গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী

এবং

সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী

এবং

সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৩

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৪

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৬

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৭

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সকল ফসলের বীজের উৎকর্ষ মান নিশ্চিতকরণই বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীর প্রধান কাজ। বিগত ৩ বছরে নোটিফাইড ফসলের ১,৩৭,১৫৭.৩৩ হেক্টর বীজ ফসলের মাঠ প্রত্যয়ন করা হয়েছে এবং দেশে মোট উৎপাদিত বীজের ৩,২৫,৬৬৮.৬৭ মে.টন প্রত্যয়ন প্রদান করা হয়েছে। কেন্দ্রীয় ও আঞ্চলিক বীজ পরীক্ষাগারে প্রত্যয়নের আওতায় ২২,১৪৬টি বীজ নমুনার বিশুদ্ধতা, আর্দ্রতা ও অংকুরোদগম ক্ষমতা পরীক্ষা করা হয়েছে। বীজ উৎপাদন, প্রক্রিয়াজাতকরণ, সংরক্ষণ ও বীজ আইনের উপর ১০,১৮৭ জন কর্মকর্তা/কর্মচারী, বীজ ডিলার ও কৃষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। বিগত ৩ বছরে নতুন জাতের অবমুক্তির জন্য ৪৭১টি জাতের ডিইউএস পরীক্ষা সম্পাদন করা হয়েছে এবং বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী'র সুপারিশের প্রেক্ষিতে জাতীয় বীজ বোর্ড ধানের ১৬টি, পাটের ২টি, গমের ৫টি, আখের ২টি ও কেনাফের ১টি ইনব্রিড জাত অবমুক্ত করে এবং ধানের ৪২টি হাইব্রিড জাত নিবন্ধন করে। এ ছাড়াও বিগত ৩ বছরে মোট ৬২৬২টি (ধানের ৪০১৬টি, পাটের ৩৪৮টি, গমের ৭৬৪টি ও আলুর ১১৩৪টি) বীজ লটের প্রি-পোষ্ট কন্ট্রোল গ্রো আউট টেস্ট করে বীজের কৌলিক বিশুদ্ধতা যাচাই করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

