



# সাধারণ বীমা কর্পোরেশন

## SADHARAN BIMA CORPORATION

মানব সম্পদ বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

আন্তঃ অফিস মেমো

|   |   |
|---|---|
| প্রেরকঃ<br>মানব সম্পদ বিভাগ<br>সাধারণ বীমা কর্পোরেশন<br>প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। | প্রাপকঃ<br>ম্যানেজার<br>সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিভাগ<br>সাধারণ বীমা কর্পোরেশন<br>প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। |
|---|---|


সূত্র নং- ৫৩.০৭.০০০০.২০১.২০.০০১.২৫, ১৬

তারিখঃ ১৫-০১-২০২৫

বিষয়ঃ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (APP) প্রনয়নের নিমিত্ত তথ্য প্রদান।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের প্রেক্ষিতে আপনার সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আপনাদের আন্তঃঅফিস মেমোর সূত্র নং- ৫৩.০৭.০০০০.২২৫.৯৯.২৫/০৮; তারিখঃ ১৩ জানুয়ারি ২০২৫-এর চাহিদা মোতাবেক ২০২৫ সনের মানব সম্পদ বিভাগের ক্রয় পরিকল্পনা (APP) প্রনয়নের নিমিত্ত তথ্যাদি সংযুক্ত 'ছক' অনুযায়ী প্রেরণ করা হলোঃ-

| ক্রঃ নং | ইকোনমিক কোড | ব্যয়ের খাত                               |               | বরাদ্দকৃত বাজেট | (জানুয়ারি-ডিসেম্বর/২০২৫)<br>চাহিত বাজেট |
|---------|-------------|---|---------------|-----------------|--|
| ১       | ৩২৪৪১০১     | ভ্রমন<br>খরচ                              | ভ্রমন প্র.কা. | ৯,৪৬,০০০.০০     | ১৫,০০,০০০.০০                             |
|         |             |   | বৈদেশিক       | ---             | ১০,০০,০০০.০০                             |
|         |             |   | মোট           | ৯,৪৬,০০০.০০     | ২৫,০০,০০০.০০                             |
| ২       | ৩২৪৪১০২     | বদলি ব্যয়                                |               | ৩,১৯,০০০.০০     | ৫,০০,০০০.০০                              |
| ৩       | ৩১১১৩৩৮     | গোষ্ঠী বীমা                               |               | ৫৫,০০,০০০.০০    | ৬০,০০,০০০.০০                             |
| ৪       | ৩১১১৩৩৮     | ব্যক্তিগত দুর্ঘটনা বীমা                   |               | ৫,০০,০০০.০০     | ৭,০০,০০০.০০                              |
| ৫       | ৩২৩১৩০১     | প্রশিক্ষণ                                 |               | ২৫,০০,০০০.০০    | ৩০,০০,০০০.০০                             |
| ৬       | ৩২১১১১১     | সেমিনার/<br>কনফারেন্স ব্যয়               |               | ২,০০,০০০.০০     | ৫,০০,০০০.০০                              |
| ৭       | ৩১১১৩২১     | ইন্টার্নি/<br>শিক্ষানবিশ ভাতা             |               | ২,০০,০০০.০০     | ৫,০০,০০০.০০                              |
| ৮       | ৩২১১১৩১     | আউটসোর্সিং                                |               | ১,৬৫,০০,০০০.০০  | ২,০০,০০,০০০.০০                           |
| ৯       | ৩২১১১৩০     | যাতায়াত                                  |               | ৬০,০০০.০০       | ১,০০,০০০.০০                              |
| ১০      | ৩৮২১১১৭     | বৃত্তি/মেধাবৃত্তি                         |               | ১২,০০,০০০.০০    | ১৮,০০,০০০.০০                             |
| ১১      | ৩৮২১১       | কর্মচারী কল্যাণ<br>ও বিনোদন (বাৎসরিক ভোজ) |               | ৫,৫০,০০০.০০     | ১৯,০০,০০০.০০                             |
| ১২      | ৩২৫৭১০৬     | শুদ্ধাচার                                 |               | ৮,০০,০০০.০০     | ১২,০০,০০০.০০                             |
| ১৩      | ৩২১১১৩৫     | নিয়োগ পরীক্ষা                            |               | ৭,০০,০০,০০০.০০  | ৭,০০,০০,০০০.০০                           |
|         |             | সর্বমোট বরাদ্দ =                          |               | ৯,৯২,৭৫,০০০.০০  | ১০,৮৭,০০,০০০.০০                          |

  
(মোঃ শাহিমুল ইসলাম বাবুল)  
ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপিঃ-

০১। জেনারেল ম্যানেজার, মানব সম্পদ বিভাগ, সাবিক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

০২। সংশ্লিষ্ট কপি/মাস্টার কপি।