

গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা বীজ প্রত্যয়ন অফিসার

বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী

গাইবান্ধা

এবং

আঞ্চলিক বীজ প্রত্যয়ন অফিসার

রংপুর অঞ্চল, রংপুর

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২১- ৩০ জুন, ২০২২

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০১
প্রস্তাবনা	০২
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	০৩
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	০৪
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৫
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	০৭
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	০৮
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	০৯
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১১-১২
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্বাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৩
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৪
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৫
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৬

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা
সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

সকল ফসলের বীজের উৎকর্ষ মান নিশ্চিতকরণই বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীর প্রধান কাজ। বিগত ০৩ বছরের নিয়ন্ত্রিত ফসলের ৫৭০০হে:বীজ ফসলের মাঠ পরিদর্শন ও মূল্যায়ন করা হয়েছে যার উৎপাদিত বীজের পরিমাণ ছিল ৩৫০০০ মে: টন। জাতীয় বীজ পরীক্ষাগার গাজীপুর ও আঞ্চলিক বীজ পরীক্ষাগার,রংপুর ৭৫০টি বীজ নমুনার বিশ্বদ্রুতা,আদ্রতা ও অঙ্গুরোধগম ক্ষমতা পরীক্ষা করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

সরকারী ও বেসরকারী উদ্যোগে বর্তমান চাহিদার শতকরা ৩০ভাগ মান সম্পন্ন বীজ সরবরাহ করা সম্ভব হচ্ছে। বীজমান নিশ্চিত করার লক্ষ্যে বাজারজারকৃত মানঘোষিত বীজের (টিএলএস)মনিটরিং জোরদারকরণ। নমুনা সংগ্রহের পর হতে বীজ প্যাকেজিং পর্যন্ত সময়ে সংশ্লিষ্ট বীজলট,বীজ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানের নিয়ন্ত্রণে থাকায় প্রতারণার সম্ভাবনা থাকে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

সকল ফসলের সকল শ্রেণীর বীজ প্রত্যয়নের আওতায় আনয়নের উদ্যোগ গ্রহন। সকল ফসলের শতভাগ মান সম্পন্ন বীজ উৎপাদনের প্রয়োজনীয় প্রত্যয়ন সেবা প্রদান। বীজের মান নিয়ন্ত্রণ কার্যক্রম শক্তিশালীকরণ,বীজ প্রক্রিয়াজাতকরণ ও সংরক্ষণ সুবিধা বৃদ্ধি,বীজ বাজারজাতকরণ ও বিক্রয় কার্যাদির মনিটরিং জোরদারকরণ এবং গুণত্বপূর্ণ ফসলসমূহের প্রত্যয়নের আওতাভুক্তকরণ,বীজ আইন অনুযায়ী আমদানীকৃত বীজের মান নিশ্চিতকরণ।

২০২১-২০২২ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রদান অর্জনসমূহঃ

নিয়ন্ত্রিত ফসলের মোট ১৫১০০টন বীজ প্রত্যয়ন

বীজ পরীক্ষাগারের প্রত্যয়নধীন ৯০০টি নমুনা পরীক্ষার জন্য প্রেরণ

বীজ ডিলারের দোকান পরিদর্শন করে ১৫০টি মার্কেট মনিটরিং নমুনা সংগ্রহ করে বীজের মান যাচাই করা।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা বীজ প্রত্যয়ন অফিসার

বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী

গাইবান্ধা

এবং

আঞ্চলিক বীজ প্রত্যয়ন অফিসার, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, রংপুর অঞ্চল, রংপুর

এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ০৫/০৬/২০২১ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহের সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প : মানসম্পন্ন বীজের নিশ্চয়তা।

১.২ অভিলক্ষ্য: উচ্চ গুণাগুণ সম্পন্ন ও প্রতিকূলতা সহিষ্ণু জাতের মান সম্পন্ন বীজ উৎপাদনে ও বিতরণে উৎপাদনকারীদের প্রত্যয়ন সেবা প্রদান এবং মার্কেট মনিটরিং কার্যক্রম জোরদারকরণের মাধ্যমে বীজের মান নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে:

- (১) মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদনের পরামর্শ প্রদান।
- (২) বীজের মান নিয়ন্ত্রণ।
- (৩) বীজের প্রত্যয়ন প্রদান।
- (৪) বীজ উদ্যোক্ত বৃদ্ধিকরণ।

১.৪ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১। সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি:

- (১) বীজ ডিলারদের নিবন্ধন/নবায়ন
- (২) বাজার থেকে বীজ নমুনা সংগ্রহ করা ও পরীক্ষাগারে প্রেরণ করা
- (৩) মোবাইল কোট পরিচালনা করা ও অভিযুক্তকারীদের ব্যবস্থা গ্রহণ
- (৪) মানমান যাচাই ও প্রত্যয়ন প্রদান
- (৫) ট্যাগ বিতরণ।

সেকশন ২

চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসমূহ
			২০১৯- ২০২০	২০২০-২০২১		২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
মানসম্পন্ন বীজের সরবরাহ নিশ্চিতকরণ	প্রত্যাখ্যাত বীজ	মেগটন	১০২০	১০৫০	১১০০	১২০০	১৩০০	এস ,সি,এ	রিপোর্ট
প্রতিটি ইউনিয়নে বীজ উদ্যোক্তা সৃজন	নিবন্ধনকৃত বীজ ডিলা	সংখ্যা	১৫	১০০	১৫০	১৬০	২০০	এস ,সি,এ	রিপোর্ট
নতুন জাতের বীজের সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ	নিবন্ধনকৃত নতুন জাত	সংখ্যা	৫	৮	১০	১১	১২	এস ,সি,এ	রিপোর্ট

সেকশন-৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

[illegible]

