



সিলেট সিটি কর্পোরেশন
নগর ভবন, সিলেট।
www.scc.gov.bd

শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

স্মারক নং- ৪৬.০৭.০০০০.০২৮-২৪.০৪৫.২২-২১৫৫

তারিখ: ২৭ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১১ জুলাই ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, স্থানীয় সরকার বিভাগ কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন জাইকা সিফরসি-২ 'স্ট্রেনদেনিং ক্যাপাসিটি ফর সিটি কর্পোরেশন; প্রকল্পের আওতায় সরকার কর্তৃক প্রণীত "সিটি কর্পোরেশন গভর্ন্যান্স উন্নয়ন কৌশলপত্র ২০৩০" এর আলোকে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত পূর্বক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য এতদসংক্ষেপে প্রেরণ করা হল।

সংযুক্তি: ১৬ পাতা।

সচিব
স্থানীয় সরকার বিভাগ
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়,
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(মোঃ ইফতেখার আহমেদ চৌধুরী)
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্ম সচিব)
সিলেট সিটি কর্পোরেশন
ফোন: +৮৮০ ২৯৯৬৬৩৩৩৮১
ই-মেইল: ceo@scc.gov.bd

দৃঃআঃ উপসচিব, সিটি কর্পোরেশন-২ শাখা।

সিটি কর্পোরেশন পরিচালন ব্যবস্থা (গভর্ন্যান্স) উন্নয়ন কৌশলপত্র ২০২০-২০৩০
 মধ্য-মেয়াদী কর্মপরিকল্পনা (অর্থবছর ২০২৪-২৫)

- দৃষ্ট্য: নিম্নের প্রাথমিক কর্মপরিকল্পনায় নিম্নলিখিত ৩টি বিষয় অন্তর্ভুক্ত:
- কৌশলপত্র বাস্তবায়নের জন্য মুনডম প্ররোজনীয়তা
 - সিটি কর্পোরেশনের প্রুষ্টি সাপেক্ষে কিছু ঐচ্ছিক করণীয় বিষয় বিবেচনা করা ও গ্রহণ করা
 - সিটি কর্পোরেশনের প্রুষ্টি সাপেক্ষে কৌশলপত্র সঠিকভাবে বাস্তবায়নে অভিরিক্ত কার্যক্রম গ্রহণ করা এবং সেগুলো কৌশলপত্র কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত করা

পরিচালন ব্যবস্থা (গভর্ন্যান্স) উন্নয়ন কৌশলপত্র মধ্য-মেয়াদী কর্মপরিকল্পনা, অর্থবছর ২০২২/২৩ - ২০২৫/২৬

মোশ) সিসেট সিটি কর্পোরেশন
 পৃষ্টি/সালনাখানক ০ ৯৯/০৭/২০২৪

কার্যক্রম	করণীয় (পরিষ্টি)	২০২২/২৩ ৪র্থ ত্রৈমাসিক	অর্থবছর ২০২২/২৩			অর্থবছর ২০২৩/২৪			অর্থবছর ২০২৪/২৫			অর্থবছর ২০২৫/২৬					
			১ম ত্রৈমাসিক	২ম ত্রৈমাসিক	৩ম ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	১ম ত্রৈমাসিক	২ম ত্রৈমাসিক	৩ম ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	১ম ত্রৈমাসিক	২ম ত্রৈমাসিক	৩ম ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক			
০-১ কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কার্যক্রম পর্যায়ক্রমিক সভা (করণক্ষে বহুরে ২ বার)	<ul style="list-style-type: none"> সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক কর্মপরিকল্পনা প্রায়ন করে (হালনাখানকৃত সংস্করণ) প্রকাশ করা এবং এগাঙ্কিতর নিকট অনুলিপি প্রেরণ করা কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কার্যক্রম 		●●		●		●●		●●		●●		●		●		●
	<ul style="list-style-type: none"> বহুরাতে কর্মপরিকল্পনা পর্যালোচনা করা এবং প্রয়োজ্যক্ষেত্রে করণক্রমায় সমর্থন করা 		●		●		●●		●●		●●		●		●		●

