



সিটিজেন'স চার্টার

সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ২৭ জুন, ২০২৪

website: www.sbc.gov.bd
e-mail: info@sb.gov.bd





সাধারণ বীমা কর্পোরেশন

মানব সম্পদ বিভাগ

প্রধান কার্যালয়

৩৩, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০।

www.sbc.gov.bd

ভিশনঃ

বীমা ও পুনঃবীমা সেবা প্রদানের মাধ্যমে দেশের
আর্থ সামাজিক উন্নয়ন নিশ্চিত করা।

মিশনঃ

সর্বোচ্চ নিরাপত্তা, মানসম্পন্ন সেবা এবং ব্যবসায়ের পেশাদারী পরিচায়ক হিসেবে বাংলাদেশের
প্রথম পছন্দের বীমা ও পুনঃবীমা প্রতিষ্ঠান হিসাবে গড়ে তোলা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহঃ

২.১) নাগরিক সেবাঃ

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১.	বীমা পলিসি/কভার নোট/ সার্টিফিকেট ইস্যু সংক্রান্ত চাহিদাকৃত তথ্য সরবরাহকরতঃ প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান।	ম্যানুয়েল / ডিজিটাল / অনলাইন	চাহিদাকৃত সেবা সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র দায়গ্রহণ বিভাগ প্রধান কার্যালয়ঃ ৩৩, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০। কর্পোরেশনের ওয়েবসাইট: http://sbc.gov.bd/site/view/forms/	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	জনাব মোঃ হামিদুল হক ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার বিপণন, ব্যবসা উন্নয়ন ও দায়গ্রহণ বিভাগ, প্রকা, ঢাকা। ফোনঃ ০২-৪১০৫২০৭৯ মোবাঃ ০১৯১৬-০০৯৩৮০ ই-মেইলঃ hamidul.haque@sbc.gov.bd
০২.	পুনঃবীমা (সার্বিক) সংক্রান্ত পরামর্শ ও দিক-নির্দেশনা প্রদান।	ম্যানুয়েল / ডিজিটাল / অনলাইন	চাহিদাকৃত সেবা সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র পুনঃবীমা বিভাগ প্রধান কার্যালয়ঃ ৩৩, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০। কর্পোরেশনের ওয়েবসাইট: http://sbc.gov.bd/site/view/forms/	বীমা ট্যারিফ/বৈদেশিক পুনঃবীমাকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত মূল্যে।	০৭ (সাত) কর্মদিবস	জনাব বিবেকানন্দ সাহা জেনারেল ম্যানেজার পুনঃবীমা বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোনঃ ০২-৪১০৫১৬৩৪ মোবাঃ ০১৭২০-০৪৬৪৬০ ই-মেইলঃ bibekananda.saha@sbc.gov.bd
০৩.	পুনঃবীমাকরণ (অগ্নি/মটর/বিবিধ)	ম্যানুয়েল / ডিজিটাল / অনলাইন	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র পুনঃবীমা বিভাগ প্রধান কার্যালয়ঃ ৩৩, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০। কর্পোরেশনের ওয়েবসাইট: http://sbc.gov.bd/site/view/forms/	বীমা ট্যারিফ/বৈদেশিক পুনঃবীমাকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত মূল্যে।	০৭ (সাত) কর্মদিবস	জনাব মোঃ আবদুল বারেক ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার পুনঃবীমা (অ-নৌ) বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোন (অফিস) : +৮৮-০২-৪১০৫১৬৩৬ মোবাঃ ই-মেইলঃ abdul.barek@sbc.gov.bd
০৪.	পুনঃবীমাকরণ (প্রকৌশল/বিশেষ দায়গ্রহণ)	ম্যানুয়েল / ডিজিটাল / অনলাইন	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র পুনঃবীমা বিভাগ	বীমা ট্যারিফ/ বৈদেশিক পুনঃবীমাকারী প্রতিষ্ঠান	০৭ (সাত) কর্মদিবস	জনাব মোঃ আবু সাদ্দ সহকারী জেনারেল ম্যানেজার



