গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়
সিলেট।

নং- ০৮.০৪.৯১০০.০০০.৯৯.০৩৩.২০- ১৮৯

তারিখ-১৮-০৭-২০২৩খ্রি:

বিষয়: বার্ষিক কর্ম-সম্পাদন চুক্তির মূল কপি প্রেরণ প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট এর আওতাধীন ০৪(চার)টি জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, এর অফিস প্রধানগণের সাথে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জন্য বার্ষিক কর্ম-সম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হয়েছে।

০২। বর্ণিত অবস্থায় তার অফিসের বার্ষিক কর্ম-সম্পাদন চুক্তির কপি প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: বার্ষিক কর্ম-সম্পাদন চুক্তির মূল কপি ০১(এক) সেট।

১৮/০৭/২০২৩

(মোঃ সারওয়ার হোসেন তুহিন)
উপপরিচালক
জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট।
ই -মেইল: ddsylhetsavings@gmail.com
ফোন: ০২৯৯৬৬৩৩১৭৮

সহকারী পরিচালক
জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো,
সিলেট/সুনামগঞ্জ/হবিগঞ্জ/মৌলভীবাজার।

CamScanner

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী পরিচালক, জেলা সঞ্চয় অফিস, সিলেট

এবং

উপপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট -এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৩ খ্রি: - ৩০ জুন ২০২৪খ্রি:

CamScanner

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩-০৩
প্রস্তাবনা	০৪-০৪
সেকশন ১: রূপকল্প , অভিলক্ষ্য , কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	০৫-০৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফলা/প্রভাব	০৬-০৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৭-১১
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১২-১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩-১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সংগে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫-১৫
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	১৬-১৮
সংযোজনী ৫: ই-গর্ভন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	১৯-১৯
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	২০-২০
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	২১-২১
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	২২-২২

CamScanner

জেলা সঞ্চয় অফিস, সিলেট এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

জেলা সঞ্চয় অফিস ব্যুরো/সিলেট-এর প্রধান কাজ হচ্ছে অফিসের দৈনন্দিন কাজ পরিচালনা, জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট কর্তৃক নির্ধারিত বিনিয়োগের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন এবং জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের বিনিয়োগ সংক্রান্ত আর্থিক ও আইনী সমস্যার সমাধান। জেলা সঞ্চয় অফিস ব্যুরো/সিলেট এর মাধ্যমে ২০২২-২৩ অর্থবছরে মোট ২৭০ কোটি টাকা বিনিয়োগ লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে মে,২০২৩ পর্যন্ত ১০৬.২৩ কোটি অর্জিত হয়েছে ,যা লক্ষ্যমাত্রার ৩৯.৩৪ শতাংশ।অনুরূপভাবে ২০২১-২২ ও ২০২০-২১অর্থবছরে মোট বিনিয়োগ লক্ষ্যমাত্রার যথাক্রমে ১৫৬ কোটি ও ২২৫ কোটি টাকা,যার বিপরীতে অর্জন হয়েছে যথাক্রমে ১৪৪ কোটি ও ১৪০.৩০ কোটি যা লক্ষ্যমাত্রার ৯২.৩০ শতাংশ ও ৬২ শতাংশ। অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন 'সরকারী ব্যয় ব্যবস্থাপনা শক্তিশালীকরণ: অগ্রাধিকার কার্যক্রমসমূহের ধারাবাহিকতা রক্ষা (পিইএমএস)' শীর্ষক কর্মসূচীর আওতায় 'জাতীয় সঞ্চয়স্কিম অনলাইন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম' সফটওয়্যার চালু হয়েছে। ফলে জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের লেনদেন কার্যক্রমে ইএফটি চালুসহ সঞ্চয়পত্র স্ক্রিপলেস করা হয়েছে এবং গ্রাহক সেবার মান বৃদ্ধি পেয়েছে। ডুপ্লিকেট সঞ্চয়পত্রও অনলাইনে ইস্যু করা হচ্ছে। সঞ্চয়পত্রে বিনিয়োগকারীগনকে এনআইডি/ টিআইএন নম্বর ভিত্তিক উৎসে কর কর্তন বিবরণী প্রদান করা হচ্ছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ

সীমাবদ্ধ সাংগঠনিক কাঠামো, জনবলের স্বল্পতা, জাতীয় সঞ্চয়স্কিম অনলাইন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেমে সেবার মান আরো বৃদ্ধি করা, সাইবার সিকিউরিটি নিশ্চিত করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

'জাতীয় সঞ্চয়স্কিম অনলাইন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম' সিস্টেমে সেবার মান আরো বৃদ্ধি করা, বিদ্যমান জনবলকে দক্ষ করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান; অফিসের কর্ম পরিবেশ উন্নতকরণ; নিম্ন আয়ের মানুষ বিশেষতঃ নারী, বয়োজেষ্ঠ, প্রতিবন্ধী নাগরিক এবং পেশাজীবী ও বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে কর্মরত ব্যক্তিদের মধ্যে সঞ্চয়ী মনোভাব গড়ে তোলার লক্ষ্যে উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম পরিচালনা করা; লিংক ব্যাংকের সাথে সমন্বয় সাধন করা। স্থায়ী রোল প্রাপ্তি সাপেক্ষে অটোমেশন সিস্টেমে সঞ্চয়পত্র লেনদেন সংক্রান্ত সেবা সহজীকরণ।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের মাধ্যমে ২০২৩-২৪ অর্থবছরে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন;
- জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের মাধ্যমে ২০২৩-২৪ অর্থবছরে নির্ধারিত হারে উৎস করের মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ;
- সমন্বিত ভবনে/সরকারী ভবনে অফিস স্থানান্তরের উদ্যোগ গ্রহণ;
- পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থাসহ অফিসসমূহের কর্মপরিবেশ উন্নয়নের উদ্যোগ গ্রহণ;
- কর্মচারীদের প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মদক্ষতা বৃদ্ধিকরণ;
- অটিস্টিকদের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান অথবা অটিস্টিকদের সহায়তাকারী প্রতিষ্ঠানে জাতীয় সঞ্চয়স্কিমে বিনিয়োগ সম্পর্কিত প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা ;
- প্রতিবন্ধী নাগরিকদের সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণের লক্ষ্যে জাতীয় সঞ্চয়স্কিমে বিনিয়োগ সম্পর্কিত প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা ;
- নিম্ন আয়ের মানুষ বিশেষতঃ নারী, বয়োজেষ্ঠ, প্রতিবন্ধী নাগরিক এবং পেশাজিবী ও বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে কর্মরত ব্যক্তিদের মধ্যে সঞ্চয়ী মনোভাব গড়ে তোলার লক্ষ্যে উদ্বুদ্ধকরন কার্যক্রম পরিচালনা করা;

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১-এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সহকারী পরিচালক, জেলা সঞ্চয় অফিস,ব্যুরো/সিলেট ।

এবং

উপপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট।

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

CamScanner

সেকশন-১

১.১ রূপকল্প:

দেশের অর্থনৈতিক উন্নয়ন ও জনগণের আর্থ-সামাজিক নিরাপত্তা সহায়ক আধুনিক সঞ্চয় ব্যবস্থাপনা;

১.২ অভিলক্ষ্য:

দেশের অর্থনৈতিক উন্নয়ন ও জনগণের আর্থ-সামাজিক নিরাপত্তার লক্ষ্যে জনগণকে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণ ও সঞ্চয় প্রশাসনের সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে একটি আধুনিক ও জনবান্ধব সঞ্চয় ব্যবস্থাপনা;

১.৩. কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. জনগণকে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণ;
২. জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের মাধ্যমে সঞ্চয় আহরণ ;
৩. সঞ্চয় প্রশাসনের সক্ষমতা বৃদ্ধি।

১.৪ কার্যাবলি:

১. স্বল্প আয়ের জনগণের মধ্যে সঞ্চয়ী মনোভাব গড়ে তোলার লক্ষ্যে উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম পরিচালনা;
২. অফিসের দৈনন্দিন কার্যাবলী পরিচালনা;
৩. জাতীয় সঞ্চয় স্কিমসমূহের হিসাব সংরক্ষণ এবং সংশ্লিষ্ট ব্যাংক ও বাংলাদেশ ব্যাংকের সাথে সমন্বয় সাধন;
৪. জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের পুন:ভরণসহ সংশ্লিষ্ট কাজে বাংলাদেশ ব্যাংকের সাথে সমন্বয় সাধন ;
৫. স্থানীয় প্রশাসনের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ;
৬. অফিসের প্রশাসনিক ও আর্থিক বিষয় তদারকী।