সরকারি ও বেসরকারি উদ্যোগে বর্তমানে চাহিদার শতকরা ৩০ ভাগ মানসম্পন্ন বীজ সরবরাহ করা সম্ভব হচ্ছে। বীজমান নিশ্চিত করার লক্ষ্যে বাজারজাতকৃত মানঘোষিত (টিএলএস) বীজের মনিটরিং জোরদারকরণ করা বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীর একটি বড় চ্যালেঞ্জ। নমুনা সংগ্রহের পর হতে বীজ প্যাকেটিং পর্যন্ত সময়ে সংশ্লিষ্ট বীজ লট, বীজ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানের নিয়ন্ত্রণে থাকায় প্রতারণার সম্ভাবনা থাকে। যা বীজমান নিশ্চিতকরণে চ্যালেঞ্জ হিসেবে বিবেচনা করা যেতে পারে। প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীর প্রধান কর্যালয়, আঞ্চলিক ও জেলা পর্যায়ের অফিস ও বীজ পরীক্ষাগার সমূহে শূন্য পদে কর্মকর্তা পদায়ন বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীর জন্য গুরুত্বপূর্ণ সমস্যা হিসেবে বিবেচনা করা হয়।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামোর উপযোগী অবকাঠামো উন্নয়ন এবং নতুন অফিস ও বীজ পরীক্ষাগার স্থাপনের মাধ্যমে এসসিএ-এর সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ২০২৭ সালের মধ্যে ৪টি আঞ্চলিক বীজ প্রত্যয়ন অফিস ভবন ও বীজ পরীক্ষাগার এবং ০১টি জেলা বীজ প্রত্যয়ন অফিস ভবন নির্মাণ করা হবে। শস্যের উৎপাদনশীলতা ও খাদ্য উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রত্যয়ন কার্যক্রমের আওতায় ২০২৭ সালের মধ্যে মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন ৩০ হতে ৩৫ ভাগে উন্নীতকরণের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে। বীজ আইন ও বিধিমালা অনুযায়ী বীজের মান নিয়ন্ত্রণ কার্যক্রম শক্তিশালীকরণ, বীজ বাজারজাত ও বিক্রয় কার্যাদির জোরদারকরণের লক্ষ্যে বাজার পরিবীক্ষণ তরান্বিত করা হবে। প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা অনুমোদনের কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে এবং সংস্থাকে "বীজ প্রত্যয়ন অধিদপ্তর" হিসেবে গঠনের উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- বীজ খাতে নিয়োজিত জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ২৮০ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে বীজ প্রযুক্তি বিষয়ক এবং বীজ আইন ও বিধিমালা বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান
- ধান, পাট ও গম ফসলের মোট ১,১৪,০০০ মে.টন বীজ প্রত্যয়ন প্রদান
- বীজ পরীক্ষাগারের প্রত্যয়নাধীন ৭৬০০টি বীজ নমুনা ও কৃষক পর্যায়ের ২০০০টি বীজ নমুনা পরীক্ষাকরণ
- চ্যালেঞ্জিং কার্যক্রমের আওতায় বীজ ডিলারের দোকান পরিদর্শন পূর্বক ১৫৫০টি মার্কেট মনিটরিং নমুনা পরীক্ষা করে বাজারজাতকৃত বীজের মান যাচাইকরণ
- স্মার্ট বাংলাদেশ ২০৪১ প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে বীজ উৎপাদনকারীদের অনলাইন প্লাটফর্মে বীজ মাঠ প্রত্যয়ন ও বীজ নমুনা পরীক্ষা সংক্রান্ত ৩০টি অনলাইন আবেদন গ্রহণ এবং
- ব্রিডার, ভিত্তি ও প্রত্যয়িত শ্রেণির মোট ১.৮৫ কোটি প্রত্যয়ন ট্যাগ বিতরণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিচালক, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী

এবং

সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৪ সালের ...জুন...... মাসের ...২৬...... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

মানসম্পন্ন বীজের নিশ্চয়তা

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

উচ্চ গুণাগুণ সম্পন্ন ও প্রতিকুলতা সহিষ্ণু জাতের মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন ও বিতরণে উৎপাদনকারীদের প্রত্যয়ন সেবা প্রদান এবং মার্কেট মনিটরিং কার্যক্রম জোরদারকরণের মাধ্যমে বীজের মান নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. বীজের উন্নতমান নিশ্চিতকরণ।

২. ফসলখাতে উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।

৩. কর্মব্যবস্থাপনায় পেশাদারীত্বের উন্নয়ন।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. বীজ উৎপাদকগণকে বীজের উৎপাদন, প্রক্রিয়াজাতকরণ এবং মান নিয়ন্ত্রণ সম্পর্কে পরামর্শ প্রদান;

২. নিম্ন ফলনশীল অথবা রোগ ও পোকামাকড় সংবেদনশীল হইবার কারণে কোনো জাতের ছাড়করণ বা নিবন্ধন প্রত্যাহারের জন্য বোর্ডকে পরামর্শ প্রদান;

৩. বাজারজাতকৃত বীজের মান নিয়ন্ত্রণের উদ্দেশ্যে বীজ পরীক্ষা ও পরিদর্শন;

৪. লেবেল বা চিহ্নযুক্ত বীজের নমুনা সংগ্রহপূর্বক যথাযথ পরীক্ষার মাধ্যমে উহাদের ঘোষিত মানের সঠিকতা যাচাইকরণ;

৫. বীজের উৎপাদন, প্রক্রিয়াজাতকরণ ও মান নিয়ন্ত্রণ সংক্রান্ত তথ্য এবং উপাত্ত সংগ্রহ;

৬. নিয়ন্ত্রিত ফসলের প্রজনন বীজ, প্রত্যায়িত বীজ এবং ভিত্তি বীজ প্রত্যয়ন;

