

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শের-ই-বাংলা মেডিকেল কলেজ
বরিশাল।
ইমেইল: sbmc@ac.dghs.gov.bd

মেডিকেল/ডেন্টাল কলেজের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

হালনাগাদ কৃত- ০১.০২.২০২৩ খ্রি.

১. রূপকল্প ও অভিলক্ষ

রূপকল্প (Vision):

সার্বজনীন স্বাস্থ্য সম্প্রসারণেবাও নিশ্চিতকরণে চিকিৎসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে প্রশিক্ষিত জনবলতৈরি।

অভিলক্ষ (Mision):

চিকিৎসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সমূহে মানসম্মত চিকিৎসা শিক্ষা ব্যবস্থা চালুকরণওনিশ্চিতকরণ, দক্ষতা উন্নয়নের নিমিত্তে প্রশিক্ষণের সুযোগ সম্প্রসারণ, গবেষণামূলক কাজ বৃদ্ধিকরণপ্রকাশেরও সুযোগসম্প্রসারণ।

২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ:

২.১ নাগরিক:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
০১	মেডিকেল/ডেন্টাল কলেজে এমবিবিএস/বিডিএস কোর্সে দেশি ছাত্র-ছাত্রী ভর্তি	স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক মেডিকেল/ডেন্টাল পরিষ্কার ফলাফলের ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট মেডিকেল/ডেন্টাল কলেজের জন্য নির্বাচিত ছাত্র- ছাত্রীদের ভর্তি প্রক্রিয়া সম্পন্ন করন। পরবর্তিতে অপেক্ষমান তালিকা ও মাইগ্রেশনকৃত ছাত্র-ছাত্রীদের ভর্তি প্রক্রিয়া সম্পন্ন করন।	স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর হতেমেডিকেল/ডেন্টাল ভর্তি পরীক্ষার ফলাফলের ভিত্তিতে নির্বাচিতছাত্র-ছাত্রীদের মেধাক্রম অনুসারেভর্তি ফরম পুরনের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র, সার্টিফিকেটসমূহ এবং নির্ধা ভর্তি ফি জমাপ্রদান সাপেক্ষেভর্তি প্রক্রিয়া সম্পন্নকরন প্রাপ্তিস্থানঃ শের-ই-বাংলা মেডিকেল কলেজ, বরিশালের অফিস।	নির্ধারিতভর্তি ফি সংশ্লিষ্ট মেডিকেল/ডেন্টাল কলেজের হিসাব শাখার মাধ্যমে রাষ্ট্রিয় কোষাগারে জমা প্রদান।	বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	অধ্যাপক ডা. মোঃ ফয়জুল বাশার অধ্যক্ষ ফোন নম্বর: ০১৭১১১৮৩৪৫৮ Email: sbmc@ac.dghs.gov.bd
২.	মেডিকেল/ডেন্টাল কোর্সে বিদেশি ছাত্র-ছাত্রী ভর্তি অফসরংরডহ ড়ড ভড়বরমহ ংঃফবহঃঃ রহ গবফরপধঃ/উবহঃধঃ পড়ষষবমব	স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর হতে প্রেরিত তালিকা অনু বিদেশি ছাত্র-ছাত্রীদের প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র, সার্টিফিকেটসমূহ এবং নির্ধারিত ভর্তি ফি জমাদ মাধ্যমে ভর্তি প্রক্রিয়া সম্পন্নকরন।	স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর হতে প্রেরিত তালিকা অনুযায়ী বিদেশি ছাত্র-ছাত্রীদের ভর্তি ফরম পুরনের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র, সার্টিফিকেটসমূহ এবং নির্ধা ভর্তি ফি জমা প্রদান সাপেক্ষে ভর্তি প্রক্রিয়া সম্পন্ন প্রাপ্তিস্থানঃ শের-ই-বাংলা মেডিকেল কলেজ, বরিশালের অফিস	নির্ধারিত ভর্তি ফি সংশ্লিষ্ট মেডিকেল/ডেন্টাল কলেজের হিসাব শাখার মাধ্যমে রাষ্ট্রিয় কোষাগারে জমা প্রদান।	বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	অধ্যাপক ডা. মোঃ ফয়জুল বাশার অধ্যক্ষ ফোন নম্বর: ০১৭১১১৮৩৪৫৮ Email: sbmc@ac.dghs.gov.bd
৩.	তথ্য প্রদান	বাংলাদেশের যে কোনো নাগরিক কর্তৃক তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী আবেদনের ভিত্তিতে তথ্য প্রদান।	১. তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালার বিধি- ৩ অনুযায়ী তথ্য প্রাপ্তির আবেদন ফরম ২. জমাদানকৃত টাকার রশিদ প্রাপ্তিস্থানঃ শের-ই-বাংলা মেডিকেল কলেজ, বরিশালের অফিস	তথ্য প্রাপ্তির অনুরোধ ফি এবং তথ্যের মূল্য নির্ধারণ ফি এবং রশিদের মাধ্যমে জমা প্রদান।	একটি তথ্য ইউনিটের জন্য ১০ (দশ) কার্যদিবস এবং একাধিক তথ্য ইউনিটের ক্ষেত্রে ২০ (বিশ) কার্যদিবস।	অধ্যাপক ডা. মোঃ ফয়জুল বাশার অধ্যক্ষ ফোন নম্বর: ০১৭১১১৮৩৪৫৮ Email: sbmc@ac.dghs.gov.bd

