

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর

জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর

অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

www.savings.rangpurdiv.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)

১। ভিশন ও মিশনঃ

ভিশনঃ আধুনিক সঞ্চয় ব্যবস্থাপনায় অর্থনীতিকে শক্তিশালীকরণ।

মিশনঃ অধিক সংখ্যক জনগণকে সঞ্চয়ে সম্পৃক্তকরণ এবং অটোমেশন চালুর মাধ্যমে জাতীয় সঞ্চয় আহরণ বৃদ্ধি করা;

২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিঃ

২.১) নাগরিক সেবাঃ

ক্র/নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সরকারি ফি পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রদান।	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে।	ক. 'ক' ফরম-এ আবেদন খ. প্রযোজ্য নির্ধারিত ফি'র ট্রেজারী চালান জমার কপি। গ. আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থান www.infocom.gov.bd	A3/A4 সাইজের কাগজে প্রতি পৃষ্ঠা তথ্যের জন্য ২.০০ টাকা হারে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করে চাহিত তথ্য সংগ্রহ করতে হবে।	আবেদন প্রাপ্তির পর অত্র কার্যালয় সংক্রান্ত তথ্য ২০ দিন ও অন্যান্য কার্যালয় সংক্রান্ত তথ্য ৩০ কর্মদিবস।	জনাব মো: শাহজাহান আলী উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর টেলিফোন: ০২৫৮৮৮-০৯৫৬৫ মোবাইলঃ ০১৯১৪৬০৮৮৮৩ ইমেইলঃ ddsavingsrangpur@gmail.com
০২	জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের আইন, বিধিমালা, নীতিমালা ইত্যাদি বিষয়ক ব্যাখ্যা প্রদান;	পত্র যোগাযোগ/ টেলিফোন/ ইমেইল এবং সাক্ষাতে পরামর্শ প্রদানের মাধ্যমে;	ক) উপপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর বরাবর সাদা কাগজে আবেদন; খ) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে টেলিফোনের মাধ্যমে;	প্রযোজ্য নয়।	ক) লিখিতভাবে জানতে চাইলে পত্র প্রাপ্তির পর ৩ (তিন) কর্মদিবস; খ) টেলিফোনে জানতে চাইলে তাৎক্ষণিক;	জনাব মো: শাহজাহান আলী উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর টেলিফোন: ০২৫৮৮৮-০৯৫৬৫ মোবাইলঃ ০১৯১৪৬০৮৮৮৩ ইমেইলঃ ddsavingsrangpur@gmail.com
০৩	জাতীয় সঞ্চয় স্কিম অটোমেশন সিস্টেমে তথ্য সংশোধন/ পরিবর্তন	পত্র যোগাযোগ/ ইমেইল	ক) উপপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর এর মাধ্যমে মহাপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর বরাবর লিখিত আবেদন; খ) তথ্য সংশোধন/ পরিবর্তনের জন্য গ্রাহকের আবেদনসহ অন্যান্য কাগজপত্রাদি;	প্রযোজ্য নয়।	-	জনাব মুহাম্মদ মিজানুর রহমান উপপরিচালক (নীতি) জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয় ফোন: ০২৪১০৫২৪৬৬ মোবাইল: ০১৭১৪০২৮৬৯৪ ইমেইল: mizannsd@gmail.com
০৪	সঞ্চয়পত্রের অর্জিত মুনাফা হতে কর্তৃত্ব উৎসে কর প্রত্যয়নপত্র প্রদান।	সরাসরি/ পত্র যোগাযোগ/ ইমেইল	ক) উপপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর অথবা জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো সমূহ। খ) জাতীয় পরিচয়পত্র ও সঞ্চয়স্কিমের ফটোকপি।	প্রযোজ্য নয়।	ক) সরাসরি আবেদনের ক্ষেত্রে তাৎক্ষণিক; খ) পত্র যোগাযোগ/ ইমেইলের ক্ষেত্রে ০৩ কর্মদিবস।	জনাব মো: শাহজাহান আলী উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়,, রংপুর টেলিফোন: ০২৫৮৮৮-০৯৫৬৫ মোবাইলঃ ০১৯১৪৬০৮৮৮৩ ইমেইলঃ ddsavingsrangpur@gmail.com

