



সাধারণ বীমা কর্পোরেশন
SADHARAN BIMA CORPORATION
কমন সার্ভিসেস (টেলিফোন সেল) বিভাগ
৩৩ দিলকুশা, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

ANNUAL PROCUREMENT PLAN (APP)-2025
SADHARAN BIMA CORPORATION
FID. Ministry of Finance

জানুয়ারী-২০২৫ হইতে ডিসেম্বর-২০২৫

টেলিফোন (অফিস)

ক্রঃ নং	বাজেট বরাদ্দ	কোড নম্বর	খাতের নাম	বিবরণ	প্রকল্পিত ব্যয়	ক্রয় প্রক্রিয়া
৬০	৩(তিন) লক্ষ ৫০(পঁঞ্চাশ) হাজার (প্রাথমিক)	৩২১১১২০	ব্যবস্থাপনা ব্যয় টেলিফোন (অফিস)	বিটিসিএল কর্তৃক প্রেরিত টেলিফোনের বিল এবং এম.ডি ও চেয়ারম্যান মহোদয়ের মোবাইল বিল পরিশোধ।	৪(চার) লক্ষ	বিটিসিএল হতে প্রাপ্ত অত্র সংস্থার প্রঃকা-এর টেলিফোনের সকল বিল কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ হতে চেকের মাধ্যমে ব্যাংকে পরিশোধ করা হয়।

টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি মেরামত

ক্রঃ নং	বাজেট বরাদ্দ	কোড নম্বর	খাতের নাম	বিবরণ	প্রকল্পিত ব্যয়	ক্রয় প্রক্রিয়া
৬১	৪(চার) লক্ষ ৫০ (পঁঞ্চাশ) হাজার (প্রাথমিক)	৩২৫৮১২৬	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি মেরামত।	অত্র সংস্থায় ব্যবহৃত সকল অফিস/আবাসিক টেলিফোন লাইন মেরামত সংক্রান্ত ব্যয় নির্বাহ করা হয়।	৬(ছয়) লক্ষ	কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে টেলিফোন ব্যবহৃত কর্মকর্তার চাহিদার প্রেক্ষিতে সংস্থার সকল অফিস/ আবাসিক লাইনের কাজ সম্পন্ন করার জন্য কেন্দ্রীয় হিঃ বিভাগ হতে অগ্রিম উত্তোলন এবং বিভাগীয় প্যাটিকাশের মাধ্যমে কাজটি সম্পন্ন করা হয়। পরবর্তীতে ক্যাশমেমো/ চালান ও প্রত্যয়নের মাধ্যমে অডিট কর্তৃক নিরীক্ষণ সাপেক্ষে গৃহীত অগ্রীম সমন্বয় করা হয়।



সাধারণ বীমা কর্পোরেশন
SADHARAN BIMA CORPORATION
কমন সার্ভিসেস (টেলিফোন সেল) বিভাগ

৩৩ দিলকুশা, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

যাতায়াত ব্যয়						
ক্রঃ নং	বাজেট বরাদ্দ	কোড নম্বর	খাতের নাম	বিবরণ	প্রাক্কলিত ব্যয়	ক্রয় প্রক্রিয়া
৬২	২০ (বিশ) হাজার (প্রাথমিক)	৩২১১১৩০	ব্যবস্থাপনা ব্যয় (যাতায়াত ব্যয়)	কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে বিভাগীয় কর্মকর্তাদের অফিসের টেলিফোন/ আবাসিক কাজে ব্যবহৃত টেলিফোনের সকল সমস্যা সমাধানকল্পে BTCL সহ বিভিন্নস্থানে যাতায়াতে উক্ত ব্যয় নির্বাহ করা হয়।	৩৫(পঁয়ত্রিশ) হাজার	অত্র সংস্থার কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে যাতায়াত বিলের টাকা বিভাগীয় পেটিক্যাশ থেকে পরিশোধ করা হয়।

টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি						
ক্রঃ নং	বাজেট বরাদ্দ	কোড নম্বর	খাতের নাম	বিবরণ	প্রাক্কলিত ব্যয়	ক্রয় প্রক্রিয়া
৬৩	৪(চার) লক্ষ (প্রাথমিক)	৪১১২২০৪	মূলধনী ব্যয়ঃ (টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি)	টেলিফোন, ফ্যাক্স, টেলেক্স মেশিন, পি.এ.বি.এক্স ইত্যাদি ক্রয়।	৬(ছয়) লক্ষ ৫০(পঁচাত্তর) হাজার	১. কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে টেলিফোন ব্যবহৃত কর্মকর্তাদের চাহিদার প্রেক্ষিতে সংস্থার সকল অফিস/ আবাসিক টেলিফোনের কাজ সম্পন্ন করার জন্য কেন্দ্রীয় হিঃ বিভাগ হতে অগ্রিম উত্তোলনের মাধ্যমে কাজটি সম্পন্ন করা হয়। পরবর্তীতে ক্যাশমেমো/ চালান ও প্রত্যয়নের মাধ্যমে অডিট কর্তৃক নিরীক্ষণ সাপেক্ষে গৃহীত অগ্রিম সমন্বয় করা হয়। ২. অত্র সংস্থার প্রঃ কাঃ ও জোনাল অফিসগুলোতে ইন্টারকম টেলিফোন সেটসহ লাইন স্থাপনের জন্য কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে টেলিফোন ব্যবহৃত কর্মকর্তাদের চাহিদার প্রেক্ষিতে RFQ -এর মাধ্যমে টেলিফোন সংযোগ ও স্থাপন সম্পন্ন করা হয়।