৭. সরকারি ও বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের বীজ প্রত্যয়ন;

৮. নিয়ন্ত্রিত ফসলের জাত মূল্যায়ন ও ছাড়করন প্রক্রিয়ার সমন্বয় সাধন;

৯. কৃষক পর্যায়ে উন্নত বীজের ব্যবহার বৃদ্ধির জন্য সরকারি ও বেসরকারি প্রতিষ্ঠানকে সহায়তা প্রদান এবং

১০. এই আইনের বিধানাবলীর যথাযথ প্রয়োগ কার্যকর করা এবং উহার লঙ্ঘনকারী ব্যক্তির বিরুদ্ধে আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
বীজের উন্নতমান নিশ্চিতকরণ	প্রত্যায়িত বীজ	মেট্রিক টন	১২৯৩১৯	১০৬১৭৮	১১৪০০০	১১৫০০০	১১৬০০০	NARS (National Agricultural Research System) ভুক্ত প্রতিষ্ঠান সমূহ, বিএডিসি, বেসরকারী বীজ কোম্পানীসমূহ।	বীজ আইন, ২০১৮ এর ১৩ ধারার (২)(চ) এবং (২)(ছ) উপধারা
	প্রত্যয়নের জন্য পরীক্ষিত বীজ	সংখ্যা	৮৫৬৬	৬৫৩৭	৭৬০০	৭৭০০	৭৮০০	NARS ভুক্ত গবেষণা প্রতিষ্ঠান সমূহ, বিএডিসি, বেসরকারী বীজ কোম্পানীসমূহ।	বীজ আইন, ২০১৮ এর ১৩ ধারার (২)(চ) এবং (২)(ছ) উপধারা
	গ্রো-আউট পরীক্ষাকৃত বীজ লট	সংখ্যা	১৮৭১	১৪৭৯	১৯৯৫	২০০০	২০০০	NARS ভুক্ত গবেষণা প্রতিষ্ঠান সমূহ, বিএডিসি, বেসরকারী বীজ কোম্পানীসমূহ।	জাতীয় কৃষি নীতি, ২০১৮ এর ৫.১.১ অনুচ্ছেদের ৫.১.১.৩ উপনীতি: বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী'র প্রত্যক্ষ তত্তাবধানে সরকারী ও বেসরকারীখাতে উৎপাদন হতে বিপণন পর্যন্ত বীজ ব্যবস্থাপনার অনুমোদিত মান বজায় রাখা
ফসল খাতে উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।	ভিসিইউ পরীক্ষাকৃত জাত	সংখ্যা	৩২	২৭	২৪	২৫	২৬	NARS ভুক্ত প্রতিষ্ঠান সমূহ, বেসরকারী বীজ কোম্পানী, কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়সমূহ ও জাতীয় বীজ বোর্ড।	বীজ আইন, ২০১৮ এর ১৩ ধারার (২)(চ) উপধারার (জ) নিয়ন্ত্রিত ফসলের জাত মূল্যায়ন ও ছাড়করণ প্রক্রিয়ার সমন্বয় সাধনের লক্ষ্যে ভিসিইউ পরীক্ষা সম্পন্ন করা হয়।
	পরীক্ষাকৃত হাইব্রিড জাত	সংখ্যা	৭৮	৫৯	৫২	৫৫	৫৫	NARS ভুক্ত গবেষণা প্রতিষ্ঠান সমূহ, বিএডিসি, বেসরকারী বীজ কোম্পানী ও জাতীয় বীজ বোর্ড।	বীজ আইন, ২০১৮ এর ১৩ ধারার (২)(চ) উপধারার (জ) নিয়ন্ত্রিত ফসলের জাত মূল্যায়ন ও ছাড়করণ প্রক্রিয়ার সমন্বয় সাধনের লক্ষ্যে হাইব্রিড পরীক্ষা বাস্তবায়ন করা হয়।
কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারীত্বের উন্নয়ন	অনলাইন প্লাটফর্মে প্রাপ্ত আবেদনের সংখ্যা	সংখ্যা			৩০	৩৫	৪০	NARS ভুক্ত গবেষণা প্রতিষ্ঠান সমূহ, বিএডিসি, বেসরকারী বীজ কোম্পানীসমূহ।	স্মার্ট বাংলাদেশ ও ভিশন ২০৪১ সম্পর্কে গৃহীত কর্মপরিকল্পনা

