

সিটিজেন চার্টার

সিলেট ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, সিলেট
ওয়েবসাইটঃ www.sec.ac.bd

ফোনঃ +০২৯৯৭৭০০৮৪১

ই-মেইলঃ sec.poffice@gmail.com

1. ভিশন (Vision) এবং মিশন (Mission)

তারিখঃ ০৬ জুলাই, ২০২৫

ভিশন (Vision) - প্রকৌশল শিক্ষার যুগোপযোগীকরণ, মানবসম্পদ উন্নয়ন, অর্থনৈতিক সমৃদ্ধি অর্জন এবং জীবনযাত্রার মানোন্নয়ন।

মিশন (Mission) - মানসম্পন্ন প্রকৌশল শিক্ষা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নীতি ও কর্মসূচি প্রণয়ন, আদর্শ মান নির্ধারণ এবং পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন।

2. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

২.১) নাগরিক সেবা

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ (যদি থাকে)	শাখা নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, রুম নম্বর, ফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, রুম নম্বর, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং পাশকৃত ছাত্রছাত্রীদের সনদপত্র উত্তোলনের আবেদন অগ্রনীতকরণ	০৩ কার্যদিবস	চাহিদা তথ্যের নমুনা মোতাবেক আবেদনপত্র	ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	মোঃ সাহিদ ইকবাল একাডেমিক ইন-চার্জ ও বিভাগীয় প্রধান (ইইই বিভাগ) মোবাইলঃ ০১৯১৬৫৯০৪৭২ ইমেইলঃ iqbal@sec.ac.bd	মোঃ আসাদুজ্জামান অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সিলেট ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, রুম: (প্রশাসনিক ভবন), ফোন: ০১৭১৭৬১১১৭১ ই-মেইল: asadbuet14@gmail.com

Mohd
০৭/০৭/২৫

SAJ
০৭.০৭.২৫

AJ
০৭.০৭.২৫

Ahmed
০৭.০৭.২৫

A
০৭.০৭.২৫

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ (যদি থাকে)	শাখা নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, রুম নম্বর, ফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, রুম নম্বর, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
২	পাশকৃত শিক্ষার্থীদের প্রশংসাপত্র, শিক্ষার মাধ্যম ও সাময়িক সনদ উত্তোলন	০৩ কার্যদিবস	চাহিদা তথ্যের নমুনা মোতাবেক আবেদনপত্র	ওয়েবসাইট	অত্র কলেজ কর্তৃক নির্ধারিত ফি	মোঃ সাহিদ ইকবাল একাডেমিক ইন-চার্জ ও বিভাগীয় প্রধান (ইইই বিভাগ) মোবাইলঃ ০১৯১৬৫৯০৪৭২ ইমেইলঃ iqbal@sec.ac.bd	মোঃ আসাদুজ্জামান অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সিলেট ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, রুম: (প্রশাসনিক ভবন), ফোন: ০১৭১৭৬১১১৭১ ই-মেইল: asadbuet14@gmail.com
৩	তথ্য অধিকার আইন-২০০৯' অনুযায়ী তথ্য সরববাহ	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়	চাহিদা তথ্যের নমুনা মোতাবেক আবেদনপত্র	ওয়েবসাইট	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত মূল্য	মোঃ তিতুমীর হাসান ওয়ার্কশপ মেইটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, মোবাইলঃ ০১৭১৯০৪২০৫৪ ইমেইলঃ titumir.hasan@sec.ac.bd	