সাধারণ বীমা কর্পোরেশন

মানব সম্পদ বিভাগ

প্রধান কার্যালয়

৩৩, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০।

www.sbc.gov.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
			প্রধান কার্যালয়ঃ ৩৩, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০। কর্পোরেশনের ওয়েবসাইট: http://sbc.gov.bd/site/view/forms/	কর্তৃক নির্ধারিত মূল্যে।		পুনঃবীমা (প্রকৌশল) বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোনঃ ০২-৪১০৫১৬৩৭ মোবাঃ ০১৭৬৩-৩৫৫৫৫৬ ই-মেইলঃ abu.sayed@sbc.gov.bd
০৫.	পুনঃবীমাকরণ (এভিয়েশন)	ম্যানুয়েল / ডিজিটাল / অনলাইন	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র পুনঃবীমা বিভাগ প্রধান কার্যালয়ঃ ৩৩, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০। কর্পোরেশনের ওয়েবসাইট: http://sbc.gov.bd/site/view/forms/	বীমা ট্যারিফ/ বৈদেশিক পুনঃবীমাকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত মূল্যে।	০৭ (সাত) কর্মদিবস	জনাব মুহাম্মদ মাসুম হোসেন খান ম্যানেজার পুনঃবীমা (এভিয়েশন) বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোনঃ ০২-৪১০৫১৬৩৭ মোবাঃ ই-মেইলঃ masum.hossain@sbc.gov.bd
০৬.	পুনঃবীমাকরণ (নৌ)	ম্যানুয়েল / ডিজিটাল / অনলাইন	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র পুনঃবীমা বিভাগ প্রধান কার্যালয়ঃ ৩৩, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০। কর্পোরেশনের ওয়েবসাইট: http://sbc.gov.bd/site/view/forms/	বীমা ট্যারিফ/ বৈদেশিক পুনঃবীমাকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত মূল্যে।	০৭ (সাত) কর্মদিবস	জনাব নাহিদ আজিজ সহকারী জেনারেল ম্যানেজার পুনঃবীমা (নৌ) বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোনঃ ০২-৪১০৫১৬৩৮ মোবাঃ ০১৮২২-৮৮৬২৬৫ ই-মেইলঃ nahid.aziz@sbc.gov.bd
০৭.	এক্সপোর্ট ক্রেডিট গ্যারান্টি (ইসিজি) স্কিম এর আওতায় পলিসি ইস্যু ও দাবী পরিশোধ।	ম্যানুয়েল / ডিজিটাল / অনলাইন	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র ইসিজি বিভাগ প্রধান কার্যালয়ঃ ৩৩, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০। কর্পোরেশনের ওয়েবসাইট: http://sbc.gov.bd/site/page/3b9b6a69-12a0-43d3-a96a-d759b1a02b72/	ইসিজি ট্যারিফ/বৈদেশিক পুনঃবীমাকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত মূল্যে।	তাৎক্ষণিক/ ৯০ (নব্বই) দিন	জনাব মোঃ সায়েদুর রহমান ম্যানেজার ইসিজি বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোনঃ মোবাঃ ০১৫৫৬-৩৩৮১৪০ ই-মেইলঃ sayedur.rahman@sbc.gov.bd
০৮.	বীমা দাবী পরিশোধ।	ম্যানুয়েল / ডিজিটাল / অনলাইন	দাবীর স্বপক্ষে সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র দাবী বিভাগ প্রধান কার্যালয়ঃ ৩৩, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০। কর্পোরেশনের ওয়েবসাইট: http://sbc.gov.bd/site/view/forms/	বিনামূল্যে	৯০ (নব্বই) দিন	জনাব এস. এম. শাহ আলম জেনারেল ম্যানেজার দাবী বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোনঃ ০২-৪১০৫১৪৯৩ মোবাঃ ই-মেইলঃ shah.alom@sbc.gov.bd



