



সাধারণ বীমা কর্পোরেশন

সম্পদ ব্যবস্থাপনা (সংস্থাপন) বিভাগ, প্রধান কার্যালয়
৩৩, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা।

ANNUAL PROCUREMENT PLAN (APP)-2024
SADHARAN BIMA CORPORATION
FID, Ministry of Finance

জানুয়ারী-২০২৪ হইতে ডিসেম্বর-২০২৪

মুদ্রণ ও বাধাই						
ক্রঃ নং	বাজেট বরাদ্দ	কোড নম্বর	খাতের নাম	বিবরণ	প্রাকল্পিত ব্যয়	ক্রয় প্রক্রিয়া
১।	২০ লক্ষ	৩২৫৫১০২	মুদ্রণ	বিভিন্ন প্রকার খাম, টোকপত্র, পলিসি, ফাইল, ফরম, রেজিস্টার, সফটওয়্যার মুদ্রণযোগ্য সামগ্রী ও অন্যান্য।	১৪.৫ লক্ষ	OTM (E-GP) কার্যক্রম শুরু-এপ্রিল
				বিভিন্ন প্রকার ভাউচার, লেজার শীট, মানি রশিদ, সার্টিফিকেট, সফটওয়্যার মুদ্রণযোগ্য সামগ্রী ও অন্যান্য।	১ লক্ষ	সরাসরি নগদ ক্রয়/ RFQ (প্রয়োজন সাপেক্ষে)
				ভিজিটিং কার্ড, আইটি কার্ড ও জরুরী চাহিদার ভিত্তিতে অন্যান্য মুদ্রণ সামগ্রী।	৪ লক্ষ	RFQ কার্যক্রম শুরু-অক্টোবর
			বাধাই	বোর্ড, পেনশন ও সংস্থাপন বিভাগ সহ অন্যান্য বিভাগের চাহিদা মোতাবেক বাধাই।	৫০ হাজার	সরাসরি নগদ ক্রয়

অন্যান্য মনোহরী						
ক্রঃ নং	বাজেট বরাদ্দ	কোড নম্বর	খাতের নাম	বিবরণ	প্রাকল্পিত ব্যয়	ক্রয় প্রক্রিয়া
২।	১০ লক্ষ	৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনোহরী	কাগজ ও অন্যান্য জরুরী মনোহরী সামগ্রী।	৯ লক্ষ	OTM (E-GP) কার্যক্রম শুরু-মে / RFQ কার্যক্রম শুরু-সেপ্টেম্বর
					১ লক্ষ	সরাসরি নগদ ক্রয়

টোনার/কালি (ফটোকপি, ফ্যাক্স)						
ক্রঃ নং	বাজেট বরাদ্দ	কোড নম্বর	খাতের নাম	বিবরণ	প্রাকল্পিত ব্যয়	ক্রয় প্রক্রিয়া
৩।	১ লক্ষ ২০ হাজার	৩২৫৫১০১	টোনার/কালি	ফটোকপির কালি	১ লক্ষ ২০ হাজার	সরাসরি নগদ ক্রয়

২২/০৭/২০২৪
মোহাম্মদ আব্বাসুর রহমান
সহকারী ব্যবস্থাপক
সম্পদ ব্যবস্থাপনা (সংস্থাপন) বিভাগ
সাধারণ বীমা কর্পোরেশন
৩৩, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা।

২২/০৭/২০২৪
ABDULLAH AL MAMUN
Deputy Manager
Sadharan Bima Corporation
Establishment Department
33, Dilukusha C/A, Dhaka

২২/০৭/২০২৪
মোঃ ফারুক হোসেন
সহকারী ব্যবস্থাপক
সাধারণ বীমা কর্পোরেশন
সম্পদ ব্যবস্থাপনা (সংস্থাপন) বিভাগ
৩৩, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা।

২২/০৭/২০২৪
মোঃ আব্দুল হান্নান
সহকারী ব্যবস্থাপক
সাধারণ বীমা কর্পোরেশন
সম্পদ ব্যবস্থাপনা (সংস্থাপন) বিভাগ
৩৩, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা।



সাধারণ বীমা কর্পোরেশন

সম্পদ ব্যবস্থাপনা (সংস্থাপন) বিভাগ, প্রধান কার্যালয়
৩৩, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা।

ANNUAL PROCUREMENT PLAN (APP)-2024 SADHARAN BIMA CORPORATION FID, Ministry of Finance

ডাক						
ক্রঃ নং	বাজেট বরাদ্দ	কোড নম্বর	খাতের নাম	বিবরণ	প্রাক্কলিত ব্যয়	ক্রয় প্রক্রিয়া
৪।	৫০ হাজার	৩২১১১১৯	ডাক	ডাক সার্ভিস বাবদ বিল	৫০ হাজার	সরাসরি নগদ ক্রয়

কুরিয়ার সার্ভিস						
ক্রঃ নং	বাজেট বরাদ্দ	কোড নম্বর	খাতের নাম	বিবরণ	প্রাক্কলিত ব্যয়	ক্রয় প্রক্রিয়া
৫।	৪ লক্ষ	৩২১১১১৬	কুরিয়ার সার্ভিস	কুরিয়ার সার্ভিসের বিল	৪ লক্ষ	RFQ/সরাসরি চুক্তি

পোষাক						
ক্রঃ নং	বাজেট বরাদ্দ	কোড নম্বর	খাতের নাম	বিবরণ	প্রাক্কলিত ব্যয়	ক্রয় প্রক্রিয়া
৬।	৩০ লক্ষ	৩২৫৬১০৬	পোষাক	জুতা, মোজা ও ছাতা	৩০ লক্ষ	Reimbursement কার্যক্রম শুরু-সেপ্টেম্বর

আসবাবপত্র মেরামত						
ক্রঃ নং	বাজেট বরাদ্দ	কোড নম্বর	খাতের নাম	বিবরণ	প্রাক্কলিত ব্যয়	ক্রয় প্রক্রিয়া
৭।	১ লক্ষ	৩২৫৮১০২	কাঠ ও স্টীলের আসবাবপত্র	বিভিন্ন প্রকার কাঠের ও স্টীলের আসবাবপত্র মেরামত।	১ লক্ষ	সরাসরি নগদ ক্রয়/ RFQ

অফিস সরঞ্জাম মেরামত						
ক্রঃ নং	বাজেট বরাদ্দ	কোড নম্বর	খাতের নাম	বিবরণ	প্রাক্কলিত ব্যয়	ক্রয় প্রক্রিয়া
৮।	৮০ হাজার	৩২৫৮১০৪	অফিস সরঞ্জাম মেরামত	টিভি, ফ্রিজ, ফটোকপি ইত্যাদি।	৮০ হাজার	সরাসরি নগদ ক্রয়

স্বাস্থ্যবিধান ও পানি সরবরাহ (ওয়াটার পিউরিফায়িং মেশিন মেরামত)						
ক্রঃ নং	বাজেট বরাদ্দ	কোড নম্বর	খাতের নাম	বিবরণ	প্রাক্কলিত ব্যয়	ক্রয় প্রক্রিয়া
৯।	১ লক্ষ ৬০ হাজার	৩২৫৮১১৫	স্বাস্থ্যবিধান ও পানি সরবরাহ (ওয়াটার পিউরিফায়িং মেশিন মেরামত)	ওয়াটার পিউরিফায়িং মেশিন মেরামত	১ লক্ষ ৬০ হাজার	সরাসরি চুক্তি/ RFQ

ব্যবহার্য সামগ্রী						
ক্রঃ নং	বাজেট বরাদ্দ	কোড নম্বর	খাতের নাম	বিবরণ	প্রাক্কলিত ব্যয়	ক্রয় প্রক্রিয়া
১০।	৩ লক্ষ	৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য সামগ্রী	পর্দা, প্যাপোস, ত্রেকারীজ, চটের বস্তা, ব্রীফ কেইস/ব্যাগ, ঘড়ি, সীল, নেমপ্রেট, অনার বোর্ড ইত্যাদি।	৩ লক্ষ	RFQ/সরাসরি নগদ ক্রয় (চাহিদা অনুযায়ী)

২২/০৭/২০২৪

আব্দুল্লাহ আল মামুন
সহকারী ব্যবস্থাপক
সম্পদ ব্যবস্থাপনা (সংস্থাপন) বিভাগ
সাধারণ বীমা কর্পোরেশন
৩৩, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা।

ABDULLAH AL MAMUN
Deputy Manager
Sadharan Bima Corporation
Establishment Department
33 D/A, Dhaka

মোঃ আব্দুল হক
ব্যবস্থাপক
সাধারণ বীমা কর্পোরেশন
সংস্থাপন বিভাগ
৩৩, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা।



সাধারণ বীমা কর্পোরেশন

সম্পদ ব্যবস্থাপনা (সংস্থাপন) বিভাগ, প্রধান কার্যালয়

৩৩, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা।

ANNUAL PROCUREMENT PLAN (APP)-2024

SADHARAN BIMA CORPORATION

FID, Ministry of Finance

স্বাস্থ্য বিধান সামগ্রী						
ক্রম নং	বাজেট বরাদ্দ	কোড নম্বর	খাতের নাম	বিবরণ	প্রাকল্পিত ব্যয়	ক্রয় প্রক্রিয়া
১১।	৫০ হাজার	৩২৫২১০৮	স্বাস্থ্য বিধান সামগ্রী	স্বাস্থ্য বিধান সামগ্রী ক্রয়	৫০ হাজার	সরাসরি নগদ ক্রয়

মটর সাইকেল ঋণ						
ক্রম নং	বাজেট বরাদ্দ	কোড নম্বর	খাতের নাম	বিবরণ	প্রাকল্পিত ব্যয়	ক্রয় প্রক্রিয়া
১২।	৬০ লক্ষ	৭২১৫১০৫	মটর সাইকেল ঋণ	চাহিদা মোতাবেক মটর সাইকেল ঋণ বিতরণ।	৬০ লক্ষ	ঋণ বিতরণ (আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে কার্যক্রম শুরু হবে)

আসবাবপত্র ক্রয়						
ক্রম নং	বাজেট বরাদ্দ	কোড নম্বর	খাতের নাম	বিবরণ	প্রাকল্পিত ব্যয়	ক্রয় প্রক্রিয়া
১৩।	৮ লক্ষ	৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র ক্রয়	কাঠ ও স্টীলের	৭ লক্ষ	OTM (e-GP)/RFQ কার্যক্রম শুরু-মার্চ/এপ্রিল
				আসবাবপত্র ক্রয়	১ লক্ষ	সরাসরি নগদ ক্রয়

অফিস সরঞ্জাম						
ক্রম নং	বাজেট বরাদ্দ	কোড নম্বর	খাতের নাম	বিবরণ	প্রাকল্পিত ব্যয়	ক্রয় প্রক্রিয়া
১৪।	১১ লক্ষ	৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জাম (ফটোকপি মেশিন, ভেনিসিয়াম ব্রাইড, কার্পেট/জুটমেট, টিভি, ফ্রিজ, ওভেন ইত্যাদি)	ফটোকপি মেশিন ক্রয়	৭ লক্ষ	OTM (E-GP) কার্যক্রম শুরু-জুন/জুলাই
				ভেনিসিয়াম ব্রাইড, কার্পেট/জুটমেট, টিভি, ফ্রিজ, ওভেন ইত্যাদি ক্রয়	৪ লক্ষ	RFQ/ সরাসরি নগদ ক্রয়

