

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর
বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ-মন্ত্রণালয়।
<https://savings.sylhetdiv.gov.bd>

সিটিজেন্স চার্টার

১। ভিশন ও মিশন

ভিশন : দেশের অর্থনৈতিক উন্নয়ন ও জনগণের আর্থ-সামাজিক নিরাপত্তা সহায়ক আধুনিক সঞ্চয় ব্যবস্থাপনা।

মিশন:দেশের অর্থনৈতিক উন্নয়ন ও জনগণের আর্থ-সামাজিক নিরাপত্তা লক্ষ্যে জনগণকেসঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণ ও সঞ্চয় প্রশাসনের সক্ষমতা বৃদ্ধিও মাধ্যমে একটি আধুনিকও জনবান্ধব সঞ্চয় ব্যবস্থাপনা।

০২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি:

নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সরকারি ফি পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম,পদবীফোননম্বর ও ই মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
২.১	নাগরিক সেবা:					
০১	জাতীয় সঞ্চয় স্কিমেরআইন, বিধিমালা, নীতিমালা ইত্যাদি বিষয়ক ব্যাখ্যা প্রদান।	পত্রযোগাযোগ/টেলিফোন/ ইমেইল এবং সাক্ষাতের পরামর্শ প্রদানের মাধ্যমে	ক)উপপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট বরাবর সাদাকাগজে আবেদন। খ) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে টেলিফোনের মাধ্যমে।	প্রযোজ্য নয়।	ক) লিখিতভাবে জানতে চাইলে পত্র প্রাপ্তির পর ০৩ (তিন) কর্মদিবস, খ) টেলিফোনে জানতে চাইলে তাৎক্ষনিক।	জনাব শাহানারা বেগম উপপরিচালক জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়,সিলেট । টেলিফোন: ০২৯৯৬৬৩৩১৭৮ মোবাইলঃ ০১৮১৬-২৫১৫৩৯ ই মেইল ddsylhetsavings@gmail.com
২.২	প্রতিষ্ঠানকে প্রদত্ত সেবা:					
০১	জাতীয় সঞ্চয় স্কিমেরআইন, বিধিমালা, নীতিমালা ইত্যাদি বিষয়ক ব্যাখ্যা প্রদান।	পত্রযোগাযোগ/টেলিফোন/ ইমেইল ইত্যাদি	ক) উপপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট বরাবর সাদা কাগজে আবেদন। খ) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে টেলিফোনের মাধ্যমে।	প্রযোজ্য নয়।	ক) লিখিতভাবে জানতে চাইলে পত্র প্রাপ্তির পর ০৩ (তিন) কর্মদিবস, খ) টেলিফোনে জানতে চাইলে তাৎক্ষনিক।	জনাব শাহানারা বেগম উপপরিচালক জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়,সিলেট । টেলিফোন: ০২৯৯৬৬৩৩১৭৮ মোবাইলঃ ০১৮১৬-২৫১৫৩৯ ই মেইল ddsylhetsavings@gmail.com
২.৩	অভ্যন্তরীণসেবা :					

০১	নন-গেজেটেড কর্মচারীদের পিআরএল/ল্যাম্পগ্র্যান্ট/পেনশন মঞ্জুরী	পত্র/ই মেইলেযোগাযোগ	ক) উপপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট বিভাগের মাধ্যমে মহাপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর বরাবর নিম্নলিখিত কাগজপত্রসহ আবেদন। পি আর এল ক) সার্ভিস বহি, খ) ছুটির হিসাব গ) এস এস সি পাশের সনদ (সত্যায়িত কপি)ল্যাম্পগ্র্যান্ট ঘ) জাতীয় পরিচয়পত্রের (সত্যায়িত কপি) ক) ছুটির হিসাব খ) পি আর এল ছুটির মঞ্জুরী কপি। পেনশনার গ) সার্ভিস বহি। ক) নির্ধারিত সেট দুই কপি খ) শেষ ০৩ (তিন) অফিসের না দাবি গ) অংগীকার নামা ঘ) পেনশন ১০০% হলে সমর্পনের ঘোষণাপত্র ৪) যানবাহন ও সরকারী বাসা ব্যবহারের প্রত্যয়ন ১) ছবি-০৪ (চার) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছ) উপপরিচালক কর্তৃক না দাবি প্রত্যয়ন জ) নিয়োগ কপি ঝ) ই এল পিসির কপি ঞ) জিপিএফ এর কপি ট) সার্ভিস বহি।	প্রযোজ্য নয়।	০৭(সাত) কর্মদিবসের মধ্যে	জনাব শাহানারা বেগম উপপরিচালক জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়,সিলেট । টেলিফোন: ০২৯৯৬৬৩৩১৭৮ মোবাইলঃ ০১৮১৬-২৫১৫৩৯ ই মেইল ddsylhetsavings@gmail.com
০২	গেজেটেড কর্মচারীদের পি.আরএল/পাশচ্যান্ট/পেনশন মঞ্জুরী	পত্র/ ই-মেইলে যোগাযোগ।	ক) উপপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট বিভাগের মাধ্যমে মহাপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর বরাবর নিম্নলিখিত কাগজপত্রসহ আবেদন। পি আর এল	প্রযোজ্য নয়।	০৭(সাত) কর্মদিবসের মধ্যে	জনাব শাহানারা বেগম উপপরিচালক জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়,সিলেট । টেলিফোন: ০২৯৯৬৬৩৩১৭৮ মোবাইলঃ ০১৮১৬-২৫১৫৩৯ ই মেইল ddsylhetsavings@gmail.com