সাধারণ বীমা কর্পোরেশন

মানব সম্পদ বিভাগ

প্রধান কার্যালয়

৩৩, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০।

www.sbc.gov.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
০৯.	স্টক এক্সচেঞ্জ (শেয়ার ক্রয়-বিক্রয়)	ম্যানুয়েল / ডিজিটাল / অনলাইন	বিও হিসাব সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র এসবিসি সিকিউরিটিজ এন্ড ইনভেস্টমেন্ট লিমিটেড সাবীক, প্রধান কার্যালয়ঃ ৩৩, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০। কর্পোরেশনের ওয়েবসাইট: http://sbc.gov.bd/site/view/forms/	শেয়ার ক্রয়-বিক্রয় চার্জ ০.৪০%, অ্যাকাউন্ট ওপেনিং ফি ৫০০/- টাকা এবং অ্যাকাউন্ট নবায়ন ফি ৪৫০/- টাকা।	তাৎক্ষণিক	জনাব সুধাংশু কুমার ঘোষ ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার এসবিসি সিকিউরিটিজ এন্ড ইনভেস্টমেন্ট লিঃ সাবীক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোনঃ ০২-৪১০৫২০৮৭, ০২-৪১০৫২০৮৮ মোবাঃ ০১৭১১-৭০৪৪৭৩ ই-মেইলঃ sudhangshu.ghosh@sbcb.gov.bd

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
০১.	বিভিন্ন কমিটিতে দপ্তর/সংস্থার চাহিদাকৃত প্রতিনিধি মনোনয়ন প্রদান।	প্রতিনিধি মনোনয়নপত্র	কমিটি গঠনের সিদ্ধান্ত সম্বলিত অনুমোদিত টোকপত্র/কার্যবিবরণী ও পত্র। মানব সম্পদ বিভাগ প্রধান কার্যালয়ঃ ৩৩, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০। কর্পোরেশনের ওয়েবসাইট: http://sbc.gov.bd/site/view/forms/	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্মদিবস	জনাব এস. এম. শাহ আলম জেনারেল ম্যানেজার মানব সম্পদ বিভাগ (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রকা, ঢাকা। ফোনঃ +৮৮-০২-৪১০৫১৪৯৩ মোবাঃ ই-মেইলঃ shah.alom@sbcb.gov.bd
০২.	পুঁজি বিনিয়োগ।	মঞ্জুরী আদেশ প্রদান। (ম্যানুয়েল / ডিজিটাল)	নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের সুপারিশ। পুঁজি বিনিয়োগ বিভাগ প্রধান কার্যালয়ঃ ৩৩, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০। কর্পোরেশনের ওয়েবসাইট: http://sbc.gov.bd/site/view/forms/	বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ (IDRA) এর বিনিয়োগ সংরক্ষণ বিধিমালা - ২০১৯ মোতাবেক।	বোর্ড কর্তৃক অনুমোদনের ১০ (দশ) কর্মদিবসের মধ্যে।	জনাব শিবশীষ চাকমা ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার পুঁজি বিনিয়োগ বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোনঃ ০২-৪১০৫১৬৩৫ মোবাঃ ০১৭১৫-৮৫৮৬৪১ ই-মেইলঃ shibashis.chakma@sbcb.gov.bd
০৩.	ব্যাংকে স্থায়ী আমানত (FDR) সংরক্ষণ।	ম্যানুয়েল / ডিজিটাল	মুনাফার হার উল্লেখসহ ব্যাংক কর্তৃপক্ষের আবেদন। অর্থ বিভাগ প্রধান কার্যালয়ঃ ৩৩, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০। কর্পোরেশনের ওয়েবসাইট: http://sbc.gov.bd/site/view/forms/	বিনামূল্যে	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদনের সর্বোচ্চ ১৫ (পনের) কর্মদিবসের মধ্যে।	জনাব বিবেকানন্দ সাহা জেনারেল ম্যানেজার পুনঃবীমা বিভাগ ও অর্থ বিভাগ (অতিরিক্ত দায়িত্ব) প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোনঃ ০২-৪১০৫১৬৩৪ মোবাঃ ০১৭২০-০৪৬৪৬০



