



সাধারণ বীমা কর্পোরেশন

SADHARAN BIMA CORPORATION
মানব সম্পদ বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।



"করব বীমা গড়ব দেশ,
বঙ্গবন্ধুর বাংলাদেশ"

বিষয়: সাধারণ বীমা কর্পোরেশন এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ-২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমিতক সরবরাহ।

সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	মানব সম্পদ বিভাগ	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		০.৭৫	
						অর্জন	১	১	১	-	৩		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	মানব সম্পদ বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		৩	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%		১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	মানব সম্পদ/সুশাসন/দায়িত্ব বিভাগ	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		৩	
						অর্জন	১	১	১		৩		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	মানব সম্পদ বিভাগ	১০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫		২	
						অর্জন	২৫	৪৪	৪০	-	১০৯		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইউজি অকোজো মাল্টিমাল নিষ্পত্তিকরণ/নিখি নিষ্পত্তিকরণ/ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	মানব সম্পদ/সুশাসন/দায়িত্ব বিভাগ/ সম্পদ ব্যবস্থাপনা	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		১.৫	
						অর্জন	১	১	১	-	৩		
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাতৃ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বপ্রাপ্ত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	মানব সম্পদ বিভাগ/ দায়িত্ব বিভাগ	১০-১০-২০২২ ১০-০১-২০২৩ ১০-০৪-২০২৩ ১০-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১০-১০-২২	১০-০১-২৩	১০-০৪-২৩	১০-০৭-২৩		৩	
						অর্জন	২৪-০৯-২০২২	০৫-১২-২০২২	০৪-০৪-২০২৩		০৪-০৪-২০২৩		
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....													
২.১ ২০১১-১৩ অর্থ বছরের জয়-পরিচালনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক জয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	জয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সম্পদ ব্যবস্থাপনা	৩১-০৩-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা						২৬-০১-২০২৩	সংস্থার কোন প্রকল্প চলমান না থাকায় প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার সূচক গুলো কর্ম পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত
						অর্জন	--	--	২৬-০১-২০২৩	--			
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক জয় পরিকল্পনার	জয় পরিকল্পনা	২	%			লক্ষ্যমাত্রা							



সাধারণ বীমা কর্পোরেশন
SADHARAN BIMA CORPORATION
মানব সম্পদ বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।



“করব বীমা পড়ব দেশ,
বঙ্গবন্ধুর বাংলাদেশ”

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	বাস্তবায়িত					অর্জন	--	--	--	--	--	করা হয়নি	
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%				--	--	--	--	--		
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩. শৃঙ্খলার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নংসহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	%	মানব সম্পদ বিভাগ, প্রঃকাঃ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		২.২৫	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%		১০০%		
৩.২ প্রধান কার্যালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ডিজিটাল হাজিরা নিশ্চিতকরণ	অনলাইনে নিশ্চিতকৃত	৫	%	মানব সম্পদ বিভাগ, প্রঃকাঃ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		৩.৭৫	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%		১০০ %		
৩.৩ পলিসি ইস্যুব্যবস্থা ডিজিটলাইজ করা	ন্যূনতম ৪টি পলিসি ইস্যুব্যবস্থা ডিজিটলাইজকৃত	৫	সংখ্যা	সকল জোনাল প্রধান	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		৩.৭৫	
						অর্জন	১	১	১		৩		
৩.৪ নিয়মিত সমন্বয় সভার আয়োজন করা।	সমন্বয় সভা আয়োজিত	৫	সংখ্যা	মানব সম্পদ বিভাগ, প্রঃকাঃ	৮ টি	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২		৩.৭৫	
						অর্জন	২	২	২		৬		
মোট স্বমূল্যায়িত কোর=												৩৯.৭৫	

প্রতিবেদন প্রস্তুতকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সিল

বিপ্লব দাস
ম্যানেজার ও প্রটোকল অফিসার
মানব সম্পদ বিভাগ
সাধারণ বীমা কর্পোরেশন
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

অনুমোদনকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সিল

মোহাম্মদ সেলিম
জেনারেল ম্যানেজার
অর্থ ও হিসাব বিভাগ
সাধারণ বীমা কর্পোরেশন
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।