স্বাস্থ্যবিধান ও পানি সরবরাহ (ওয়াটার পিউরিফায়িং মেশিন স্থাপন)						
ক্রম নং	বাজেট বরাদ্দ	কোড নম্বর	খাতের নাম	বিবরণ	প্রাকল্পিত ব্যয়	ক্রয় প্রক্রিয়া
১৫।	৭০ হাজার	৪১১১৩০৮	স্বাস্থ্যবিধান ও পানি সরবরাহ (ওয়াটার পিউরিফায়িং মেশিন স্থাপন)	ওয়াটার পিউরিফায়িং মেশিন স্থাপন।	৭০ হাজার	RFQ/সরাসরি নগদ ক্রয়

22/01/2028

মহাপ্রবন্ধ আবিদুর রহমান
সহকারী ব্যবস্থাপক
সম্পদ ব্যবস্থাপনা (সংস্থাপন) বিভাগ
সাধারণ বীমা কর্পোরেশন

22/01/2028

ABDULLAH AL MAMUN
Deputy Manager
Sadharan Bima Corporation
Establishment Department
33 Dilkusha C/A, Unaka

22/01/2028

মোঃ মাহমুদুল হোসেন
ব্যবস্থাপক
সম্পদ বিভাগ
সাধারণ বীমা কর্পোরেশন
সংস্থাপন বিভাগ

22/01/2028

মোঃ মাহমুদুল হোসেন
ব্যবস্থাপক
সম্পদ বিভাগ
সাধারণ বীমা কর্পোরেশন
সংস্থাপন বিভাগ



সাধারণ বীমা কর্পোরেশন

সম্পদ ব্যবস্থাপনা (সংস্থাপন) বিভাগ, প্রধান কার্যালয়
৩৩, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা।

ANNUAL PROCUREMENT PLAN (APP)-2024 SADHARAN BIMA CORPORATION FID, Ministry of Finance

বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২৪ এর সার সংক্ষেপ				
ক্রয় পদ্ধতি	বিবরণ	পিপিআর অনুযায়ী বার্ষিক মূল্যসীমা	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২৪ এর সম্ভাব্য ব্যয়	মন্তব্য
(১) OTM	কার্য ও ভৌত	উর্ধ্বসীমা নাই	-	
	পণ্য ও সেবা এবং অন্যান্য	উর্ধ্বসীমা নাই	৩৭.৫ লক্ষ	
(২) RFQ	কার্য ও ভৌত	২৫ লক্ষ	-	
	পণ্য ও সেবা এবং অন্যান্য	১৫ লক্ষ	১৫.৭ লক্ষ	
(৩) সরাসরি নগদ ক্রয়		১০ লক্ষ	৭.৫ লক্ষ	
(৪) সরাসরি চুক্তি		উর্ধ্বসীমা নাই	১.৬ লক্ষ	

OTM এর কমিটি (ব্যবস্থাপনা পরিচালক কর্তৃক ১৮/১১/২০২১ইং অনুমোদিত এবং ১২/১১/২০২৩ইং তারিখে অনুমোদিত পুনঃগঠিত কমিটি)

দরপত্র উন্মুক্তকরণ কমিটি			
ক্রম নং	পদবী	প্রতিষ্ঠান	কমিটিতে পদবী
১.	জিএম, মানব সম্পদ বিভাগ	সাবীক	চেয়ারম্যান
২.	এজিএম, আইটি বিভাগ	সাবীক	সদস্য
৩.	ম্যানেজার, সম্পদ ব্যবস্থাপনা (সংস্থাপন) বিভাগ	সাবীক	সদস্য সচিব

দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি			
ক্রম নং	পদবী	প্রতিষ্ঠান	কমিটিতে পদবী
১.	জিএম, মানব সম্পদ বিভাগ	সাবীক	চেয়ারম্যান
২.	জিএম, অর্থ ও হিসাব বিভাগ	সাবীক	সদস্য
৩.	জিএম, সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিভাগ	সাবীক	সচিব
৪.	ডিজিএম, মানব সম্পদ বিভাগ বিভাগ	সাবীক	সচিব
৫.	জনাব মোঃ জফরুল আলম খান, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	বিসিসি ডবন, আগারগাঁও	সদস্য
৬.	জনাব শামীম আক্তার মামুন, উপব্যবস্থাপক, প্রশাসন বিভাগ	বিসিক, তেজগাঁও শিল্প এলাকা	সদস্য
৭.	ম্যানেজার, সম্পদ ব্যবস্থাপনা (সংস্থাপন) বিভাগ	সাবীক	সদস্য সচিব

E-GP এর কমিটি (ব্যবস্থাপনা পরিচালক কর্তৃক ২০/০৭/২০২২ইং তারিখে অনুমোদিত পুনঃগঠিত কমিটি)

দরপত্র উন্মুক্তকরণ কমিটি			
ক্রম নং	পদবী	প্রতিষ্ঠান	কমিটিতে পদবী
১.	জিএম, মানব সম্পদ বিভাগ	সাবীক	-
২.	এজিএম, আইটি বিভাগ	সাবীক	-

২২/০১/২০২৪
মোহাম্মদ হাবিবুর রহমান
সহকারী ব্যবস্থাপক
সম্পদ ব্যবস্থাপনা (সংস্থাপন) বিভাগ
সাধারণ বীমা কর্পোরেশন
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

২২/০১/২০২৪
ABDULLAH AL MAMUN
Deputy Manager
Sadharan Bima Corporation
Establishment Department
Dhaka Office, Dhaka

২২/০১/২০২৪
মোহাম্মদ হাবিবুর রহমান
সহকারী ব্যবস্থাপক
সম্পদ ব্যবস্থাপনা (সংস্থাপন) বিভাগ
সাধারণ বীমা কর্পোরেশন
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা



সাধারণ বীমা কর্পোরেশন

সম্পদ ব্যবস্থাপনা (সংস্থাপন) বিভাগ, প্রধান কার্যালয়
৩৩, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা।

ANNUAL PROCUREMENT PLAN (APP)-2024
SADHARAN BIMA CORPORATION
FID, Ministry of Finance

দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি			
ক্রম নং	পদবী	প্রতিষ্ঠান	কমিটিতে পদবী
১.	জিএম, মানব সম্পদ বিভাগ	সাবীক	-
২.	জিএম, সম্পদ ব্যবস্থাপনা ডিভিশন	সাবীক	-
৩.	এজিএম, আইটি বিভাগ	সাবীক	-

স্বল্পমূল্যের জন্য কমিটি (RFQ) (ব্যবস্থাপনা পরিচালক কর্তৃক ১০/০৭/২০২২ইং তারিখে অনুমোদিত পুনঃগঠিত কমিটি)

ক্রম নং	পদবী	প্রতিষ্ঠান	কমিটিতে পদবী
১.	ডিজিএম, অডিট এন্ড কমপ্লায়েন্স বিভাগ	সাবীক	চেয়ারম্যান
২.	ম্যানেজার, সম্পদ ব্যবস্থাপনা (ভাড়া) বিভাগ	সাবীক	সচিব
৩.	ম্যানেজার, সম্পদ ব্যবস্থাপনা (সংস্থাপন) বিভাগ	সাবীক	সদস্য সচিব

ক্রয়কারী কর্মকর্তা		
ক্রম নং	পদবী	প্রতিষ্ঠান
১.	HOPE/PE/আর্থিক ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	সাবীক

২২/০১/২০২৪

আব্দুল হান্নান
সহকারী ব্যবস্থাপক
সম্পদ ব্যবস্থাপনা (সংস্থাপন) বিভাগ
সাধারণ বীমা কর্পোরেশন
৩৩, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা।

২২/০১/২০২৪
ABDULLAH AL MAMUN
Deputy Manager
Sadharan Bima Corporation
Establishment Department
33, Dilkusha C/A, Dhaka

২২/০১/২০২৪
মোঃ ফারুক হোসেন
ব্যবস্থাপক
সাধারণ বীমা কর্পোরেশন
সংস্থাপন বিভাগ
৩৩, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা।

২২/০১/২০২৪
আব্দুল মজিদ আলী
জেনারেল ম্যানেজার
সাধারণ বীমা কর্পোরেশন
৩৩, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা।

সাধারণ বীমা কর্পোরেশন

সম্পদ ব্যবস্থাপনা (আর.ই) বিভাগ

প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

ANNUAL PROCUREMENT PLAN (APP)-2024

SADHARAN BIMA CORPORATION

FID, Ministry of Finance

জানুয়ারি-২০২৪ হতে ডিসেম্বর-২০২৪ পর্যন্ত

পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা

ক্র: নং	বাজেট বরাদ্দ (টাকা)	কোড নম্বর	খাতের নাম	বিবরণ	প্রাপ্তি ব্যয় (টাকা)	তা প্রক্রিয়া
১৬।	৭০.০০ লক্ষ	৪১১২৩০৪	লিফট ও লিফট যন্ত্রাংশ ক্রয়।	ঢাকাস্থ সাধারণ বীমা ভবন-১ (৩৩, দিলকুশা বা/এ) ইমারত, সাবীক ভবন-২ (১৩৯, মতিঝিল বা/এ), ঢাকা সদন (২৪-২৫, দিলকুশা বা/এ) ইমারত, সাধারণ বীমা টাওয়ার (৩৭/এ, দিলকুশা বা/এ) ঢাকা, চট্টগ্রাম বীমা ভবন, চট্টগ্রাম সদন, রাজশাহী ইমারতে স্থাপিত মোট ১৫টি লিফটের যন্ত্রাংশ ক্রয়।	৭০.০০ লক্ষ	উন্মুক্ত নকশা e-GP. RFQ ও সহসবি ফ্রি প্রক্রিয়া
১৭।	৩০.০০ লক্ষ	৪১১২৩০৪	এসি ও এসি যন্ত্রাংশ ক্রয় (রুম)।	গুলশানস্থ এমডি বাংলায় এসি ক্রয়, ঢাকাস্থ সাবীক ভবন-১ ইমারতে ৬ষ্ঠ তলার উত্তর ও দক্ষিণ পার্শ্ব এবং ৭ম তলার উত্তর পার্শ্ব স্থাপিত মোট ৩৭টি Split Type এসির যন্ত্রাংশ ক্রয় সহ ঢাকাস্থ ৪টি ইমারতের লিফট মেশিন রুমের এসির যন্ত্রাংশ ক্রয় এবং সাধারণ বীমা কর্পোরেশন পেনশন শাখায় এসি ক্রয় কাজ।	৩০.০০ লক্ষ	উন্মুক্ত নকশা e-GP. RFQ ও সহসবি ফ্রি প্রক্রিয়া
১৮।	১.০০ কোটি	৪১১২৩০৪	কেন্দ্রীয় শীতাতপ মেশিন ও যন্ত্রাংশ ক্রয়।	সাবীক ভবন-১ ইমারতে ৫০০ টন ক্ষমতা সম্পন্ন কেন্দ্রীয় শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ প্ল্যাণ্টের যন্ত্রাংশ ক্রয় ও সাধারণ বীমা টাওয়ার ইমারতে HVAC System এর যন্ত্রাংশ ক্রয়।	১.০০ কোটি	উন্মুক্ত নকশা e-GP. RFQ ও সহসবি ফ্রি
১৯।	৭৭.০০ লক্ষ	৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি (জেনারেটর/আইপিএস) ক্রয়।	ঢাকাস্থ সাবীক ভবন-১, ভবন-২, সাবীক টাওয়ার, ঢাকা সদন, চট্টগ্রাম ভবন, রাজশাহী ইমারতে প্রয়োজন অনুযায়ী জেনারেটর ক্রয়। Network Operation Center (NOC) এর জন্য ২০ কিলোওয়াট বিদ্যুৎ সরবরাহের লক্ষ্যে ২০ কেভিএ জেনারেটর সরবরাহ ও স্থাপন সহ আনুষঙ্গিক কাজ।	৭৭.০০ লক্ষ	উন্মুক্ত নকশা e-Gp. RFQ ও সহসবি ফ্রি প্রক্রিয়া
২০।	৫.০০ লক্ষ	৪১১১৩০৯	স্বাস্থ্য বিধান ও পানি সরবরাহ (পানির পাম্প ক্রয় ও স্থাপনা)।	ঢাকাস্থ সাবীক ভবন-১, ভবন-২, সাধারণ বীমা টাওয়ার সদন, গুলশান এগ্রিকিউচার কোয়ার্টার, উত্তরা আবাসিক কোয়ার্টার চট্টগ্রাম বীমা ভবন, চট্টগ্রাম সদন, চট্টগ্রাম আবাসিক কোয়ার্টার, খুলনা, বগুড়া, রাজশাহী জোনাল অফিসে প্রয়োজন অনুযায়ী পাম্প ক্রয় কাজ।	৭.০০ লক্ষ	উন্মুক্ত নকশা e-Gp. RFQ ও সহসবি ফ্রি প্রক্রিয়া
২১।	৫.০০ লক্ষ	৩২৫৮১১৫	স্বাস্থ্য বিধান ও পানি সরবরাহ (পানির পাম্প মেরামত)।	ঢাকাস্থ সাবীক ভবন-১, ভবন-২, সাধারণ বীমা টাওয়ার সদন, গুলশান এগ্রিকিউচার কোয়ার্টার, উত্তরা আবাসিক কোয়ার্টার চট্টগ্রাম বীমা ভবন, চট্টগ্রাম সদন, চট্টগ্রাম আবাসিক কোয়ার্টার, খুলনা, বগুড়া, রাজশাহী জোনাল অফিসে স্থাপিত পাম্পসমূহ দৈনন্দিন মেরামত কাজ।	৭.০০ লক্ষ	RFQ ও সহসবি ক্রয় প্রক্রিয়া