আমি,জেলা বীজ প্রত্যয়ন অফিসার,বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী,গাইবান্ধা হিসেবে আঞ্চলিক বীজ প্রত্যয়ন অফিসার,বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী,রংপুর অঞ্চল,রংপুর এঁর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি,আঞ্চলিক বীজ প্রত্যয়ন অফিসার,বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী,রংপুর অঞ্চল,রংপুর হিসেবে জেলা প্রত্যয়ন অফিসার,বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী গাইবান্ধা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

জেলা বীজ প্রত্যয়ন অফিসার

বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী

গাইবান্ধা।

তারিখঃ ৫/০৬/২১

আঞ্চলিক বীজ প্রত্যয়ন অফিসার

বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী

রংপুর অঞ্চল,রংপুর

তারিখঃ ৫/০৬/২১

সংযোজনী-০১ শব্দসংক্ষেপ

ডিইউএস	ডিস্ট্রিক্টনেস,ইফনিফরমিটি এন্ড স্ট্যাবিলিটি
ভিসিইউ	ভ্যালু ফর কাল্টিভেশন এন্ড ইয়ুজ
NARS	National Agricultural Research
বিএডিসি	বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন
ব্রি	বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট
বারি	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
বিজেআরআই	বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনস্টিটিউট
ISTA	International Seed Testing Association

সংযোজনী-২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	১.১ বীজের প্রত্যয়ন প্রদান ১.২ বীজের মাঠ প্রত্যয়ন প্রদান। ১.৩ ট্যাগ প্রদান	প্রত্যায়িত বীজ প্রত্যায়িত জমি সংখ্যা	জেলা বীজ প্রত্যয়ন অফিস, গাইবান্ধা।	প্রতিবেদন ট্যাগ বিতরণ রেজিস্টার
২	২.১ বীজ পরীক্ষা ২.২ বাজার মনিটরিং	ফলাফল শিট নমুনা সংখ্যা	জেলা বীজ প্রত্যয়ন অফিস, গাইবান্ধা।	ফলাফল শিট মোবাইল কোর্ট
৩	৩.১ প্রশিক্ষন	প্রশিক্ষিত ডিলার	জেলা বীজ প্রত্যয়ন অফিস, গাইবান্ধা।	প্রশিক্ষন রেজিস্টার
৪	৪.১ মানবসম্পাদ ব্যবস্থাপনা	প্রশিক্ষিত জনবল	জেলা বীজ প্রত্যয়ন অফিস, গাইবান্ধা।	প্রশিক্ষন রেজিস্টার

সংযোজনী-৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বীজ পরীক্ষা(এস,এমই)	ফলাফল শিট	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	প্রেরিত এস,এমই তালিকা।
এস,এমই প্রশিক্ষণ	ফলাফল শিট	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	প্রেরিত এস,এমই তালিকা।

পরিশিষ্ট খঃ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪-৮

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা২৬													
১.১নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ডি, এস, সি, ও	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	-	-	-
						অর্জন					-		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-		
						অর্জন					-		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের(বাঃধ শবযড়ষফবৎৎ)অ ংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	-		
						অর্জন					-		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ডি, এস, সি, ও	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১		-		
						অর্জন			১		-		
১.৫কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন(স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ড ইতুজ্ঞ অকোজো মালামাল	উন্নত কর্ম পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ডি, এস, সি, ও	৩	লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৭/২০২ ১	০৫/১০/২১	১০/০১/২২		-	-	-
						অর্জন					-		

বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি						অর্জন					-		
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থার দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	-	-	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২১	৩১/১২/২১	৩১/০৩/২২	৩০/০৬/২২	-	-	-
						অর্জন					-	-	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০- ২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
						অর্জন							
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ডি, এস, সি, ও	১	-	-	-	-	০৬/০৬/২২	-	-	-
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৪													
২.১ ২০২১- ২২ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	ডি, এস, সি, ও	-	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৭/২০২১	-	-	-	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ গণশুনানি	মাসে একবার	৪	শেষ বুধবার	এস সি ও	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩		-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	-
৩.২ সিটিজেন	ডিসপ্লে করা	৪	০৭/০৭/২১	ডি এস সি	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	-

চাটর				ও		অর্জন	-	-	-	-	-		
৩.৩ কর্মকর্তা কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ ব্যাচ	৪	সংখ্যা	ডি এস সি ও	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	-
৩.৪ বীজ আইন ২০১৮	আইন প্রয়োগ	৪	%	ডি এস সি ও	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	-
৩.৫ সেবা বন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবা বন্ধ হালনাগাদকরণ	৪	তারিখ	এস,সি,ও	০৭/০৫/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	-

সংযোজনী ৫:ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতিমান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১]ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১]ই ফাইল নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১]তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১]তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২]বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১]কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২]কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্ম পরিকল্পনা অর্ধবায়িক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২২	২০/০১/২২	২৭/০১/২২
০৪	[৪.১]একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/০২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম -পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা(অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিল ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৪	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নিদিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উপস্থাপন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআর এস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক	প্রতিবেদনের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-

		পরিবীক্ষন প্রতিবেদন উদ্ধতন কতৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরিত									
		[২.৪]অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১]	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিক হালনাগাদকৃত	হালনাগাদদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা।

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রনোদিত প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	৩১/১২/২০২১	১০/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	৩১/০১/২০২২	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	১৫/১০/২০২১	১৫/১১/২০২১	১৫/১২/২০২১	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন ২০০৯এর ৫ধারা অনুযায়ী যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	-	-	৩১/১২/২০২১	১০/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	৩১/০১/২০২২	-

		তৈরি/হালনাগাদকরণ										
		[১.৫]তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩	-	-	৩	২	১	-	-
		[১.৬]তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১]প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩	-	-	৩	২	১	-	-