



সাধারণ বীমা কর্পোরেশন
SADHARAN BIMA CORPORATION
মানবসম্পদ বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা



নং- ৫৩.০৭.০০০০.০০০.২০১.৯৯.০০১.২৬. ২৭ ৬৬

তারিখঃ ০৮ সেপ্টেম্বর, ২০২৬ খ্রি.

সভার নোটিশ

আদিষ্ট হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ১৩-০৯-২০২৬ খ্রি. তারিখ, রবিবার সকাল ১১:১৫ ঘটিকায় সংস্থার এসবিসি ট্রেনিং সেন্টারে (৫ম তলা, প্রধান কার্যালয়) একটি “মতবিনিময় সভা” অনুষ্ঠিত হবে। বর্ণিত সভায় সংস্থার মাননীয় চেয়ারম্যান প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকবেন।

২। উক্ত সভায় সংস্থার প্রধান কার্যালয়ে কর্মরত উপব্যবস্থাপক হতে তদূর্ধ্ব পর্যায়ের সকল কর্মকর্তা, ঢাকা জোনের আওতাধীন মতিঝিলস্থ শাখাসমূহের ব্যবস্থাপক হতে তদূর্ধ্ব পর্যায়ের সকল কর্মকর্তাকে স্ব-শরীরে এবং ঢাকা জোনের আওতাধীন অন্যান্য শাখার ব্যবস্থাপকগণ ও অন্যান্য জোনের প্রধানগণসহ ব্যবস্থাপক হতে তদূর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তাগণ-কে সভায় ভার্চুয়ালি অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো। এছাড়া, সংস্থার প্রধান কার্যালয়ের কর্মচারী ইউনিয়নের নির্বাচিত প্রতিনিধিবৃন্দ সভায় অংশগ্রহণ করবেন।

৩। সভায় ভার্চুয়ালি অংশগ্রহণের জন্য প্রয়োজনীয় আইডি ও পাসওয়ার্ড আইটি বিভাগ হতে যথাসময়ে সংশ্লিষ্টদের নিকট প্রেরণ করা হবে।

(মোঃ এনামুল করিম)

ব্যবস্থাপক

সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):-

০১. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সার্বিক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০২. মহাব্যবস্থাপক (সকল), সাধারণ বীমা কর্পোরেশন।
০৩. উপমহাব্যবস্থাপক, বিভাগীয় প্রধান/জোনাল প্রধান (সকল), সাধারণ বীমা কর্পোরেশন।
০৪. উপমহাব্যবস্থাপক, আইটি বিভাগ, সার্বিক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা'কে সভায় ভার্চুয়ালি অংশগ্রহণকারীগণ-কে যথাসময়ে আইডি ও পাসওয়ার্ড প্রেরণ এবং নোটিশটি সংস্থার ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ।
০৫. সহকারী মহাব্যবস্থাপক, বিভাগীয় প্রধান/জোনাল প্রধান (সকল), সাধারণ বীমা কর্পোরেশন।
০৬. ব্যবস্থাপক, বিভাগীয় প্রধান/জোনাল অবধায়ক, সাধারণ বীমা কর্পোরেশন।
০৭. উপব্যবস্থাপক (পিএস টু চেয়ারম্যান), সার্বিক, বোর্ড বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০৮. উপব্যবস্থাপক (সকল), সার্বিক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৯. সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক ও সকল নেতৃবৃন্দ, সাধারণ বীমা কর্মচারী ইউনিয়ন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১০. নোটিশ বোর্ড।
১১. অফিস কপি।