Mehar
০৭/০৭/২৫

Raj
০৭.০৭.২৫

Ahmed
০৭.০৭.২৫

Mahmud
০৭.০৭.২৫

Ahmed
০৭.০৭.২৫

২.২) প্রতিষ্ঠানিক সেবা

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ (যদি থাকে)	শাখা নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, রুম নম্বর, ফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, রুম নম্বর, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	চাকুরীর বিভিন্ন নিয়োগ পরীক্ষা গ্রহণে সহায়তা প্রদান	প্রতিষ্ঠানের প্রয়োজনমত	প্রতিষ্ঠানের বিধি অনুযায়ী কাগজপত্র	একাডেমিক শাখা	সরকার নির্ধারিত হারে	মোঃ মাসুদুর রহমান সহকারী অধ্যাপক (রসায়ন) ও নিরাপত্তা কর্মকর্তা মোবাইলঃ ০১৭১০৬৭৪৪৯২ ইমেইলঃ masud.che@sec.ac.bd	মোঃ আসাদুজ্জামান অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সিলেট ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, রুম: (প্রশাসনিক ভবন), ফোন: ০১৭১৭৬১১১৭১ ই-মেইল: asadbuet14@gmail.com
২	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ভর্তি পরীক্ষা গ্রহণে সহায়তা প্রদান	প্রতিষ্ঠানের প্রয়োজনমত	প্রতিষ্ঠানের বিধি অনুযায়ী কাগজপত্র	একাডেমিক শাখা	সরকার নির্ধারিত হারে	মোঃ মাসুদুর রহমান সহকারী অধ্যাপক (রসায়ন) ও নিরাপত্তা কর্মকর্তা মোবাইলঃ ০১৭১০৬৭৪৪৯২ ইমেইলঃ masud.che@sec.ac.bd	
৩	ইন্ডাস্ট্রিকে কারিগরি সহায়তা প্রদান	০৩ (তিন) কর্মদিবস	চুক্তিপত্র	জব প্রেসমেন্ট সেল	চুক্তিপত্র অনুযায়ী	মো: আবু নাসের মজুমদার সহকারী অধ্যাপক (সিএসই বিভাগ) হল প্রভোস্ট, বঙ্গবন্ধু হল মোবাইলঃ ০১৭১২২৯১৭৯৪ ইমেইলঃ abu.naser84@gmail.com	

[Signature]
০৭/০৭/২৫

[Signature]
০৭.০৭.২৫

[Signature]
০৭.০৭.২৫

[Signature]
০৭.০৭.২৫

[Signature]
০৭.০৭.২৫

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

২.৩.১) অভ্যন্তরীণ সেবা (শিক্ষার্থী)

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ (যদি থাকে)	শাখা নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, রুম নম্বর, ফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, রুম নম্বর, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	অধ্যয়নরত ছাত্র-ছাত্রীদের রেজিস্ট্রেশন সম্পাদন	শাহজালাল বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের (শাবিপ্রবি) নির্ধারিত সময় অনুযায়ী	আবেদনপত্র	প্রশাসনিক ভবন (জেনারেল শাখা)	বিনামূল্যে / শাবিপ্রবি নির্ধারিত ফি অনুযায়ী	এনামুল হক অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ও প্রধান সহকারী (অতিরিক্ত দায়িত্ব) মোবাইলঃ ০১৬৪৮৬০০০৮৪ ইমেইলঃ secanamul@gmail.com	মোঃ আসাদুজ্জামান অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সিলেট ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, রুম: (প্রশাসনিক ভবন), ফোন: ০১৭১৭৬১১১৭১ ই-মেইল: asadbuet14@gmail.com
২	বৃত্তি সংক্রান্ত বিষয়াদি অগ্রণীতকরণ	০৩ (তিন) কর্মদিবস	চাহিত তথ্যের নমুনা মোতাবেক আবেদনপত্র	প্রশাসনিক ভবন	বিনামূল্যে	মোঃ শাকিল শাহরিয়ার পিএবিএক্স অপারেটর ও ক্যাশিয়ার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) মোবাইলঃ ০১৭৯৩১৭৮৪৮৯ ইমেইলঃ shakilshahriar785@gmail.com	