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

মিক নং	সেবার নাম	সেবা পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
১.	পদসৃষ্টি	বিদ্যমান বিধি ও বিধান অনুসরণে প্রস্তাবনা মহাপরিচাল মহোদয়ের সম্মতি ও সুপারিশের ভিত্তিতে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়।	পদ সৃজন এর জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের চাহিত চেকলিস্ট অনুযায়ী নির্ধারিত ফরম ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান: ❖ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ❖ এইচ আর এম শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর ❖ শের-ই-বাংলা মেডিকেল কলেজ, বরিশালের প্রিন্সিপাল মহোদয়ের অফিস	বিনা মূল্যে	যথাসম্ভব যৌক্তিক সময়ের মধ্যে সংশ্লিষ্টদের সহযোগিতায়	অধ্যাপক ডা. মোঃ ফয়জুল বাশার অধ্যক্ষ ফোন নম্বর: ০১৭১১১৮৩৪৫৮ Email: sbmc@ac.dghs.gov.bd
২.	পদ সংরক্ষণ	পদ সৃজনের আদেশ জারির পর মন্ত্রিপরিষদের আদেশ মোতাবেক প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়হিসেবে ৩ বছর মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রীর অনুমতিক্রমে এবং ৪র্থ বছর হতে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগের সম্মতিক্রমে পদ সংরক্ষণ-এর জন্য সুপারিশ প্রেরণ করা হয়।	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের চাহিত চেকলিস্ট পদ সৃজনের সরকারি আদেশ, পদ সৃজনের পর সকল সংরক্ষণের মঞ্জুর আদেশ। প্রাপ্তিস্থান: ❖ প্রশাসন শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর ❖ শের-ই-বাংলা মেডিকেল কলেজ, বরিশালের প্রিন্সিপাল মহোদয়ের অফিস	বিনা মূল্যে	যথাসম্ভব যৌক্তিক সময়ের মধ্যে সংশ্লিষ্টদের সহযোগিতায়	অধ্যাপক ডা. মোঃ ফয়জুল বাশার অধ্যক্ষ ফোন নম্বর: ০১৭১১১৮৩৪৫৮ Email: sbmc@ac.dghs.gov.bd
