



সাধারণ বীমা কর্পোরেশন  
SADHARAN BIMA CORPORATION  
মানব সম্পদ বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।  
আন্তঃ অফিস মেমো

প্রেরকঃ মানব সম্পদ বিভাগ সাধারণ বীমা কর্পোরেশন প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	প্রাপকঃ ম্যানেজার সম্পদ ব্যবস্থাপনা (সংস্থাপন) বিভাগ সাধারণ বীমা কর্পোরেশন প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
---	--

নং- ৫৩.০৭.০০০০.০০০.২০১.২০.০০১.২৬ ৩৮

তারিখঃ ০৭-০১-২০২৬খ্রি.

বিষয়ঃ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (APP) প্রণয়নের নিমিত্ত তথ্য প্রদান।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আপনাদের মৌখিক চাহিদা মোতাবেক ২০২৬ সনের মানব সম্পদ বিভাগের ক্রয় পরিকল্পনা (APP) প্রণয়নের নিমিত্ত তথ্যাদি সংযুক্ত 'ছক' অনুযায়ী আদিষ্ট হয়ে প্রেরণ করা হলোঃ-

ক্রঃ নং	ইকোনমিক কোড	ব্যয়ের খাত	বরাদ্দকৃত বাজেট	প্রণয়নের সম্ভাব্য সময়
১	৩২১১১৩১	আউটসোর্সিং	২,০০,০০,০০০.০০	এপ্রিল, ২০২৬
২	৩২১১১৩৫	নিয়োগ পরীক্ষা	৫,০০,০০,০০০.০০	মার্চ-এপ্রিল, ২০২৬
সর্বমোট বরাদ্দ =			৭,০০,০০,০০০.০০	

(মোঃ কারুক হোসেন)  
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপিঃ-

০১। জেনারেল ম্যানেজার, মানব সম্পদ বিভাগ, সাবীক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

০২। সংশ্লিষ্ট কপি/মাস্টার কপি।