Mehdi
০৭/০৭/২৫

Raj
০৭.০৭.২৫

A. S.
০৭.০৭.২৫

M. Rahman
০৭.০৭.২৫

A.
০৭.০৭.২৫

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ (যদি থাকে)	শাখা নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, রুম নম্বর, ফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, রুম নম্বর, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
৩	দরিদ্র তহবিল হতে আর্থিক সহায়তা প্রদান	০৩ (তিন) কর্মদিবস	চাহিত তথ্যের নমুনা মোতাবেক আবেদনপত্র	প্রশাসনিক ভবন	বিনামূল্যে	মোঃ শাকিল শাহরিয়ার পিএবিএক্স অপারেটর ও ক্যাশিয়ার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) মোবাইলঃ ০১৭৯৩১৭৮৪৮৯ ইমেইলঃ shakilshahriar785@gmail.com	মোঃ আসাদুজ্জামান অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সিলেট ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, রুম: (প্রশাসনিক ভবন), ফোন: ০১৭১৭৬১১১৭১ ই-মেইল: asadbuet14@gmail.com
৪	শিক্ষার্থীদের জামানত ফেরত সংক্রান্ত বিষয়াদী অগ্রণীতকরণ	০৩ (তিন) কর্মদিবস	চাহিত তথ্যের নমুনা মোতাবেক আবেদনপত্র	প্রশাসনিক ভবন	বিনামূল্যে	মোঃ শাকিল শাহরিয়ার পিএবিএক্স অপারেটর ও ক্যাশিয়ার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) মোবাইলঃ ০১৭৯৩১৭৮৪৮৯ ইমেইলঃ shakilshahriar785@gmail.com	
৫	লাইব্রেরী কার্ড ইস্যুর আবেদন অগ্রণীতকরণ	০৩ (তিন) কর্মদিবস	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন	লাইব্রেরী ভবন	বিনামূল্যে	সালমান কারীম সহকারি লাইব্রেরীয়ান মোবাইলঃ ০১৫১৮৬৯৫২০৯ ইমেইলঃ sks.ru95@gmail.com	

Mehal
০৭/০৭/২৫

Raj
০৭.০৭.২৫

A D
০৭.০৭.২৫

Mahar
০৭.০৭.২৫

A
০৭.০৭.২৫

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ (যদি থাকে)	শাখা নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, রুম নম্বর, ফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, রুম নম্বর, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
৬	শিক্ষার্থীদের আবাসন ব্যবস্থা ও নিরাপত্তা	০৩ (তিন) কর্মদিবস	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন	সংশ্লিষ্ট হল প্রভোস্টের অফিস কক্ষ	বিনামূল্যে	<p>মোঃ সাহিদ ইকবাল সহকারী অধ্যাপক (ইইই বিভাগ) হল প্রভোস্ট, মুক্তিযোদ্ধা হল মোবাইলঃ ০১৯১৬৫৯০৪৭২ ইমেইলঃ shahidiqbal_05@yahoo.com, মো: আবু নাসের মজুমদার সহকারী অধ্যাপক (সিএসই বিভাগ) হল প্রভোস্ট, বঙ্গবন্ধু হল মোবাইলঃ ০১৭১২২৯১৭৯৪ ইমেইলঃ abu.naser84@gmail.com, নাজনীন আরা প্রভাষক (গণিত, নন-টেক বিভাগ) হল প্রভোস্ট (ভারপ্রাপ্ত), বঙ্গমাতা হল মোবাইলঃ ০১৫৫৬৪৬৫০৩৬ ইমেইলঃ na.sakibd@yahoo.com</p>	<p>মোঃ আসাদুজ্জামান অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সিলেট ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, রুম: (প্রশাসনিক ভবন), ফোন: ০১৭১৭৬১১১৭১ ই-মেইল: asadbuett14@gmail.com</p>

Mehz
০৭/০৭/২৫

০৭.০৭.২৫

০৭.০৭.২৫

০৭.০৭.২৫

০৭.০৭.২৫

২.৩.২) অভ্যন্তরীণ সেবা (শিক্ষক-কর্মচারী)