M

✍

h

fin

কার্যক্রম	করণীয় [পারিষ্কা]	২০২১/২২			অর্ধবছর ২০২২/২৩			অর্ধবছর ২০২৩/২৪			অর্ধবছর ২০২৪/২৫			অর্ধবছর ২০২৫/২৬						
		৪র্থ ত্রৈমাসিক	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক		
০-২ বার্ষিক প্রশাসনিক প্রতিবেদন ও বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রস্তুত করার মাধ্যমে পরিচালন ব্যবস্থা (গভ্যাক) উন্নয়ন কৌশলপত্রের রিপোর্টে	<ul style="list-style-type: none"> কৌশলপত্র কার্যক্রম বাস্তবায়নের ব্যয় বার্ষিক বাজেটে প্রতিফলন করা কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কার্যক্রম 																			
<ul style="list-style-type: none"> বার্ষিক প্রশাসনিক প্রতিবেদন (AAR) ও বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রস্তুত করা (AFS) এবং এগজিডি'ন নিকট অনুলিপি প্রেরণ করা। বার্ষিক সিটি গভর্নাক যুগায়ন করার সময় প্রয়োজনীয় অন্যান্য ডকুমেন্ট ও তথ্য উপাত্ত এগজিডি'ন নিকট পাঠান করতে হবে। ১-১ ও ৩-৩ দেখুন <p>[কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কার্যক্রম ও প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা]</p>	<ul style="list-style-type: none"> কৌশলপত্র ডিয়ারিং কার্যক্রম কর্তৃক বার্ষিক পরিচালন ব্যবস্থা সুষ্ঠুভাবে প্রস্তুত করা ও কয়েকটি একটি বিষয়ের উপর ভাল অনুশীলন সম্পর্কে আনোচনা করা <p>[কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কার্যক্রম]</p>																			

M

F

2/16

V

Amir

কার্যক্রম	করণীয় [প্রাথমিক]	২০২১/২২ ৪ ত্রৈমাসিক	অর্থবছর ২০২২/২৩				অর্থবছর ২০২৩/২৪				অর্থবছর ২০২৪/২৫				অর্থবছর ২০২৫/২৬					
			১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক		
১-১ স্বামী কবিতা বিষয়ক প্রবিধান	কারিগরি কবিতা গঠন করা [কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কবিতা]		●		●															
(ঘটক: C4C সহায়তাপূর্বে ৪টি সিটি কর্পোরেশন তাদের প্রবিধানের বর্জনীয় অবস্থা বিবেচনায় নিয়ে করণীয় নির্ধারণ করবে)	<ul style="list-style-type: none"> • মডেল প্রবিধানের ভিত্তিতে সিটি করা এবং প্রয়োজন অনুসারে কর্পোরেশনের অন্যান্য বাস্তবতার নিরিখে তা সমন্বয় করা [কারিগরি কবিতা] • সংশ্লিষ্ট স্বামী কবিতার সভায় আলোচনা • [স্বামী কবিতার সহায়তায় কারিগরি কবিতা] • সাধারণ সভায় আলোচনা এবং গ্রহণ করা • [সেয়ার ও কাউন্সিলরদের সহযোগিতায় কারিগরি কবিতা] • গৃহীত প্রবিধান সরকারের মাচাই এবং স্টেজের জন্য এলাজ্জিডি'র নিকট প্রেরণ করা (প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা) • প্রবিধান বাস্তবায়ন করা [কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কবিতা ও প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা] 			●	●					●	●									

