

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, সিলেট।

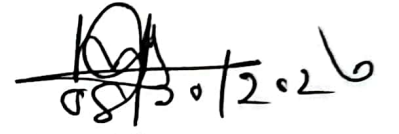
স্মারক নং-০৮.০৪.৯১০০.০০০.৯৯.০০১.১৪/৯৮

তারিখ: ০৪/১০/২০২৩খ্রি:

বিষয়: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (APA) ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২৩ - সেপ্টেম্বর/২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, সিলেট এর ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২৩-সেপ্টেম্বর/২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ০৫ (পাঁচ) পাতা।



(মিছবাহ উদ্দিন)

সহকারী পরিচালক

জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, সিলেট।

ফোন: ০২-৯৯৬৬৩৩০১২।

বরাবর

উপপরিচালক,

জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়

সিলেট।

জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো,সিলেট এর ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্দিষ্ট ২০২৩-২৪					১ম ত্রৈমাসিক অর্জন
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	প্রতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মান	
							৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১. জনগণকে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধ করা;	২০	১.১ প্রচারপত্রের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ;	১.১.১ লিফলেটের মাধ্যমে প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা;	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৩৪০	৩৬০	৬৫০	৫৮৫	৫২০	৪৫৫	৩৯০	২৫০
		১.২ সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম পরিচালনা;	১.১.২ সঞ্চয় সপ্তাহ/অভিযান পরিচালনা;	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১	১	১	১	-	-	-	-
			১.১.৩ জনগণের মাঝে সঞ্চয়পত্র সম্পর্কিত প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা;	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১	২	৩	২	১	-	-	১
			১.১.৪ অনিবাসি বাংলাদেশীদের সমন্বয়ে দেশে/ বিদেশে উদ্বুদ্ধকরণ সভা/সেমিনার আয়োজন ;	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১	১	২	১	-	-	-	-
			১.১.৫ প্রতিবন্ধী নাগরিকদের সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণের লক্ষ্যে সভা/সেমিনার আয়োজন ;	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	১	১	-	-	-	-	১
২. জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের মাধ্যমে সঞ্চয় আহরণ করা;	২৫	২.১ সঞ্চয় স্কিমের মাধ্যমে সঞ্চয় আহরণ তরাস্বিতকরণ;	২.১.১ লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন	সমষ্টি	%	৬	১৪৬.৭৫	১২৫.০৮ ৭৫	২৭০	২৪৩	২১৬	১৮৯	১৬২	৩৬. অর্জিত বি কোটি
			২.১.২ মাসিক বিনিয়োগ বিবরণী প্রেরণ ও সংরক্ষণ;	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১২	১২	১২	১২	১২	১২	-	৩
			২.১.৩ মাসিক ব্যয় বিবরণী প্রেরণ ও সংরক্ষণ;	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১২	১২	১২	-	১
			২.১.৪ লিংক ব্যাংকের সাথে হিসাবের অর্ধ-বার্ষিক সমন্বয় সাধন;	তারিখ	তারিখ	৪	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২২	৩১ জানুয়ারি ২০২৩	৩১ জানুয়ারি ২০২৪	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৪	৩১ মার্চ ২০২৪	-	-	

