণ
প্রশিক্ষণ		NAEM	ই-মেইলের মাধ্যমে যোগাযোগ সম্পন্নকরণ
প্রশিক্ষণ, উপবৃত্তি, অবকাঠামো উন্নতকরণ, শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধিতে বিভিন্ন কার্যক্রম		SESIP/SEDP, মাউশি	ইমেইল ও UAS এর মাধ্যমে যোগাযোগ সম্পন্নকরণ
Online MPO কার্যক্রম পরিচালনা এবং IMS এ তথ্য আপলোড ও হালনাগাদ		SESIP/SEDP, মাউশি	ই-মেইল ও ফোনের মাধ্যমে যোগাযোগ সম্পন্নকরণ
ম্যানেজিং কমিটি গঠন		EDUCATION BOARD	সফটওয়্যার এ আবেদনের মধ্য দিয়ে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে যোগাযোগ

সংযোজনী ৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা-২০২১-২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, অভয়নগর, যশোর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২১-২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১। প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ২৬</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আহ্বান	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির সভাপতি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ঐ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ঐ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	UAS	অফিসের সকলের জন্য	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০২১ এর মধ্যে	-	-	৩০/৬/২০২২ এর মধ্যে			

					২টি প্রশিক্ষণ	অর্জন							
১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	নৈতিকতা কমিটির সভাপতি	বছরব্যাপী স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ও পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	লক্ষ্যমাত্রা	০.৭৫	০.৭৫	০.৭৫	০.৭৫			
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	ঐ	২৫/৬/২০২১ তারিখে পরিকল্পনা আপলোড এবং ৪টি প্রতিবেদন	লক্ষ্যমাত্রা	১৭/১০/২০২১ এ আপলোড	১৬/০১/২০২২ এ আপলোড	১৭/৪/২০২২ এ আপলোড	১৭/৭/২০২২ এ আপলোড			
						অর্জন							
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ঐ	৩	লক্ষ্যমাত্রা				জুন, ২০২২			
						অর্জন							
<b>২। ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৪</b>													
২.১ ২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	ঐ	৩০/৯/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০২১						
						অর্জন							
<b>৩। শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ ( অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম ৫টি কার্যক্রম)</b>													
৩.১ পরিদর্শনে গিয়ে শিক্ষকদের সাথে আলোচনার সময় অহেতুক খরচ পরিহার এবং বিধিসম্মত কাজ	আলোচনা সম্পন্ন	৪	সংখ্যা ও তারিখ	ক্লাস্টারভুক্ত পরিদর্শন কর্মকর্তাগণ	ক্লাস্টারভিত্তিক বার্ষিক পরিদর্শন ক্যালেন্ডার	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							

আদায়ে কাউকে উপটৌকন প্রদানে অনুৎসাহিত করা					অনুসারে								
৩.২ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে ন্যূনতম ৩টি ফলজ/বনজ/ঔষধি বৃক্ষ রোপন করা সংক্রান্ত জাতীয় নির্দেশনা বাস্তবায়ন অথবা/এবং বাগান করতে উৎসাহিত করা	রোপন সম্পন্ন	৪	সংখ্যা ও তারিখ	ঐ	৫০% প্রতিষ্ঠান ৩০/৭/২০২১ ও ৫০% ৩০/৬/২০২২ তারিখে	লক্ষ্যমাত্রা	২	-	-	২			
						অর্জন							
৩.৩ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিদ্যুতের অপচয় রোধে মনিটরিংপূর্বক আলোচনার মাধ্যমে সচেতন করা	অপচয় রোধে আলোচনা সম্পন্ন	৪	সংখ্যা ও তারিখ	ঐ	ক্লাস্টারভিত্তিক বার্ষিক পরিদর্শন ক্যালেন্ডার অনুসারে	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.৪ নিজ অফিসে সেবা প্রত্যাশীদের সজ্ঞা ও পরিদর্শনে গিয়ে শিক্ষার্থী ও শিক্ষক-কর্মচারীদের সাথে সর্বোত্তম আচরণ প্রদর্শন করা	সর্বোত্তম আচরণ প্রদর্শন	৪	তারিখ	ঐ	বছরব্যাপী	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.৫ শিক্ষার্থীদের সাথে দুর্নীতিবিরোধী আলোচনা করে ধীরে ধীরে দুর্নীতিবিরোধী মনোভাব গড়ে তোলা এবং দুর্নীতি বিরোধী বিতর্ক করতে উৎসাহিত করা	আলোচনা সম্পন্ন ও ১০% প্রতিষ্ঠানে বিতর্ক অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা ও তারিখ	ঐ	ক্লাস্টার ভিত্তিক বার্ষিক পরিদর্শন ক্যালেন্ডার অনুসারে	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩			-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগল তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগল প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	