Sh

f

h

Rana

কার্যক্রম	কার্যক্রম [খারিজ]	২০২১/২২			অর্থবছর ২০২২/২৩			অর্থবছর ২০২৩/২৪			অর্থবছর ২০২৪/২৫			অর্থবছর ২০২৫/২৬		
		৪র্থ	১ম	২য়	১ম	২য়	৩য়	১ম	২য়	৩য়	১ম	২য়	৩য়	১ম	২য়	৩য়
১-২ নাপারিক মতামত ও অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ক প্রবিধান	কারিগরি কমিটি গঠন করা [কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি]	●			●											
(হেডক: CAC স্বায়ত্বপূর্ণ ৪টি সিটি কর্পোরেশন জাপের প্রবিধানের বর্তমান অবস্থা বিবেচনায় নিয়ে করণীয় নির্ধারণ করবে)	মতামত প্রবিধানের ভিত্তিতে সিটি কর্পোরেশনের প্রবিধান প্রণয়ন করা এবং প্রয়োজন অনুসারে কর্পোরেশনের অন্য বাস্তবতার নিরিখে তা সমন্বয় করা [কারিগরি কমিটি]				●											
	সংশ্লিষ্ট স্থায়ী কমিটির সভায় আলোচনা করা [স্থায়ী কমিটির সহায়তায় কারিগরি কমিটি]				●											
	সাধারণ সভায় আলোচনা ও অনুমোদন বা গ্রহণ করা [সেয়ার ও কাউন্সিলদের সহযোগিতায় কারিগরি কমিটি]				●											
	পৃথিক্ত প্রবিধান সরকারের ডেটেং ও গেজেটের অন্য এলাজিডি'র নিকট প্রেরণ করা [প্রধান নিরবাহী কর্মকর্তা]				●											
	প্রবিধান বাস্তবায়ন করা [কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি ও প্রধান নিরবাহী কর্মকর্তা]				●											

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

কার্যক্রম	কর্মসমূহ (সিআইসি)	২০২১/২২ ৪ ত্রৈমাসিক	অর্ধবছর ২০২২/২৩				অর্ধবছর ২০২৩/২৪				অর্ধবছর ২০২৪/২৫				অর্ধবছর ২০২৫/২৬					
			১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক		
<ul style="list-style-type: none"> বার্ষিক প্রশাসনিক প্রতিবেদন ছকের সংশ্লিষ্ট অংশ পূরণের অনুরোধ জানিয়ে সকল বিভাগ ও শাখাকে চিঠি দেওয়া [প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ও যোকাল পারসন] দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক একত্রিকরণ ও সম্পাদনা করা (সহযোগীসহ) [যোকাল পারসন] সিটি কর্পোরেশনের সাধারণ সভায় প্রাঙ্গোচনা ও অনুমোদন [সেয়ার ও কাউন্সিলরদের সহযোগিতায় প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ও যোকাল পারসন] বার্ষিক প্রশাসনিক প্রতিবেদন এলজিডি'র নিকট প্রেরণ করা [প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা] পুনীশা বার্ষিক প্রশাসনিক প্রতিবেদন সিটি কর্পোরেশনের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা [প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ও XXXX] সিটি কর্পোরেশন পর্যায়ে বার্ষিক প্রশাসনিক প্রতিবেদনের তথ্য-উপাত্ত ব্যবস্থাপনা ও রিপোর্টিং 																				
		●●				●●				●●										
		●●				●●				●●										
		●●				●●				●●										

Min

f

6/16

h

Farah

কার্যক্রম	কর্মসম্মত/কৌশলগত বাস্তবায়ন কার্যক্রম	২০২১/২২ ৪ ত্রৈমাসিক	অর্ধবছর ২০২২/২৩				অর্ধবছর ২০২৩/২৪				অর্ধবছর ২০২৪/২৫				অর্ধবছর ২০২৫/২৬		
			১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক
	<ul style="list-style-type: none"> প্রতিটি সভার কার্যবিবরণী লিপিবদ্ধ করা এবং নিউ কন্সোর্সিয়ামের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা প্রাধান নির্বাচনী কর্মসূচী, সদস্য সচিব & XXXX] 			●●	●●	●●	●●	●●	●●	●	●	●	●	●	●	●	●
	<ul style="list-style-type: none"> CLICC র সভায় উল্লেখিত উল্লেখযোগ্য বিষয় ও সুপারিশসমূহ নিউ কন্সোর্সিয়ামের সাধারণ সভায় উপস্থাপন করতে হবে এবং আলোচনা করতে হবে। সেয়ার মহোদয়ের সহযোগিতায় প্রাধান নির্বাচনী কর্মসূচী/কৌশলগত বাস্তবায়ন কার্যক্রম] 			●	●●	●●	●●	●●	●●	●	●	●	●	●	●	●	●
২-৩ ওয়ার্ড লেভেল কোঅর্ডিনেশন কার্যক্রম (ডব্লিউএসসিএসি)	<ul style="list-style-type: none"> এলাকায় নির্দেশিকা অনুসরণ করে ডব্লিউএসসিএসি গঠন করা বা পুনঃসংস্করণ করা সেয়ার মহোদয়ের সহযোগিতায় প্রাধান নির্বাচনী কর্মসূচী/কৌশলগত বাস্তবায়ন কার্যক্রম] 		●	●●	●●	●●	●●	●●	●●	●	●	●	●	●	●	●	●
	<ul style="list-style-type: none"> প্রশিক্ষণ ডব্লিউএসসিএসি'র কার্যক্রমের উপর 		●	●	●●					●	●				●		