CamScanner

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচক সমুহ	একক	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/সংস্থাসমুহের নাম	উপাত্ত সূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের মাধ্যমে সঞ্চয় আহরণ করা	লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন	%	৯২.৩০	৩৯.৩৪	১০০	১০০	১০০	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলা সঞ্চয় অফিস,সিলেট	প্রস্তুতকৃত ১২ মাসের বিনিয়োগ বিবরনী।

CamScanner

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

CamScanner

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মান	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১. জনগণকে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধ করা;	৩২	১.১ প্রচারপত্রের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ;	১.১.১ লিফলেটের মাধ্যমে প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা;	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	.....	......	৪৫০	৩৫০	২৫০	১০০		৪৫০	৫০০
			১.১.২ সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে প্রচার;	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			২	১	১			৩	৪
			[১.১.৩] UDC সেন্টারের মাধ্যমে প্রচার;	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১	১	০			২	২
			[১.১.৪] ইলেকট্রনিকস মিডিয়ার মাধ্যমে প্রচার;	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১					২	২
			[১.১.৫] সঞ্চয় স্লোগান সম্বলিত নোটপ্যাড মুদ্রণ;	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১০	৮	৭			১২	১৫
			[১.১.৬] সঞ্চয় স্লোগান সম্বলিত ফোল্ডার মুদ্রণ;	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২৫	২২	২০			৩০	৩৫
			[১.১.৭] সঞ্চয় স্লোগান সম্বলিত ব্যাগ/সুভিনিয়র প্রস্তুতকরণ;	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১০	৯	৮			১২	১৫
			[১.১.৮] জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের ডিজিটাল সেবাসমূহের প্রচার; (ওয়েবপোর্টাল, অ্যাপস, অটোমেশন সিস্টেম)	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২			৫	৬
		১.২ সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম পরিচালনা;	১.২.১ সঞ্চয় সপ্তাহ/ অভিযান পরিচালনা;	সমষ্টি	সংখ্যা	৪		১	১	-	-	-		১	১
			১.২.২ পেশাজীবীদের মাঝে সঞ্চয়পত্র সম্পর্কিত প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা;	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	১	-	-	-		২	২

CamScanner

				গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মান	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
			১.২.৩ অনিবাসি বাংলাদেশীদের সমন্বয়ে দেশে/ বিদেশে উদ্বুদ্ধকরণ সভা/সেমিনার আয়োজন ;	সমষ্টি	সংখ্যা	৩		১	১	-	-	-		২	২
			১.২.৪ প্রতিবন্ধী নাগরিকদের সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণের লক্ষ্যে সভা/সেমিনার আয়োজন ;	সমষ্টি	সংখ্যা	২		১	১	-	-	-	-	২	২
			১.২.৫ অনাথ আশ্রম/এতিমখানা/বৃদ্ধাশ্রমে জাতীয় সঞ্চয়স্কিমে বিনিয়োগ উদ্বুদ্ধকরণের লক্ষ্যে সভা/সেমিনার আয়োজন;	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১					২	২
২. জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের মাধ্যমে সঞ্চয় আহরণ করা;	১৬	২.১ সঞ্চয় স্কিমের মাধ্যমে সঞ্চয় আহরণ তরান্বিতকরণ ;	২.১.১ লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন	সমষ্টি	%	৫	৯২.৩০	৩৯.৩৪	৭০	৬৫	৬০	৫৫	-	৭৫	৮০
			২.১.২ উৎস কর কর্তনের সনদ প্রদান;	সমষ্টি	%	৩			৮০	৭০	৬৫	৫৫		৮৫	৯০
			২.১.৩ মাসিক ব্যয় বিবরণী প্রেরণ ও সংরক্ষণ;	সমষ্টি	সংখ্যা	২		০৬	১২	১১	১০		-	১২	১২
			২.১.৪ লিংক ব্যাংকের সাথে হিসাবের অর্ধ-বার্ষিক সমন্বয় সাধন;	তারিখ	তারিখ	২			৩১ জানুয়ারি ২০২৪	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৪	৩১ মার্চ ২০২৪	-	-	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৫	২৯ ফেব্রুয়ারি ২০২৬
			২.১.৫ লিংক ব্যাংকের সাথে হিসাবের বার্ষিক সমন্বয় সাধন;	তারিখ	তারিখ	২		জুলাই ২০২৩	জুলাই ২০২৪	আগষ্ট ২০২৪	সেপ্টেম্বর ২০২৪	-	-	জুলাই ২০২৫	জুলাই ২০২৬

				গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মান	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
			[২.১.৬] প্রাতিষ্ঠানিক বিনিয়োগ বিবরণী প্রেরণ ও সংরক্ষণ;	সমষ্টি	সংখ্যা	২		০৬	১২	১১	১০			১২	১২
১ সঞ্চয় প্রশাসনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও শক্তিশালীকরণ;	২২	১.১ প্রশিক্ষণ আয়োজন;	[১.১.১] দক্ষতা উন্নয়নের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন;	সমষ্টি	জনঘন্টা	৫	-	-	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	৪০	৫০
		১.২. সঞ্চয় সেবার মানোন্নয়ন;	[১.২.১] ডুপ্লিকেট সঞ্চয়পত্র ইস্যু সম্পর্কিত তথ্য প্রেরণ ও সংরক্ষণ;	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১২	১১	১০			১২	১২
			[১.২.২] ডেথ কেস নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ ও সংরক্ষণ;	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			১২	১১	১০			১২	১২
			[১.২.৩] ফেরত ইএফটি পুনঃপ্রেরণ বিষয়ক তথ্য প্রেরণ ও সংরক্ষণ;	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			১২	১১	১০			১২	১২
			[১.২.৪] গ্রাহকের মোবাইল নম্বর পরিবর্তন সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ ও সংরক্ষণ;	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			১২	১১	১০			১২	১২
			[১.২.৫] নমিনি পরিবর্তন সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তি বিষয়ক তথ্য প্রেরণ ও সংরক্ষণ;	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			১২	১১	১০			১২	১২
			[১.২.৬] গ্রাহকের ব্যাংক হিসাবের তথ্যাদি সংশোধন সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ ও সংরক্ষণ;	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			১২	১১	১০			১২	১২

আমি, সহকারী পরিচালক, জেলা সঞ্চয় অফিস,সিলেট হিসেবে জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট উপপরিচালক-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট হিসেবে সহকারী পরিচালক, জেলা সঞ্চয় অফিস,সিলেট নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

সহকারী পরিচালক
জেলা সঞ্চয় অফিস,সিলেট ।

মিছবাহ উদ্দিন
সহকারী পরিচালক, সিলেট।
জেলা সঞ্চয় অফিস, সিলেট।

২২-০৮-২০২৫
তারিখঃ

উপপরিচালক
জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট

[illegible]
উপপরিচালক
জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়
সিলেট

২২/০৮/২০২৫খ্রিঃ
তারিখঃ

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্র/নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	NSD	National Savings Department
২	BEFTN	Bangladesh Electronic Funds Transfer Network
৩	EFT	Electronic Funds Transfer