৩.	পদ স্থায়ীকরণ	বিদ্যমান বিধি বিধান অনুসরণে জনপ্রশাসনমন্ত্রণালয়ে এবং অর্থবিভাগের সম্মতিক্রমে আদেশ জারি করা হয়।	১. পদ স্থায়ীকরণের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নির্ধা ফরম (পূরণকৃত) ২. দপ্তর/অধিদপ্তরের প্রস্তাব ৩. পদ সৃজনের সরকারি আদেশ ৪. পদ সৃজনের পর সকল পদ সংরক্ষণের মঞ্জুরী আদেশ। প্রাপ্তিস্থান: ❖ প্রশাসন শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর ❖ শের-ই-বাংলা মেডিকেল কলেজ, বরিশালের প্রিন্সিপাল মহোদয়ের অফিস	বিনামূল্যে	যথাসম্ভব যৌক্তিক সময়ের মধ্যে সংশ্লিষ্টদের সহযোগিতায়	অধ্যাপক ডা. মোঃ ফয়জুল বাশার অধ্যক্ষ ফোন নম্বর: ০১৭১১১৮৩৪৫৮ Email: sbmc@ac.dghs.gov.bd
৫.	শিক্ষক প্রশিক্ষণ	স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর ও সেন্টার ফর মেডিকেল এডুকেশনের সহায়তায় বিভিন্ন সময় শিক্ষক দের প্রশিক্ষ এর আয়োজন করা হয়।		বিনামূল্যে	যথাসম্ভব যৌক্তিক সময়ের মধ্যে সংশ্লিষ্টদের সহযোগিতায়	অধ্যাপক ডা. মোঃ ফয়জুল বাশার অধ্যক্ষ ফোন নম্বর: ০১৭১১১৮৩৪৫৮ Email: sbmc@ac.dghs.gov.bd
৬.	গবেষণা কার্যক্রমের সহায়তা ও সমন্বয়	গবেষণা কার্যক্রমে টেকনিক্যাল সহায়তা প্রদান এবং মেডিকেল কলেজ/ডেন্টাল কলেজ সমূহের গবেষণা ও প্রকাশনা কার্যক্রমে দিকনির্দেশনাপ্রদান।		বিনামূল্যে	যথাসম্ভব যৌক্তিক সময়ের মধ্যে সংশ্লিষ্টদের সহযোগিতায়	ডা. সৈয়দ মোহাম্মদ বাকী বিল্লাহ, সহযোগী অধ্যাপক (চ.দা.) (কমিউনিটি মেডিসিন), শেবামেক, বরিশাল। ফোন: ০১৭১১৪৭১৬৩২
৭.	শিক্ষণ/মূল্যায়ন	সংশ্লিষ্ট মেডিকেল/ডেন্টাল কলেজের বিভিন্ন ডিপার্টমেন্টের শিক্ষকদের মাধ্যমে ছাত্র-ছাত্রীদের ক্রাসরুম ও ল্যাবে হাতেকলমে শিক্ষাদান, পরিক্ষা গ্রহণ ও উত্তর পত্র মূল্যায়ন করা হয়।	একাডেমিক কোঅর্ডিনেটর, ফেস কোঅর্ডিনেটর এবং সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্টের হেডদের অফিস।	বিনামূল্যে	একাডেমিক ক্যালেন্ডার অনুযায়ী নির্ধারিত সময়	একাডেমিক কো-অর্ডিনেটর: অধ্যাপক ডা. জি, এম, নাজিমুল হক, উপাধ্যক্ষ, শেবামেক, বরিশাল। ফোন নম্বর: ০১৭২৪২১০৭৭৩ ফেজ-১, কো-অর্ডিনেটর: ডা. চন্দনা সরকার, সহযোগী অধ্যাপক ও বিভাগীয় প্রধান, এনাটমী বিভাগ, শেবামেক, বরিশাল।

