



সাধারণ বীমা কর্পোরেশন

SADHARAN BIMA CORPORATION
মানব সম্পদ বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।



“করব বীমা গড়ব দেশ,
বলাবজুর বাংলাদেশ”

বিষয়: সাধারণ বীমা কর্পোরেশন এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর-২০২২) অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমানক সরবরাহ।

সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বাৎসরিক লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২	বাৎসরিক অগ্রগতি ২০২২-২০২৩				বাৎসরিক অর্জন ২০২২- ২০২৩	বাৎসরিক অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	স্বমূল্যায়িত কোর
				১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই- সেপ্টেম্বর ২০২২)	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর- ডিসেম্বর ২০২২)	৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি- মার্চ ২০২৩)	৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন ২০২৩)				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	৪ টি	১	১			২	মানব সম্পদ বিভাগ	পতাকা -১	০.৫০
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	১০০%	১০০%	১০০%			১০০%	মানব সম্পদ বিভাগ	পতাকা -২	২
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	৪ টি	১	১			২	মানব সম্পদ/পুনঃবীমা/দায়গ্রহণ বিভাগ	পতাকা -৩	২
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	১০০ জন	২৫	৪৪			৬৯	মানব সম্পদ বিভাগ	পতাকা -৪	১
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	৪ টি	১	১			২	মানব সম্পদ/পুনঃবীমা/দায়গ্রহণ বিভাগ/ সম্পদ ব্যবস্থাপনা	পতাকা -৫	১
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	১০-১০-২০২২ ১০-০১-২০২৩ ১০-০৪-২০২৩ ১০-০৭-২০২৩	২৪-০৯- ২০২২	০৫-১২-২০২২			২৪-০৯- ২০২১ ০৫-১২- ২০২২	মানব সম্পদ/দায়গ্রহণ বিভাগ	পতাকা -৬	২
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	৩১-০৩-২০২৩	--	--			--	সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিভাগ		--
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	৩০-০৬-২০২২	--	--			--	--	--	--



সাধারণ বীমা কর্পোরেশন

SADHARAN BIMA CORPORATION
মানব সম্পদ বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।



“করব বীমা গড়ব দেশ,
বলবজুর বাংলাদেশ”

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বাৎসরিক লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২	বাস্তবায়ন অগ্রগতি ২০২২-২০২৩				বাৎসরিক অর্জন ২০২২- ২০২৩	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	স্বমূল্যায়িত স্কোর
				১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই- সেপ্টেম্বর ২০২২)	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর- ডিসেম্বর ২০২২)	৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি- মার্চ ২০২৩)	৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন ২০২৩)				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	৩১-০৩-২০২২	--	--			--	প্রকল্প কার্যক্রম চলমান নাই।	--	১১
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	--	--	--			--			
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৩	--	--	--			--			
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৫	১০০%	১০০%	১০০%			১০০%	মানব সম্পদ বিভাগ	পতাকা -৯	২.৫০
৩.২ প্রধান কার্যালয়ের কর্মকর্তা- কর্মচারীদের ডিজিটাল হাজিরা নিশ্চিতকরণ	অনলাইনে নিশ্চিতকৃত	৫	১০০%	১০০%	১০০%			১০০%	মানব সম্পদ বিভাগ	পতাকা ১০	২.৫০
৩.৩ পলিসি ইস্যু ব্যবস্থা ডিজিটালাইজ করা	ন্যূনতম ৪টি পলিসি ইস্যু ব্যবস্থা ডিজিটালাইজকৃত	৫	৪টি	১	১			২	সকল জোনাল প্রধান	পতাকা ১১	২.৫০
৩.৪ নিয়মিত সমন্বয় সভার আয়োজন করা।	সমন্বয় সভা আয়োজিত	৫	৮টি	২	২			৪	মানব সম্পদ বিভাগ	পতাকা -১২	২.৫০
মোট স্বমূল্যায়িত স্কোর=											২৯.৫০

প্রতিবেদন প্রস্তুতকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সিল

বিপ্লব দাস
ম্যানেজার ও প্রটোকল অফিসার
মানব সম্পদ বিভাগ
সাধারণ বীমা কর্পোরেশন
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

অনুমোদনকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সিল

মো: সহিদুল হক
ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার
মানব সম্পদ বিভাগ