আঃ হুসাইন মাহাবুব
ডেপুটি ম্যানেজার
সম্পত্তি সংরক্ষণ বিভাগ
সাধারণ বীমা কর্পোরেশন
প্রঃ কাঃ ঢাকা

২২.১.২৪
ফরিদা আক্তার
ডেপুটি ম্যানেজার
সম্পদ ব্যবস্থাপনা (আর.ই) বিভাগ
সাধারণ বীমা কর্পোরেশন
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

২২.১.২৪
আঃ হুসাইন মাহাবুব
ডেপুটি ম্যানেজার
সম্পত্তি সংরক্ষণ বিভাগ
সাধারণ বীমা কর্পোরেশন
প্রঃ কাঃ ঢাকা

২২.১.২৪
ইসরাফ জাহান
ডেপুটি ম্যানেজার
সম্পদ ব্যবস্থাপনা (আর.ই) বিভাগ
সাধারণ বীমা কর্পোরেশন
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

২২.০১.২০২৪

সাধারণ বীমা কর্পোরেশন

সম্পদ ব্যবস্থাপনা (আর.ই) বিভাগ

প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

ANNUAL PROCUREMENT PLAN (APP)-2024

SADHARAN BIMA CORPORATION

FID, Ministry of Finance

জানুয়ারি-২০২৪ হতে ডিসেম্বর-২০২৪ পর্যন্ত

পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা

ক্র: নং	বাজেট বরাদ্দ (টাকা)	কোড নম্বর	খাতের নাম	বিবরণ	প্রাপ্তি ব্যয় (টাকা)	ক্রয় প্রক্রিয়া
২২।	৬.০০ লক্ষ	৩২৫৮১৩৪	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি (জেনারেটর/আইপিএস) মেরামত।	ঢাকাস্থ সাবীক ভবন-১, ভবন-২, সাবীক টাওয়ার, ঢাকা সদন, চট্টগ্রাম ভবন, রাজশাহী ইমারতে মোট ৭টি জেনারেটরের দৈনন্দিন মেরামত কাজ এবং সাধারণ বীমা কর্পোরেশনের গুলশানস্থ এমডি বাংলায় ব্যবহৃত IPS, সিলেট জোনের IPS মেরামত কাজ।	৬.০০ লক্ষ	RFQ ও সরাসরি ক্রয় পদ্ধতি।
২৩।	২৫.০০ লক্ষ	৩২৫৮১২৯	প্রকৌশল ও অন্যান্য যন্ত্রপাতি (লিফট মেরামত)।	ঢাকাস্থ সাধারণ বীমা ভবন-১ (৩৩, দিলকুশা বা/এ) ইমারত, সাবীক ভবন-২ (১৩৯, মতিঝিল বা/এ), ঢাকা সদন (২৪-২৫, দিলকুশা বা/এ) ইমারত, সাধারণ বীমা টাওয়ার (৩৭/এ, দিলকুশা বা/এ) ঢাকা, চট্টগ্রাম বীমা ভবন, চট্টগ্রাম সদন, রাজশাহী ইমারতে স্থাপিত মোট ১৫টি লিফটের সার্ভিসিং সহ মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ ও চট্ট: বীমা ভবনের ০২টি লিফটের Modification কাজ।	৩৫.০০ লক্ষ	উন্মুক্ত দরপত্র e-Gp, RFQ ও সরাসরি চুক্তির প্রয়োগ।
২৪।	৫.০০ লক্ষ	৩২৫৮১২৯	প্রকৌশল ও অন্যান্য যন্ত্রপাতি (এসি মেরামত)।	সাবীক ভবন-১ কেন্দ্রীয় শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ মেশিন অপারেশন সার্ভিসিং, মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ ও সাধারণ বীমা টাওয়ার HVAC System মাসিক অপারেশন সার্ভিসিং, রক্ষণাবেক্ষণ ও মেরামত, গুলশানস্থ এমডি বাংলায়-০২ টি এসি, ঢাকাস্থ সাবীক ভবন-১ ইমারতে ৬ষ্ঠ তলার উত্তর ও দক্ষিণ পার্শ্ব এবং ৭ম তলার উত্তর পার্শ্ব স্থাপিত মোট ৩৭টি Split Type এসি, ঢাকাস্থ ৪টি ইমারতের লিফট মেশিন রুমের এসির যন্ত্রাংশ সার্ভিসিং ও মেরামত কাজ।	২৫.০০ লক্ষ	উন্মুক্ত দরপত্র e-Gp, RFQ ও সরাসরি চুক্তির প্রয়োগ।
২৫।	৪.০০ লক্ষ	৩২৪৩১০২	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট (জেনারেটর)	ঢাকাস্থ সাবীক ভবন-১, ভবন-২, সাবীক টাওয়ার, ঢাকা সদন, চট্টগ্রাম ভবন, রাজশাহী ইমারতে মোট ৭টি জেনারেটরে ডিজেল সরবরাহ করণ কাজ।	৪.০০ লক্ষ	RFQ ও সরাসরি ক্রয় পদ্ধতি।

মোঃ হাফিজ হাফিজুল
ডেপুটি ম্যানেজার
সম্পত্তি সংরক্ষণ বিভাগ
সাধারণ বীমা কর্পোরেশন
৯২ ক্যাঃ ঢাকা

ফরিদা আত
ডেপুটি ম্যানেজার
সম্পদ ব্যবস্থাপনা (আর/ই)
সাধারণ বীমা কর্পোরেশন
প্রধান কার্যালয় ঢাকা

মোঃ মোহাম্মদ হাফিজ
ডেপুটি ম্যানেজার
সম্পত্তি সংরক্ষণ বিভাগ
সাধারণ বীমা কর্পোরেশন
৯২ ক্যাঃ ঢাকা।

মোঃ সারাদ জাহান
ডেপুটি ম্যানেজার
সম্পদ ব্যবস্থাপনা (আর/ই) বিভাগ
সাধারণ বীমা কর্পোরেশন
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

মোঃ মোহাম্মদ হাফিজ
ডেপুটি ম্যানেজার
সম্পত্তি সংরক্ষণ বিভাগ
সাধারণ বীমা কর্পোরেশন
৯২ ক্যাঃ ঢাকা।

সাধারণ বীমা কর্পোরেশন

সম্পদ ব্যবস্থাপনা (আর.ই) বিভাগ

প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

ANNUAL PROCUREMENT PLAN (APP)-2024

SADHARAN BIMA CORPORATION

FID, Ministry of Finance

জানুয়ারি-২০২৪ হতে ডিসেম্বর-২০২৪ পর্যন্ত

কার্য ও ভৌত সেবা

ক্র: নং	বাজেট বরাদ্দ (টাকা)	কোড নম্বর	খাতের নাম	বিবরণ	প্রাপ্তি ব্যয় (টাকা)	ক্রয় পদ্ধতি
২৬।	৫০.০০ লক্ষ	৪১১১১০১	আবাসিক ভবন।	সাধারণ বীমা কর্পোরেশনের উত্তরা আবাসিক কোয়ার্টার, গুলশান এক্সিকিউটিভ কোয়ার্টারের বিভিন্ন সংস্কার ও উন্নয়নমূলক কাজ।	৫০.০০ লক্ষ	e-GP পদ্ধতি, OTM পদ্ধতি, RFQ পদ্ধতি।
২৭।	১০.০০ কোটি	৪১১১২০১	অনাবাসিক (অফিস) ভবন।	ঢাকাস্থ সাধারণ বীমা ভবন-১ (৩৩, দিলকুশা বা/এ), ভবন-২ (১৩৯, মতিঝিল বা/এ), ঢাকাস্থ সাধারণ বীমা সদন (২৪-২৫, দিলকুশা বা/এ), সাধারণ বীমা টাওয়ার (৩৭/এ, দিলকুশা বা/এ), চট্টগ্রাম বীমা ভবন, চট্টগ্রাম বীমা সদন, রাজশাহী বীমা ভবন, বগুড়া বীমা ভবন, খুলনা বীমা ভবন সমূহের বিভিন্ন সংস্কার ও উন্নয়নমূলক কাজ।	১০.০০ কোটি	e-GP পদ্ধতি, OTM পদ্ধতি, RFQ পদ্ধতি।
২৮।	১.০০ কোটি	৪১১২৩০৫	অগ্নিনির্বাপক সরঞ্জামাদি ক্রয়।	ঢাকাস্থ সাধারণ বীমা ভবন-১ (৩৩, দিলকুশা বা/এ), ভবন-২ (১৩৯, মতিঝিল বা/এ), ঢাকাস্থ সাধারণ বীমা সদন (২৪-২৫, দিলকুশা বা/এ), সাধারণ বীমা টাওয়ার (৩৭/এ, দিলকুশা বা/এ), ঢাকাস্থ উত্তরা আবাসিক কোয়ার্টার, গুলশান এক্সিকিউটিভ কোয়ার্টার, চট্টগ্রাম বীমা ভবন, চট্টগ্রাম বীমা সদন, রাজশাহী বীমা ভবন সমূহের জন্য নতুন অগ্নিনির্বাপক সরঞ্জামাদি ক্রয় কাজ।	১.০০ কোটি	e-GP পদ্ধতি, OTM পদ্ধতি, RFQ পদ্ধতি ও সরাসরি ক্রয় পদ্ধতি।
২৯।	১৫.০০ লক্ষ	৩২৫৮১০৬	আবাসিক ভবন মেরামত (সার্বিক)।	সাধারণ বীমা কর্পোরেশনের উত্তরা আবাসিক কোয়ার্টার, গুলশান এক্সিকিউটিভ কোয়ার্টারের বিভিন্ন মেরামত কাজ।	১৫.০০ লক্ষ	RFQ পদ্ধতি ও সরাসরি ক্রয় পদ্ধতি।
৩০।	৬০.০০ লক্ষ	৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক (অফিস) ভবন মেরামত (সার্বিক)।	ঢাকাস্থ সাধারণ বীমা ভবন-১ (৩৩, দিলকুশা বা/এ), ভবন-২ (১৩৯, মতিঝিল বা/এ), ঢাকাস্থ সাধারণ বীমা সদন (২৪-২৫, দিলকুশা বা/এ), সাধারণ বীমা টাওয়ার (৩৭/এ, দিলকুশা বা/এ), চট্টগ্রাম বীমা ভবন, চট্টগ্রাম বীমা সদন, রাজশাহী বীমা ভবন, বগুড়া বীমা ভবন, খুলনা বীমা ভবন সমূহের নিয়মিত মেরামত কাজ।	৬০.০০ লক্ষ	e-GP পদ্ধতি, OTM পদ্ধতি, RFQ পদ্ধতি ও সরাসরি ক্রয় পদ্ধতি।
৩১।	৪.০০ লক্ষ	৩২৫৮১০৮	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি (অগ্নি নির্বাপক সরঞ্জামাদি) মেরামত।	ঢাকাস্থ সাধারণ বীমা ভবন-১ (৩৩, দিলকুশা বা/এ), ভবন-২ (১৩৯, মতিঝিল বা/এ), ঢাকাস্থ সাধারণ বীমা সদন (২৪-২৫, দিলকুশা বা/এ), সাধারণ বীমা টাওয়ার (৩৭/এ, দিলকুশা বা/এ), চট্টগ্রাম বীমা ভবন, চট্টগ্রাম সাধারণ বীমা সদন, খুলনা বীমা ভবন, রাজশাহী বীমা ভবন, বগুড়া বীমা ভবন সমূহের অগ্নিনির্বাপক যন্ত্র রিফিলিং ও মেরামত করণ কাজ।	৪.০০ লক্ষ	RFQ পদ্ধতি ও সরাসরি ক্রয় পদ্ধতি।