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] বীজের উন্নতমান নিশ্চিতকরণ।	২৫	[১.১] প্রজনন, ভিত্তি ও প্রত্যায়িত বীজের প্রত্যয়ন প্রদান।	[১.১.১] প্রত্যায়িত বীজ	সমষ্টি	মেট্রিক টন	৪	১২৯৩১৯	১০৬১৭৮	১১৪০০০	১১০০০০	১০৮০০০	১০৫০০০	১০০০০০	১১৫০০০	১১৬০০০
		[১.২] বীজ ফসলের মাঠ প্রত্যয়ন	[১.২.১] প্রত্যয়নকৃত জমি	সমষ্টি	হেক্টর	৪	৫৪৩৪৭	২৬৪৩৯	৪১০০০	৪০৫০০	৪০০০০	৩৯০০০	৩৮০০০	৪২০০০	৪২৫০০
		[১.৩] প্রত্যয়নের আওতায় বীজ মান পরীক্ষা	[১.৩.১] পরীক্ষিত বীজ নমুনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৮৫৬৬	৬৫৩৭	৭৬০০	৭৫০০	৭২০০	৭০০০	৬৮০০	৭৭০০	৭৮০০
		[১.৪] জাতের বিশুদ্ধতা পরীক্ষা	[১.৪.১] গ্রো-আউট পরীক্ষাকৃত বীজ লট	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১৮৭১	১৪৭৯	১৯৯৫	১৯৫০	১৯০০	১৮০০	১৭০০	২০০০	২০০০
		[১.৫] চ্যালেঞ্জিং কার্যক্রমের আওতায় বাজার জাতকৃত বীজের মান যাচাই	[১.৫.১] বাজার পরিবীক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫৪১৯	১৫০৬	১৫৫০	১৫০০	১৪৫০	১৪০০	১৩৫০	১৬০০	১৬০০
			[১.৫.২] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২	১৬	২১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৬] কৃষক পর্যায়ে সংরক্ষিত বীজের মান যাচাই	[১.৬.১] পরীক্ষিত বীজ নমুনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৩৮৪	২০২৬	২০০০	১৮০০	১৭৫০	১৭০০	১৬০০	১৮০০	১৮০০
		[১.৭] প্রত্যয়ন ট্যাগ মুদ্রন ও বিতরন	[১.৭.১] সরবরাহকৃত প্রত্যয়ন ট্যাগ	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	২	২১৮	১৭৫	১৮৫	১৮০	১৭৫	১৭০	১৬০	১৮৫	১৮৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] ফসলখাতে উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।	২৫	[২.১] কৃষক পর্যায়ে উদ্ভাবিত জাত ও প্রযুক্তির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ডিইউএস পরীক্ষাকৃত জাত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১৭০	১৩৬	১৩১	১২৮	১২৬	১২৪	১২০	১৩৫	১৩৫
			[২.১.২] ভিসিইউ পরীক্ষাকৃত জাত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৩২	২৭	২৪	২৩	২২	২০	১৮	২৫	২৫
			[২.১.৩] পরীক্ষাকৃত হাইব্রিড জাত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৭৮	৫৯	৫২	৫০	৪৮	৪৬	৪৫	৫৫	৫৫
			[২.১.৪] প্রশিক্ষিত অংশীজন	সমষ্টি	জন	৩	২২১৭	১০৬৫	১৮০০	১৭৫০	১৭০০	১৬৫০	১৬০০	২০০০	২০০০
			[২.১.৫] সেমিনার/ ওয়ার্কশপ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৯	৫	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১৩
			[২.১.৬] মাঠ দিবস	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	৩	৪	৩	২			৪	৪
		[২.২] বীজ আইন ও বীজ প্রযুক্তি বিষয়ক প্রকাশনা কার্যক্রম	[২.২.১] প্রকাশিত ও বিতরণকৃত লিফলেট/ পুস্তিকা/ হ্যান্ডবুক	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৮২০০	১৭২৫৮	১৮৫০০	১৭০০০	১৫০০০	১৪০০০	১৩০০০	১৯০০০	২০০০০
			[২.২.২] প্রকাশিত ও বিতরণকৃত বার্ষিক প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪০০		৪০০	৩০০	২৫০	২০০	১৮০	৪০০	৪০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] কর্মব্যবস্থাপনায় পেশাদারীত্বের উন্নয়ন।	২০	[৩.১] মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা	[৩.১.১] বীজ প্রযুক্তি এবং আইন ও বিধিমালা বিষয়ে প্রশিক্ষিত জনবল	সমষ্টি	জন	৫	২৪০	৩০২	২৮০	২৫০	২৪০	২১০	২০০	৩০০	৩০০
			[৩.১.২] পদোন্নতিযোগ্য পদে পদোন্নতি প্রদান	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৩			৮০	৬০	৫০	৪০	৩০	৮০	৮০
		[৩.২] পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রম	[৩.২.১] আওতাধীন অফিস পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	৪২	৪৫
			[৩.২.২] নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২	৬৫	১০	৩৫	৩০	২৮	২৬	২৫	৩৫	৩৫
		[৩.৩] বীজ উৎপাদনকারীদের প্রযুক্তিগত পরামর্শ প্রদান	[৩.৩.১] পরামর্শপ্রাপ্ত বীজ উৎপাদনকারী	সমষ্টি	জন	২	৬৪০	৫০৬	৬০০	৫৫০	৫০০	৪৫০	৪০০	৬৫০	৬৫০
		[৩.৪] স্মার্ট বাংলাদেশ ২০৪১ প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে বীজ উৎপাদনকারীদের অনলাইন প্লাটফর্মে সেবা প্রদান	[৩.৪.১] অনলাইন প্লাটফর্মে প্রাপ্ত আবেদনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫		৬	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৬০	৭০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, পরিচালক, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয় হিসাবে পরিচালক, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