CamScanner

সংযোজনী-২:কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রঃ নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
০১	প্রচারপত্রের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ;	লিফলেটের মাধ্যমে প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা;	জেলা সঞ্চয় অফিস,সিলেট	নমুনা লিফলেটের কপি ও স্থিরচিত্র;
		সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে প্রচার;		সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে প্রচার কার্যক্রম পরিচালনার স্ক্রিনশট;
		UDC সেন্টারের মাধ্যমে প্রচার;		প্রচার কার্যক্রমের প্রতিবেদন ও স্থিরচিত্র;
		ইলেকট্রনিকস মিডিয়ার মাধ্যমে প্রচার;		ইলেকট্রনিকস মিডিয়ার মাধ্যমে প্রচার কার্যক্রমের স্থিরচিত্র/স্ক্রিনশট;
		সঞ্চয় স্লোগান সম্বলিত নোটপ্যাড মুদ্রণ;		মুদ্রণকৃত নোটপ্যাডের স্থিরচিত্র ও কার্যাদেশ;
		সঞ্চয় স্লোগান সম্বলিত ফোল্ডার মুদ্রণ;		মুদ্রণকৃত ফোল্ডারের স্থিরচিত্র ও কার্যাদেশ;
		সঞ্চয় স্লোগান সম্বলিত ব্যাগ/সুভিনিয়র প্রস্তুতকরণ;		তৈরিকৃত নমুনা ব্যাগ/সুভিনিয়রের ছবি ও কার্যাদেশ;
		জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের ডিজিটাল সেবাসমূহের প্রচার; (ওয়েবপোর্টাল, অ্যাপস, অটোমেশন সিস্টেম)		ডিজিটাল সেবাসমূহ প্রচারের স্ক্রিনশট;
০২	সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম পরিচালনা;	সঞ্চয় সপ্তাহ/ অভিযান পরিচালনা;	জেলা সঞ্চয় অফিস,সিলেট	সঞ্চয় অভিযান পরিচালনার সচিত্র প্রতিবেদন;
		পেশাজীবীদের মাঝে সঞ্চয়পত্র সম্পর্কিত প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা;		পেশাজীবীদের মাঝে সঞ্চয়পত্র সম্পর্কিত প্রচার কার্যক্রমের সচিত্র প্রতিবেদন;
		অনিবাসি বাংলাদেশীদের সমন্বয়ে দেশে/ বিদেশে উদ্বুদ্ধকরণ সভা/সেমিনার আয়োজন ;		অনিবাসি বাংলাদেশীদের সমন্বয়ে দেশে/ বিদেশে আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ সভা/সেমিনারের সচিত্র প্রতিবেদন;
		প্রতিবন্ধী নাগরিকদের সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণের লক্ষ্যে সভা/সেমিনার আয়োজন ;		প্রতিবন্ধী নাগরিকদের সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণের লক্ষ্যে আয়োজিত সভা/সেমিনারের সচিত্র প্রতিবেদন;
		অনাথ আশ্রম/এতিমখানা/বৃদ্ধাশ্রমে জাতীয় সঞ্চয়স্কিমে বিনিয়োগ উদ্বুদ্ধকরণের লক্ষ্যে সভা/সেমিনার আয়োজন;		অনাথ আশ্রম/এতিমখানা/বৃদ্ধাশ্রমে সঞ্চয়পত্র সম্পর্কিত প্রচার কার্যক্রমের সচিত্র প্রতিবেদন;
		সঞ্চয় সপ্তাহ/ অভিযান পরিচালনা;		সঞ্চয় অভিযান পরিচালনার মনিটরিং এর সচিত্র প্রতিবেদন;
০৩	সঞ্চয় স্কিমের মাধ্যমে সঞ্চয় আহরণ	লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন ;	জেলা সঞ্চয় অফিস,সিলেট	মাসিক সমন্বিত বিনিয়োগ বিবরণী;
		উৎস কর কর্তনের সনদ প্রদানের পরিবীক্ষণ;		উৎস কর কর্তনের সনদ প্রদানের পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন ও স্থিরচিত্র;