স্বাক্ষরিত
২২.১.২৪
মহিউদ্দীন আহমদ
ডেপুটি ম্যানেজার
সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিভাগ
সাধারণ বীমা কর্পোরেশন
৯৭ কক্ষ ঢাকা

২২.১.২৪
মহিউদ্দীন আহমদ
ডেপুটি ম্যানেজার
সম্পদ ব্যবস্থাপনা (আর.ই) বিভাগ
সাধারণ বীমা কর্পোরেশন
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

২২.১.২৪
মহিউদ্দীন আহমদ
ডেপুটি ম্যানেজার
সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিভাগ
সাধারণ বীমা কর্পোরেশন
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

২২.১.২৪
মহিউদ্দীন আহমদ
ডেপুটি ম্যানেজার
সম্পদ ব্যবস্থাপনা (আর.ই) বিভাগ
সাধারণ বীমা কর্পোরেশন
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

২২.১.২৪
মহিউদ্দীন আহমদ
ডেপুটি ম্যানেজার
সম্পদ ব্যবস্থাপনা (আর.ই) বিভাগ
সাধারণ বীমা কর্পোরেশন
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

সাধারণ বীমা কর্পোরেশন

সম্পদ ব্যবস্থাপনা (আর.ই) বিভাগ

প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

ANNUAL PROCUREMENT PLAN (APP)-2024

SADHARAN BIMA CORPORATION

FID, Ministry of Finance

জানুয়ারি-২০২৪ হতে ডিসেম্বর-২০২৪ পর্যন্ত

৩২।	১০.০০ লক্ষ	৩২৫৮১৪১	অভ্যন্তরীণ শোভাবর্ধন।	ঢাকাস্থ সাধারণ বীমা ভবন-১ (৩৩, দিলকুশা বা/এ) , ভবন-২ (১৩৯, মতিঝিল বা/এ), ঢাকাস্থ সাধারণ বীমা সদন (২৪-২৫, দিলকুশা বা/এ) , সাধারণ বীমা টাওয়ার (৩৭/এ, দিলকুশা বা/এ), চট্টগ্রাম বীমা ভবন, চট্টগ্রাম বীমা সদন, রাজশাহী বীমা ভবন সমূহের অভ্যন্তরীণ শোভাবর্ধন কাজ।	১০.০০ লক্ষ	e-GP পদ্ধতি, OTM পদ্ধতি, RFQ পদ্ধতি ও সরাসরি ক্রয় পদ্ধতি।
-----	------------	---------	-----------------------	--	------------	--

পন্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা

ক্র: নং	বাজেট বরাদ্দ (টাকা)	কোড নম্বর	খাতের নাম	বিবরণ	প্রাপ্তি ব্যয় (টাকা)	ক্রয় প্রক্রিয়া
৩৩।	৩.০০ লক্ষ	৩২৫৮১১৭	লাইন ও তার (বৈদ্যুতিক রক্ষণাবেক্ষণ)।	ঢাকাস্থ সাধারণ বীমা ভবন-১ (৩৩, দিলকুশা বা/এ) ইমরাত, ভবন-২ (১৩৯, মতিঝিল বা/এ), ঢাকাস্থ সাধারণ বীমা সদন (২৪-২৫, দিলকুশা বা/এ) ইমরাত, সাধারণ বীমা টাওয়ার (৩৭/এ, দিলকুশা বা/এ), ঢাকাস্থ উত্তরা আবাসিক কোয়ার্টার ও গুলশানস্থ এক্সিকিউটিভ কোয়ার্টার ভবন সমূহের দৈনন্দিন বৈদ্যুতিক রক্ষণাবেক্ষণ কাজ।	৩.০০ লক্ষ	সরাসরি নগদ ও RFQ
৩৪।	১২.০০ কোটি	৪১১২৩১৮	বৈদ্যুতিক স্থাপনা/ ইলেকট্রিক্যাল প্ল্যান্ট।	ঢাকাস্থ সাধারণ বীমা ভবন-১ (৩৩, দিলকুশা বা/এ) ইমরাতের বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র রিনোভেশন/আপ-গ্রেডেশন এবং ভবন-২ (১৩৯, মতিঝিল বা/এ), ঢাকাস্থ সাধারণ বীমা সদন (২৪-২৫, দিলকুশা বা/এ) ইমরাত, সাধারণ বীমা টাওয়ার (৩৭/এ, দিলকুশা বা/এ), ঢাকাস্থ উত্তরা আবাসিক কোয়ার্টার, চট্টগ্রাম বীমা ভবন, চট্টগ্রাম বীমা সদন, রাজশাহী বীমা ভবন, বগুড়া বীমা ভবন, খুলনা বীমা ভবন সমূহের ইলেকট্রিক্যাল প্ল্যান্ট রিনোভেশন কাজ।	১২.০০ কোটি	উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি, e-Gp. RFQ
৩৫।	৪.০০ লক্ষ	৩২৫৮১১৯	বৈদ্যুতিক স্থাপনা (বৈদ্যুতিক সাব-স্টেশন) মেরামত।	ঢাকাস্থ সাধারণ বীমা ভবন-১ (৩৩, দিলকুশা বা/এ) ইমরাতের বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র এবং ভবন-২ (১৩৯, মতিঝিল বা/এ), ঢাকাস্থ সাধারণ বীমা সদন (২৪-২৫, দিলকুশা বা/এ) ইমরাত, সাধারণ বীমা টাওয়ার (৩৭/এ, দিলকুশা বা/এ), ঢাকাস্থ উত্তরা আবাসিক কোয়ার্টার, চট্টগ্রাম বীমা ভবন, চট্টগ্রাম বীমা সদন, রাজশাহী বীমা ভবন, বগুড়া বীমা ভবন, খুলনা বীমা ভবন সমূহের বৈদ্যুতিক স্থাপনা (বৈদ্যুতিক সাব-স্টেশন) মেরামত কাজ।	৪.০০ লক্ষ	উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি, e-Gp. RFQ
৩৬।	৩.০০ লক্ষ	৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক পাখা ক্রয়।	ঢাকাস্থ সাধারণ বীমা ভবন-১ (৩৩, দিলকুশা বা/এ) ইমরাত, ঢাকা জোন, চট্টগ্রাম জোন, রাজশাহী জোন, খুলনা জোন, সিলেট জোন, নারায়নগঞ্জ জোন, কুমিল্লা জোন, ময়মনসিংহ জোন সহ উহার আওতাধীন সকল অফিস সমূহের পাখা ক্রয় বাবদ।	৩.০০ লক্ষ	সরাসরি নগদ/ RFQ

মোঃ হাসান মাহাবুব
ডেপুটি ম্যানেজার
সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিভাগ
সাধারণ বীমা কর্পোরেশন
প্রাঙ্গণ, ঢাকা।
২২/০১/২০২৪

ফরিদা আক্তার
ডেপুটি ম্যানেজার
সম্পদ ব্যবস্থাপনা (আর.ই) বিভাগ
সাধারণ বীমা কর্পোরেশন
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
২২.১.২৪

মোঃ কোরবান আলী
ডেপুটি ম্যানেজার
সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিভাগ
সাধারণ বীমা কর্পোরেশন
প্রাঙ্গণ, ঢাকা।
২২/০১/২৪

ইসরাত জাহান
সহকারী ম্যানেজার
সম্পদ ব্যবস্থাপনা (আর.ই) বিভাগ
সাধারণ বীমা কর্পোরেশন
প্রাঙ্গণ, ঢাকা।
২২.১.২৪

২২.০১.২০২৪

সাধারণ বীমা কর্পোরেশন

সম্পদ ব্যবস্থাপনা (আর.ই) বিভাগ

প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

ANNUAL PROCUREMENT PLAN (APP)-2024

SADHARAN BIMA CORPORATION

FID, Ministry of Finance

জানুয়ারি-২০২৪ হতে ডিসেম্বর-২০২৪ পর্যন্ত

কার্য ও জৌত সেবা

ক্র: নং	বাজেট বরাদ্দ (টাকা)	কোড নম্বর	খাতের নাম	বিবরণ	প্রাপ্তি ব্যয় (টাকা)	তর প্রতি
৩৭।	১০.০০ লক্ষ	৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন (সাইনবোর্ড)।	ঢাকাস্থ সাধারণ বীমা ভবন-১ (৩৩, দিলকুশা বা/এ) ইমারত, ভবন-২ (১৩৯, মতিঝিল বা/এ), ঢাকাস্থ সাধারণ বীমা সদন (২৪-২৫, দিলকুশা বা/এ) ইমারত, সাধারণ বীমা টাওয়ার (৩৭/এ, দিলকুশা বা/এ), ঢাকাস্থ উত্তরা আবাসিক কোয়ার্টার, ঢাকা জোনাল অফিস, চট্টগ্রাম জোনাল অফিস, রাজশাহী জোনাল অফিস, খুলনা জোনাল অফিস, নারায়ণগঞ্জ জোনাল অফিস, সিলেট জোনাল অফিস, কুমিল্লা জোনাল অফিস, ময়মনসিং জোনাল অফিস এবং সকল জোনাল অফিস সমূহের আওতাধীন শাখা/উপশাখা অফিস সমূহের সাইনবোর্ড তৈরী করণ কাজ।	১০.০০ লক্ষ	OTM প্রতি, GP প্রতি, RFO প্রতি ও সরাসরি ক্রয় প্রতি।
৩৮।	২.০০ লক্ষ	৩২৫৮১২৭	ফিটিং ও ফিক্সার (সাইনবোর্ড মেরামত)।	ঢাকাস্থ সাধারণ বীমা ভবন-১ (৩৩, দিলকুশা বা/এ) ইমারত, ভবন-২ (১৩৯, মতিঝিল বা/এ), ঢাকাস্থ সাধারণ বীমা সদন (২৪-২৫, দিলকুশা বা/এ) ইমারত, সাধারণ বীমা টাওয়ার (৩৭/এ, দিলকুশা বা/এ), ঢাকাস্থ উত্তরা আবাসিক, ঢাকা জোনাল অফিস, চট্টগ্রাম জোনাল অফিস, রাজশাহী জোনাল অফিস, খুলনা জোনাল অফিস, নারায়ণগঞ্জ জোনাল অফিস, সিলেট জোনাল অফিস, কুমিল্লা জোনাল অফিস, ময়মনসিং জোনাল অফিস এবং সকল জোনাল অফিস সমূহের আওতাধীন শাখা/উপশাখা অফিস সমূহের সাইনবোর্ড মেরামত কাজ।	২.০০ লক্ষ	RFQ প্রতি ও সরাসরি ক্রয় প্রতি।

