



সাধারণ বীমা কর্পোরেশন

SADHARAN BIMA CORPORATION

মানব সম্পদ বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।



“করব বীমা গড়ব দেশ,
বঙ্গবন্ধুর বাংলাদেশ”

বিষয়: সাধারণ বীমা কর্পোরেশন এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২২) অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমানক সরবরাহ।

সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২	বাস্তবায়ন অগ্রগতি ২০২২-২০২৩				বার্ষিক অর্জন ২০২২- ২০২৩	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	স্বমূল্যায়িত স্কোর
				১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই- সেপ্টেম্বর ২০২২)	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর- ডিসেম্বর ২০২২)	৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি- মার্চ ২০২৩)	৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপিএল-জুন ২০২৩)				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	৪ টি	১				১	মানব সম্পদ বিভাগ	পতাকা -১	১
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	১০০%	৮০%				৮০%	মানব সম্পদ বিভাগ	পতাকা -২	০.৮০
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	৪ টি	১				১	মানব সম্পদ/পুনঃবীমা/দায়গ্রহণ বিভাগ	পতাকা -৩	১
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	১০০ জন	২৫				২৫	মানব সম্পদ বিভাগ	পতাকা -৪	০.৫০
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	৪ টি	১				১	মানব সম্পদ/পুনঃবীমা/দায়গ্রহণ বিভাগ/ সম্পদ ব্যবস্থাপনা	পতাকা -৫	০.৫০
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	১০-১০-২০২২ ১০-০১-২০২৩ ১০-০৪-২০২৩ ১০-০৭-২০২৩	২৪-০৯- ২০২২				২৪-০৯- ২০২১	মানব সম্পদ/দায়গ্রহণ বিভাগ	পতাকা -৬	১
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	৩১-০৩-২০২৩	--				--	সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিভাগ	পতাকা -৭	--
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	৩০-০৬-২০২২	--				--	সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিভাগ	--	--
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	৩১-০৩-২০২২	--				--		--	--



সাধারণ বীমা কর্পোরেশন

SADHARAN BIMA CORPORATION

মানব সম্পদ বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।



“করব বীমা গড়ব দেশ,
বঙ্গবন্ধুর বাংলাদেশ”

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বাৎসরিক লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২	বাস্তবায়ন অগ্রগতি ২০২২-২০২৩				বাৎসরিক অর্জন ২০২২- ২০২৩	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	স্বমূল্যায়িত স্কোর
				১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই- সেপ্টেম্বর ২০২২)	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর- ডিসেম্বর ২০২২)	৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি- মার্চ ২০২৩)	৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন ২০২৩)				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	--	--				--	প্রকল্প কার্যক্রম চলমান নাই।	--	--
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	--	--				--		--	--
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	১০০%	১০০%				১০০%	মানব সম্পদ বিভাগ	--	০.৭৫
৩.২ প্রধান কার্যালয়ের কর্মকর্তা- কর্মচারীদের ডিজিটাল হাজিরা নিশ্চিতকরণ	অনলাইনে নিশ্চিতকৃত	৫	১০০%	১০০%				১০০%	মানব সম্পদ বিভাগ	পতাকা -৮	১.২৫
৩.৩ পলিসি ইস্যুব্যবস্থা ডিজিটাইজ করা	ন্যূনতম ৪টি পলিসি ইস্যুব্যবস্থা ডিজিটাইজকৃত	৫	৪টি	১				১	সকল জোনাল প্রধান	পতাকা -৯	১.২৫
৩.৪ নিয়মিত সমন্বয় সভার আয়োজন করা।	সমন্বয় সভা আয়োজিত	৫	৮টি	২				২	মানব সম্পদ বিভাগ	পতাকা -১০	১.২৫
মোট স্বমূল্যায়িত স্কোর=										৮.৩০	

প্রতিবেদন প্রস্তুতকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সিল

বিপ্লব দাস
ম্যানেজার ও প্রটোকল অফিসার
মানব সম্পদ বিভাগ
সাধারণ বীমা কর্পোরেশন
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

অনুমোদনকারী নির্বাহী কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সিল

ওয়াসিফুল হক
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিঃ দায়িত্ব)
সাধারণ বীমা কর্পোরেশন