

বিষয়: সাধারণ বীমা কর্পোরেশন এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন/ ২০২২) অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমানক সরবরাহ।

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বাৎসরিক লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২	বাস্তবায়ন অগ্রগতি ২০২১-২০২২				বাৎসরিক অর্জন ২০২১-২০২২	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	স্বমূ ল্যাগি ত স্কোর
				১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২১)	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২১)	৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২২)	৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন ২০২২)				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯ = (৫+৬+৭+৮)	১০	১১	১২
[১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	৫	২০	২০	২০	২০	২০	২০	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা /সংশ্লিষ্ট বিভাগ	পতাকা -১	৫
[১.২] দায়িত্বপ্রাপ্ত/ বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদে কর্মকর্তা নিয়োগ নিয়মিতকরণ	[১.২.১] কর্মকর্তা নিয়োগকৃত	৩	১	১	--	--	--	১	মানব সম্পদ বিভাগ	পতাকা -২	৩
[১.৩] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.৩.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৫	৩১-১২-২০২১	৩১-১২-২০২১	--	--	--	৩১-১২-২০২১	আইটি বিভাগ	পতাকা -৩	৫
[১.৪] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৪.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	৩	১৫-১০-২০২১	--	০৪-১১-২০২১	--	--	০৪-১১-২০২১	আইটি বিভাগ	পতাকা -৪	২.৭
[১.৫] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরী ও ক্যাটালক তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৫.১] তথ্যের ক্যাটাগরী ও ক্যাটালক প্রস্তুতকৃত	৫	৩১-১২-২০২১	০৬-১০-২০২১	--	--	--	০৬-১০-২০২১	মানব সম্পদ বিভাগ	পতাকা -৫	৫
[১.৬] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৬.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	২	৩	১	১	১	--	৩	মানব সম্পদ বিভাগ	পতাকা -৬	২
[১.৭] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৭.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	৩	১	১	১	--	৩	মানব সম্পদ বিভাগ	পতাকা -৭	২
মোট স্কোর=										২৪.৭	


প্রতিবেদন প্রস্তুতকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সিল



(বিপ্লব দাস)

ম্যানেজার (মানব সম্পদ বিভাগ)

অনুমোদনকারী নির্বাহী কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সিল



(সৈয়দ শাহরিয়ার আহসান)

ব্যবস্থাপনা পরিচালক