



# সাধারণ বীমা কর্পোরেশন

সম্পদ ব্যবস্থাপনা (সংস্থাপন) বিভাগ, প্রধান কার্যালয়  
৩৩, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা।

ANNUAL PROCUREMENT PLAN (APP)-2025  
SADHARAN BIMA CORPORATION  
FID, Ministry of Finance

জানুয়ারী-২০২৫ হইতে ডিসেম্বর-২০২৫

## ব্যবস্থাপনা ব্যয়

ডাক						
ক্রম নং	বাজেট বরাদ্দ	কোড নম্বর	খাতের নাম	বিবরণ	প্রাক্কলিত ব্যয়	ক্রয় প্রক্রিয়া
১	৫০ হাজার	৩২১১১১৯	ডাক	ডাক সার্ভিস বাবদ বিল	৫০ হাজার	সরাসরি নগদ ক্রয়
কুরিয়ার সার্ভিস						
২	৪ লক্ষ	৩২১১১১৬	কুরিয়ার সার্ভিস	কুরিয়ার সার্ভিসের বিল	৪ লক্ষ	RFQ/সরাসরি চুক্তি
মুদ্রণ ও বাধাই						
৩	৩০ লক্ষ	৩২৫৫১০২	মুদ্রণ	বিভিন্ন প্রকার খাম, টোকপত্র, পলিসি, ফাইল, ফরম, রেজিস্টার, সফটওয়্যার মুদ্রণযোগ্য সামগ্রী ও অন্যান্য।	২১ লক্ষ	OTM (E-GP) কার্যক্রম শুরু-এপ্রিল
				বিভিন্ন প্রকার ভাউচার, লেজার শীট, মানি রশিদ, সার্টিফিকেট, সফটওয়্যার মুদ্রণযোগ্য সামগ্রী ও অন্যান্য।	২ লক্ষ	সরাসরি নগদ ক্রয়/ RFQ (প্রয়োজন সাপেক্ষে)
				ডিজিটিং কার্ড, আইটি কার্ড ও জরুরী চাহিদার ভিত্তিতে অন্যান্য মুদ্রণ সামগ্রী।	৬.৫ লক্ষ	RFQ
			বাধাই	বোর্ড, পেনশন ও সংস্থাপন বিভাগ সহ অন্যান্য বিভাগের চাহিদা মোতাবেক বাধাই।	৫০ হাজার	সরাসরি নগদ ক্রয়
অন্যান্য মনোহরী						
৪	১৫ লক্ষ	৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনোহরী	কাগজ ও অন্যান্য জরুরী মনোহরী সামগ্রী।	১৪ লক্ষ	E-GP / RFQ
					১ লক্ষ	সরাসরি নগদ ক্রয়
টোনার/কালি (ফটোকপি, ফ্যাক্স)						
৫	২ লক্ষ	৩২৫৫১০১	টোনার/কালি	ফটোকপির কালি	২ লক্ষ	সরাসরি নগদ ক্রয়
চিকিৎসা অনুদান [চিকিৎসা খরচ হাসপাতাল (সার্বিক)]						
৬	১০ হাজার	৩৭২১১০৫	চিকিৎসা অনুদান	চিকিৎসা খরচ হাসপাতাল	১০ হাজার	সরাসরি নগদ ক্রয়



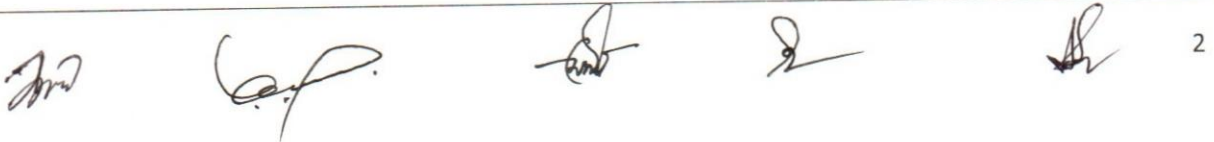


# সাধারণ বীমা কর্পোরেশন

সম্পদ ব্যবস্থাপনা (সংস্থাপন) বিভাগ, প্রধান কার্যালয়  
৩৩, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা।

ANNUAL PROCUREMENT PLAN (APP)-2025  
SADHARAN BIMA CORPORATION  
FID, Ministry of Finance