২.২) প্রতিষ্ঠানকে প্রদত্ত সেবা

ক্র / নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
০১	জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের আইন, বিধিমালা, নীতিমালা ইত্যাদি বিষয়ে ব্যাখ্যা প্রদান;	পত্র যোগাযোগ/ টেলিফোন/ ইমেইল ইত্যাদি।	ক) উপপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর বরাবর সাদা কাগজে আবেদন; খ) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে টেলিফোনের মাধ্যমে;	প্রযোজ্য নয়।	ক) লিখিতভাবে জানতে চাইলে পত্র প্রাপ্তির পর ৩ (তিন) কর্মদিবস; খ) টেলিফোনে জানতে চাইলে তাৎক্ষণিক।	জনাব মো: শাহজাহান আলী উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর টেলিফোন: ০২৫৮৮৮-০৯৫৬৫ মোবাইল: ০১৯১৪৬০৮৮৮৩ ইমেইল: ddsavingsrangpur@gmail.com
০২	জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের স্ক্রিপ্ট সরবরাহ;	পত্র যোগাযোগ	ক) উপপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর এর মাধ্যমে মহাপরিচালক জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর বরাবর সাদা কাগজে আবেদন; খ) সঞ্চয় স্কিমের নাম, মূল্যমান, পরিমাণ ইত্যাদি উল্লেখপূর্বক চাহিদাপত্র;	প্রযোজ্য নয়।	০৩ (তিন) কর্মদিবসের মধ্যে।	জনাব মো: শাহজাহান আলী উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর টেলিফোন: ০২৫৮৮৮-০৯৫৬৫ মোবাইল: ০১৯১৪৬০৮৮৮৩ ইমেইল: ddsavingsrangpur@gmail.com
০৩	সঞ্চয় স্কিমের ক্রয় আবেদন ফরম, রেজিস্টার ইত্যাদি সরবরাহ;	পত্র যোগাযোগ	ক) উপপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর এর মাধ্যমে মহাপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর বরাবর লিখিত আবেদন; খ) ফরম বা কুপন প্যাড, রেজিস্টার ইত্যাদির নাম, পরিমাণ ইত্যাদি উল্লেখপূর্বক চাহিদাপত্র;	প্রযোজ্য নয়।		জনাব মো: শাহজাহান আলী উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর টেলিফোন: ০২৫৮৮৮-০৯৫৬৫ মোবাইল: ০১৯১৪৬০৮৮৮৩ ইমেইল: ddsavingsrangpur@gmail.com

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্র/ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	নন- গেজেটেড কর্মচারীদের পি.আর এল/ লাম্প গ্রান্ট/পেনশন মঞ্জুরী	পত্র এবং ইমেইলে যোগাযোগ	ক) উপ-পরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর এর মাধ্যমে মহাপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর বরাবর নিম্নলিখিত কাগজপত্রসহ আবেদন; পি.আর.এল ক) সার্ভিস বহি; খ) ছুটির হিসাব; গ) এস,এস,সি পাসের সনদ (সত্যায়িত কপি) ঘ) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত	প্রযোজ্য নয়।	৭ (সাত) কর্মদিবস	জনাব মো: শাহজাহান আলী উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর টেলিফোন: ০২৫৮৮৮-০৯৫৬৫ মোবাইল: ০১৯১৪৬০৮৮৮৩ ইমেইল: ddsavingsrangpur@gmail.com