২২/০১/২০২৪
মহাঃ সচিব সাধারণ
জেনারেল ম্যানেজার
সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিভাগ
সাধারণ বীমা কর্পোরেশন
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

২২.১.২৪
ফরিদা আ
জেনারেল ম্যানেজার
সম্পদ ব্যবস্থাপনা (আর/ই)
সাধারণ বীমা কর্পোরেশন
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

২২.১.২৪
মোঃ মোঃ আলী হোসাইন
জেনারেল ম্যানেজার
সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিভাগ
সাধারণ বীমা কর্পোরেশন
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

২২.১.২৪
মোঃ মোঃ আলী হোসাইন
জেনারেল ম্যানেজার
সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিভাগ
সাধারণ বীমা কর্পোরেশন
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

২২.০১.২০২৪
মোঃ মোঃ আলী হোসাইন
জেনারেল ম্যানেজার
সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিভাগ
সাধারণ বীমা কর্পোরেশন
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা



সাধারণ বীমা কর্পোরেশন

আইটি বিভাগ, প্রধান কার্যালয়

৩৩, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা।

ANNUAL PROCUREMENT PLAN (APP)-2024

SADHARAN BIMA CORPORATION

FID, Ministry of Finance

জানুয়ারী-২০২৪ হইতে ডিসেম্বর-২০২৪

ক্রমিক	কোড নম্বর	খাতের নাম	বাজেট বরাদ্দ	ক্রয় প্রক্রিয়া
ব্যবস্থাপনা ব্যয়				
৩৯।	৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলিগ্রাম	৮০০,০০০.০০	RFQ
৪০।	৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী (টোনার কালি)	৫০০,০০০.০০	DPM/RFQ
৪১।	৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার মেরামত	৬০০,০০০.০০	DPM/RFQ
৪২।	৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি (সিসিটিভি ক্যামেরা রক্ষণাবেক্ষণ, ভিডিও কনফারেন্সিং সিস্টেম রক্ষণাবেক্ষণ)	১৮০,০০০.০০	DPM/RFQ
৪৩।	৩২৫৭৩০৬	ডাটা সংরক্ষণ ব্যয়	২০০,০০০.০০	DPM/RFQ
৪৪।	৩২৫৮১০৪	অফিস সরঞ্জামাদি মেরামত (ডিজিটাল এটেনডেন্স সিস্টেম)	১০০,০০০.০০	DPM/RFQ
৪৫।	৩২১১১৩০	যাতায়াত ব্যয়	১৫,০০০.০০	
মোট বরাদ্দ (ব্যবস্থাপনা ব্যয়)			২,৩৯৫,০০০.০০	
মূলধনী ব্যয়				
৪৬।	৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক (কম্পিউটার, প্রিন্টার, স্ক্যানার ও অন্যান্য যন্ত্রাংশ ক্রয়)	১,৫০০,০০০.০০	DPM/ OTM/RFQ
৪৭।	৪১১৩৩০১	কম্পিউটার সফটওয়্যার (সফটওয়্যার ক্রয়, উন্নয়ন, রক্ষণাবেক্ষণ ও লাইসেন্সিং, অ্যান্টিভাইরাস সফটওয়্যারস)	১,০০০,০০০.০০	OTM/RFQ
মোট বরাদ্দ (মূলধনী ব্যয়)			২,৫০০,০০০.০০	

22/01/2024
Shah Muhammad Samwar Alam
Asstt. General Manager
Sadharan Bima Corporation
IT Department
Head Office, Dhaka

22/01/24
এস. এম. শাহ আলম
জেনারেল ম্যানেজার
দাবী, ইন্সিডিং, আইটি ও মার্জিমা বিভাগ
সাধারণ বীমা কর্পোরেশন
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।



সাধারণ বীমা কর্পোরেশন

আইটি বিভাগ, প্রধান কার্যালয়
৩৩, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা।

ANNUAL PROCUREMENT PLAN (APP)-2024
SADHARAN BIMA CORPORATION
FID, Ministry of Finance

OTM এর কমিটি (ব্যবস্থাপনা পরিচালক কর্তৃক ১৮/১১/২০২১ইং অনুমোদিত এবং ১২/১১/২০২৩ইং তারিখে অনুমোদিত পুনঃগঠিত কমিটি)

দরপত্র উন্মুক্তকরণ কমিটি			
ক্রম নং	পদবী	প্রতিষ্ঠান	কমিটিতে পদবী
১.	জিএম, মানব সম্পদ বিভাগ	সাবীক	চেয়ারম্যান
২.	এজিএম, আইটি বিভাগ	সাবীক	সদস্য
৩.	ম্যানেজার, সম্পদ ব্যবস্থাপনা (সংস্থাপন) বিভাগ	সাবীক	সদস্য সচিব

দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি			
ক্রম নং	পদবী	প্রতিষ্ঠান	কমিটিতে পদবী
১.	জিএম, মানব সম্পদ বিভাগ	সাবীক	চেয়ারম্যান
২.	জিএম, অর্থ ও হিসাব বিভাগ	সাবীক	সদস্য
৩.	জিএম, সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিভাগ	সাবীক	সচিব
৪.	ডিজিএম, মানব সম্পদ বিভাগ বিভাগ	সাবীক	সচিব
৫.	জনাব মোঃ জফরুল আলম খান, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	বিসিসি ভবন, আগারগাঁও	সদস্য
৬.	জনাব শামীম আক্তার মামুন, উপব্যবস্থাপক, প্রশাসন বিভাগ	বিসিক, তেজগাঁও শিল্প এলাকা	সদস্য
৭.	ম্যানেজার, সম্পদ ব্যবস্থাপনা (সংস্থাপন) বিভাগ	সাবীক	সদস্য সচিব

E-GP এর কমিটি (ব্যবস্থাপনা পরিচালক কর্তৃক ২০/০৭/২০২২ইং তারিখে অনুমোদিত পুনঃগঠিত কমিটি)

দরপত্র উন্মুক্তকরণ কমিটি			
ক্রম নং	পদবী	প্রতিষ্ঠান	কমিটিতে পদবী
১.	জিএম, মানব সম্পদ বিভাগ	সাবীক	-
২.	এজিএম, আইটি বিভাগ	সাবীক	-

দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি			
ক্রম নং	পদবী	প্রতিষ্ঠান	কমিটিতে পদবী
১.	জিএম, মানব সম্পদ বিভাগ	সাবীক	-
২.	জিএম, সম্পদ ব্যবস্থাপনা ডিভিশন	সাবীক	-
৩.	এজিএম, আইটি বিভাগ	সাবীক	-

স্বল্পমূল্যের জন্য কমিটি (RFQ) (ব্যবস্থাপনা পরিচালক কর্তৃক ০৫/০৪/২০২৩ইং তারিখে অনুমোদিত)

ক্রম নং	পদবী	প্রতিষ্ঠান	কমিটিতে পদবী
১.	এজিএম, আইটি বিভাগ	সাবীক	চেয়ারম্যান
২.	ম্যানেজার, সম্পদ ব্যবস্থাপনা (সংস্থাপন) বিভাগ	সাবীক	সদস্য
৩.	সিনিয়র প্রোগ্রামার, আইটি বিভাগ	সাবীক	সদস্য সচিব

22/01/2024
Shah Muhammad Sanwar Alam
Asstt. General Manager
Sadharan Bima Corporation
IT Department
Head Office, Dhaka

2
এস.এম. শাহ আলম
জেনারেল ম্যানেজার
সাবী, ইসিডি, আইটি ও সংস্থাপন বিভাগ
সাধারণ বীমা কর্পোরেশন
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।



সাধারণ বীমা কর্পোরেশন

আইটি বিভাগ, প্রধান কার্যালয়

৩৩, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা।

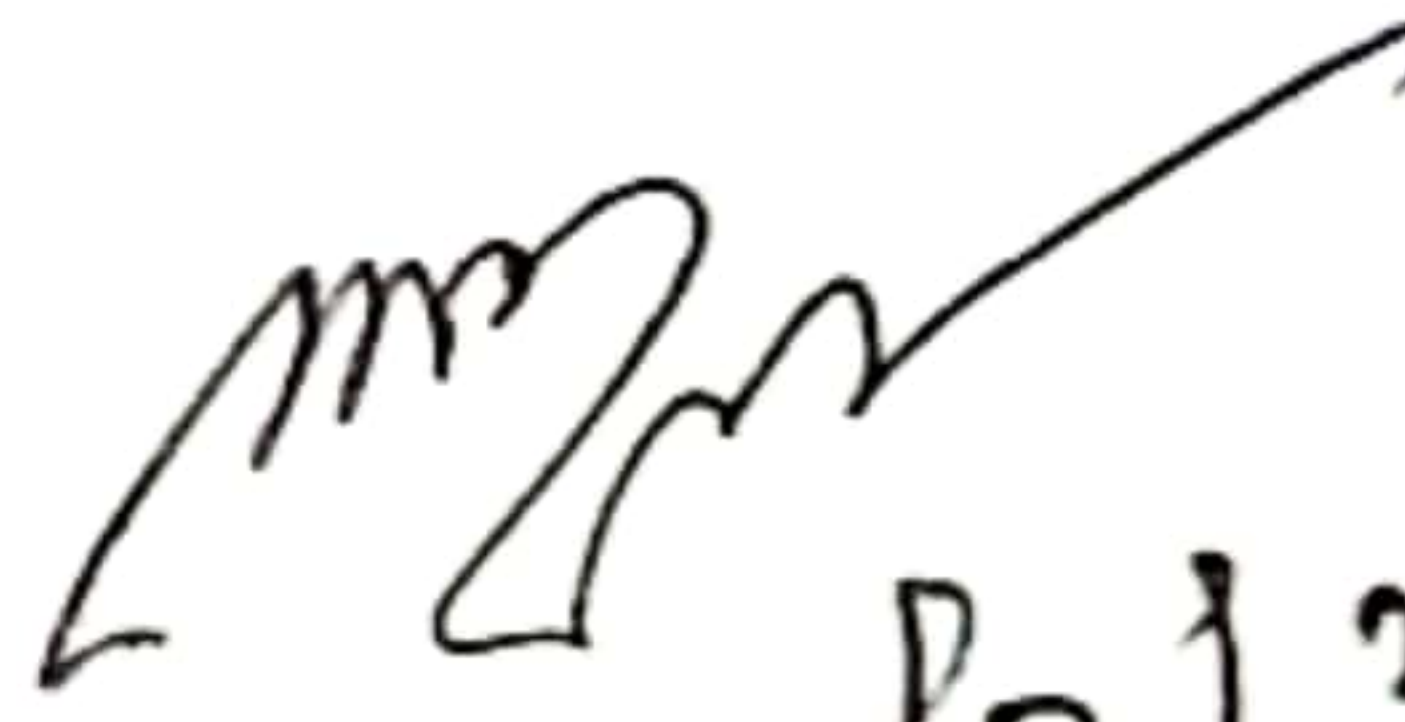
ANNUL PROCUREMENT PLAN (APP)-2024

SADHARAN BIMA CORPORATION

FID, Ministry of Finance

ক্রয়কারী কর্মকর্তা		
ক্রম নং	পদবী	প্রতিষ্ঠান
১.	HOPE/PE/আর্থিক ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	সাবীক


