

প্রতিষ্ঠানের নামঃ সাধারণ বীমা কর্পোরেশন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫													
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১		
						অর্জন	১						
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন	১০০						
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) সভা অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	মানব সম্পদ/পুনঃবীমা/ দায়গ্রহণ বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১		
						অর্জন	১						
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	মানব সম্পদ বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	৩০		
						অর্জন	৩০						


 মো: সহিদুল হক
 ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার
 মানব সম্পদ বিভাগ



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	মানব সম্পদ/পুনঃবীমা/দায়গ্রহণ বিভাগ/ সম্পদ ব্যবস্থাপনা প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	৩১-১২-২০২৩ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-২০২৩		৩০-০৬-২০২৪	২০-০৮-২০২৩		আগামী ৩১-০৩-২০২৪ তারিখের মধ্যে ইলেকট্রনিক মাধ্যম ব্যবহারের মাধ্যমে কাগজ-কালি সাশ্রয় সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন এবং আগামী ৩০-০৬-২৪ তারিখের মধ্যে ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হবে।
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	মানব সম্পদ বিভাগ/ দায়গ্রহণ বিভাগ/ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	৩১-১০-২০২৩ ৩১-০১-২০২৪ ৩০-০৪-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১০-২০২৩	৩১-০১-২০২৪	৩০-০৪-২০২৪			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭													

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	৩১-১২-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা				৩১-১২-২০২৩			সংস্থার কার্যক্রম পঞ্জিকা বছর হিসেবে পরিচালিত
						অর্জন							
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৫০	৮০	১০০	০		
						অর্জন	২০						
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	বাজেট বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৫০	৭৫	১০০	০		
						অর্জন	৩৪.১৮						
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা		০	লক্ষ্যমাত্রা					০		সংস্থায় কোন প্রকল্প চলমান না থাকায় প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার সূচকগুলো কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত করা হয় নাই।
						অর্জন							

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮													
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. প্রত্যয়ন পত্র প্রেরণ	৩	তারিখ	মানব সম্পদ বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৪			
						অর্জন							
৩.২. এন্টি মানি লন্ডারিং বিষয়ক কর্মশালা আয়োজন	৩.২.১. কর্মশালা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	মানব সম্পদ বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১		
						অর্জন	১						
৩.৩. অগ্নিবীমা পলিসি প্রদান সহজিকরণ	৩.৩.১. সহজিকরণকৃত	৩	তারিখ	বিপণন, ব্যবসা উন্নয়ন ও দায়গ্রহণ বিভাগ/ আইটি বিভাগ প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	৩১-১২-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-২০২৩					
						অর্জন							
৩.৪. কেন্দ্রীয়ভাবে পলিসি ডাটাবেজ তৈরি	৩.৪.১. ডাটাবেজ তৈরিকৃত	৩	সংখ্যা	আইটি বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	৩০	লক্ষ্যমাত্রা		১৫		১৫	০		সংস্থার ৩০ টি শাখা হতে ইস্যুকৃত পলিসি ডাটাবেজকৃত
						অর্জন							
৩.৫. অভ্যন্তরীণ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	৩.৫.১. নিষ্পত্তির হার	৩	%	অডিট এন্ড কমপ্লায়েন্স বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০		
						অর্জন	৮০						

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৬. জোনাল অফিস পরিদর্শন	৩.৬.১. পরিদর্শনকৃত	৩	সংখ্যা	মানব সম্পদ বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	২		
						অর্জন	০২						


মো: সহিদুল হক
 ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার
 মানব সম্পদ বিভাগ


মোহাম্মদ সেলিম
 জেনারেল ম্যানেজার
 অর্থ ও হিসাব বিভাগ
 সাধারণ বীমা কর্পোরেশন
 প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।