			কপি ল্যাম্প গ্রান্ট ক) ছুটির হিসাব; খ) পি.আর.এল মঞ্জুরীর কপি; গ) সার্ভিস বহি; পেনশন ক) নির্ধারিত সেট ২ কপি খ) শেষ ৩ (তিন) অফিসের না দাবি; গ) অঙ্গিকার নামা; ঘ) পেনশন ১০০% হলে সমর্পণের ঘোষণা পত্র; ঙ) যানবাহন ও সরকারী বাসা ব্যবহারের প্রত্যয়ন; চ) ছবি ৪ (চার) কপি (পাসপোর্ট সাইজের) ছ) উপপরিচালক কর্তৃক দাবি প্রত্যয়ন জ) নিয়োগের কপি; ঝ) ই.এল.পিসির কপি; ঞ) জি.পি.এফ এর কপি; ট) সার্ভিস বই;			
০২	গেজেটেড কর্মচারীদের পি.আর এল/ ল্যাম্প গ্রান্ট/পেনশন মঞ্জুরী	পত্র এবং ইমেইল	উপপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর এর মাধ্যমে মহাপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, বরাবর নিম্নলিখিত কাগজপত্রসহ আবেদন; পি.আর.এল ক) সার্ভিস বহি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) খ) ছুটির হিসাব; গ) এস.এস.সি পাসের সনদ (সত্যায়িত কপি); ঘ) নাগরিকত্ব/জাতীয় পরিচয়পত্র (সত্যায়িত কপি); ল্যাম্প গ্রান্ট ক) ছুটির হিসাব; খ) পি.আর.এল মঞ্জুরীর কপি; ঘ) এল.পি.সির কপি; পেনশন ক) নির্ধারিত সেট ৩ (তিন) কপি (নির্ধারিত ফরম নং ২.১); খ) শেষ ৩ (তিন) অফিসের না দাবি ৩ (তিন) কপি; গ) অঙ্গিকার নামা ৩ (তিন) কপি; ঘ) পেনশন ১০০% হলে সমর্পণের ঘোষণা পত্র; ঙ) যানবাহন ও সরকারী বাসা ব্যবহারের প্রত্যয়ন ৩ (তিন) কপি; চ) ছবি ৪ (চার) কপি (পাসপোর্ট সাইজের); ছ) উপপরিচালক কর্তৃক না দাবি প্রত্যয়ন জ) নিয়োগের কপি ৩ (তিন) কপি;	প্রযোজ্য নয়।	৭ (সাত) কর্মদিবস	জনাব মো: শাহজাহান আলী উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর টেলিফোন: ০২৫৮৮৮-০৯৫৬৫ মোবাইলঃ ০১৯১৪৬০৮৮৮৩ ইমেইলঃ ddsavingsrangpur@gmail.com

০৩	কর্মকর্তা এবং কর্মচারীদের শ্রান্তি বিনোদন ভাতা ও ছুটি মঞ্জুরী	পত্র এবং ইমেইলে যোগাযোগ	উপপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর বরাবর আবেদন; ক)পূর্ববর্তী সময়ে শ্রান্তি বিনোদন ভাতা ও ছুটি মঞ্জুর হয়ে থাকলে তার কপি; খ) ছুটির হিসাব (প্রথম ও দ্বিতীয় শ্রেণির কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে হিসাব রক্ষণ অফিস হতে ছুটি পাওনা আছে মর্মে প্রত্যয়ন);	প্রযোজ্য নয়।	২ (দুই) কর্মদিবস	জনাব মো: শাহজাহান আলী উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর টেলিফোন: ০২৫৮৮৮-০৯৫৬৫ মোবাইলঃ ০১৯১৪৬০৮৮৮৩ ইমেইলঃ ddsavingsrangpur@gmail.com
০৪	তৃতীয় ও চতুর্থ শ্রেণির কর্মচারীদের বার্ষিক বর্ধিত বেতন, টাইম স্কেল, সিলেকশন গ্রেড মঞ্জুরী	পত্র এবং ইমেইলে যোগাযোগ	উপপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর এর বরাবর আবেদন; টাইম স্কেল এবং সিলেকশন গ্রেড প্রাপ্তির ক্ষেত্রে- ক) হালনাগাদ সার্ভিস বই; খ) বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন (প্রথম টাইম স্কেলের ক্ষেত্রে ৮ (আট) বছরের, দ্বিতীয় টাইম স্কেল প্রাপ্তির ক্ষেত্রে ০৪ (চার) বছর এবং তৃতীয় টাইম স্কেলের ক্ষেত্রে ৩ (তিন) বছর); গ) চাকুরী সন্তোষজনকভাবে প্রতিপন্ন;	প্রযোজ্য নয়।	২ (দুই) কর্মদিবস	জনাব মো: শাহজাহান আলী উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর টেলিফোন: ০২৫৮৮৮-০৯৫৬৫ মোবাইলঃ ০১৯১৪৬০৮৮৮৩ ইমেইলঃ ddsavingsrangpur@gmail.com
০৫	তৃতীয় ও চতুর্থ শ্রেণির কর্মচারীদের পদোন্নতি প্রদান	পত্র এবং ইমেইলে যোগাযোগ	উপপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর এর মাধ্যমে মহাপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর বরাবর আবেদন; ক) হালনাগাদ সার্ভিস বই; খ) বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন (শেষ ৫ বছর); গ) চাকুরী সন্তোষজনকভাবে সম্পাদন;	প্রযোজ্য নয়।	২ (দুই) কর্মদিবস	জনাব মো: শাহজাহান আলী উপপরিচালক(ভারপ্রাপ্ত) জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর টেলিফোন: ০২৫৮৮৮-০৯৫৬৫ মোবাইলঃ ০১৯১৪৬০৮৮৮৩ ইমেইলঃ ddsavingsrangpur@gmail.com
০৬	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের অর্জিত ছুটি মঞ্জুরী	পত্র এবং ইমেইলে যোগাযোগ	উপপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর বরাবর আবেদন; ক) প্রাপ্য ছুটির হিসাব (প্রথম ও দ্বিতীয় শ্রেণির কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে হিসাব রক্ষণ অফিস হতে ছুটি পাওনা আছে মর্মে প্রত্যয়ন)	প্রযোজ্য নয়।	২ (দুই) কর্মদিবস	জনাব মো: শাহজাহান আলী উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর টেলিফোন: ০২৫৮৮৮-০৯৫৬৫ মোবাইলঃ ০১৯১৪৬০৮৮৮৩ ইমেইলঃ ddsavingsrangpur@gmail.com
০৭	দ্বিতীয়, তৃতীয় ও চতুর্থ শ্রেণির কর্মচারীদের বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুরী	পত্র এবং ইমেইলে যোগাযোগ	উপপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর এর মাধ্যমে মহাপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর বরাবর আবেদন; ক) প্রাপ্য ছুটির হিসাব (প্রথম ও দ্বিতীয় শ্রেণির কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে হিসাবরক্ষণ অফিস হতে ছুটি পাওনা আছে মর্মে প্রত্যয়ন); খ) ওবভিস (OFVIS) ফরম; গ) ব্যক্তিগত কারণে কর্মকর্তা/	প্রযোজ্য নয়।	২ (দুই) কর্মদিবস	জনাব মো: শাহজাহান আলী উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর টেলিফোন: ০২৫৮৮৮-০৯৫৬৫ মোবাইলঃ ০১৯১৪৬০৮৮৮৩ ইমেইলঃ ddsavingsrangpur@gmail.com