22/01/2024
Shah Muhammad Sanwar Alam
Asstt. General Manager
Sadharan Bima Corporation
IT Department
Head Office, Dhaka


22/01/28
এস.এম. শাহ আলম
জেনারেল ম্যানেজার
দাবী, ইসিজি, আইটি ও দায়গ্রহণ বিভাগ
সাধারণ বীমা কর্পোরেশন
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।



সাধারণ বীমা কর্পোরেশন

জনসংযোগ বিভাগ, প্রধান কার্যালয়
৩৩, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা।

ANNUAL PROCUREMENT PLAN (APP)-2024
SADHARAN BIMA CORPORATION
FID, Ministry of Finance

জানুয়ারী-২০২৪ হইতে ডিসেম্বর-২০২৪

ক. ব্যবস্থাপনা ব্যয়-বইপত্র ও সাময়িকী						
ক্রমিক নং	বাজেট বরাদ্দ	কোড নম্বর	খাতের নাম	বিবরণ	প্রাকল্পিত ব্যয়	অন্য প্রক্রিয়া
৪৮	৭ লক্ষ ৫০ হাজার	৩২১১১২৭	সাময়িকী	দৈনিক সংবাদপত্র বিতরণ ও সংরক্ষণ এবং বিল পরিশোধ করা হয়। এছাড়াও অত্র বিভাগীয় বিভিন্ন কার্যের ফটোকপি বিলসহ আনুষঙ্গিক বিল পরিশোধ করা হয়।	৭ লক্ষ	সরাসরি নগদ প্রদান
			বইপত্র	অফিসিয়াল ও দাপ্তরিক কাজের যে কোন বই ক্রয় করে সরবরাহ করা হয় (বিভিন্ন বিভাগের চাহিদানুযায়ী)।	৫০ হাজার	সরাসরি নগদ প্রদান (পিপিআর ২০০৮ এর ৮১ (১) ও ৭৬ (১) ধারা অবলম্বন করে সম্পাদন করা হয়।

ক. ব্যবস্থাপনা ব্যয়-মুদ্রণ ও বাধাই (বার্ষিক রিপোর্ট ও বীমা বার্তা)						
ক্রমিক নং	বাজেট বরাদ্দ	কোড নম্বর	খাতের নাম	বিবরণ	প্রাকল্পিত ব্যয়	অন্য প্রক্রিয়া
৪৯	৬ লক্ষ	৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বাধাই	বার্ষিক রিপোর্ট	৪ লক্ষ ৫০ হাজার	RFQ কার্যক্রম
				ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সাধারণ বীমা কর্পোরেশনের মুখপত্র 'বীমা বার্তা' স্মরণিকা মুদ্রণ।	১ লক্ষ ৪০ হাজার	

মোঃ আবদুল হকসালে
অতিরিক্ত সিনিয়র
জনসংযোগ বিভাগ
সাধারণ বীমা কর্পোরেশন
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

মোঃ জাতিপুল আহমেদ
উপ-ব্যবস্থাপক
জনসংযোগ বিভাগ

মোঃ আমির হোসেন মিহা
ম্যানেজার
জনসংযোগ বিভাগ।



সাধারণ বীমা কর্পোরেশন

জনসংযোগ বিভাগ, প্রধান কার্যালয়
৩৩, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা।

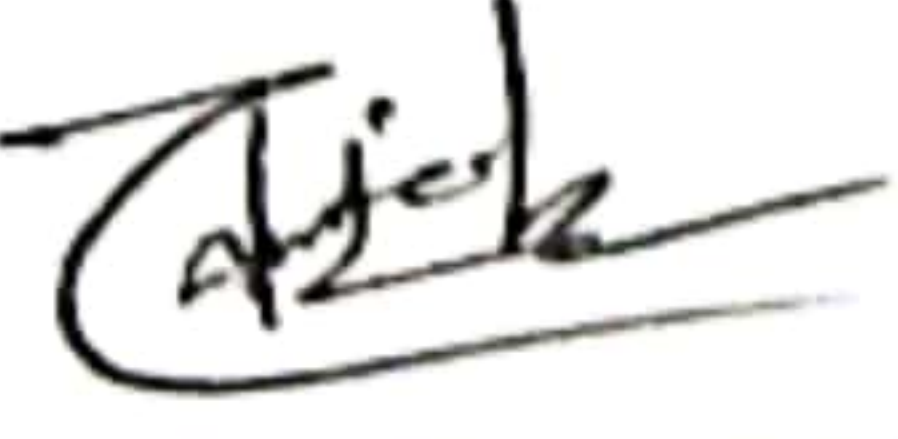
ANNUL PROCUREMENT PLAN (APP)-2024 SADHARAN BIMA CORPORATION FID, Ministry of Finance

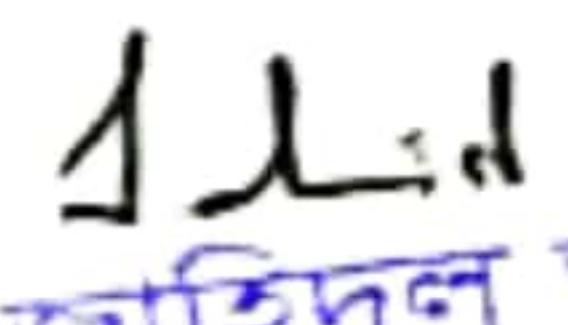
ক. ব্যবস্থাপনা ব্যয়-অনুষ্ঠান/উৎসবাদি

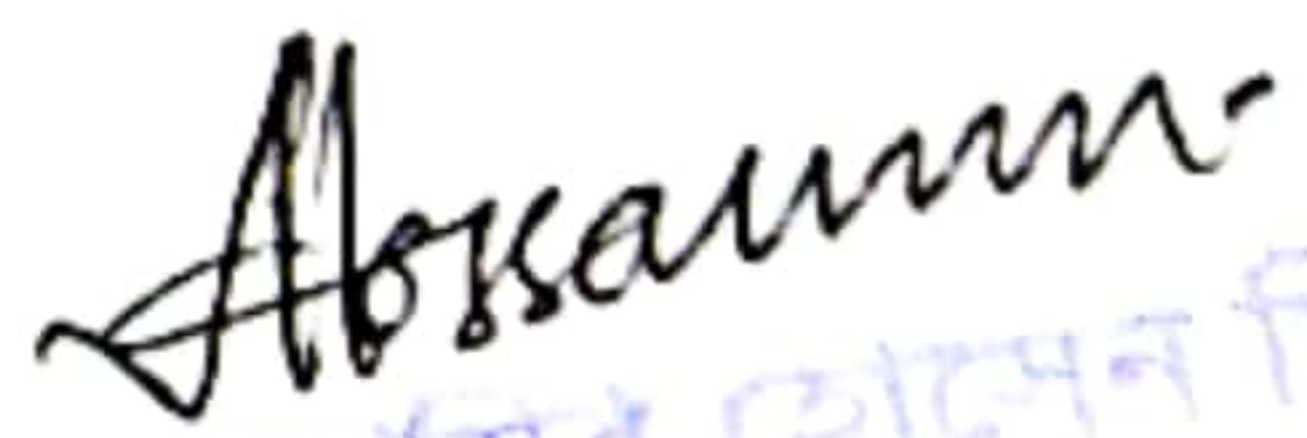
ক্রমিক নং	বাজেট বরাদ্দ	কোড নম্বর	খাতের নাম	বিবরণ	প্রাক্কলিত ব্যয়	ক্রয় প্রক্রিয়া
৫০	১১ লক্ষ	৩২৫৭৩০১	বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদযাপন	মাতৃভাষা দিবস, ঐতিহাসিক ৭ মার্চ, জাতীয় শিশু দিবস, মহান স্বাধীনতা দিবস, মে দিবস, জাতীয় শোক দিবস, শেখ রাসেল দিবস ও বিজয় দিবসসহ আনুষঙ্গিক দিবস উদযাপন/পালন।	১১ লক্ষ	(পিপিআর ২০০৮ এর ৮১ (১)স ও ৭৬ (১) ধারা অবলম্বন করে সম্পাদন করা হয়।
	৫ লক্ষ		জাতীয় বীমা দিবস	বীমা দিবস উদযাপন।	৫ লক্ষ	(পিপিআর ২০০৮ এর ৮১ (১)স ও ৭৬ (১) ধারা অবলম্বন করে সম্পাদন করা হয়।
	২ লক্ষ ৫০ হাজার		ঈদ-ই- মিলাদুন্নবী	ঈদ-ই-মিলাদুন্নবী উদযাপন।	২ লক্ষ ৫০ হাজার	(পিপিআর ২০০৮ এর ৮১ (১)স ও ৭৬ (১) ধারা অবলম্বন করে সম্পাদন করা হয়।

ক. ব্যবস্থাপনা ব্যয়-যাতায়াত ব্যয়

ক্রমিক নং	বাজেট বরাদ্দ	কোড নম্বর	খাতের নাম	বিবরণ	প্রাক্কলিত ব্যয়	ক্রয় প্রক্রিয়া
৫১	২০ হাজার	৩২১১১৩০	যাতায়াত ব্যয়	অফিসের কাজে যাতায়াত	২০ হাজার	সরাসরি ব্যয়


মোঃ আমিরুল হক
অতিরিক্ত অফিসার
জনসংযোগ বিভাগ
সাধারণ বীমা কর্পোরেশন
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।