			ক) সার্ভিস বহি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) খ) ছুটির হিসাব গ) এস এস সি পাশের সনদ (সত্যায়িত কপি) ঘ) জাতীয় পরিচয়পত্রের (সত্যায়িত কপি) ক) ছুটির হিসাব খ) পি আর এল ছুটির মঞ্জুরী কপি। পত্র/ ই-মেইলে যোগাযোগ। গ) এলপিসির কপি। পেনশনার ক) নির্ধারিত সেট তিন কপি (নির্ধারিত ফরম নং ২১) খ) শেষ ০৩ (তিন) অফিসের না দাবি গ) অংগীকার নামা ৩ কপি ঘ) পেনশন ১০০% হলে সম্বর্পনের ঘোষণাপত্র ৫) যানবাহন ও সরকারী বাসা ব্যবহারের প্রত্যয়ন ৩ কপি চ) ছবি-০৪ (চার) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছ) উপপরিচালক কর্তৃক না দাবি প্রত্যয়ন জ) নিয়োগ কপি (৩ কপি)			
০৩	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের শ্রান্তি বিনোদন ভাতা ও ছুটিমঞ্জুরী	পত্র/ ই-মেইলে যোগাযোগ	ক) উপপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট বরাবর সাদা কাগজে আবেদন। খ) পূর্বপতী সময়ে প্রাপ্তি বিনোদন ভাতা ও ছুটি মঞ্জুরী হয়ে থাকলে তার কপি গ) ছুটির হিসাব (প্রথম ও দ্বিতীয় শ্রেণীর কর্মকর্তার ক্ষেত্রে হিসাব রক্ষন অফিস হতে ছুটি পাওনা আছে মর্মে প্রত্যয়ন)।	প্রযোজ্যনহে	০২(দুই) কর্মদিবসের মধ্যে	জনাব শাহানারা বেগম উপপরিচালক জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়,সিলেট । টেলিফোন: ০২৯৯৬৬৩৩১৭৮ মোবাইলঃ ০১৮১৬-২৫১৫৩৯ ই মেইলddsylhetsavings@gmail.com
০৪	তৃতীয় ও চতুর্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের বার্ষিক বর্ধিত সিলেকশন গ্রেড মঞ্জুরী।	পত্র/ ই-মেইলে যোগাযোগ	ক) উপপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট বরাবর সাদা কাগজে আবেদন। বেতন, টাইমস্কেল, সিলেকশন গ্রেড প্রাপ্তির ক্ষেত্রে :	প্রযোজ্যনহে	০২(দুই) কর্মদিবসের মধ্যে	জনাব শাহানারা বেগম উপপরিচালক জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়,সিলেট । টেলিফোন: ০২৯৯৬৬৩৩১৭৮ মোবাইলঃ ০১৮১৬-২৫১৫৩৯