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ (যদি থাকে)	শাখা নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, রুম নম্বর, ফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, রুম নম্বর, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	অর্জিত ছুটি অগ্রণীতকরণ	০১ (এক) কর্মদিবস	১। আবেদনপত্র ২। জাতীয় পরিচয় এর কপি ৩। পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪। IBAS++ হতে ডাউনলোডকৃত ফরম থেকে ডাউনলোডকৃত অর্জিত ছুটির কপি	প্রশাসনিক ভবন (জেনারেল শাখা)	বিনামূল্যে	এনামুল হক অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ও প্রধান সহকারী (অতিরিক্ত দায়িত্ব) মোবাইলঃ ০১৬৪৮৬০০০৮৪ ইমেইলঃ secanamul@gmail.com	
২	বহিঃ বাংলাদেশ ছুটির আবেদন অগ্রণীতকরণ	০১ (এক) কর্মদিবস	১। আবেদনপত্র ২। পূরণকৃত বাংলাদেশ ফরম নং ২৩৯৫ ৩। ইংরেজীতে নাম, পদবী ও কর্মরত প্রতিষ্ঠান সংবলিত কপি ৪। নির্ধারিত বিদেশ ভ্রমণ ফরমের মূল কপি ৫। বিগত ৫ বছরের বিদেশ ভ্রমণের বিবরণী ৬। দায়িত্ব হস্তান্তরের মূল কপি ৭। পাসপোর্টের ফটোকপি ৮। জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৯। বৈদেশিক মুদ্রা ব্যয় হবে না মর্মে প্রত্যয়ন ১০। এসএসসি এর সনদপত্র ১১। কোভিড-১৯ টিকার সনদ ১২। মঞ্জুরকৃত অর্জিত ছুটির সনদ। ১৩। চিকিৎসার জন্য হলে, চিকিৎসা বিষয়ক সকল ডকুমেন্টস	প্রশাসনিক ভবন (জেনারেল শাখা)	বিনামূল্যে	এনামুল হক অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ও প্রধান সহকারী (অতিরিক্ত দায়িত্ব) মোবাইলঃ ০১৬৪৮৬০০০৮৪ ইমেইলঃ secanamul@gmail.com	মোঃ আসাদুজ্জামান অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সিলেট ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, রুম: (প্রশাসনিক ভবন), ফোন: ০১৭১৭৬১১১৭১ ই-মেইল: asadbuet14@gmail.com

[Signature]
০৭.০৭.২৫

[Signature]
০৭.০৭.২৫

[Signature]
০৭.০৭.২৫

[Signature]
০৭.০৭.২৫

[Signature]
০৭.০৭.২৫

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ (যদি থাকে)	শাখা নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, রুম নম্বর, ফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, রুম নম্বর, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
৩	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি অগ্রণীতকরণ	০১ (এক) কর্মদিবস	১। আবেদন ২। ছুটির হিসাব ৩। পূর্ববর্তী শ্রান্তি বিনোদন এর আদেশ কপি।	প্রশাসনিক ভবন (জেনারেল শাখা)	বিনামূল্যে	এনামুল হক অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ও প্রধান সহকারী (অতিরিক্ত দায়িত্ব) মোবাইলঃ ০১৬৪৮৬০০০৮৪ ইমেইলঃ secanamul@gmail.com	
৪	মাতৃত্বকালীন ছুটির আবেদন অগ্রণীতকরণ	০১ (এক) কর্মদিবস	১। আবেদন ২। মেডিকেল অফিসারের প্রত্যয়নপত্র।	প্রশাসনিক ভবন (জেনারেল শাখা)	বিনামূল্যে	এনামুল হক অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ও প্রধান সহকারী (অতিরিক্ত দায়িত্ব) মোবাইলঃ ০১৬৪৮৬০০০৮৪ ইমেইলঃ secanamul@gmail.com	মোঃ আসাদুজ্জামান অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সিলেট ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, রুম: (প্রশাসনিক ভবন), ফোন: ০১৭১৭৬১১১৭১ ই-মেইল: asadbuet14@gmail.com
৫	অনলাইনের বদলীর আবেদনপত্র অগ্রণীতকরণ	অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে	নির্দিষ্ট আবেদনপত্র	প্রশাসনিক ভবন (জেনারেল শাখা)	বিনামূল্যে	এনামুল হক অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ও প্রধান সহকারী (অতিরিক্ত দায়িত্ব) মোবাইলঃ ০১৬৪৮৬০০০৮৪ ইমেইলঃ secanamul@gmail.com	
৬	শিক্ষক-কর্মচারী বাসা বরাদ্দ আবেদন অগ্রণীতকরণ	০৩ (তিন) কর্মদিবস	যথাযথ প্রক্রিয়ায় আবেদন	প্রশাসনিক ভবন (জেনারেল শাখা)	বিনামূল্যে	এনামুল হক অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ও প্রধান সহকারী (অতিরিক্ত দায়িত্ব) মোবাইলঃ ০১৬৪৮৬০০০৮৪ ইমেইলঃ secanamul@gmail.com	