					ফোন নম্বর: ০১৭১২৯৫১৬৮৫ ফেজ-২, কো-অর্ডিনেটর: ডা. মোসাঃ নাসরিন জাহান, সহযোগী অধ্যাপক ও বিভাগীয় প্রধান, ফার্মাকোলজী বিভাগ, শেবামেক, বরিশাল। ফোন নম্বর: ০১৭১১৪৬২৪৭৯ ফেজ-৩, কো-অর্ডিনেটর: ডা. ডা: প্রবীর কুমার সাহা, সহযোগী অধ্যাপক ও বিভাগীয় প্রধান, প্যাথলজী বিভাগ, শেবামেক, বরিশাল। ফোন নম্বর: ০১৭৫৯২১৫৭৪৬ ফেজ-৪, কো-অর্ডিনেটর: ডা. মাহুম আহমেদ, সহকারী অধ্যাপক, রেসপিরেটরী মেডিসিন বিভাগ, শেবামেক, বরিশাল। ফোন নম্বর: ০১৭১২০৩১৬৫১ অধ্যাপক ডা. গোবিন্দ চন্দ্র বনিক অধ্যাপক ও বিভাগীয় প্রধান, (মেডিসিন বিভাগ), শেবামেক, বরিশাল। ফোন নম্বর: ০১৭১৬৫২৭৫৫১
৮.	মেডিকেল এডুকেশন ইউনিট	মেডিকেল এডুকেশন ইউনিট কর্তৃক সংশ্লিষ্ট মেডিকেল/ডেন্টাল কলেজের সকল ডিপার্টমেন্টের শিক্ষা কার্যক্রম মনিটরিং করা হয় এবং শিক্ষার মান উন্নয়নে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।		বিনামূল্যে	যথাসম্ভব যৌক্তিক সময়ের মধ্যে সংশ্লিষ্টদের সহযোগিতায়

মিক নং	সেবার নাম	সেবা পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
৯.	মেডিকেল কলেজ/ডেন্টাল কলেজের- ক) বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (এপিপি) প্রেরণ। খ) দরপত্রের প্রশাসনিক অনুমোদনের জন্য প্রেরণ। গ) দরপত্রের বিলের ব্যয় মঞ্জুরি অনুমোদনের জন্য প্রেরণ	১। প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নথি উপস্থাপন। ২। নথির কাগজপত্র যাচাইকরণ, নোট প্রদানসহ সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব উপস্থাপন। ৩। অনুমোদনের জন্য উদ্ধর্তন কর্তৃক পক্ষের নিকট প্রেরণ	প্রাপ্তিস্থান: শের-ই-বাংলা মেডিকেল কলেজ, বরিশালের প্রিন্সিপাল মহোদয়ের অফিস	বিনামূল্যে	যথাসম্ভব যৌক্তিক সময়ের মধ্যে সংশ্লিষ্টদের সহযোগিতায়	অধ্যাপক ডা. মোঃ ফয়জুল বাশার অধ্যক্ষ ফোন নম্বর: ০১৭১১৮৩৪৫৮ Email: sbmc@ac.dghs.gov.bd
১০.	তদন্ত কার্যক্রম পরিচালনা	সংশ্লিষ্ট মেডিকেল/ডেন্টাল কলেজের কর্মকর্তা কর্মচার কিংবা ছাত্র-ছাত্রীদের বিরুদ্ধে আনিত অভিযোগের ভিত্তিতে তদন্ত কমিটি গঠন পূর্বক তদন্ত কার্যক্রম পরিচালনা করা	প্রাপ্তিস্থান: শের-ই-বাংলা মেডিকেল কলেজ, বরিশালের প্রিন্সিপাল মহোদয়ের অফিস	বিনামূল্যে	যথাসম্ভব যৌক্তিক সময়ের মধ্যে সংশ্লিষ্টদের সহযোগিতায়	সংশ্লিষ্ট মেডিকেল/ডেন্টাল কলেজের তদন্ত কমিটির প্রধান
১১.	স্থানীয় মাননীয় এমপি মহোদয়ের চাহিত প্রশ্নের উত্তর প্রস্তুত ক	ক) স্থানীয় মাননীয় এমপি মহোদয়ের চাহিত প্রশ্ন তালিকা পাওয়ার পর একাডেমিক কাউন্সিলের সাথে পরামর্শক্রমে উত্তরসমূহ প্রিন্সিপাল মহোদয় কর্তৃক স্থানীয় মাননীয় এমপি মহোদয়কে প্রেরণ	১) প্রশ্ন তালিকা	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	অধ্যাপক ডা. মোঃ ফয়জুল বাশার অধ্যক্ষ ফোন নম্বর: ০১৭১১৮৩৪৫৮ Email: sbmc@ac.dghs.gov.bd
১২.	স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ এবং স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরের জন্য প্রয়োজনীয় তথ্য-উপাত্ত সরবরাহ করা	স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ এবং স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর হতে চাহিত তথ্য-উপাত্ত সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হতে সংগ্রহ করে যথাসম্ভব দ্রুত প্রেরণ করা হয়।	১) তথ্য-উপাত্ত	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	অধ্যাপক ডা. মোঃ ফয়জুল বাশার অধ্যক্ষ ফোন নম্বর: ০১৭১১৮৩৪৫৮ Email: sbmc@ac.dghs.gov.bd
১৩.	পরিদর্শনসংক্রান্ত	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সরেজমিনে পরিদর্শন সময় প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রয়োজনীয় তথ্য-উপাত্ত সরবরাহ করা হয়।		বিনামূল্যে		অধ্যাপক ডা. মোঃ ফয়জুল বাশার অধ্যক্ষ ফোন নম্বর: ০১৭১১৮৩৪৫৮ Email: sbmc@ac.dghs.gov.bd