		[illegible] প্রেরণ ও সংরক্ষণ;		[illegible] সম্পর্কিত মাসিক ব্যয় বিবরণী;
		'জাতীয় সঞ্চয়স্কিম অনলাইন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম' সফটওয়্যার হালনাগাদ সম্পর্কিত সভা/ সেমিনার;		'জাতীয় সঞ্চয়স্কিম অনলাইন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম' সফটওয়্যার হালনাগাদ সম্পর্কিত সভা/ সেমিনারের ছবি, হাজিরা;
		সঞ্চয়পত্রে প্রাতিষ্ঠানিক বিনিয়োগ পরিবীক্ষণ;		সঞ্চয়পত্রে প্রাতিষ্ঠানিক বিনিয়োগ পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন।
		অটিস্টিকদের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান অথবা অটিস্টিকদের সহায়তাকারী প্রতিষ্ঠানে জাতীয় সঞ্চয়স্কিমে বিনিয়োগ সম্পর্কিত তথ্য সমন্বয় সাধন, প্রেরণ ও সংরক্ষণ;		অটিস্টিকদের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান অথবা অটিস্টিকদের সহায়তাকারী প্রতিষ্ঠানে জাতীয় সঞ্চয়স্কিমে বিনিয়োগ সম্পর্কিত তথ্যের বিবরণী;
		প্রতিবন্ধী নাগরিকগণের জাতীয় সঞ্চয়স্কিমে বিনিয়োগ সম্পর্কিত তথ্য সমন্বয় সাধন, প্রেরণ ও সংরক্ষণ;		প্রতিবন্ধী নাগরিকগণের জাতীয় সঞ্চয়স্কিমে বিনিয়োগ সম্পর্কিত তথ্যের বিবরণী;
		এতিমখানা/ অনাথ আশ্রম/ বৃদ্ধাশ্রমে জাতীয় সঞ্চয়স্কিমে বিনিয়োগ সম্পর্কিত তথ্য পরিবীক্ষণ;		এতিমখানা/ অনাথ আশ্রম/ বৃদ্ধাশ্রমে জাতীয় সঞ্চয়স্কিমে বিনিয়োগ সম্পর্কিত তথ্যের বিবরণী;
০৪	প্রশিক্ষণ আয়োজন;	দক্ষতা উন্নয়নের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন;	জেলা সঞ্চয় অফিস,সিলেট	প্রশিক্ষণ আয়োজনের নোটিশ, হাজিরা, ছবি;
০৫	সঞ্চয় সেবার মানোন্নয়ন;	ডুপ্লিকেট সঞ্চয়পত্র ইস্যু সম্পর্কিত তথ্য প্রেরণ ও সংরক্ষণ;	জেলা সঞ্চয় অফিস,সিলেট	ডুপ্লিকেট সঞ্চয়পত্র ইস্যু সম্পর্কিত প্রতিবেদন;
		ডেথ কেস নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ ও সংরক্ষণ;		ডেথ কেস নিষ্পত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন;;
		ফেরত ইএফটি পুনঃপ্রেরণ বিষয়ক তথ্য প্রেরণ ও সংরক্ষণ;		ফেরত ইএফটি পুনঃপ্রেরণ বিষয়ক প্রতিবেদন;
		গ্রাহকের মোবাইল নম্বর পরিবর্তন সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ ও সংরক্ষণ;		গ্রাহকের মোবাইল নম্বর পরিবর্তন সংক্রান্ত প্রতিবেদন;
		নমিনি পরিবর্তন সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তি বিষয়ক তথ্য প্রেরণ ও সংরক্ষণ;		নমিনি পরিবর্তন সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তি বিষয়ক প্রতিবেদন;
		গ্রাহকের ব্যাংক হিসাবের তথ্যাদি সংশোধন সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ ও সংরক্ষণ;		গ্রাহকের ব্যাংক হিসাবের তথ্যাদি সংশোধন সংক্রান্ত প্রতিবেদন;

অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
প্রচারপত্রের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ;	লিফলেটের মাধ্যমে প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা;	জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়,সিলেট।	প্রশাসনিক অনুমোদন ও প্রয়োজনীয় বাজেট বরাদ্দ প্রাপ্তি;
	UDC সেন্টারের মাধ্যমে প্রচার;	জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট।	
	সঞ্চয় স্লোগান সম্বলিত ব্যাগ/সুভিনিয়র প্রস্তুতকরণ	জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট।	
সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম পরিচালনা;	সঞ্চয় সপ্তাহ/ অভিযান পরিচালনা;	জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট। জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	
সঞ্চয় স্কিমের মাধ্যমে সঞ্চয় আহরণ;	লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন ;		
প্রশিক্ষণ আয়োজন;	দক্ষতা উন্নয়নের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন;	জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট।	
প্রচারপত্রের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ;	ইলেকট্রনিকস মিডিয়ার মাধ্যমে প্রচার;	জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট।	
	সঞ্চয় স্লোগান সম্বলিত নোটপ্যাড মুদ্রণ;	জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট।	
	সঞ্চয় স্লোগান সম্বলিত ফোল্ডার মুদ্রণ;	জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট।	

CamScanner