



সাধারণ বীমা কর্পোরেশন

SADHARAN BIMA CORPORATION

মানব সম্পদ বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন, ২০২৩) ও বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	মানব সম্পদ বিভাগ	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	৮	১	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	মানব সম্পদ বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৪	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	মানব সম্পদ/পুনঃবীমা/ দায়গ্রহণ বিভাগ	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	৮	৪	
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	মানব সম্পদ বিভাগ	১০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫	১৪৯	২	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিকল্পিত পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	মানব সম্পদ/পুনঃবীমা/ দায়গ্রহণ বিভাগ/ সম্পদ ব্যবস্থাপনা	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	৮	২	
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	মানব সম্পদ বিভাগ/ দায়গ্রহণ বিভাগ	১০-১০-২০২২ ১০-০১-২০২৩ ১০-০৪-২০২৩ ১০-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০-১০-২২	১০-০১-২৩	১০-০৪-২৩	১০-০৭-২৩	৮	৪	
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সম্পদ ব্যবস্থাপনা	৩১-০৩-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন			৩১-০৩-২০২৩		২৬-০১-২০২৩	২	



সাধারণ বীমা কর্পোরেশন

SADHARAN BIMA CORPORATION

মানব সম্পদ বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	সম্পদ ব্যবস্থাপনা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা				১০০%			২
						অর্জন				১০০%	১০০%		
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	বাজেট বিভাগ, প্রঃকাঃ	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	৯০%			৩
						অর্জন				৯০%	৯০%		
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা				সংস্থার কোন প্রকল্প চলমান না থাকায় প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার সূচক গুলো কর্ম পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত করা হয়নি			
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩. শুল্কচাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নংসহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	%	মানব সম্পদ বিভাগ, প্রঃকাঃ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		৩	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.২ প্রধান কার্যালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ডিজিটাল হাজিরা নিশ্চিতকরণ	অনলাইনে নিশ্চিতকৃত	৫	%	মানব সম্পদ বিভাগ, প্রঃকাঃ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		৫	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.৩ পলিসি ইস্যুব্যবস্থা ডিজিটালাইজ করা	ন্যূনতম ৪টি পলিসি ইস্যুব্যবস্থা ডিজিটালাইজকৃত	৫	সংখ্যা	সকল জোনাল প্রধান	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		৫	
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
৩.৪ নিয়মিত সমন্বয় সভার আয়োজন করা।	সমন্বয় সভা আয়োজিত	৫	সংখ্যা	মানব সম্পদ বিভাগ, প্রঃকাঃ	৮ টি	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২		৫	
						অর্জন	২	২	২	২	৮		
মোট সম্মুখায়িত কোর=												৫০	

প্রতিবেদন প্রস্তুতকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সিল

বিপ্লব দাস
ম্যানেজার ও প্রটোকল অফিসার
মানব সম্পদ বিভাগ
সাধারণ বীমা কর্পোরেশন
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

অনুমোদনকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সিল

জেনারেল ম্যানেজার
অর্থ ও হিসাব বিভাগ
সাধারণ বীমা কর্পোরেশন
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।