			কর্মচারীদের বিদেশ ভ্রমণের আবেদনপত্র;			
০৮	বিভাগীয় এবং জেলা পর্যায়ের অফিসগুলোর মধ্যে অর্থ ছাড়	পত্র এবং ইমেই লেযোগা যোগ	উপপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুরের মাধ্যমে মহাপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর বরাবর সুনির্দিষ্ট কোড এবং টাকার পরিমাণ উল্লেখপূর্বক লিখিত আবেদন;	প্রযোজ্য নয়।	০৩ (তিন) কর্মদিবসের মধ্যে	জনাব মো: রেজানুর রহমান উপপরিচালক (অর্থ ও পরিকল্পনা) ফোন: ০২-৪১০৫২৪৬৫ মোবাইল: ০১৯১৩-২৪৬৩৫৫ ইমেইল:

২.৪) আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা:

৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS):

ক্র/নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নাম ও পদবিঃ জনাব মো: শাহজাহান আলী উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর টেলিফোন: ০২৫৮৮৮-০৯৫৬৫ মোবাইলঃ ০১৯১৪৬০৮৮৮৩ ইমেইলঃ ddsavingsrangpur@gmail.com ওয়েব পোর্টাল: www.savings.rangpurdiv.gov.bd	১০ (দশ) কর্মদিবস।
২	GRS (ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা) নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	কেন্দ্রীয় অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS) নাম ও পদবি: জনাব মো: শরীফুল ইসলাম পরিচালক (যুগ্মসচিব) প্রশাসন ও জনসংযোগ জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, ঢাকা। ফোন (অফিস): ০২-৪১০৫০৫০৭ মোবাইল: ইমেইল: director.a.nsd@gmail.com ওয়েব পোর্টাল: www.nationalsavings.gov.bd	১০ (দশ) কর্মদিবস।

৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

ক্র/নং	প্রতিশ্রুতি/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১)	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২)	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩)	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।