

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: সাধারণ বীমা কর্পোরেশন।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ডিজিএম, মানব সম্পদ বিভাগ	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		৪	
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ডিজিএম, মানব সম্পদ বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		৬	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ডিজিএম, মানব সম্পদ/পুনঃবীমা/ দায়গ্রহণ বিভাগ	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		২	
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ডিজিএম, মানব সম্পদ বিভাগ	১০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫		২	
						অর্জন	৪৩	২০	২৫	২৩	১১১		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		২	
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	ডিজিএম, মানব সম্পদ/সিনিয়র প্রোগ্রামার	১৪-১০-২০২১ ১৩-০১-২০২২ ১৪-০৪-২০২২ ১৪-০৭-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৪-১০-২১	১৩-০১-২২	১৪-০৪-২২	১৪-০৭-২২		১	
						অর্জন	১৪-১০-২১	১২-০১-২২	১০-০৪-২২	০৭-০৭-২২	তারিখ		
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ডিজিএম, মানব সম্পদ বিভাগ	১০-১০-২০২১ ১০-০১-২০২২ ১০-০৪-২০২২ ১০-০৭-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১০-১০-২১	১০-০১-২২	১০-০৪-২২	১০-০৭-২২		৪	
						অর্জন	২৫-০৯-২১	২৬-১০-২১	৩০-০৩-২২	০৯-০৬-২২	তারিখ		

সাধারণ বীমা কর্পোরেশন
SADHARAN BIMA CORPORATION
মানব সম্পদ বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
	খাম												
৩.৪ বীমাগ্রহীতা কর্তৃক অনলাইনে দুর্ঘটনা (মটর) বীমা/সার্টিফিকেট ভেরিফিকেশন করার জন্য পলিসি/সার্টিফিকেট আপলোড করা।	বীমা পলিসি/সার্টিফিকেট আপলোডকৃত	৪	%	ডিজিএম, দায়গ্রহণ বিভাগ ও এজিএম, আইটি বিভাগ	২৫%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		২.৭৩	
৩.৫ নিয়মিত সমন্বয় সভার আয়োজন করা।	সমন্বয় সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ডিজিএম, মানব সম্পদ বিভাগ	৮ টি	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২		৪	
											মোট	৪৮.৭৩	

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।



(বিপ্লব দাস)

ম্যানেজার (মানব সম্পদ বিভাগ)



(সৈয়দ শাহরিয়ার আহসান)

ব্যবস্থাপনা পরিচালক