M

F

8/16

h

স্বাক্ষর

কর্মক্রম	কর্মটির [শিডিও]	২০২২/২২ ৪ ত্রৈমাসিক	অর্ধবছর ২০২২/২৩				অর্ধবছর ২০২৩/২৪				অর্ধবছর ২০২৪/২৫				অর্ধবছর ২০২৫/২৬				
			১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	
	<p>কাউন্সিলরদের নিয়ে ওরিয়েন্টেশন সভার আয়োজন করা [অভিজ্ঞ কাউন্সিলর ও কৌশলপত্র বাস্তবায়ন করা]</p> <p>• প্রথমদিকে বছরে দু'বার ডব্লিউএলসিসির সভা আয়োজন নিশ্চিত করা এবং পরের বছর হতে প্রতি ত্রৈমাসিকে নিয়মিত বিষয়ে সভা আয়োজন করা:</p> <ul style="list-style-type: none"> - সিটি কর্পোরেশনের বার্ষিক বাজেট ও আর্থিক বিবরণী (সংক্ষিপ্ত ও নাশরিক বাক্স সংস্করণ) - ওয়ার্ডের হোডিং টালি আপায় কার্যক্রম - সিটি কর্পোরেশনের উন্নয়ন পরিকল্পনা অথবা ওয়ার্ড সম্পর্কিত উন্নয়ন প্রকল্পের তালিকা - সিটি কর্পোরেশনের নাশরিক পরিষেবার সমস্যা ও সুপারিশসমূহ <p>[কাউন্সিলরদের সহায়তায় কৌশলপত্র বাস্তবায়ন করা]</p>																		

Mu

4

9/16

✓

Ena

কর্মসূচী	কর্মসূচীর [সিটি/সিটি]	২০২২/২২ ৪ ত্রৈমাসিক	অর্ধবছর ২০২২/২৩				অর্ধবছর ২০২৩/২৪				অর্ধবছর ২০২৪/২৫				অর্ধবছর ২০২৫/২৬				
			১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	
<p>কর্পোরেশনের বার্ষিক বাজেট, বার্ষিক আর্থিক বিবরণী, বার্ষিক প্রশাসনিক প্রতিবেদন, সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক গৃহীত প্রবিধান ও উপ-আইন, কর্পোরেশনের সাধারণ সভা ও স্থায়ী কমিটি সভার কার্যবিবরণী, সিএলসিসি ও ডব্লিউএলসিসি সভার কার্যবিবরণী এবং নাগরিক জরিপের ফলাফল।</p> <p>[কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কর্মসূচী ও XXXX]</p>																			
	<p>• টাক্স এবং হোল্ডিং টাক্স সম্পর্কে নাগরিকদের সাথে যোগাযোগ (সংশ্লিষ্ট ভিডিও ক্লিপ সিটি কর্পোরেশনের ওয়েবসাইট এবং ফেসবুক ও অন্যান্য প্ল্যাটফর্মে প্রদর্শন করা)</p> <p>[কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কর্মসূচী ও XXXX]</p>																		
<p>ত্রৈমাসিক</p> <p>• যুব সমাজের জন্য নাগরিক সচেতনতা বিষয়ক শিক্ষা কার্যক্রম (যেমন, সিটি কর্পোরেশন এলাকার স্থলগুণেতে টাক্স বিষয়ক রচনা অথবা চিত্রাংকন প্রতিযোগিতা এবং সিটি কর্পোরেশনের দায়-দায়িত্ব</p>																			