পোশাক						
ক্রম নং	বাজেট বরাদ্দ	কোড নম্বর	খাতের নাম	বিবরণ	প্রাক্কলিত ব্যয়	ক্রয় প্রক্রিয়া
৭	৩০ লক্ষ	৩২৫৬১০৬	পোশাক	জুতা, মোজা ও ছাতা	৩০ লক্ষ	Reimbursement কার্যক্রম শুরু- সেপ্টেম্বর
অধিকাল ভাতা (ওভারটাইম) (সার্বিক)						
৮	৮ লক্ষ	৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা	অধিকাল ভাতা (ওভারটাইম)	৮ লক্ষ	সরাসরি নগদ ক্রয়
আসবাবপত্র মেরামত						
৯	১ লক্ষ ৫০ হাজার	৩২৫৮১০২	কাঠ ও স্টীলের আসবাবপত্র	বিভিন্ন প্রকার কাঠের ও স্টীলের আসবাবপত্র মেরামত।	১ লক্ষ ৫০ হাজার	সরাসরি নগদ ক্রয়/ RFQ
অফিস সরঞ্জামাদি মেরামত						
১০	৮০ হাজার	৩২৫৮১০৪	অফিস সরঞ্জাম মেরামত	টিভি, ফ্রিজ, ফটোকপি ইত্যাদি।	৮০ হাজার	সরাসরি নগদ ক্রয়
স্বাস্থ্যবিধান ও পানি সরবরাহ (ওয়াটার পিউরিফায়িং মেশিন মেরামত)						
১১	৩ লক্ষ	৩২৫৮১১৫	স্বাস্থ্যবিধান ও পানি সরবরাহ (ওয়াটার পিউরিফায়িং মেশিন মেরামত)	ওয়াটার পিউরিফায়িং মেশিন মেরামত	৩ লক্ষ	সরাসরি নগদ ক্রয়/ সরাসরি চুক্তি/ RFQ
শ্রমিক মজুরি						
১২	১ লক্ষ ৫০ হাজার	৩২১১১৩৪	শ্রমিক মজুরি	শ্রমিক মজুরি	১ লক্ষ ৫০ হাজার	সরাসরি নগদ ক্রয়
ব্যবহার্য সামগ্রী						
১৩	৩ লক্ষ	৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য সামগ্রী	পর্দা, পাপোস, ক্রোকোরীজ, চটের বস্তা, টিস্যু বক্স, ব্রীফ কেইস/ব্যাগ, ঘড়ি, সীল, নেমপ্লেট, অনার বোর্ড ইত্যাদি।	৩ লক্ষ	RFQ/সরাসরি নগদ ক্রয় (চাহিদা অনুযায়ী)





# সাধারণ বীমা কর্পোরেশন

সম্পদ ব্যবস্থাপনা (সংস্থাপন) বিভাগ, প্রধান কার্যালয়  
৩৩, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা।

ANNUAL PROCUREMENT PLAN (APP)-2025  
SADHARAN BIMA CORPORATION  
FID, Ministry of Finance

পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা (কার্পেট পরিষ্কার)						
১৪	৫ হাজার	৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা (কার্পেট পরিষ্কার)	৫ হাজার	সরাসরি নগদ ক্রয়
স্বাস্থ্য বিধান সামগ্রী						
১৫	১ লক্ষ	৩২৫২১০৮	স্বাস্থ্য বিধান সামগ্রী	স্বাস্থ্য বিধান সামগ্রী ক্রয়	১ লক্ষ	সরাসরি নগদ ক্রয়
যাতায়াত ব্যয়						
১৬	৪৫ হাজার	৩২৫২১০৮	যাতায়াত ব্যয়	যাতায়াত ব্যয়	৪৫ হাজার	যাতায়াত বাবদ প্রকৃত ব্যয় পরিশোধ

	বাজেট বরাদ্দ	প্রাক্কলিত ব্যয়	প্রকৃত ব্যয় ২০২৪
মোট ব্যবস্থাপনা ব্যয়	১,০০,৯০,০০০/-	১,০০,৯০,০০০/-	৬৭,৬৫,৩০৬.৫০/-



# সাধারণ বীমা কর্পোরেশন

সম্পদ ব্যবস্থাপনা (সংস্থাপন) বিভাগ, প্রধান কার্যালয়  
৩৩, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা।

ANNUAL PROCUREMENT PLAN (APP)-2025  
SADHARAN BIMA CORPORATION  
FID, Ministry of Finance