সাধারণ বীমা কর্পোরেশন

মানব সম্পদ বিভাগ

প্রধান কার্যালয়

৩৩, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০।

www.sbc.gov.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
						ই-মেইলঃ bibekananda.saha@sbcb.gov.bd
০৪.	কর্পোরেট সোস্যাল রেসপনসিবিলিটি (সিএসআর) / আর্থিক অনুদান প্রদান।	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে	আবেদনপত্র প্রাপ্তি/স্বপ্রণোদিত। অর্থ বিভাগ প্রধান কার্যালয়ঃ ৩৩, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০। কর্পোরেশনের ওয়েবসাইট: http://sbcb.gov.bd/site/view/forms/	বিনামূল্যে	কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী	জনাব বিবেকানন্দ সাহা জেনারেল ম্যানেজার পুনঃবীমা বিভাগ ও অর্থ বিভাগ (অতিরিক্ত দায়িত্ব) প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোনঃ ০২-৪১০৫১৬৩৪ মোবাইলঃ ০১৭২০-০৪৬৪৬০ ই-মেইলঃ bibekananda.saha@sbcb.gov.bd
০৫.	গাড়ী পার্কিং	চাহিদার প্রেক্ষিতে পার্কিং এর স্থান বরাদ্দ প্রদান।	চাহিদাপত্র। সম্পদ ব্যবস্থাপনা (ভাড়া) বিভাগ প্রধান কার্যালয়ঃ ৩৩, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০। কর্পোরেশনের ওয়েবসাইট: http://sbcb.gov.bd/site/view/forms/	মাসভিত্তিক চুক্তির ক্ষেত্রে মাসিক ৩,৫০০/- টাকা চেকের মাধ্যমে এবং দিনভিত্তিক চুক্তির ক্ষেত্রে প্রথম ২ ঘন্টা ২৫/- টাকা ও পরবর্তী প্রতি ঘন্টা ১০/- টাকা হারে।	চাহিদা অনুযায়ী	জনাব আবু তাহের ম্যানেজার সম্পদ ব্যবস্থাপনা (ভাড়া) বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোনঃ ০২-৪১০৫২০৯৩ মোবাইলঃ ০১৮১৮-৪০৭১০০ ই-মেইলঃ abu.taher@sbcb.gov.bd

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
০১.	কর্মকর্তা / কর্মচারীদের অর্জিত / শিক্ষা / মাতৃকালীন / চিকিৎসা / শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি মঞ্জুর।	ম্যানুয়েল / ডিজিটাল / অনলাইন	সংশ্লিষ্ট সকল প্রমাণক/কাগজপত্র। মানব সম্পদ বিভাগ প্রধান কার্যালয়ঃ ৩৩, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০। কর্পোরেশনের ওয়েবসাইট: http://sbcb.gov.bd/site/view/forms/	বিনামূল্যে	আবেদনের ০৫ (পাঁচ) কর্মদিবসের মধ্যে।	জনাব মোঃ শাহীমুল ইসলাম বাবুল ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার মানব সম্পদ বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোনঃ ০২-৪১০৫১৬১৮ মোবাইলঃ ই-মেইলঃ shahimul.islam@sbcb.gov.bd
০২.	সাধারণ ভবিষ্য তহবিলের অগ্রিম প্রদান।	ম্যানুয়েল / অগ্রিম প্রদানের মঞ্জুরী আদেশ	আবেদন পত্র এবং সাধারণ ভবিষ্য তহবিলের সর্বশেষ হিসাব বিবরণী (কেন্দ্রীয় হিসাব রক্ষণ বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত), অর্থ ও হিসাব বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। কর্পোরেশনের ওয়েবসাইট: http://sbcb.gov.bd/site/view/forms/	বিনামূল্যে	আবেদনের ০৫ (পাঁচ) কর্মদিবসের মধ্যে	জনাব শামিমা সুলতানা সহকারী জেনারেল ম্যানেজার অর্থ ও হিসাব বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোনঃ ০২-৪৭১২০৬৪৫ মোবাইলঃ ০১৭১৬-৫১১৪৪৬