মোঃ জাহিদুল আরেফিন
উপ-ব্যবস্থাপক
জনসংযোগ বিভাগ


মোঃ আমির হোসেন মিয়া
ম্যানেজার
জনসংযোগ বিভাগ।



সাধারণ বীমা কর্পোরেশন

জনসংযোগ বিভাগ, প্রধান কার্যালয়

৩৩, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা।

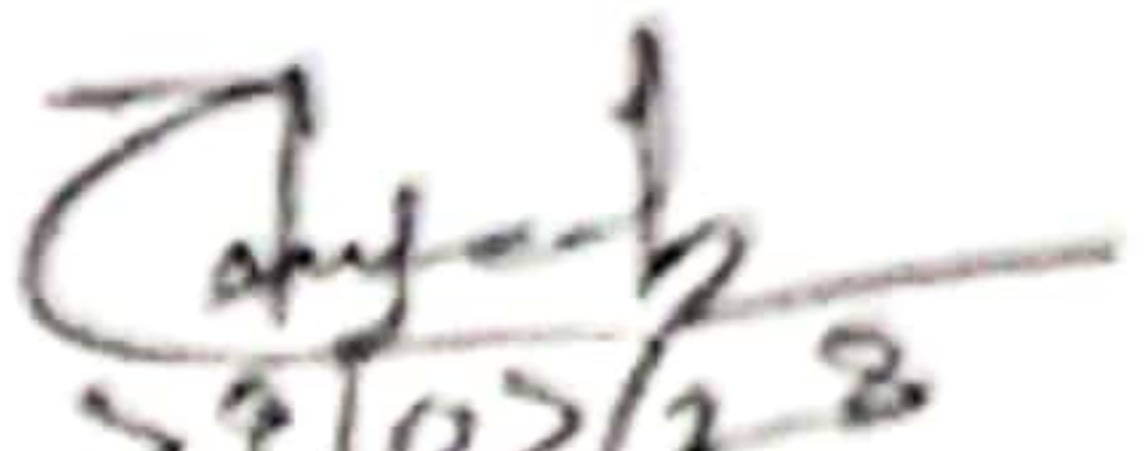
ANNUAL PROCUREMENT PLAN (APP)-2024

SADHARAN BIMA CORPORATION

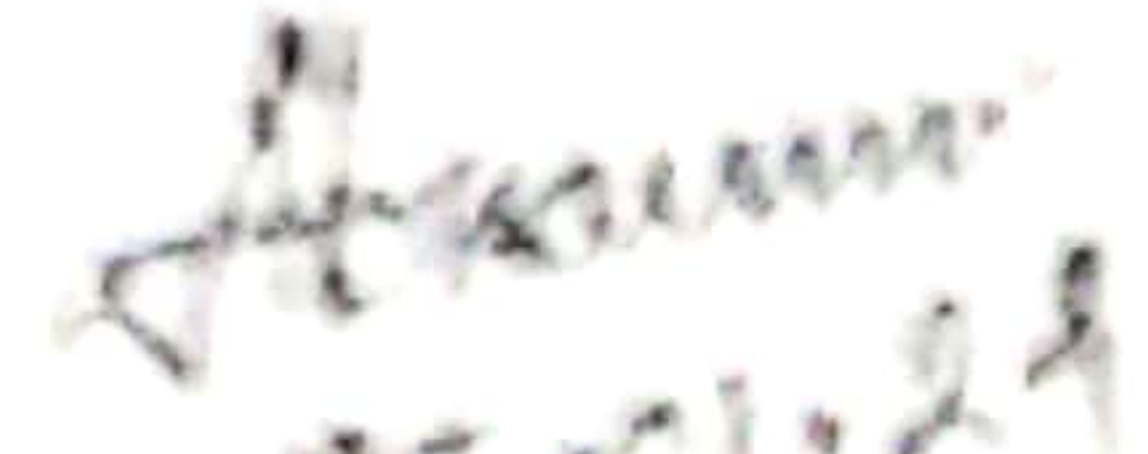
FID, Ministry of Finance

খ. প্রশাসনিক ব্যয়- প্রচার ও বিজ্ঞাপন						
ক্রমিক নং	বাজেট বরাদ্দ	কোড নম্বর	খাতের নাম	বিবরণ	প্রাকল্পিত ব্যয়	ক্রয় প্রতিষ্ঠা
৫২	৪২ লক্ষ	৩২১১১২৫	প্রিন্ট ও ইলেকট্রিক মিডিয়া, ইদ ও নববর্ষ শুভেচ্ছা কার্ড	দৈনিক, সাপ্তাহিক, পাক্ষিক, মাসিক ও বিভিন্ন স্মরণিকায় অত্র বিভাগ কর্তৃক সরবরাহকৃত মেটার অনুযায়ী বিজ্ঞাপন প্রকাশ করা, বিভিন্ন জাতীয় দিবসে বিজ্ঞাপনের বিষয়বস্তু নিয়ে বিজ্ঞপ্তি (মেটার) তৈরি করে বিজ্ঞাপন প্রদান করা, বিভিন্ন পণ্য, পরিষেবা ও পলিসির উপর ভিত্তি করে TVC তৈরি করে বিভিন্ন ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় (টিভি চ্যানেলে) প্রচারের ব্যবস্থা করা। ঈদ ও নববর্ষের শুভেচ্ছা কার্ড মুদ্রণ।	১৫ লক্ষ	RFQ/সরাসরি যুক্তি
			বাৎসরিক ক্যালেন্ডার ও অন্যান্য	প্রতি বছরের শুরুতে অত্র বিভাগ কর্তৃক বাৎসরিক দেয়াল ক্যালেন্ডার মুদ্রণ করে বিতরণ করা হয়।	২৭ লক্ষ	OTM (e-GP)

গ. মূলধনী ব্যয়						
ক্রমিক নং	বাজেট বরাদ্দ	কোড নম্বর	খাতের নাম	বিবরণ	প্রাকল্পিত ব্যয়	ক্রয় প্রতিষ্ঠা
৫৩	৮০ হাজার	৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি (টিভি ক্রয়)	ম্যানেজারের ক্রমের জন্য টিভি ক্রয়	৭০ হাজার	RFQ পদ্ধতি
৫৪	১ লক্ষ	৪১১২৩০২	ক্যামেরা ও আনুষঙ্গিক	বিভিন্ন অনুষ্ঠান ও দিবসের খ্রিচিহ্ন ধারণের জন্য	২০ হাজার	RFQ পদ্ধতি


১৭/০১/২৪
মোঃ আমিরুল হাফিজ
জুনিয়র অফিসার
জনসংযোগ বিভাগ
সাধারণ বীমা কর্পোরেশন
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

১৮.১
১৭.০১.২০২৪
মোঃ জাহিদুল আলম
উপ. বাসস্থানিক
জনসংযোগ বিভাগ


১৭.০১.২৪
মোঃ জাহিদ হোসেন মিল
ম্যানেজার
জনসংযোগ বিভাগ।



সাধারণ বীমা কর্পোরেশন
SADHARAN BIMA CORPORATION
কমন সার্ভিসেস বিভাগ
৩৩ দিলকুশা, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

ANNUAL PROCUREMENT PLAN (APP)-2024
SADHARAN BIMA CORPORATION
FID, Ministry of Finance

জানুয়ারী-২০২৪ হইতে ডিসেম্বর-২০২৪

পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট						
নং	বাজেট বরাদ্দ	কোড নম্বর	খাতের নাম	বিবরণ	প্রকল্পিত ব্যয়	ক্রয় প্রক্রিয়া
৫৫	৭৫ লক্ষ (প্রাথমিক)	৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	অকটেন, ডিজেল, ব্রেক অয়েল, মবিল, পাওয়ার অয়েল, কুলিং ওয়াটার ও অন্যান্য ক্রয়।	১.৩০ কোটি	পেটিক্যাশের মাধ্যমে নগদ ক্রয় ও ব্লিপের মাধ্যমে বাকীতে ক্রয়।

গ্যাস ও জ্বালানী						
নং	বাজেট বরাদ্দ	কোড নম্বর	খাতের নাম	বিবরণ	প্রকল্পিত ব্যয়	ক্রয় প্রক্রিয়া
৫৬	৫০ লক্ষ (প্রাথমিক)	৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানী	সি.এন.জি গ্যাস ক্রয়	৮০.০০ লক্ষ	পেটিক্যাশের মাধ্যমে নগদ ক্রয়।

যানবাহন ব্যবহার (চুক্তিভিত্তিক)						
নং	বাজেট বরাদ্দ	কোড নম্বর	খাতের নাম	বিবরণ	প্রকল্পিত ব্যয়	ক্রয় প্রক্রিয়া
৫৭	৮০ লক্ষ (প্রাথমিক)	৩২১১১০৭	যানবাহন ব্যবহার (চুক্তি ভিত্তিক)	কর্পোরেশনের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের যাতায়াতের নিমিত্তে চুক্তি ভিত্তিক ভাড়া করা যানবাহন সেবা ক্রয়। এছাড়া কর্পোরেশনের বিভিন্ন অনুষ্ঠানে যানবাহন সেবা প্রদান।	১.০০ কোটি	OTM (E-GP) এর মাধ্যমে এবং নবায়নের মাধ্যমে চুক্তি সম্পন্ন করা হয়।

মোঃ নাজমুল হক মজুমদার
সহকারী ম্যানেজার
কমন সার্ভিসেস (স্টাফ ও বিতরণ) বিভাগ
সাধারণ বীমা কর্পোরেশন
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

আশরাফ হোসেন মন্ডল
ম্যানেজার (মটরপুল)

মোঃ সাহিদুল হক
ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার
মানব সম্পদ বিভাগ

জে.বি. চাকমা
মহাব্যবস্থাপক
মানব সম্পদ বিভাগ
সাধারণ বীমা কর্পোরেশন



সাধারণ বীমা কর্পোরেশন

SADHARAN BIMA CORPORATION

কমন সার্ভিসেস বিভাগ
৩৩ দিলকুশা, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

মোটরযান কর (ফিটনেস, ট্যাক্স টোকেন)						
নং	বাজেট বরাদ্দ	কোড নম্বর	খাতের নাম	বিবরণ	প্রকল্পিত ব্যয়	ক্রয় প্রক্রিয়া
৫৮	১২ লক্ষ (প্রাথমিক)	১১৪৫১০১	ফিটনেস, ট্যাক্স টোকেন, রুট পারমিট, এ.আই.টি	সংস্থার গাড়ী সমূহের বাৎসরিক বি.আর.টি.এ সংক্রান্ত কাগজপত্র নবায়ন সংক্রান্ত ব্যয়।	১৫.০০ লক্ষ	টোকপত্রে অনুমোদনের মাধ্যমে অগ্রিম উত্তোলন করা হয়। উত্তোলিত অগ্রিম বি.আর.টি.এ বরাবর ব্যাংকে জমা করা হয়। পরবর্তিতে ব্যাংক জমা রশিদ এর কপি কেন্দ্রীয় হিসাব রক্ষন বিভাগে প্রেরন করে গৃহীত অগ্রিম সমন্বয় করা হয়।

বীমা প্রিমিয়াম (মোটরযান)						
নং	বাজেট বরাদ্দ	কোড নম্বর	খাতের নাম	বিবরণ	প্রকল্পিত ব্যয়	ক্রয় প্রক্রিয়া
৫৯	২০ লক্ষ (প্রাথমিক)	৩৮২১১১৬	বীমা প্রিমিয়াম	সংস্থার গাড়ী সমূহের বাৎসরিক বীমা নাবায়ন সংক্রান্ত ব্যয়।	২০.০০ লক্ষ	ব্রাঞ্চ থেকে রেনুয়াল নোটিশ পাওয়ার পরে কেন্দ্রীয় হিসাব রক্ষন বিভাগের মাধ্যমে ব্রাঞ্চকে “সাধারণ বীমা কর্পোরেশন” এর নামে ক্রস চেক ইস্যু করা হয়।

মেরামত খাত						
নং	বাজেট বরাদ্দ	কোড নম্বর	খাতের নাম	বিবরণ	প্রকল্পিত ব্যয়	ক্রয় প্রক্রিয়া
৬০	৫০ লক্ষ (প্রাথমিক)	৩২৫৮১৪০	মেরামত	ক) কর্পোরেশনের সকল প্রকার গাড়ীর মেরামত কার্য সম্পাদন খ) যন্ত্রাংশ ক্রয় গ) টায়ার ও ব্যাটারী সংযোজন ঘ) যন্ত্রাংশ মেরামত	৯০.০০ লক্ষ	ক) RFQ (প্রয়োজন সাপেক্ষে) খ) জরুরী ভিত্তিতে যন্ত্রাংশ ক্রয় গ) মূল্য তালিকার ভিত্তিতে (টায়ার ও ব্যাটারী) ঘ) পেটিক্যাশের মাধ্যমে ক্ষুদ্র যন্ত্রাংশ মেরামত।