জেলা সঞ্চয় অফিস/ঝুয়ো, সিলেট এর ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		পর্যায়ক্রমিক/নির্দিষ্টক ২০২৩-২৪						১ম ত্রৈমাসিক অর্জন
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অঙ্গপারপ ১০০%	অর্জিত উদ্দেশ্য	উদ্দেশ্য ১০০%	চলতি মান	চলতি মান		
১. জনগণকে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধ করা;	২০	১.১ প্রচারপত্রের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ;	১.১.১ লিফলেটের মাধ্যমে প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা;	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৩৪০	৩৬০	৬৫০	৫৮৫	৫২০	৪৫৫	৩৯০	২৫০	
							১	১	১	১	-	-			
							১	১	১	১	-	-			
							১	১	১	১	-	-			
							১	১	১	১	-	-			
২. জাতীয় সঞ্চয় ফ্রিমের মাধ্যমে সঞ্চয় আহরণ করা;	২৫	২.১ সঞ্চয় ফ্রিমের মাধ্যমে সঞ্চয় আহরণ ভরাদ্বিতকরণ;	২.১.১ লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন	সমষ্টি	%	৬	১৪৬.৭৫	১২৫.০৮ ৭৫	২৭০	২৪৩	২১৬	১৮৯	১৬২	৩৬.০৬৯ অর্জিত বিনিয়োগ (কোটি টাকায়)	
							১২	১২	১২	১২	১২	১২	-		
							১২	১২	১২	১২	১২	১২	-		
							১২	১২	১২	১২	১২	১২	-		
							১২	১২	১২	১২	১২	১২	-		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা নির্দেশক ২০২৩-২৪					১ম ত্রৈমাসিক অর্জন
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মান	
							৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
			২.১.৫ লিংক ব্যাংকের সাথে হিসাবের বার্ষিক সমন্বয় সাধন;	তারিখ	তারিখ	৪	জুলাই ২০২২	জুলাই ২০২৩	জুলাই ২০২৪	আগস্ট ২০২৪	সেপ্টেম্বর ২০২৪	-	-	-
			২.১.৬ অনলাইনে ইস্যুকৃত ডুপ্লিকেট সফয়পত্রের তথ্য সংরক্ষণ ও উর্দ্ধতন অফিসে প্রেরণ;	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১২	১২	১২	১২	১২	১২		৩
৩. সফয় প্রশাসনের সক্ষমতা বৃদ্ধি;	২৫	৩.১ প্রশিক্ষণ আয়োজন;	৩.১.১ সফয় স্কিমের বিধিমালা-নীতিমালা বিষয়ক প্রশিক্ষণ;	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	১	২	১	-	-		১
			৩.১.২ অফিস ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ;	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	১	২	১	-	-		-
			৩.১.৩ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন;	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	১	২	১	-	-		১
			৩.১.৪ সফয়পত্রের প্রাতিষ্ঠানিক বিনিয়োগ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন;	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	১	২	১	-	-		-
			৩.১.৫ প্রশাসনিক ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ;	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	১	২	১	-	-		১
		৩.২ দাপ্তরিক কাজের গতিশীলতা বৃদ্ধিকরণ;	৩.২.১ এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	১	১	-	-	-		৩
			৩.২.২ ক্যাশ বহি হালনাগাদকরণ;	সমষ্টি	%	৩	৩	৩	৯০	৮০	৭০	৬০		০.৭৫
			৩.২.৩ অফিসের সকল রেজিস্টার হালনাগাদকরণ;	সমষ্টি	%	২	৪	৪	৯০	৮০	৭০	৬০		০.৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					১ম ত্রৈমাসিক অর্জন
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মান	
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
			৩.২.৪ ইন্টারনেট সংযোগসহ সকল ইউটিলিটি বিল যথাসময়ে প্রদান;	সমষ্টি	%	২	৪	৪	৯০	৮০	৭০	৬০		০.৬

জেলা সঞ্চয় অফিস/ঘুরো, সিলেট-এর ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন

কর্মক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	যাচাযানের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	যাচাযান অগ্রগতি পরীক্ষা, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারি পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	৪	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সহকারি পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫	১০০	৪	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stake holders) অংশ গ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারি পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	৪	৪	
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারি পরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন			১			-	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএকইউক্ত অকেজো মালমাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশ রুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারি পরিচালক	১ : ০১-১২-২২; ১ ৩০-০৬-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১ ০১-১২-২৩		১ ৩০-০৬-২৪	৩১-১২-২২	-	

ক্রমের ক্ষেত্রে শুল্কচার												
১. ২০২২-২৩	ক্রম-পারিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সহকারি পরিচালক	৩১-০৭-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৩	৩১-১২-২০২৩	৩১-০৩-২৪	৩০-০৬-২০২৪	৩১-১২-২০২২	৩
২. অর্থবছরের ক্রম-পারিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশিত প্রকাশ						অর্জন	৩১-০৭-২৩					
						২৩						
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম)												
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ;	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	সহকারি পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	৮
						অর্জন	২৫					২৫
৩.২ সংস্থাপনে প্রাতিষ্ঠানিক বিনিয়োগ বিবরণী উর্দ্ধতন অফিসে প্রেরণ;	প্রেরিত প্রাতিষ্ঠানিক বিনিয়োগ বিবরণী	৮	সংখ্যা	সহকারি পরিচালক	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	৩	৮
						অর্জন	৩					৩
৩.৩ অনলাইনে ডেথ কেস (Death Case) নিষ্পত্তি;	প্রতিবেদন	৮	সংখ্যা	সহকারি পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩					৮
						অর্জন	২					
৩.৪ বাজেট বাস্তবায়ন;	প্রতিবেদন	৮	সংখ্যা	সহকারি পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	৮
						অর্জন	১					১

(সিহবার উদ্দিন)
০৪/১০/২০২৩

সহকারী পরিচালক

জেলা সঞ্চয় অফিস/ যারো, সিলেট।

ফোনঃ ০২-৯৯৬৬৩৩০১২

ই-মেইলঃ ad.sylhet@gmail.com