পরিচালক বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী	২৬/৬/২০২৪ তারিখ
সচিব কৃষি মন্ত্রণালয়	২৬/৬/২৪ তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইএসটিএ	ইন্টারন্যাশনাল সিড টেস্টিং এসোসিয়েশন
২	এনএআরএস	ন্যাশনাল এগ্রিকালচারাল রিসার্চ সিস্টেম
৩	এসসিএ	বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী
৪	ডিইউএস	ডিসটিংক্টনেস, ইউনিফরমিটি এন্ড স্ট্যাবিলিটি
৫	বিআরআরআই	বাংলাদেশ ধান গবেষনা ইনস্টিটিউট
৬	বিএআরআই	বাংলাদেশ কৃষি গবেষনা ইনস্টিটিউট
৭	বিএডিসি	বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন
৮	বিএমডিএ	বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
৯	বিজেআরআই	বাংলাদেশ পাট গবেষনা ইনস্টিটিউট
১০	বিডব্লিউএমআরআই	বাংলাদেশ গম ও ভুট্টা গবেষণা ইনস্টিটিউট
১১	ভিসিইউ	ভ্যালুউ ফর কালটিভেশন এন্ড ইউজ

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] প্রজনন, ভিত্তি ও প্রত্যায়িত বীজের প্রত্যয়ন প্রদান।	[১.১.১] প্রত্যায়িত বীজ	মূখ্য বীজ প্রযুক্তিবিদ, কেন্দ্রীয় বীজ পরীক্ষাগার, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী	আঞ্চলিক কার্যালয় হতে প্রাপ্ত স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন
[১.২] বীজ ফসলের মাঠ প্রত্যয়ন	[১.২.১] প্রত্যয়নকৃত জমি	উপপরিচালক, মাঠ প্রশাসন, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী	আঞ্চলিক কার্যালয় হতে প্রাপ্ত স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন
[১.৩] প্রত্যয়নের আওতায় বীজ মান পরীক্ষা	[১.৩.১] পরীক্ষিত বীজ নমুনা	আঞ্চলিক কার্যালয় হতে প্রাপ্ত স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন	আঞ্চলিক কার্যালয় হতে প্রাপ্ত স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন
[১.৪] জাতের বিশুদ্ধতা পরীক্ষা	[১.৪.১] গ্রো-আউট পরীক্ষাকৃত বীজ লট	উপপরিচালক, মান নিয়ন্ত্রণ, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী	বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীর সদর কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখা হতে প্রাপ্ত স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন
[১.৫] চ্যালেঞ্জিং কার্যক্রমের আওতায় বাজার জাতকৃত বীজের মান যাচাই	[১.৫.১] বাজার পরিবীক্ষণ	উপপরিচালক, মাঠ প্রশাসন, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী	আঞ্চলিক কার্যালয় হতে প্রাপ্ত স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন
	[১.৫.২] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	উপপরিচালক, মাঠ প্রশাসন, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী	আঞ্চলিক ও জেলা কার্যালয় হতে প্রাপ্ত স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন
[১.৬] কৃষক পর্যায়ে সংরক্ষিত বীজের মান যাচাই	[১.৬.১] পরীক্ষিত বীজ নমুনা	মূখ্য বীজ প্রযুক্তিবিদ, কেন্দ্রীয় বীজ পরীক্ষাগার, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী	আঞ্চলিক ও জেলা কার্যালয় হতে প্রাপ্ত স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন
[১.৭] প্রত্যয়ন ট্যাগ মুদ্রন ও বিতরন	[১.৭.১] সরবরাহকৃত প্রত্যয়ন ট্যাগ	উপপরিচালক, মান নিয়ন্ত্রণ, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী	আঞ্চলিক ও জেলা কার্যালয় হতে প্রাপ্ত স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন
[২.১] কৃষক পর্যায়ে উদ্ভাবিত জাত ও প্রযুক্তির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ডিইউএস পরীক্ষাকৃত জাত	উপপরিচালক, মান নিয়ন্ত্রণ, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী	বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীর সদর কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখা হতে প্রাপ্ত স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন
	[২.১.২] ভিসিইউ পরীক্ষাকৃত জাত	উপপরিচালক, মান নিয়ন্ত্রণ, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী	বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীর সদর কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখা হতে প্রাপ্ত স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন
	[২.১.৩] পরীক্ষাকৃত হাইব্রিড জাত	উপপরিচালক, মান নিয়ন্ত্রণ, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী	বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীর সদর কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখা হতে প্রাপ্ত স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন
	[২.১.৪] প্রশিক্ষিত অংশীজন	সিনিয়র ট্রেনিং অফিসার, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী	বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীর সদর দপ্তর, আঞ্চলিক ও জেলা কার্যালয় হতে প্রাপ্ত চিঠি, হাজিরা ও সিডিউল
	[২.১.৫] সেমিনার/ ওয়ার্কশপ	সিনিয়র ট্রেনিং অফিসার, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী	বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীর সদর দপ্তর ও আঞ্চলিক কার্যালয় হতে প্রাপ্ত চিঠি, হাজিরা ও সিডিউল
	[২.১.৬] মাঠ দিবস	উপপরিচালক, মান নিয়ন্ত্রণ, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী	বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীর সদর কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখা হতে প্রাপ্ত স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন
[২.২] বীজ আইন ও বীজ প্রযুক্তি বিষয়ক প্রকাশনা কার্যক্রম	[২.২.১] প্রকাশিত ও বিতরণকৃত লিফলেট/ পুস্তিকা/ হ্যান্ডবুক	সিনিয়র ট্রেনিং অফিসার, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী	বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীর সদর দপ্তর, আঞ্চলিক ও জেলা কার্যালয় হতে প্রাপ্ত প্রকাশিত লিফলেট/ ফোল্ডারের কপি
	[২.২.২] প্রকাশিত ও বিতরণকৃত বার্ষিক প্রতিবেদন	সিনিয়র ট্রেনিং অফিসার, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী	বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীর সদর দপ্তর হতে প্রাপ্ত কার্যাদেশের কপি এবং প্রকাশিত বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.১] মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা	[৩.১.১] বীজ প্রযুক্তি এবং আইন ও বিধিমালা বিষয়ে প্রশিক্ষিত জনবল	সিনিয়র ট্রেনিং অফিসার, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী	বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীর সদর দপ্তর, আঞ্চলিক কার্যালয় ও প্রকল্প অফিস হতে প্রাপ্ত হাজিরা ও সিডিউল
	[৩.১.২] পদোন্নতিযোগ্য পদে পদোন্নতি প্রদান	উপপরিচালক, প্রশাসন, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী	বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীর সদর কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখা হতে প্রাপ্ত স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন
[৩.২] পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রম	[৩.২.১] আওতাধীন অফিস পরিদর্শন	পরিচালক, অতিরিক্ত পরিচালক ও উপপরিচালকবৃন্দ, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী	বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীর সদর কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দ হতে প্রাপ্ত স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন
	[৩.২.২] নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	উপপরিচালক, অর্থ ও হিসাব, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী	বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীর সদর কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখা হতে প্রাপ্ত স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন
[৩.৩] বীজ উৎপাদনকারীদের প্রযুক্তিগত পরামর্শ প্রদান	[৩.৩.১] পরামর্শপ্রাপ্ত বীজ উৎপাদনকারী	উপপরিচালক, মাঠ প্রশাসন, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী	আঞ্চলিক ও জেলা কার্যালয় হতে প্রাপ্ত স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন
[৩.৪] স্মার্ট বাংলাদেশ ২০৪১ প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে বীজ উৎপাদনকারীদের অনলাইন প্লাটফর্মে সেবা প্রদান	[৩.৪.১] অনলাইন প্লাটফর্মে প্রাপ্ত আবেদনের সংখ্যা	অতিরিক্ত উপপরিচালক, মাঠ প্রশাসন, পরিকল্পনা ও মনিটরিং, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী	বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীর সদর কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখা হতে প্রাপ্ত স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
প্রত্যয়ন ট্যাগ মুদ্রন ও বিতরন	সরবরাহকৃত প্রত্যয়ন ট্যাগ	বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন	ট্যাগ গ্রহণকারী/ বীজ উৎপাদনকারীদের নিকট হতে সময়মত চাহিদা প্রাপ্তির নিশ্চিতকরনে উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে।
প্রত্যয়নের আওতায় বীজ মান পরীক্ষা	পরীক্ষিত বীজ নমুনা	বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন	যথা সময়ে বীজ নমুনা সংগ্রহের নিমিত্তে বীজ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানকে পত্র প্রদান/ ওয়েবসাইটের মাধ্যমে সময়সূচি জানানো হবে।
বীজ ফসলের মাঠ প্রত্যয়ন	প্রত্যয়নকৃত জমি	বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন	যথা সময়ে বীজ মাঠ প্রত্যয়নের আবেদন সংগ্রহের নিমিত্তে বীজ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানকে পত্র প্রদান/ ওয়েবসাইটের মাধ্যমে সময়সূচি জানানো হবে।
প্রজনন, ভিত্তি ও প্রত্যায়িত বীজের প্রত্যয়ন প্রদান।	প্রত্যায়িত বীজ	বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট	যথা সময়ে বীজ নমুনা সংগ্রহের নিমিত্তে বীজ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানকে পত্র প্রদান/ ওয়েবসাইটের মাধ্যমে সময়সূচি জানানো হবে।
কৃষক পর্যায়ে সংরক্ষিত বীজের মান যাচাই	পরীক্ষিত বীজ নমুনা	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত বীজ উৎপাদনকারী প্রকল্পের বীজ পরীক্ষার নিমিত্তে বীজ নমুনা সংগ্রহে উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