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

11/16

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

ক্রমিক	কর্মসূচী (বিবরণ)	২০২২/২২ ৪ ত্রৈমাসিক	অর্ধবছর ২০২২/২৩				অর্ধবছর ২০২৩/২৪				অর্ধবছর ২০২৪/২৫				অর্ধবছর ২০২৫/২৬				
			১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক		
	সম্পর্কিত অন্য কোন বিষয় বা সামাজিক ইস্যুর উপর রচনা প্রতিযোগিতার আয়োজন করা																		
	সিঙ্করসি-২ এর সাধারণতায় ২টি সিটি কর্পোরেশনে <ul style="list-style-type: none"> কর্পোরেশনের সাধারণ সভা ও স্থায়ী কমিটির সভার ডিভিও রেকর্ড করা এবং সিটি কর্পোরেশনের ওয়েবসাইটে ডিভিও ক্লিপিং প্রকাশ করা [কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কর্মসূচী ও XXXX] 																		
২-৫	নাগরিক জরিপ																		
	<ul style="list-style-type: none"> সিঙ্করসি ২ এর সাধারণতায় দু'বার, ২০২২ ও ২০২৪ সালে: সিঙ্করসি'র সদস্যদের নিয়ে নাগরিক জরিপ পরিচালনা করা [কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কর্মসূচী ও XXXX] জরিপের ফলাফল সাধারণ সভায় ও সিঙ্করসি'র সভায় আয়োজন করা [সেবার ও কাউন্সিলরের সহযোগিতায় কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কর্মসূচী] 		●●	●●		●●	●●		●●		●		●						

A

A

12/16

A

Amr

কর্মসমূহ	কর্মসমূহ (বিস্তারিত)	২০২১/২২			অর্ধবছর ২০২২/২৩			অর্ধবছর ২০২৩/২৪			অর্ধবছর ২০২৪/২৫			অর্ধবছর ২০২৫/২৬				
		৪র্থ	১ম	২য়	২য়	৩য়	৪র্থ	১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	১ম	২য়	৩য়
০২ পরিষদের আর্থিক প্রতিবেদন ও মনিটরিং	<ul style="list-style-type: none"> • মাসিক আর্থিক প্রতিবেদন • [প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ও প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা] • ওয়াটারভিউক • [প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ও প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা] • [প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ও প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা] 			●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	<ul style="list-style-type: none"> • মাসিক আর্থিক প্রতিবেদন • [প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ও প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা] • [প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ও প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা] • [প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ও প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা] • [প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ও প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা] 			●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
০-৩ বার্ষিক আর্থিক বিবরণী (AFS)	<ul style="list-style-type: none"> • নির্ধারিত ফর্ম ব্যবহার করে বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রস্তুত করা • [প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ও প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা → • [প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ও প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা] • [প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ও প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা] • [প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ও প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা] 			●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

M

+

14/16

R


Signature

কার্যক্রম	কর্মসূচী [বিবরণ]	২০২১/২২ ৪ ত্রৈমাসিক	অর্ধবছর ২০২২/২৩				অর্ধবছর ২০২৩/২৪				অর্ধবছর ২০২৪/২৫			অর্ধবছর ২০২৫/২৬					
			১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	
	<ul style="list-style-type: none"> সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক পরিচালিত প্রশিক্ষণসমূহের বাস্তবায়ন (কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি ও XXXX) বার্ষিক প্রশাসনিক প্রতিবেদন প্রস্তুত করার জন্য সকল প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের ট্র্যাকিং এবং রেকর্ড রাখা (C&C 2 এর সহায়তায় ২০২৩/২৪ অর্ধবছরে) (কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি ও XXXX) 																		
	<ul style="list-style-type: none"> সিটি কর্পোরেশন আয়োজিত প্রশিক্ষণের পর্যালোচনা এবং রিপোর্টিং (C&C 2 এর সহায়তায় ২০২৩/২৪ অর্ধবছরে) (কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি ও XXXX) 																		


 06.07.24
JOYDEB BISWAS
 Assistant Engineer (Electrical)
 Sylhet City Corporation Sylhet


 06.07.24
JOYDEB BISWAS
 Assistant Engineer (Electrical)
 Sylhet City Corporation Sylhet


 ০৬.০৭.২৪
সিটি কর্পোরেশন
 Sylhet


 ০৬.০৭.২৪
সিটি কর্পোরেশন
 Sylhet