			ক) হালনাগাদকৃত সার্ভিস বহিঃ খ) বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন (প্রথম টাইম স্কেলের ক্ষেত্রে ০৩ (তিন) বছরের গ) চাকুরী সন্তোষজনভাবে প্রতিপন্ন।			ই মেইল ddsyhlhetsavings@gmail.com
০৫	তৃতীয় ও চতুর্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের পদোন্নতি প্রদান	পত্র/ ই-মেইলে যোগাযোগ	উপপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট বিভাগের মাধ্যমে মহাপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর বাঘর নিম্নলিখিত কাগজপত্রসহ আবেদন। ক) হালনাগাদকৃত সার্ভিস বহিঃ খ) বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন (শেষ ০৫ (পাঁচ) বছরের) গ) চাকুরী সন্তোষজনকভাবে সম্পাদন।	প্রয়োজনহে	০২(দুই) কর্মদিবসের মধ্যে	জনাব শাহানারা বেগম উপপরিচালক জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়,সিলেট । টেলিফোন: ০২৯৯৬৬৩৩১৭৮ মোবাইলঃ ০১৮১৬-২৫১৫৩৯ ই মেইল ddsyhlhetsavings@gmail.com
০৬	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অর্জিত ছুটি	পত্র/ ই-মেইলে যোগাযোগ	উপপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট বিভাগের মাধ্যমে নিম্নলিখিত কাগজপত্রসহ আবেদন। ক) প্রাপ্য ছুটির হিসাব (প্রথম ও দ্বিতীয় শ্রেণীর কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে হিসাব রক্ষণ অফিস হতে ছুটি পাওনা আছে মর্মে প্রত্যয়ন।	প্রয়োজনহে	০২(দুই) কর্মদিবসের মধ্যে	জনাব শাহানারা বেগম উপপরিচালক জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়,সিলেট । টেলিফোন: ০২৯৯৬৬৩৩১৭৮ মোবাইলঃ ০১৮১৬-২৫১৫৩৯ ই মেইল ddsyhlhetsavings@gmail.com
০৭	দ্বিতীয়, তৃতীয় ও চতুর্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুরী	পত্র/ ই-মেইলে যোগাযোগ	উপপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম বিভাগের মাধ্যমে মহাপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর বরাবর নিম্নলিখিত কাগজপত্রসহ আবেদন। ক) প্রাপ্য ছুটির হিসাব (প্রথম ও দ্বিতীয় শ্রেণীর কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে হিসাব রক্ষণ অফিস হতে ছুটি পাওনা আছে মর্মে প্রত্যয়ন খ) ব্যক্তিগত কারণে তর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিশেষ ভ্রমণের আবেদনপত্র।	প্রয়োজনহে	০২(দুই) কর্মদিবসের মধ্যে	জনাব শাহানারা বেগম উপপরিচালক জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়,সিলেট । টেলিফোন: ০২৯৯৬৬৩৩১৭৮ মোবাইলঃ ০১৮১৬-২৫১৫৩৯ ই মেইল ddsyhlhetsavings@gmail.com

২.৪	আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা		
৩)	অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি(GRS)		
নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
০১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নাম ও পদবী: জনাব শাহানারা বেগম উপপরিচালক জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়,সিলেট। টেলিফোন: ০২৯৯৬৬৩৩১৭৮ মোবাইলঃ ০১৮১৬-২৫১৫৩৯ ই মেইল ddsylhetsavings@gmail.com ওয়েব পোর্টাল : https://savings.sylhetdiv.gov.bd	১০(দশ) কর্মদিবস
০২	এজবা ফোকালপয়েন্টকর্মকর্তানিদিষ্টসময়েসমাধানদিতে ব্যর্থ হলে	কেন্দ্রীয় অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS) জনাব মোহাম্মদ শরীফুল ইসলাম পরিচালক (উপসচিব) (প্রশাসন ও জনসংযোগ) জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, ঢাকা। ফোন (অফিস): ০২-৪১০৫০৫০৭ ফোন (অফিস): ০২-৪১০৫০৫০৭ ইমেইল: director.a.nsd@gmail.com	১০(দশ) কর্মদিবস
আপনারকাছেআমাদেরপ্রত্যাশা			
ক্রম	প্রতিশ্রুতি। কাংখিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়		
১	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণরূপে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান		
২	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা		
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।		

Shahana ০৪/০৫/২০২৫

শাহানারা বেগম
উপপরিচালক
জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়
সিলেট বিভাগ, সিলেট।
ফোন ৪-০২-৯৯৬৬৩৩১৭৮