প্রতিষ্ঠানের নামঃ বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী (এসসিএ)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫													
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
						অর্জন							
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পরিচালক ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০		
						অর্জন							
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
						অর্জন							
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও সিনিয়র ট্রেনিং কর্মকর্তা	৯৩	লক্ষ্যমাত্রা		৪৫		৪৮	০		
						অর্জন							
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	পরিচালক ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১-১২-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-২০২৪		৩০-০৬-২০২৫			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	পরিচালক ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১-১০-২০২৪ ৩০-০১-২০২৫ ৩০-০৪-২০২৫ ৩১-০৭-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-১০-২০২৪	৩০-০১-২০২৫	৩০-০৪-২০২৫	৩১-০৭-২০২৫			
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭													
২.১. ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপরিচালক অর্থ ও হিসাব	৩১-০৭-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৪						
						অর্জন							
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা (রাজস্ব বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	পরিচালক ও উপপরিচালক অর্থ ও হিসাব	৯৮	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৪০	৬০	৯৮	০		
						অর্জন							
	২.২.২. ক্রয় পরিকল্পনা (উন্নয়ন বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%			লক্ষ্যমাত্রা					০		
						অর্জন							
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক ও উপপরিচালক অর্থ ও হিসাব	৯৮	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৪০	৬০	৯৮	০		
						অর্জন							
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা		০	লক্ষ্যমাত্রা					০		
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	২৯-০৮-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৯-০৮-২০২৪						
						অর্জন							
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮													
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	তারিখ	পরিচালক ও উপপরিচালক প্রশাসন	৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৫			
						অর্জন							
৩.২. ট্যাগ মুদ্রণ ও বিতরণে স্বচ্ছতা আনয়ন	৩.২.১. চাহিদা মাফিক মুদ্রন ও বিতরণ	৫	%	পরিচালক ও উপপরিচালক মাননিয়ন্ত্রণ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা				১০০	০		
						অর্জন							
৩.৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট সভা আয়োজন	৩.৩.১. সভা আয়োজন	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২৬-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা				২৬-০৬-২০২৫			
						অর্জন							
৩.৪. অফিস সরঞ্জামাদির বিতরন নিশ্চিতকরন	৩.৪.১. অফিস সরঞ্জামাদির যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরন	৩	%	পরিচালক ও উপপরিচালক প্রশাসন	৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৫			
						অর্জন							
৩.৫. মাঠে উৎপাদিত শস্য বিতরণ পূর্বক অর্থ ট্রেজারিতে জমাদান	৩.৫.১. মাঠে উৎপাদিত শস্য বিতরণ পূর্বক যথাযথভাবে অর্থ ট্রেজারিতে জমাদান	৩	%	পরিচালক ও উপপরিচালক জাত পরীক্ষা	৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৫			
						অর্জন							

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	অসাধারণ	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/ অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	১৩/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা/ বিভাগসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/ সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৭	০৮/০৫/২৫	১৫/০৫/২৫	২২/০৫/২৫	২৯/০৫/২৫	০৫/০৬/২৫
০৪	[৪.১] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তম্ভের আলোকে করণীয় নির্ধারণ- বিষয়ক কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
০৮	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত	%	১২	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/ সংস্থায় ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেম বা অন্য কোনো মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে সকল দপ্তর/ সংস্থা কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		১			-	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন **(শুধু ১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি)**	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন **(যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)**	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা		২	১	-	-	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত							
		[২.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন।	[২.৩.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	
		[২.৪]আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত [২.৪.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]:

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৪ থেকে ৩১-১২-২০২৪	১৫-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	-	-
								০১-০৫-২০২৫ থেকে ৩১-০৫-২০২৫	১৫-০৬-২০২৫	৩০-০৬-২০২৫	-	-
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬			৩	২	১	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪			২	১	-	-	-