গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী পরিচালক, জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, সিলেট।

এবং

উপপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

CamScanner

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ....

প্রস্তাবনা ....

সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ....

সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ....

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ....

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ....

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ....

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ....

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ....

CamScanner

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো,সিলেট এর প্রধান কাজ হচ্ছে অফিসের দৈনন্দিন কাজ পরিচালনা, জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট কর্তৃক নির্ধারিত বিনিয়োগের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন এবং জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের বিনিয়োগ সংক্রান্ত আর্থিক ও আইনী সমস্যার সমাধান। জেলা সঞ্চয় অফিস/ ব্যুরো,সিলেট এর মাধ্যমে ২০২৩-২৪ অর্থবছরে মোট ২৪৮.৫০ কোটি টাকা বিনিয়োগ লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ৯০.৭৫ কোটি টাকা অর্জিত হয়েছে, যা লক্ষ্যমাত্রার ২২.৩শতাংশ। অনুরুপভাবে ২০২২-২৩ ও ২০২১-২০২২ অর্থবছরে মোট বিনিয়োগ লক্ষ্যমাত্রা যথাক্রমে ২৭০ কোটি ও ১৫৬ কোটি যার বিপরীতে অর্জন হয়েছে যথাক্রমে ১২৫ কোটি এবং ১৪৬ কোটি টাকা; যা লক্ষ্যমাত্রার যথাক্রমে ৪৬ ও ৯৩.৫৮ শতাংশ। বিগত বছরগুলোতে ও লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনের এ ধারা ছিল সন্তোষজনক। সিস্টেমটি চালুর ফলে জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের লেনদেন কার্যক্রমে ইএফটি চালুসহ সঞ্চয়পত্র স্ক্রিপলেস করা হয়েছে এবং গ্রাহক সেবার মান বৃদ্ধি পেয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ

নিজস্ব অবকাঠামোর অভাব; জনবল বিশেষতঃ প্রশিক্ষিত জনবলের স্বল্পতা; অপর্যাপ্ত লজিষ্টিক সুবিধা, সীমাবদ্ধ সাংগঠনিক কাঠামো, ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

 চালুকৃত ‘জাতীয় সঞ্চয়স্কিম অনলাইন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম’ হালনাগাদ করা;
 বিদ্যমান জনবলকে দক্ষ করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান;
 অফিসের কর্ম পরিবেশ উন্নতকরণ;
 নিম্ন আয়ের মানুষ বিশেষতঃ নারী, বয়োজেষ্ঠ, প্রতিবন্ধী নাগরিক এবং পেশাজিবী ও বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে কর্মরত ব্যক্তিদের মধ্যে সঞ্চয় মনোভাব গড়ে তোলার লক্ষ্যে উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম পরিচালনা করা;
 লিংক ব্যাংকের সাথে সমন্বয় সাধন করা।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের মাধ্যমে ২০২৪-২৫ অর্থবছরে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন;
- কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মদক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

CS CamScanner

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সহকারী পরিচালক, জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, সিলেট।

এবং

উপপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট-এর মধ্যে ২০২৪ সালের ..জুন.......... মাসের ..১২........ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

CamScanner

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো,সিলেট এর প্রধান কাজ হচ্ছে অফিসের দৈনন্দিন কাজ পরিচালনা, জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট কর্তৃক নির্ধারিত বিনিয়োগের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন এবং জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের বিনিয়োগ সংক্রান্ত আর্থিক ও আইনী সমস্যার সমাধান। জেলা সঞ্চয় অফিস/ ব্যুরো,সিলেট এর মাধ্যমে ২০২৩-২৪ অর্থবছরে মোট ২৪৮.৫০ কোটি টাকা বিনিয়োগ লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ৯৬.০২ কোটি টাকা অর্জিত হয়েছে, যা লক্ষ্যমাত্রার ২২.৫৫শতাংশ। অনুরুপভাবে ২০২২-২৩ ও ২০২১-২০২২ অর্থবছরে মোট বিনিয়োগ লক্ষ্যমাত্রা যথাক্রমে ২৭০ কোটি ও ১৫৬ কোটি যার বিপরীতে অর্জন হয়েছে যথাক্রমে ১২৫ কোটি এবং ১৪৬ কোটি টাকা; যা লক্ষ্যমাত্রার যথাক্রমে ৪৬ ও ৯৩.৫৮ শতাংশ। বিগত বছরগুলোতে ও লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনের এ ধারা ছিল সন্তোষজনক। সিস্টেমটি চালুর ফলে জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের লেনদেন কার্যক্রমে ইএফটি চালুসহ সঞ্চয়পত্র স্ক্রিপলেস করা হয়েছে এবং গ্রাহক সেবার মান বৃদ্ধি পেয়েছে।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দেশের অর্থনৈতিক উন্নয়ন ও জনগণের আর্থ-সামাজিক নিরাপত্তার লক্ষ্যে জনগণকে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণ ও সঞ্চয় প্রশাসনের সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে একটি আধুনিক ও জনবান্ধব সঞ্চয় ব্যবস্থাপনা;

