



সাধারণ বীমা কর্পোরেশন
SADHARAN BIMA CORPORATION
মানব সম্পদ বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন, ২০২৩) ও বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩	বাস্তবায়ন অগ্রগতি ২০২১-২০২২				বার্ষিক অর্জন ২০২২-২০২৩	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	স্বমূল্যায়িত স্কোর
				১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২২)	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২২)	৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৩)	৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন ২০২৩)				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯ = (৫+৬+৭+৮)	১০	১১	১২
[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	০৬	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/সংশ্লিষ্ট বিভাগ	সংযুক্ত-১	০৬
[১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	০৪	৩১-১২-২০২২	--	৩১-১২-২০২২	--	--	৩১-১২-২০২২	মানব সম্পদ বিভাগ	সংযুক্ত-২	০৪
[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	০৩	১৫-১০-২০২২	--	১৫-১০-২০২২	--	--	১৫-১২-২০২২	আইটি বিভাগ	সংযুক্ত-৩	০৩
[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগল ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগল ও ইনডেক্স তৈরিকৃত/ হালনাগাদকৃত	০৩	৩১-১২-২০২২	--	৩১-১২-২০২২	--	--	৩১-১২-২০২২	আইটি বিভাগ	সংযুক্ত-৪	০৩
[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	০৪	৩	১	১	১	--	৩	মানব সম্পদ বিভাগ	সংযুক্ত-৫	০৪
[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	০৩	৩	১	১	--	১	৩	মানব সম্পদ বিভাগ	সংযুক্ত-৬	০৩
[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবা বক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবা বক্সে প্রকাশিত	০২	৪	১	১	১	১	৪	মানব সম্পদ বিভাগ	সংযুক্ত-৭	০২
মোট স্বমূল্যায়িত স্কোর=											২৫

প্রতিবেদন প্রস্তুতকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সিল

বিপ্লব দাস
ম্যানেজার ও প্রটোকল অফিসার
মানব সম্পদ বিভাগ
সাধারণ বীমা কর্পোরেশন
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

অনুমোদনকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সিল

Shah Muhammad Sanwar Alam
Asstt. General Manager
Sadharan Bima Corporation
IT Department
Head Office, Dhaka