## মূলধনী ব্যয়

মটর সাইকেল ঋণ						
ক্রম নং	বাজেট বরাদ্দ	কোড নম্বর	খাতের নাম	বিবরণ	প্রাক্কলিত ব্যয়	ক্রয় প্রক্রিয়া
১	৬০ লক্ষ	৭২১৫১০৫	মটর সাইকেল ঋণ	চাহিদা মোতাবেক মটর সাইকেল ঋণ বিতরণ।	৬০ লক্ষ	ঋণ বিতরণ (আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে কার্যক্রম শুরু হবে)
আসবাবপত্র ক্রয়						
২	২০ লক্ষ	৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র ক্রয়	কাঠ ও স্টীলের আসবাবপত্র ক্রয়	১৯ লক্ষ ১ লক্ষ	OTM (e-GP)/RFQ কার্যক্রম শুরু-ফেব্রুয়ারি/মার্চ সরাসরি নগদ ক্রয়
অফিস সরঞ্জাম						
৩	১০ লক্ষ	৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জাম (ফটোকপি মেশিন, ভেনিসিয়াম ব্লাইন্ড, কার্পেট/জুটমেট, টিভি, ফ্রিজ, ওভেন ইত্যাদি)	ফটোকপি মেশিন ক্রয় ভেনিসিয়াম ব্লাইন্ড, কার্পেট/জুটমেট, টিভি, ফ্রিজ, ওভেন ইত্যাদি ক্রয়	৯ লক্ষ ১ লক্ষ	OTM (E-GP) কার্যক্রম শুরু-জুন/জুলাই RFQ/ সরাসরি নগদ ক্রয়
স্বাস্থ্যবিধান ও পানি সরবরাহ (ওয়াটার পিউরিফায়িং মেশিন স্থাপন)						
৪	২ লক্ষ	৪১১১৩০৯	স্বাস্থ্যবিধান ও পানি সরবরাহ (ওয়াটার পিউরিফায়িং মেশিন স্থাপন)	ওয়াটার পিউরিফায়িং মেশিন স্থাপন।	২ লক্ষ	RFQ/সরাসরি নগদ ক্রয়

	বাজেট বরাদ্দ	প্রাক্কলিত ব্যয়	প্রকৃত ব্যয় ২০২৪
মোট মূলধনী ব্যয়	৯২,০০,০০০/-	৯২,০০,০০০/-	৩৮,৭৭,৫৭০/-



# সাধারণ বীমা কর্পোরেশন

সম্পদ ব্যবস্থাপনা (সংস্থাপন) বিভাগ, প্রধান কার্যালয়  
৩৩, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা।

ANNUAL PROCUREMENT PLAN (APP)-2025  
SADHARAN BIMA CORPORATION  
FID, Ministry of Finance

বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২৫ এর সার সংক্ষেপ

ক্রয় পদ্ধতি	বিবরণ	পিপিআর অনুযায়ী বাৎসরিক মূল্যসীমা	বাৎসরিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২৫ এর সম্ভাব্য ব্যয়	মন্তব্য
(১) OTM	কার্য ও ভৌত	উর্ধ্বসীমা নাই	-	
	পণ্য ও সেবা এবং অন্যান্য	উর্ধ্বসীমা নাই	৬৩ লক্ষ	
(২) RFQ	কার্য ও ভৌত	২৫ লক্ষ	-	
	পণ্য ও সেবা এবং অন্যান্য	১৫ লক্ষ	১৪.৫ লক্ষ	
(৩) সরাসরি নগদ ক্রয়		১০ লক্ষ	৮.৩ লক্ষ	
(৪) সরাসরি চুক্তি		উর্ধ্বসীমা নাই	৭ লক্ষ	

**OTM এর কমিটি** (ব্যবস্থাপনা পরিচালক কর্তৃক ১৮/১১/২০২১ইং অনুমোদিত এবং ১২/১১/২০২৩ইং তারিখে অনুমোদিত পুনঃগঠিত কমিটি)

দরপত্র উন্মুক্তকরণ কমিটি			
ক্রম নং	পদবী	প্রতিষ্ঠান	কমিটিতে পদবী
১.	জিএম, মানব সম্পদ বিভাগ	সাবীক	চেয়ারম্যান
২.	এজিএম, আইটি বিভাগ	সাবীক	সদস্য
৩.	ম্যানেজার, সম্পদ ব্যবস্থাপনা (সংস্থাপন) বিভাগ	সাবীক	সদস্য সচিব

দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি			
ক্রম নং	পদবী	প্রতিষ্ঠান	কমিটিতে পদবী
১.	জিএম, মানব সম্পদ বিভাগ	সাবীক	চেয়ারম্যান
২.	জিএম, অর্থ ও হিসাব বিভাগ	সাবীক	সদস্য
৩.	জিএম, সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিভাগ	সাবীক	সচিব
৪.	ডিজিএম, মানব সম্পদ বিভাগ বিভাগ	সাবীক	সচিব
৫.	জনাব মোঃ জফরুল আলম খান, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	বিসিসি ভবন, আগারগাঁও	সদস্য
৬.	জনাব শামীম আক্তার মামুন, উপব্যবস্থাপক, প্রশাসন বিভাগ	বিসিক, তেজগাঁও শিল্প এলাকা	সদস্য
৭.	ম্যানেজার, সম্পদ ব্যবস্থাপনা (সংস্থাপন) বিভাগ	সাবীক	সদস্য সচিব



# সাধারণ বীমা কর্পোরেশন

সম্পদ ব্যবস্থাপনা (সংস্থাপন) বিভাগ, প্রধান কার্যালয়  
৩৩, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা।

ANNUAL PROCUREMENT PLAN (APP)-2025  
SADHARAN BIMA CORPORATION  
FID, Ministry of Finance

## E-GP এর কমিটি (ব্যবস্থাপনা পরিচালক কর্তৃক ১৩/১১/২০২৪ইং তারিখে অনুমোদিত পুনঃগঠিত কমিটি)

### দরপত্র উন্মুক্তকরণ কমিটি

ক্রঃ নং	পদবী	প্রতিষ্ঠান	কমিটিতে পদবী
১.	জিএম, মানব সম্পদ বিভাগ	সাবীক	সভাপতি
২.	সিনিয়র প্রোগ্রামার, আইটি বিভাগ	সাবীক	সদস্য সচিব

### দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি

ক্রঃ নং	পদবী	প্রতিষ্ঠান	কমিটিতে পদবী
১.	জিএম, মানব সম্পদ বিভাগ	সাবীক	সভাপতি
২.	জনাব তাপস ঢালী, সহকারী মহাব্যবস্থাপক, বিজনেস ডেভেলপমেন্ট ডিপার্টমেন্ট, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	আইসিবি	সদস্য
৩.	সিনিয়র প্রোগ্রামার, আইটি বিভাগ	সাবীক	সদস্য সচিব

## স্বল্পমূল্যের জন্য কমিটি (RFQ)

ক্রঃ নং	পদবী	প্রতিষ্ঠান	কমিটিতে পদবী
১.	ডিজিএম, অডিট এন্ড কমপ্লায়েন্স বিভাগ	সাবীক	চেয়ারম্যান
২.	জনাব মোঃ সোলায়মান, উপ-পরিচালক, বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ	আইডিআরএ	সচিব
৩.	ম্যানেজার, সম্পদ ব্যবস্থাপনা (সংস্থাপন) বিভাগ	সাবীক	সদস্য সচিব

### ক্রয়কারী কর্মকর্তা

ক্রঃ নং	পদবী	প্রতিষ্ঠান
১.	HOPE/PE/আর্থিক ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	সাবীক

১৩/১১/২০২৪  
মাহাম্মদ হাবিবুর রহমান  
সহকারী ব্যবস্থাপক  
সম্পদ ব্যবস্থাপনা (সংস্থাপন) বিভাগ  
সাধারণ বীমা কর্পোরেশন  
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

১৩/১১/২০২৪  
ABDULLAH AL MAMUN  
Deputy Manager  
Sadharan Bima Corporation  
Establishment Department  
33, Dilkusha C/A, Dhaka

১৩.০২.২৪  
MD. NAZRUL ISLAM  
Manager  
Establishment Department  
Sadharan Bima Corporation  
Head Office, Dhaka

১৩/১১/২০২৪  
(বিলম্বিত চাকমা)  
সহকারী মহাব্যবস্থাপক  
সম্পদ ব্যবস্থাপনা ও আইসিবি  
সাধারণ বীমা কর্পোরেশন  
৩৩, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা।  
আনোয়ার মাসুদ  
ম্যানেজার  
জেনারেল ম্যানেজার  
সম্পদ ব্যবস্থাপনা ও আইসিবি  
সাধারণ বীমা কর্পোরেশন  
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।