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ২.জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের মাধ্যমে সঞ্চয় আহরণ করা

২. ৩. সঞ্চয় প্রশাসনের সক্ষমতা বৃদ্ধি;

৩. ১. জনগণকে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধ করা;

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ১.২ সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম পরিচালনা;

২. ১.১ প্রচারপত্রের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ;

৩. ২.১ সঞ্চয় স্কিমের মাধ্যমে সঞ্চয় আহরণ তরান্বিতকরণ;

৪. ৩.১ প্রশিক্ষণ আয়োজন;

৫. ৩.২ দাপ্তরিক কাজের গতিশীলতা বৃদ্ধিকরণ;

CS CamScanner

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
ীয় সঞ্চয় স্কিমের মাধ্যমে য় আহরণ করা	লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন	%	৭৫	২২	১০০	১০০	১০০	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর , জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয় ,সিলেট ও জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, সিলেট	প্রস্তুতকৃত ১২ মাসের বিনিয়োগ বিবরনী।

য়িক (provisional) তথ্য

ᅟসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
২.জাতীয় য় স্কিমের মে সঞ্চয় রণ করা	২৫	[১.১] ২.১ সঞ্চয় স্কিমের মাধ্যমে সঞ্চয় আহরণ তরান্বিতকরণ;	[১.১.১] ২.১.১ লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন	সমষ্টি	%	৬	৭০	২২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			[১.১.২] ২.১.২ মাসিক বিনিয়োগ বিবরণী প্রেরণ ও সংরক্ষণ;	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২
			[১.১.৩] মাসিক ব্যয় বিবরণী প্রেরণ ও সংরক্ষণ;	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২
			[১.১.৪] লিংক ব্যাংকের সাথে হিসাবের অর্ধ-বার্ষিক সমন্বয় সাধন;	তারিখ	তারিখ	৪	২৮.০২.২৩	৩১.০১.২৪	২৮.০২.২৪	৩১.০৩.২৪				২৮.০২.২৫	২৮.০২.২৬
			[১.১.৫] লিংক ব্যাংকের সাথে হিসাবের বার্ষিক সমন্বয় সাধন;	তারিখ	তারিখ	৪	৩১.০৭.২২	৩১.০৭.২৩	৩১.০৭.২৪	৩০.০৯.২৪					
			[১.১.৬] অনলাইনে ইস্যুকৃত ডুপ্লিকেট সঞ্চয়পত্রের তথ্য সংরক্ষণ ও উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২
৩. সঞ্চয় সনের মতা বৃদ্ধি;	২৫	[২.১] ৩.১ প্রশিক্ষণ আয়োজন;	[২.১.১] সঞ্চয় স্কিমের বিধিমালা-নীতিমালা বিষয়ক প্রশিক্ষণ;	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	১	২	১				৩	৪
			[২.১.২] অফিস ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ;	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	২	২	১				৩	৪

CS CamScanner

আমি, সহকারী পরিচালক, জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, সিলেট।, উপপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট হিসাবে সহকারী পরিচালক, জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, সিলেট।-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

সহকারী পরিচালক জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, সিলেট। মিছবাহ উদ্দিন সহকারী পরিচালক জেলা সঞ্চয় অফিস, সিলেট।	২২-০৬-২০২৪খ্রিঃ তারিখ
২২/০৬/২০২৪ উপপরিচালক জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট মোঃ সারওয়ার হোসেন ভূঁইয়া উপপরিচালক জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয় সিলেট।	২২/০৬/২০২৪খ্রি. তারিখ

CamScanner