Muhs
০৭/০৭/২০

Ray
০৭.০৭.২০

07.07.25

07.07.25

07.07.25

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ (যদি থাকে)	শাখা নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, রুম নম্বর, ফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, রুম নম্বর, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
৭	এনওসি এর আবেদন অগ্রনীতকরণ	০১ (এক) কর্মদিবস	১। স্বহস্তে লিখিত আবেদন- ০২ কপি ২। নির্ধারিত ফরমে আবেদন -০৩ কপি ৩। জাতীয় পরিচয় পত্র কপি ৪। এসএসসি সনদের কপি ৫। পরিবারের সদস্যদের জন্য ১৫ বছরের নিচে হলে জন্ম নিবন্ধন কপি এবং ১৫ বছরের উপরে হলে জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি ৬। সকল প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক অধিদপ্তরের প্রেরণ।	প্রশাসনিক ভবন (জেনারেল শাখা)	বিনামূল্যে	এনামুল হক অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ও প্রধান সহকারী (অতিরিক্ত দায়িত্ব) মোবাইলঃ ০১৬৪৮৬০০০৮৪ ইমেইলঃ secanamul@gmail.com	মোঃ আসাদুজ্জামান অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সিলেট ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, রুম: (প্রশাসনিক ভবন), ফোন: ০১৭১৭৬১১১৭১ ই-মেইল: asadbuet14@gmail.com

Mehs
০৭/০৭/২০

Raj
০৭.০৭.২০

Ash
07.07.25

M Rahman
07.07.25

A
07.07.25


৩। অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

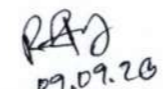
সেবাপ্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধানে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
০১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধানে ব্যর্থ হলে (অনিক কর্মকর্তা)	মোঃ সাহিদ ইকবাল একাডেমিক ইন-চার্জ ও বিভাগীয় প্রধান (ইইই বিভাগ) মোবাইলঃ ০১৯১৬৫৯০৪৭২ ইমেইলঃ iqbal@sec.ac.bd	অভিযোগ দাখিলের ১৫ দিনের মধ্যে
০২	জিআরএস ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে ব্যর্থ হলে (আপিল কর্মকর্তা)	ড. রেজা হাসান মাহমুদ সহকারী পরিচালক-১০ (অডিট ও আইন) কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, এফ-৪/বি, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭ মোবাইল : ০১৭১৫-১৩৮১৪৯ ই-মেইল : rh.mahmud68@gmail.com	অভিযোগের ধরন অনুযায়ী দ্রুততম সময়ের মধ্যে


আপনার কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা:

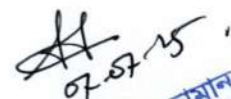
ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুতি/কাজিকৃত সেবাপ্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
০১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদনপত্র জমা প্রদান:
০২	সাক্ষাতের জন্য ধার্যকৃত তারিখে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উপস্থিত থাকা:
০৩	প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
০৪	দায়িত্বশীল আচরণ ও সহনশীলতা
০৫	সেবাপ্রাপ্তির পর আপনার মূল্যবান মতামত প্রদান করা।


মেহেদী কামাল আহমদ
প্রভাষক (ইইই)
সিলেট ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, সিলেট


০৭.০৭.২৫
সালমান ফজলে সাক্বি
সহকারী অধ্যাপক (ইইই)
সিলেট ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, সিলেট
আইডি-১২১৩৭৬৯২৪


০৭.০৭.২৫
Engr. Md. Al-Mamun
Lecturer
Department of Civil Engineering
Syhet Engineering College, Syhet.


০৭.০৭.২৫
মোঃ মাসুদুর রহমান
সহকারী অধ্যাপক (সামান)
ও নিরাপত্তা কর্মকর্তা
সিলেট ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, সিলেট।


০৭.০৭.২৫
মোঃ আসাদুজ্জামান
অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
সিলেট ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ
সিলেট।