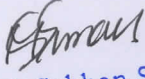


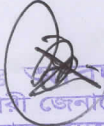
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫							
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১
						অর্জন	১
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০
						অর্জন	১০০
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	মানব সম্পদ/পুনঃবীমা/ দায়গ্রহণ বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১
						অর্জন	১
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	মানব সম্পদ বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫
						অর্জন	২৯
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	মানব সম্পদ/পুনঃবীমা/দায়গ্রহণ বিভাগ/ সম্পদ ব্যবস্থাপনা প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	৩১-১২-২০২৩ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-১২-২০২৩
						অর্জন	২১-১২-২০২৩
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	মানব সম্পদ বিভাগ/ দায়গ্রহণ বিভাগ/ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	৩১-১০-২০২৩ ৩১-০১-২০২৪ ৩০-০৪-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-১০-২০২৩
						অর্জন	২৯-১০-২০২৩
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭							
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিভাগ,প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	৩১-১২-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	
						অর্জন	২৮-১২-২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০
						অর্জন	৫০
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	বাজেট বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০
						অর্জন	৫০.৩৯
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা		০	লক্ষ্যমাত্রা	
						অর্জন	
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	
						অর্জন	
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	
						অর্জন	
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮							
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. প্রত্যয়ন পত্র প্রেরণ	৩	তারিখ	মানব সম্পদ বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	
						অর্জন	
৩.২. এন্টি মানি লন্ডারিং বিষয়ক কর্মশালা আয়োজন	৩.২.১. কর্মশালা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	মানব সম্পদ বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১
						অর্জন	০
৩.৩. অগ্নিবীমা পলিসি প্রদান সহজিকরণ	৩.৩.১. সহজিকরণকৃত	৩	তারিখ	বিপণন, ব্যবসা উন্নয়ন ও দায়গ্রহণ বিভাগ/ আইটি বিভাগ প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	৩১-১২-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-১২-২০২৩
						অর্জন	২৯-১২-২০২৩
৩.৪. কেন্দ্রীয়ভাবে পলিসি ডাটাবেজ তৈরি	৩.৪.১. ডাটাবেজ তৈরিকৃত	৩	সংখ্যা	আইটি বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	৩০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫
						অর্জন	১৫
৩.৫. অভ্যন্তরীন অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	৩.৫.১. নিষ্পত্তির হার	৩	%	অডিট এন্ড কমপ্লায়েন্স বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০
						অর্জন	৮০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৩.৬. জোনাল অফিস পরিদর্শন	৩.৬.১. পরিদর্শনকৃত	৩	সংখ্যা	মানব সম্পদ বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২
						অর্জন	২


Mahbub Sobhan Suman
 Deputy Manager
 Administration Dept.
 Sadharan Bima Corporation
 Head Office
 33, Dilkusha C/A, Dhaka-1000


A.S.M Zahirul Islam
 Manager
 Human Resources Department
 Sadharan Bima Corporation
 Head Office, Dhaka.


মোঃ ফারুক হোসেন
 সহকারী জেনারেল ম্যানেজার
 মানব সম্পদ বিভাগ
 সাধারণ বীমা কর্পোরেশন
 প্রধান কার্যালয় ৩৩ দিলকুশা চ/এ ঢাকা।


মোঃ ফারুক হোসেন
 জেনারেল ম্যানেজার
 অর্থ ও হিসাব বিভাগ
 সাধারণ বীমা কর্পোরেশন
 প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।