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
১.	অর্জিত ছুটি/শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধান মালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) অনুমোদনের জন্য স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরে এবং স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	১. সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২. নির্ধারিত ফর্ম (বাংলাদেশ ফরম নম্বর ২৩৯৫) ৩. প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে)/হিসাব শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র (নন গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে)। প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন ও হিসাব শাখা, শের-ই-বাংলা মেডিকেল কলেজ, বরিশাল।	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস	দ্বিপক চন্দ্র হাওলাদার, প্রধান সহকারী, শেবামেক, বরিশাল। ফোন নম্বর: ০১৭১৫৬১৩৪৪৫ মোঃ আবিদ হাসান, ক্যাশ সহায়ক ফোন নম্বর: ০১৭৫৮-৪০৪১৬৩
২.	ক। বহিঃ বাংলাদেশ (অর্জিত/শিক্ষা) ছুটি মঞ্জুর খ। লিয়েন মঞ্জুর/লিয়েন বর্ধিতকরণ মঞ্জুর	নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের জন্য (সময়ে সময়ে জারিকৃত বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি সংক্রান্ত আনুষঙ্গিক নির্দেশ এবং লিয়েন সংক্রান্ত নীতিমালা অনুসরণে)	১. সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২. নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নম্বর ২৩৯৫) ৩. প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে) ৪. ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র (নন গেজেটেড কর্মচারী ক্ষেত্রে)	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস	দ্বিপক চন্দ্র হাওলাদার, প্রধান সহকারী, শেবামেক, বরিশাল। ফোন নম্বর: ০১৭১৫৬১৩৪৪৫