যাতায়াত ব্যয়						
নং	বাজেট বরাদ্দ	কোড নম্বর	খাতের নাম	বিবরণ	প্রকল্পিত ব্যয়	ক্রয় প্রক্রিয়া
৬১	২০ হাজার (প্রাথমিক)	৩২১১১৩০	যাতায়াত ব্যয়	বিভাগীয় কার্যাদি সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনকল্পে বিভিন্ন স্থানে গমনার্থে ব্যয় নির্বাহ করা হয়।	৩০.০০ হাজার	যাতায়াত ফর্মে অনুমোদনের মাধ্যমে বিভাগীয় পেটিক্যাশ থেকে পরিশোধ করা হয়।

মোঃ নাসিমুল হক মজুমদার
সহকারী ম্যানেজার
কমন সার্ভিসেস (মোটরযান ও যন্ত্রাংশ) বিভাগ
সাধারণ বীমা কর্পোরেশন
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

আশরাফ হোসেন মজুমদার
ম্যানেজার (মোটরযান)
মোঃ সাইদুল হক
ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার
মানব সম্পদ বিভাগ

জে.বি. চাকমা
মহাব্যবস্থাপক
মানব সম্পদ বিভাগ
সাধারণ বীমা কর্পোরেশন



সাধারণ বীমা কর্পোরেশন
SADHARAN BIMA CORPORATION
কমন সার্ভিসেস (টেলিফোন সেল) বিভাগ
৩৩ দিলকুশা, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

ANNUAL PROCUREMENT PLAN (APP)-2024
SADHARAN BIMA CORPORATION
FID, Ministry of Finance

আনুয়ারী-২০২৪ হইতে ডিসেম্বর-২০২৪

টেলিফোন (অফিস)						
ক্রঃ নং	বাজেট বরাদ্দ	কোড নম্বর	খাতের নাম	বিবরণ	প্রকল্পিত ব্যয়	ক্রয় প্রক্রিয়া
৫৬	৩(তিন) লক্ষ ৫০(পঁঞ্চাশ) হাজার (প্রাথমিক)	৩২১১১২০	ব্যবস্থাপনা ব্যয় টেলিফোন (অফিস)	বিটিসিএল কর্তৃক প্রেরিত টেলিফোনের বিল এবং এম.ডি ও চেয়ারম্যান মহোদয়ের মোবাইল বিল পরিশোধ।	৪(চার) লক্ষ	বিটিসিএল হতে প্রাপ্ত অত্র সংস্থার প্রঃকা-এর টেলিফোনের সকল বিল কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ হতে ডেকের মাধ্যমে ব্যাংকে পরিশোধ করা হয়।

টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি মেরামত						
ক্রঃ নং	বাজেট বরাদ্দ	কোড নম্বর	খাতের নাম	বিবরণ	প্রকল্পিত ব্যয়	ক্রয় প্রক্রিয়া
৫৭	৪(চার) লক্ষ ৫০ (পঁঞ্চাশ) হাজার (প্রাথমিক)	৩২৫৮১২৬	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি মেরামত।	অত্র সংস্থায় ব্যবহৃত সকল অফিস/আবাসিক টেলিফোন লাইন মেরামত সংক্রান্ত ব্যয় নির্বাহ করা হয়।	৬(ছয়) লক্ষ	কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে টেলিফোন ব্যবহৃত কর্মকর্তার চাহিদার প্রেক্ষিতে সংস্থার সকল অফিস/ আবাসিক লাইনের কাজ সম্পন্ন করার জন্য কেন্দ্রীয় হিঃ বিভাগ হতে অগ্রিম উত্তোলন এবং বিভাগীয় প্যাটিক্যাশের মাধ্যমে কাজটি সম্পন্ন করা হয়। পরবর্তীতে ক্যাশমেমো/ চালান ও প্রত্যয়ের মাধ্যমে অডিট কর্তৃক নিরীক্ষণ সাপেক্ষে গৃহীত অগ্রীম সমন্বয় করা হয়।

Emranur Rashid Chowdhury
Assistant Manager
Sadharan Bima Corporation
Head Office: Common Services Dept. (Telephone Cell)
33, Dilkusha C/A, Dhaka.

ম্যানেজার
টেলিফোন সেল

মোঃ সহিদুল হক
ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার
মানব সম্পদ বিভাগ

জো.বি. চাকমা
সহকারী ম্যানেজার
মানব সম্পদ বিভাগ
সাধারণ বীমা কর্পোরেশন



সাধারণ বামা কর্পোরেশন
SADHARAN BIMA CORPORATION
কমন সার্ভিসেস (টেলিফোন সেল) বিভাগ
৩৩ দিলকুশা, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

যাতায়াত ব্যয়						
ক্রঃ নং	বাজেট বরাদ্দ	কোড নম্বর	খাতের নাম	বিবরণ	প্রাক্কলিত ব্যয়	ক্রয় প্রক্রিয়া
৬৪	২০ (বিশ) হাজার (প্রাথমিক)	৩২১১১৩০	ব্যবস্থাপনা ব্যয় (যাতায়াত ব্যয়)	কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে বিভাগীয় কর্মকর্তাদের অফিসের টেলিফোন/ আবাসিক কাজে ব্যবহৃত টেলিফোনের সকল সমস্যা সমাধানকল্পে BTCL সহ বিভিন্নস্থানে যাতায়াতে উক্ত ব্যয় নির্বাহ করা হয়।	৩৫(পঁয়ত্রিশ) হাজার	অত্র সংস্থার কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে যাতায়াত বিলের টাকা বিভাগীয় পেটিক্যাশ থেকে পরিশোধ করা হয়।

টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি						
ক্রঃ নং	বাজেট বরাদ্দ	কোড নম্বর	খাতের নাম	বিবরণ	প্রাক্কলিত ব্যয়	ক্রয় প্রক্রিয়া
৬৫	৫(পাঁচ) লক্ষ (প্রাথমিক)	৪১১২২০৪	মূলধনী ব্যয়ঃ (টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি)	টেলিফোন, ফ্যাক্স, টেলেক্স মেশিন, পি.এ.বি.এক্স ইত্যাদি ক্রয়।	৬(ছয়) লক্ষ ৫০(পঁচাত্তর) হাজার	১. কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে টেলিফোন ব্যবহৃত কর্মকর্তাদের চাহিদার প্রেক্ষিতে সংস্থার সকল অফিস/ আবাসিক টেলিফোনের কাজ সম্পন্ন করার জন্য কেন্দ্রীয় হিঃ বিভাগ হতে অগ্রিম উত্তোলনের মাধ্যমে কাজটি সম্পন্ন করা হয়। পরবর্তীতে ক্যাশমেনে/ চালান ও প্রত্যয়নের মাধ্যমে অডিট কর্তৃক নিরীক্ষণ সাপেক্ষে গৃহীত অগ্রিম সমন্বয় করা হয়। ২. অত্র সংস্থার প্রঃ কাঃ ও জোনাল অফিসগুলোতে ইন্টারকম টেলিফোন সেটসহ লাইন স্থাপনের জন্য কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে টেলিফোন ব্যবহৃত কর্মকর্তাদের চাহিদার প্রেক্ষিতে RFQ -এর মাধ্যমে টেলিফোন সংযোগ ও স্থাপন সম্পন্ন করা হয়।

Emranur Rashid Chowdhury
Assistant Manager
Sadharan Bima Corporation
Head Office: Common Services Dept. (Telephone Cell)
33, Dilkusha, Dhaka-1000

ম্যানেজার
টেলিফোন সেল

মোঃ সাহিদুল আলম
ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার

জো.বি. চাকমা
মহাব্যবস্থাপক
মানব সম্পদ বিভাগ



সাধারণ বীমা কর্পোরেশন
SADHARAN BIMA CORPORATION
মানব সম্পদ বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

প্রাপকঃ

মানব সম্পদ বিভাগ
সাধারণ বীমা কর্পোরেশন
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

প্রাপকঃ

জেনারেল ম্যানেজার
সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিভাগ
সাধারণ বীমা কর্পোরেশন
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

তারিখঃ ২৯-০১-২০২৪

সূত্র নং- ৫৩.০৭.০০০০.২০১.২০.০০১.২৪, ১৬৬)

বিষয়ঃ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (APP) প্রনয়নের নিমিত্তে তথ্য প্রদান।

সূত্রঃ ৫৩.০৭.০০০০.২২৫.৯৯.২৪/৩৯; তারিখঃ ২৪-০১-২০২৪।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের প্রেক্ষিতে আপনার সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আপনাদের চাহিদা মোতাবেক ২০২৪ সনের মানব সম্পদ বিভাগের ক্রয় পরিকল্পনা (APP) প্রনয়নের নিমিত্তে তথ্যাদি সংযুক্ত ছক অনুযায়ী প্রেরণ করা হলোঃ-

ক্রঃ নং	ইকোনমিক কোড	ব্যয়ের খাত		বরাদ্দকৃত বাজেট	(জানুয়ারী-ডিসেম্বর/ ২০২৪) চাহিত বাজেট
১	৩২৪৪১০১	ভ্রমণ খরচ	ভ্রমণ প্র.কা.	৭,০০,০০০ /-	১৫,০০,০০০ /-
			বৈদেশিক	-----	১০,০০,০০০ /-
		মোট		৭,০০,০০০ /-	২৫,০০,০০০ /-
২	৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়		৫০,০০০ /-	৫,০০,০০০ /-
৩	৩১১১৩৩৮	গোষ্ঠী বীমা		৫৫,০০,০০০/-	৬০,০০,০০০/-
৪	৩১১১৩৩৮	ব্যক্তিগত দুর্ঘটনা বীমা		৫,০০,০০০/-	৭,০০,০০০/-
৫	৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ		২৫,০০,০০০/-	৩০,০০,০০০/-
৬	৩২১১১১১	সেমিনার/ কনফারেন্স ব্যয়		২,০০,০০০/-	৫,০০,০০০/-
৭	৩১১১৩২১	ইন্টার্ন/ শিক্ষানবিশ ভাতা		২,০০,০০০/-	৫,০০,০০০/-
৮	৩২১১১৩১	আউটসোর্সিং		১,৬৫,০০,০০০/-	২,০০,০০,০০০/-
৯	৩২১১১৩০	যাতায়াত		৬০,০০০/-	১,০০,০০০/-
১০	৩৮২১১১৭	বৃত্তি/ মেধাবৃত্তি		১২,০০,০০০/-	১৮,০০,০০০/-
১১	৩৮২১১	কর্মচারী কল্যাণ ও বিনোদন (বাৎসরিক ভোজ)		৫,৫০,০০০/-	১০,০০,০০০/-
১২	৩২৫৭১০৬	শুদ্ধাচার		৮,০০,০০০/-	১২,০০,০০০/-
১৩		বিভিন্ন পদে নিয়োগ কার্যক্রম			৭,০০,০০,০০০/-
সর্বমোট বরাদ্দ				২,৮৭,৬০,০০০/-	১০,৭৮,০০,০০০/-

(জ্যোৎস্না বিকাশ চাকমা)
জেনারেল ম্যানেজার

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপিঃ-

০১। সংশ্লিষ্ট কপি/মাস্টার কপি।