



# সাধারণ বীমা কর্পোরেশন

জনসংযোগ বিভাগ, প্রধান কার্যালয়  
৩৩, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা।

ANNUL PROCUREMENT PLAN (APP)-2025  
SADHARAN BIMA CORPORATION  
FID, Ministry of Finance

জানুয়ারী-২০২৫ হইতে ডিসেম্বর-২০২৫

ক্রমিক নং	খাতের নাম	কোড নম্বর	বাজেট বরাদ্দ	বিবরণ	প্রাক্কলিত ব্যয়	ক্রয় প্রক্রিয়া
ক)	ব্যবস্থাপনা ব্যয়					
১।	বইপত্র ও সাময়িকী	৩২১১১২৭	৭,৫০,০০০/-	জাতীয় দৈনিক সংবাদপত্র সংরক্ষণ, বিতরণ, সংবাদপত্রের বিল এবং বিভিন্ন বিভাগের চাহিদাপত্র অনুযায়ী বই ক্রয় করা হয়। অফিসিয়াল ও দাপ্তরিক কাজের যে কোন বই ক্রয় করে সরবরাহ করা হয় (বিভিন্ন বিভাগের চাহিদানুযায়ী)।	৭,৪০,০০০/-	সরাসরি নগদ ক্রয়
২।	মুদ্রণ ও বাধাই	৩২৫৫১০২	২৮,০০,০০০/-	অ্যানুয়াল রিপোর্ট, বীমা বার্তা, বাৎসরিক দেয়াল ক্যালেন্ডার, ইদ ও নববর্ষ শুভেচ্ছা কার্ড, ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সাধারণ বীমা কর্পোরেশনের মুখপত্র 'বীমা বার্তা' স্মরণিকা মুদ্রণ।	২৮,০০,০০০/-	OTM/e-GP/ RFQ
<b>অনুষ্ঠান/উৎসবাদিঃ</b>						
৩।	বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদযাপন	৩২৫৭৩০১	১২,০০,০০০/-	মাতৃভাষা দিবস, মহান স্বাধীনতা দিবস, মে দিবস, বিজয় দিবসসহ আনুষঙ্গিক দিবস উদযাপন/পালন।	১১,০০,০০০/-	পিপিআর ২০০৮ অনুসরণপূর্বক সম্পাদন করা হয়।
	জাতীয় বীমা দিবস		৫,০০,০০০/-	১লা মে বীমা দিবস উদযাপন।	৪,৮০,০০০/-	পিপিআর ২০০৮ অনুসরণপূর্বক সম্পাদন করা হয়।
	ঈদ-ই- মিলাদুন্নবী		৩,০০,০০০/-	রবিউল আউয়াল মাসের যে কোন দিন প্রধান কার্যালয়, ঢাকা জোন, এবং ঢাকা জোনের আওতাধীন শাখা, উপ-শাখা অফিসমূহে পবিত্র ঈদ-ই- মিলাদুন্নবী (সাঃ) উদযাপন।	৩,০০,০০০/-	পিপিআর ২০০৮ অনুসরণপূর্বক সম্পাদন করা হয়।
৪।	চিকিৎসা অনুদান	৩৭২১১০৫	২৫,০০,০০০/-	অত্র কর্পোরেশনের কর্মকর্তা/ কর্মচারীর নিজ এবং স্ত্রী/সন্তান/ বাবা/মা এর চিকিৎসা ব্যয় নির্বাহের জন্য অনুদান প্রদান করা হয়।	২৪,৫০,০০০/-	সরাসরি ব্যয়
৫।	যাতায়াত ব্যয়	৩২১১১৩০	২০,০০০/-	অফিসের কাজে যাতায়াত	২০,০০০/-	সরাসরি ব্যয়

চলমান পাতা - ০২




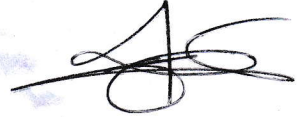
# সাধারণ বীমা কর্পোরেশন

জনসংযোগ বিভাগ, প্রধান কার্যালয়  
৩৩, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা।

পাতা - ০২

ক্রমিক নং	খাতের নাম	কোড নম্বর	বাজেট বরাদ্দ	বিবরণ	প্রাক্কলিত ব্যয়	ক্রম প্রক্রিয়া
খ)	প্রশাসনিক ব্যয়ঃ					
১।	প্রিন্ট ও ইলেকট্রিক মিডিয়া	৩২১১১২৫	৩০,০০,০০০/-	দৈনিক, সাপ্তাহিক, পাক্ষিক, মাসিক ও বিভিন্ন স্মরণিকায় অত্র বিভাগ কর্তৃক সরবরাহকৃত মেটার অনুযায়ী বিজ্ঞাপন প্রকাশ করা, বিভিন্ন জাতীয় দিবসে বিজ্ঞাপনের বিষয়বস্তু নিয়ে বিজ্ঞপ্তি (মেটার) তৈরি করে বিজ্ঞাপন প্রদান করা, বিভিন্ন পণ্য, পরিষেবা ও পলিসির উপর ভিত্তি করে TVC তৈরি করে বিভিন্ন ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় (টিভি চ্যানেলে) প্রচারের ব্যবস্থা করা।	৩০,০০,০০০/-	সরাসরি চুক্তি
গ)	মূলধনী ব্যয়ঃ					
১।	অফিস সরঞ্জামাদি (টিভি ক্রয়)	৪১১২৩১০	৮০,০০০/-	ম্যানেজারের রুমের জন্য টিভি ক্রয় ও মেরামত	৭০,০০০/-	RFQ পদ্ধতিতে ক্রয় ও সরাসরি মেরামত
২।	ক্যামেরা ও আনুষঙ্গিক	৪১১২৩০২	১,০০,০০০/-	বিভিন্ন অনুষ্ঠান ও দিবসের স্থিরচিত্র ধারণের জন্য	১,০০,০০০/-	RFQ পদ্ধতিতে ক্রয় ও সরাসরি মেরামত

  
মোঃ আরিফুর রহমান  
জুনিয়র অফিসার  
জনসংযোগ বিভাগ  
সাধারণ বীমা কর্পোরেশন  
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

  
মোঃ শামীম হোসেন  
ম্যানেজার  
জনসংযোগ বিভাগ  
সাধারণ বীমা কর্পোরেশন  
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।