সাধারণ বীমা কর্পোরেশন

মানব সম্পদ বিভাগ

প্রধান কার্যালয়

৩৩, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০।

www.sbc.gov.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
০৩.	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ অগ্রিম প্রদান / মঞ্জুর।	গৃহনির্মাণ অগ্রিম প্রবিধানমালা ২০০৫ (প্রবর্তিত ২০১৭) মোতাবেক কর্তৃপক্ষের সুপারিশ ও অনুমোদনের প্রেক্ষিতে অগ্রিম প্রদানের মঞ্জুরী আদেশ। ম্যানুয়েল।	আবেদনপত্র ও সংশ্লিষ্ট দলিলাদি। গৃহনির্মাণ অগ্রিম সেল প্রধান কার্যালয়ঃ ৩৩, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০। কর্পোরেশনের ওয়েবসাইট: http://sbc.gov.bd/site/view/forms/	আবেদনপত্রের মূল্যমান ১০০.০০ (একশত) টাকা এবং নগদ।	কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী	ই-মেইলঃ shamima.sultana@sbcb.gov.bd জনাব মোঃ মমতাজ হোসেন ম্যানেজার গৃহনির্মাণ অগ্রিম সেল, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোনঃ ০২-৪১০৫১৬১৭ মোবঃ ০১৯১৪-৭২৩২৪০ ই-মেইলঃ momtaz.hossain@sbcb.gov.bd
০৪.	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মোটর সাইকেল অগ্রিম প্রদান / মঞ্জুর।	কর্পোরেশনের বিধি মোতাবেক কর্তৃপক্ষের সুপারিশ ও অনুমোদনের প্রেক্ষিতে অগ্রিম প্রদানের মঞ্জুরী আদেশ। ম্যানুয়েল।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন। সম্পদ ব্যবস্থাপনা (সংস্থাপন) বিভাগ প্রধান কার্যালয়ঃ ৩৩, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০। কর্পোরেশনের ওয়েবসাইট: http://sbc.gov.bd/site/view/forms/	বিনামূল্যে	আবেদনের ১৫ (পনের) কর্মদিবসের মধ্যে	জনাব শিবশীষ চাকমা ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার সম্পদ ব্যবস্থাপনা (সংস্থাপন) বিভাগ, প্রকা, ঢাকা। ফোনঃ ০২-৪১০৫১৬৩৫ মোবঃ ০১৯১৪-৮০০০০০ ই-মেইলঃ shibashis.chakma@sbcb.gov.bd
০৫.	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অবসর-উত্তর ছুটি (পিআরএল) / পেনশন / গ্রাচুইটি / পাওনা অর্জিত ছুটির পরিবর্তে ছুটি নগদায়ন।	আবেদনের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের মঞ্জুরী আদেশ প্রদান। ম্যানুয়েল / ডিজিটাল।	মঞ্জুরী আদেশপত্র। কল্যাণ ও বাস্তবায়ন সেল প্রধান কার্যালয়ঃ ৩৩, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০। কর্পোরেশনের ওয়েবসাইট: http://sbc.gov.bd/site/view/forms/	বিনামূল্যে	আবেদনের ১০ (দশ) কর্মদিবসের মধ্যে	জনাব মোঃ মহিবুল ইসলাম সহকারী জেনারেল ম্যানেজার কল্যাণ ও বাস্তবায়ন সেল, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোনঃ ০২-৪১০৫১৩৩০ মোবঃ ০১৭৩৬-৪৪৮৮৫৫ ই-মেইলঃ mahibul.islam@sbcb.gov.bd
০৬.	কর্মকর্তা / কর্মচারীগণের সন্তানদের শিক্ষা ভাতা / শিক্ষা বৃত্তি।	আবেদনের প্রেক্ষিতে বিধি মোতাবেক মঞ্জুরী আদেশ প্রদান। ম্যানুয়েল / ডিজিটাল।	আবেদনপত্র ও মঞ্জুরী আদেশ। মানব সম্পদ বিভাগ প্রধান কার্যালয়ঃ ৩৩, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০। কর্পোরেশনের ওয়েবসাইট: http://sbc.gov.bd/site/view/forms/	বিনা মূল্যে	আবেদনের ০৫ (পাঁচ) কর্মদিবসের মধ্যে বছরে ০১ (এক) বার।	জনাব এস. এম. শাহ আলম জেনারেল ম্যানেজার মানব সম্পদ বিভাগ (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রকা, ঢাকা। ফোনঃ ০২-৪১০৫১৪৯৩ মোবঃ ই-মেইলঃ shah.alom@sbcb.gov.bd
০৭.	কর্মকর্তা / কর্মচারীদের অফিসে যাতায়াতের জন্য গাড়ী বরাদ্দ প্রদান।	চাহিদাপত্র প্রেরণ / ম্যানুয়েল	আবেদনপত্র। কমন সার্ভিসেস বিভাগ প্রধান কার্যালয়ঃ ৩৩, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০। কর্পোরেশনের ওয়েবসাইট: http://sbc.gov.bd/site/view/forms/	পদক্রম ও দূরত্ব অনুযায়ী নির্ধারিত হারে মাসিক বেতন হতে কর্তন করা হয়।	আবেদনের ০৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে।	জনাব মোঃ শাহীমুল ইসলাম বাবুল ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার মানব সম্পদ বিভাগ প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোনঃ ০২-৪১০৫১৬১৮



সাধারণ বীমা কর্পোরেশন

মানব সম্পদ বিভাগ

প্রধান কার্যালয়

৩৩, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০।

www.sbc.gov.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
০৮.	দাপ্তরিক ও আবাসিক টেলিফোন সরবরাহ / মঞ্জুরী প্রদান।	চাহিদাপত্র প্রেরণ / ম্যানুয়েল	আবেদনপত্র। কমন সার্ভিসেস বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। কর্পোরেশনের ওয়েবসাইট: http://sbc.gov.bd/site/view/forms/	বিনামূল্যে	আবেদনের ০৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে।	মোবাঃ ই-মেইলঃ shahimul.islam@sb.gov.bd জনাব আশরাফ হোসেন মন্ডল ম্যানেজার কমন সার্ভিসেস বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোনঃ ০২-৪১০৫২০৯৯ মোবাঃ ০১৭১২-২৫২০৮২ ই-মেইলঃ ashraf.hossain@sb.gov.bd

৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

ক্র. নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা)	জনাব এস.এম. শাহ আলম জেনারেল ম্যানেজার, মানব সম্পদ বিভাগ (অতিরিক্ত দায়িত্ব) সাবীক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোন নং ০২-৪১০৫১৪৯৩ ই-মেইলঃ shah.alom@sb.gov.bd	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস
২	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	জনাব মোঃ হারুন-অর-রশিদ ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) ফোনঃ ৪১০৫১৪৯১, ফ্যাক্স- +৮৮-০২-৪১০৫২০৭৭ সাধারণ বীমা কর্পোরেশন, ৩৩ দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০।	২০ (বিশ) কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	পরিচালনা পর্যদ	জনাব দুলাল কৃষ্ণ সাহা, সচিব (অবঃ) চেয়ারম্যান, পরিচালনা পর্যদ ফোনঃ ৪১০৫১৪৯০, এক্স: ৪৩৫৯, ফ্যাক্স- +৮৮-০২-৪১০৫২০৭৭ সাধারণ বীমা কর্পোরেশন, ৩৩ দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০।	৬০ (ষাট) কার্যদিবস