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
		বহিঃ বাংলাদেশ (অর্জিত/শিক্ষা), লিয়েন মঞ্জুর/লিয়েন বর্ধিতকরণ মঞ্জুরের আবেদনউর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের জন্য স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরের মাধ্যমে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	৫. অফার লেটার ৬. লিয়েন শেষে দেশে ফিরে আসার অঙ্গীকারনামা। প্রাপ্তি স্থান: প্রশাসন শাখা শের-ই-বাংলা মেডিকেল কলেজ, বরিশাল।	বিনামূল্যে		
৪.	মৃত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পা আর্থিক সুবিধাদি প্রদানের লক্ষে দপ্তর প্রধান এর আয়ন ব্যয়ন কর্মকর্তা (ডিডিও) এর ক্ষমতা প্রদান	১। প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নথি উপস্থাপন ২। নথির কাগজপত্র যাচাইকরণ, নোট প্রদানসহ সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব উপস্থাপন ৩। অনুমোদন জন্য সদয় উপস্থাপনকরে স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরে প্রেরণ।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান: আর্থিক ব্যবস্থাপনা শের-ই-বাংলা মেডিকেল কলেজ, বরিশাল।	বিনামূল্যে	৭ কর্ম দিবস	মোঃ জাকির হোসাইন, হিসাব রক্ষক, শেবামেক, বরিশাল। ফোন নম্বর: ০১৯১৫৭২৪২৪১
৫.	সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল হইতে অগ্রিম মঞ্জুরী প্রদান	১। প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নথি উপস্থাপন। ২। নথির কাগজপত্র যাচাই করণ, নোট প্রদানসহ সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব উপস্থাপন। ৩। অনুমোদনের জন্য সদয় উপস্থাপনকরে স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরে প্রেরণ।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান: আর্থিক ব্যবস্থাপনা শের-ই-বাংলা মেডিকেল কলেজ, বরিশাল।	বিনামূল্যে	৭-১০ কর্ম দিবস	মোঃ জাকির হোসাইন, হিসাব রক্ষক, শেবামেক, বরিশাল। ফোন নম্বর: ০১৯১৫৭২৪২৪১
৬.	পিআরএল, লামথ্রান্ট মঞ্জুরী	১। প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নথি উপস্থাপন ২। নথির কাগজপত্র যাচাইকরণ, নোট প্রদানসহ সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব উপস্থাপন ৩। অনুমোদন জন্য সদয় উপস্থাপন ৪। অনুমোদনের জন্য সদয় উপস্থাপনকরে স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরের মাধ্যমে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান: আর্থিক ব্যবস্থাপনা শের-ই-বাংলা মেডিকেল কলেজ, বরিশাল।	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	মোঃ জাকির হোসাইন, হিসাব রক্ষক, শেবামেক, বরিশাল। ফোন নম্বর: ০১৯১৫৭২৪২৪১
৭.	শৃঙ্খলা	সংশ্লিষ্ট মেডিকেল/ডেন্টাল কলেজের কর্মকর্তা কর্মচার কিংবা ছাত্র-ছাত্রীদের বিরুদ্ধে আনিত অভিযোগের ভিত্তিতে তদন্ত কমিটি গঠন পূর্বক তদন্ত কার্যক্রম পরিচালনা করে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করে স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর এবং মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।		প্রযোজ্য নয়	৭-১০ দিন	অধ্যাপক ডা. মোঃ ফয়জুল বাশার অধ্যক্ষ ফোন নম্বর: ০১৭১১১৮৩৪৫৮ Email: sbmc@ac.dghs.gov.bd
৮.	(ক) অডিট ছাড়পত্র প্রদান এবং প্রেরণ (খ) অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব প্রেরণ	প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্র যাচাই বাছাই করে অডিট ছাড়পত্র উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ। অডিট আপত্তি সংক্রান্ত ব্রডশীট জবাবসমূহ যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ		বিনামূল্যে	০৫-১০ কর্মদিবস	অধ্যাপক ডা. মোঃ ফয়জুল বাশার অধ্যক্ষ ফোন নম্বর: ০১৭১১১৮৩৪৫৮ Email: sbmc@ac.dghs.gov.bd

২.৪) আওতাধীন দপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত সেবা

আওতাধীন দপ্তরসমূহেরসিটিজেন চার্টার লিঙ্ক আকারে যুক্ত করতে হবে।

৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি এজবাঃ(এংরবাধহপবং জবফৎবংৎ ঝুংঃবস)

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তি সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সমাধান দিতে অপারগ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	অধ্যাপক ডা. মোঃ মুজিবুর রহমান তালুকদার অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা ফোন নম্বর: ০১৭১১১১৪৯৭৮	৩০ দিন
		বিকল্প কর্মকর্তা	অধ্যাপক ডা. জি.এম. নাজিমুল হক উপাধ্যক্ষ ও বিকল্প অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা ফোন নম্বর: ০১৭২৪২১০৭৭৩	
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে অপারগ হলে	আপিল কর্মকর্তা	অধ্যাপক ডা. মোঃ ফয়জুল বাশার অধ্যক্ষ ও আপীল কর্মকর্তা ফোন নম্বর: ০১৭১১১৮৩৪৫৮ Email: sbmc@ac.dghs.gov.bd	২০ দিন
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	সংশ্লিষ্ট মেডিকেল/ডেন্টাল কলেজের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	২ মাস

৪) আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা:

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাজক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১)	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২)	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা
৩)	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ইমেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা
৪)	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৫)	অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা।