গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো
পঞ্চগড়।

জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
www.savings.panchagarh.gov.bd

সিটিজেন চার্টার

১। ভিশন ও মিশন

ভিশন ঃ দেশের অর্থনৈতিক উন্নয়ন ও জনগণের আর্থ-সামাজিক নিরাপত্তা সহায়ক আধুনিক সঞ্চয় ব্যবস্থাপনা।

মিশন ঃ দেশের অর্থনৈতিক উন্নয়ন ও জনগণের আর্থ-সামাজিক নিরাপত্তার লক্ষ্যে জনগণকে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণ ও সঞ্চয় প্রশাসনের সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে একটি আধুনিক ও জনবান্ধব সঞ্চয় ব্যবস্থাপনা।

২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১ নাগরিক সেবা

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সরকারি ফি পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১)	পরিবার সঞ্চয়পত্র বিক্রয়	মৌখিক এবং লিখিত	ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন। খ) ক্রেতা ও নমিনির ২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি। গ) ক্রেতা ও নমিনির জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি। ঘ) ক্রেতার MICR চেকের ফটোকপি। ঙ) দশ লক্ষ টাকার উর্দ্ধে হলে ক্রেতার (TIN) আয়কর সনাক্তকরণ সার্টিফিকেটের ফটোকপি। চ) দশ লক্ষ টাকার উর্দ্ধে হলে আয়কর রির্টান দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র/উপ-কর কমিশনার কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র। ছ) ক্রেতা ও নমিনির নিজ নামে নিবন্ধনকৃত মোবাইল নম্বর। জ) মহিলা/প্রতিবন্ধির ক্ষেত্রে ১৮ বছর এবং পুরুষের ক্ষেত্রে ৬৫ বছর। ঝ) প্রতিবন্ধির ক্ষেত্রে সমাজ সেবা কার্যালয় কর্তৃক প্রতিবন্ধি সনদের ফটোকপি। ঞ) নগদ অর্থ (এক লক্ষ পর্যন্ত এক বার) এবং MICR চেকের মাধ্যমে সঞ্চয়পত্র ক্রয়ের টাকা প্রদান।	প্রযোজ্য নয়।	(ক) নগদ টাকার মাধ্যমে একই দিনে। (খ) চেকের মাধ্যমে সর্বোচ্চ ০৩ (তিন) কর্মদিবস। (গ) ক্রয়সীমা- পঁয়তাল্লিশ লক্ষ টাকা।	অপর্ণা সূত্রধর সহকারী পরিচালক জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, পঞ্চগড়। ফোন ঃ ০২৫৮৯৯৪১৪৭৫ মোবাইল : +৮৮০১৯১৮-৭০৬৩২১ ই-মেইল:dsopanchagarh@gmail.com
২)	তিন মাস অন্তর মূনাফা ভিত্তিক সঞ্চয়পত্র বিক্রয় (ব্যক্তির ক্ষেত্রে)	মৌখিক এবং লিখিত	ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন। খ) ক্রেতা ও নমিনির ২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি। গ) ক্রেতা ও নমিনির জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি। ঘ) ক্রেতার MICR চেকের ফটোকপি। ঙ) পাঁচ লক্ষ টাকার উর্দ্ধে হলে ক্রেতার (TIN) আয়কর সনাক্তকরণ সার্টিফিকেটের ফটোকপি। চ) পাঁচ লক্ষ টাকার উর্দ্ধে হলে আয়কর রির্টান দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র/উপ-কর কমিশনার কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র। ছ) ক্রেতা ও নমিনির নিজ নামে নিবন্ধনকৃত মোবাইল নম্বর। জ) নগদ অর্থ (এক লক্ষ পর্যন্ত এক বার) এবং MICR চেকের মাধ্যমে সঞ্চয়পত্র ক্রয়ের টাকা প্রদান।	প্রযোজ্য নয়।	(ক) নগদ টাকার মাধ্যমে একই দিনে। (খ) চেকের মাধ্যমে সর্বোচ্চ ০৩ (তিন) কর্মদিবস। (গ) ক্রয় সীমা- একক নামে ত্রিশ লক্ষ টাকা। (ঘ) ক্রয় সীমা- যৌথ নামে ষাট লক্ষ টাকা।	অপর্ণা সূত্রধর সহকারী পরিচালক জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, পঞ্চগড়। ফোন ঃ ০২৫৮৯৯৪১৪৭৫ মোবাইল : +৮৮০১৯১৮-৭০৬৩২১ ই-মেইল:dsopanchagarh@gmail.com
৩)	তিন মাস অন্তর মূনাফা ভিত্তিক সঞ্চয়পত্র বিক্রয় (প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে)	মৌখিক এবং লিখিত	ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন। খ) জেলা সমাজ সেবা অফিস কর্তৃক /অনাথ আশ্রম/ শিশু পরিবার/ এতিম খানা/প্রবীনদের আশ্রয় কেন্দ্র /অটিস্টিক সহায়ক প্রতিষ্ঠানের নিবন্ধন সনদ। গ) প্রতিষ্ঠানের (TIN) আয়কর সনাক্তকরণ সার্টিফিকেটের ফটোকপি। ঘ) বিনিয়োগকৃত অর্থের মুনাফার টাকা অনাথ আশ্রম/ শিশু পরিবার/ এতিম খানা/প্রবীনদের আশ্রয় কেন্দ্র/অটিস্টিকদের সহায়তায় ব্যবহৃত হবে মর্মে প্রতিষ্ঠান কর্তৃক রেজুলেশন। ঙ) নগদ অর্থ (এক লক্ষ পর্যন্ত এক বার) এবং MICR চেকের মাধ্যমে সঞ্চয়পত্র ক্রয়ের টাকা প্রদান।	প্রযোজ্য নয়।	(ক) নগদ টাকার মাধ্যমে একই দিনে। (খ) চেকের মাধ্যমে সর্বোচ্চ ০৩ (তিন) কর্মদিবস। (গ) ক্রয় সীমা- পাঁচ কোটি টাকা।	অপর্ণা সূত্রধর সহকারী পরিচালক জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, পঞ্চগড়। ফোন ঃ ০২৫৮৯৯৪১৪৭৫ মোবাইল : +৮৮০১৯১৮-৭০৬৩২১ ই-মেইল:dsopanchagarh@gmail.com

			চ) বিনিয়োগকৃত অর্থ পরিচালনা সংক্রান্ত প্রতিষ্ঠান কর্তৃক রেজুলেশন। ছ) প্রতিষ্ঠানের নামে ব্যাংক হিসাবের MICR চেকের ফটোকপি। জ) প্রতিষ্ঠানের নামে ব্যাংক হিসাব বিবরণী। ঝ) প্রতিষ্ঠান কর্তক রেজুলেশন মোতাবেক সঞ্চয়পত্রের হিসাব পরিচালনাকারী দুই জনের নাম, পদবী, ছবি এবং জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি। ঞ) সঞ্চয়পত্র ক্রয়ের আবেদনপত্রে স্বাক্ষরকারী দুই জনের দায়িত্বভার গ্রহন পত্র। ট) ক্রেতা নিজ নামে নিবন্ধনকৃত মোবাইল নম্বর ।			
৪)	পেনশনার সঞ্চয়পত্র বিক্রয়	মৌখিক এবং লিখিত	ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন। খ) ক্রেতা ও নমিনির ২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি। গ) ক্রেতা ও নমিনির জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি। ঘ) ক্রেতার MICR চেকের ফটোকপি। ঙ) পাঁচ লক্ষ টাকার উর্দ্ধে হলে ক্রেতার (TIN) আয়কর সনাক্তকরণ সার্টিফিকেটের ফটোকপি। চ) পাঁচ লক্ষ টাকার উর্দ্ধে হলে আয়কর রির্টান দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র/উপ-কর কমিশনার কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র। ছ) ক্রেতা ও নমিনির নিজ নামে নিবন্ধনকৃত মোবাইল নম্বর। জ) নগদ অর্থ (এক লক্ষ পর্যন্ত এক বার) এবং MICR চেকের মাধ্যমে সঞ্চয়পত্র ক্রয়ের টাকা প্রদান। ঝ) প্রাপ্ত আনুতোষিক ও ভবিষ্য তহবিলের চুড়ান্ত মঞ্জুরীপত্র এবং পেনশন বই এর সত্যায়িত ফটোকপি অথবা নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক পি এস পি-২ ফরম পূরণ করে ইস্যু অফিসে জমা দিতে হবে।	প্রযোজ্য নয়।।	(ক) নগদ টাকার মাধ্যমে একই দিনে। (খ) চেকের মাধ্যমে সর্বোচ্চ ০৩ (তিন) কর্মদিবস। (গ) ক্রয় সীমা- পঞ্চাশ লক্ষ টাকা।	অপর্ণা সূত্রধর সহকারী পরিচালক জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, পঞ্চগড়। ফোন ঃ ০২৫৮৯৯৪১৪৭৫ মোবাইল : +৮৮০১৯১৮-৭০৬৩২১ ই-মেইল:dsopanchagarh@gmail.com
৫)	৫-বছর মেয়াদী বাংলাদেশ সঞ্চয়পত্র বিক্রয় (ব্যক্তির ক্ষেত্রে)	মৌখিক এবং লিখিত	ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন। খ) ক্রেতা ও নমিনির ২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি। গ) ক্রেতা ও নমিনির জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি। ঘ) ক্রেতার MICR চেকের ফটোকপি। ঙ) পাঁচ লক্ষ টাকার উর্দ্ধে হলে ক্রেতার (TIN) আয়কর সনাক্তকরণ সার্টিফিকেটের ফটোকপি। চ) পাঁচ লক্ষ টাকার উর্দ্ধে হলে আয়কর রির্টান দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র/উপ-কর কমিশনার কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র। ছ) ক্রেতা ও নমিনির নিজ নামে নিবন্ধনকৃত মোবাইল নম্বর। জ) নগদ অর্থ (এক লক্ষ পর্যন্ত এক বার) এবং MICR চেকের মাধ্যমে সঞ্চয়পত্র ক্রয়ের টাকা প্রদান।	প্রযোজ্য নয়।	(ক) নগদ টাকার মাধ্যমে একই দিনে। (খ) চেকের মাধ্যমে সর্বোচ্চ ০৩ (তিন) কর্মদিবস। (গ) ক্রয় সীমা- একক নামে ত্রিশ লক্ষ টাকা। (ঘ) ক্রয় সীমা- যৌথ নামে ষাট লক্ষ টাকা।	অপর্ণা সূত্রধর সহকারী পরিচালক জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, পঞ্চগড়। ফোন ঃ ০২৫৮৯৯৪১৪৭৫ মোবাইল : +৮৮০১৯১৮-৭০৬৩২১ ই-মেইল:dsopanchagarh@gmail.com
৬)	৫-বছর মেয়াদী বাংলাদেশ সঞ্চয়পত্র বিক্রয় (প্রতিষ্ঠানের ভবিষ্য তহবিলের ক্ষেত্রে)	মৌখিক এবং লিখিত	ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন। খ) নগদ অর্থ (এক লক্ষ পর্যন্ত এক বার) এবং MICR চেকের মাধ্যমে সঞ্চয়পত্র ক্রয়ের টাকা প্রদান। গ) কর কমিশনার কর্তৃক ভবিষ্য তহবিলের স্বীকৃতিপত্র। ঘ) প্রতিষ্ঠান/বোর্ড অব ট্রাষ্টি/কোম্পানী কর্তৃক সঞ্চয়পত্র ক্রয়ের রেজুলেশন। ঙ) ভবিষ্য তহবিলের ফান্ডের নামে টি আই এন সনদ। চ) ভবিষ্য তহবিলের ফান্ডের নামে ব্যাংক হিসাব নম্বর এবং এম আই সি আর চেক। ছ) প্রভিডেন্ট ফান্ড এ্যাক্ট, ১৯২৫ অনুযায়ী পরিচালিত কন্ট্রিবিউটরি প্রভিডেন্ট ফান্ড সংরক্ষণের গেজেট। জ) ভবিষ্য তহবিলের ফান্ডের নামে ব্যাংক হিসাব বিবরণী। ঝ) ভবিষ্য তহবিলের নিরীক্ষিত বার্ষিক আর্থিক বিবরণী। ঞ) সঞ্চয়পত্র ক্রয়ের আবেদনপত্রে স্বাক্ষরকারী দুই কর্মকর্তার দায়িত্বভার গ্রহন পত্র। ট) প্রতিষ্ঠান/বোর্ড অব ট্রাষ্টি/কোম্পানী কর্তৃক রেজুলেশন মোতাবেক ফান্ড পরিচালনাকারী/সঞ্চয়পত্র ক্রয়ের আবেদনপত্রে স্বাক্ষরকারী দুই কর্মকর্তার নাম ও পদবী। ঠ) ক্রেতা নিজ নামে নিবন্ধনকৃত মোবাইল নম্বর । <u>কোম্পানীর ক্ষেত্র অতিরিক্ত</u> দ) সঞ্চয়পত্র বিধিমালা, ১৯৭৭ (সংশোধিত-২০২০) এর বিধি ৫(৫) মোতাবেক কোন শ্রেণীভুক্ত প্রতিষ্ঠান তার	প্রযোজ্য নয়।	(ক) নগদ টাকার মাধ্যমে একই দিনে। (খ) চেকের মাধ্যমে সর্বোচ্চ ০৩ (তিন) কর্মদিবস। (গ) ক্রয় সীমা- ফান্ডের মোট স্থিতির ৫০% টাকা বা সর্বোচ্চ পঞ্চাশ কোটি টাকা।	অপর্ণা সূত্রধর সহকারী পরিচালক জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, পঞ্চগড়। ফোন ঃ ০২৫৮৯৯৪১৪৭৫ মোবাইল : +৮৮০১৯১৮-৭০৬৩২১ ই-মেইল:dsopanchagarh@gmail.com

			প্রমানপত্র। ধ) কোম্পানীর হিসাব নিবন্ধনের প্রমানক হিসাবে রেজিস্টার অব জয়েন্ট স্টক কোম্পানী এন্ড ফার্মস্ কর্তৃক প্রদত্ত CERTIFICATE OF INCORPORATION এর কপি। ণ) নিবন্ধিত কোম্পানির স্বীকৃত ভবিষ্য তহবিল।			
৭)	৫-বছর মেয়াদী বাংলাদেশ সঞ্চয়পত্র বিক্রয় (আয়কর অধ্যাদেশ ১৯৮৪ এর ৬ষ্ঠ তফসিল এর পার্ট এর অনুচ্ছেদ ৩৪ অনুযায়ী কর অবকাশপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানসমূহ)	মৌখিক এবং লিখিত	ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন। খ) নগদ অর্থ (এক লক্ষ পর্যন্ত এক বার) এবং MICR চেকের মাধ্যমে সঞ্চয়পত্র ক্রয়ের টাকা প্রদান। গ) উপ-কর কমিশনার কর্তৃক প্রত্যায়নকৃত ফার্মের অর্জিত আয়ের সনদপত্র। ঘ) ফার্ম কর্তৃক সঞ্চয়পত্র ক্রয়ের রেজুলেশন। ঙ) ফার্মের করদাতা টি আই এন সনদ। চ) ফার্মের নামে ব্যাংক হিসাব নম্বর এবং এম আই সি আর চেক। ছ) ফার্মের নামে ব্যাংক হিসাব বিবরণী। জ) ফার্মের স্বত্ত্বাধিকারির নাম ছবি এবং জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি। ঝ) ক্রেতা নিজ নামে নিবন্ধনকৃত মোবাইল নম্বর ।	প্রযোজ্য নয়।।	(ক) নগদ টাকার মাধ্যমে একই দিনে। (খ) চেকের মাধ্যমে সর্বোচ্চ ০৩ (তিন) কর্মদিবস। (গ) ক্রয় সীমা-দুই কোটি টাকা।	অপর্ণা সূত্রধর সহকারী পরিচালক জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, পঞ্চগড়। ফোন ঃ ০২৫৮৯৯৪১৪৭৫ মোবাইল : +৮৮০১৯১৮-৭০৬৩২১ ই-মেইল:dsopanchagarh@gmail.com
৮)	সঞ্চয়পত্র নগদায়ন	নগদ অথবা পে-অর্ডার অথবা ইএফটি	ক) যথাযথভাবে ডিজচার্জকৃত সঞ্চয়পত্র অথবা সঞ্চয়পত্রসহ মূনাফা কূপন। খ) প্রতিষ্ঠান/বোর্ড অব ট্রাষ্টি কর্তৃক সঞ্চয়পত্র নগদায়নের জন্য রেজুলেশন (শুধুমাত্র প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে)। গ) ক্রেতার ব্যাংক হিসাবে ইএফটির মাধ্যমে মূনাফা ও মূল টাকা পরিশোধ।	প্রযোজ্য নয়।	একই দিনে।	অপর্ণা সূত্রধর সহকারী পরিচালক জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, পঞ্চগড়। ফোন ঃ ০২৫৮৯৯৪১৪৭৫ মোবাইল : +৮৮০১৯১৮-৭০৬৩২১ ই-মেইল:dsopanchagarh@gmail.com
৯)	ডুপ্লিকেট সঞ্চয়পত্র ইস্যু	লিখিত	<u>ম্যানুয়াল পদ্ধতিতে ইস্যুকৃত সঞ্চয়পত্রের ক্ষেত্রে</u> ক) সহকারী পরিচালক, জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, পঞ্চগড় বরাবর আবেদন। খ) নিকটস্থ থানায় সাধারণ ডায়েরী-এর অনুলিপি। গ) ০২ (দুই) টি বহুল প্রচারিত দৈনিক জাতীয় পত্রিকায় সঞ্চয়পত্র হারানো বিষয়ে বিজ্ঞপ্তি প্রদান। ঘ) ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল ষ্ট্যাম্পে চীফ জুডিশিয়াল ম্যাজিষ্ট্রেট কর্তৃক হলফ নামা। ঙ) ৩০০/- টাকা মূল্যের নন-জুডিশিয়াল ষ্ট্যাম্পে চীফ জুডিশিয়াল ম্যাজিষ্ট্রেট কর্তৃক ইনডিমিনিটি বন্ড। চ) ক্রেতা/ক্রেতাদের এবং নমিনীদের প্রত্যেকের ০২ (দুই) কপি করে পাসপোর্ট সাইজের ছবি। ছ) ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে ১-১১৫১-০০০০-২৬৮১ কোডে নির্ধারিত ফি জমা। <u>অন-লাইন পদ্ধতিতে ইস্যুকৃত সঞ্চয়পত্রের ক্ষেত্রে</u> ক) সহকারী পরিচালক, জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, পঞ্চগড় বরাবর আবেদন। খ) নিকটস্থ থানায় সাধারণ ডায়েরী-এর অনুলিপি।	ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে প্রতি স্কিমের জন্য টাকা ৫/- মাত্র।	০১ (এক) মাস।	অপর্ণা সূত্রধর সহকারী পরিচালক জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, পঞ্চগড়। ফোন ঃ ০২৫৮৯৯৪১৪৭৫ মোবাইল : +৮৮০১৯১৮-৭০৬৩২১ ই-মেইল:dsopanchagarh@gmail.com
১০)	সঞ্চয়পত্র স্থানান্তর	লিখিত	<u>ম্যানুয়ালি ইস্যুকৃত সঞ্চয়পত্রের ক্ষেত্রে</u> ক) সহকারী পরিচালক, জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, পঞ্চগড় বরাবর কাগজে আবেদন। খ) সনাক্ত করণ রশিদের ফটোকপি।	প্রযোজ্য নয়।	০৩ (তিন) কর্মদিবস।	অপর্ণা সূত্রধর সহকারী পরিচালক জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, পঞ্চগড়। ফোন ঃ ০২৫৮৯৯৪১৪৭৫ মোবাইল : +৮৮০১৯১৮-৭০৬৩২১ ই-মেইল:dsopanchagarh@gmail.com
১১)	ক্রেতার মৃত্যুতে মনোনীত নমিনি বা উত্তরাধিকারীগণকে অর্থ পরিশোধ	লিখিত	ক) সহকারী পরিচালক, জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, পঞ্চগড় বরাবর সাদা কাগজে আবেদন। খ) ডাক্তার এবং স্থানীয় সরকার কর্তৃক ক্রেতার মৃত্যু সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। গ) ক্রেতা ও নমিনির জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি। ঘ) নমিনি/উত্তরাধিকারীর নাগরিকত্ব সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। ঙ) নমিনি/উত্তরাধিকারীর প্রত্যেকের ০২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি। চ) নমিনি/উত্তরাধিকারীর নমুনা স্বাক্ষর সত্যায়িত সনদ।	প্রযোজ্য নয়।	১৫ (পনের) কর্মদিবস।	অপর্ণা সূত্রধর সহকারী পরিচালক জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, পঞ্চগড়। ফোন ঃ ০২৫৮৯৯৪১৪৭৫ মোবাইল : +৮৮০১৯১৮-৭০৬৩২১ ই-মেইল:dsopanchagarh@gmail.com

			ছ) যথাযথভাবে পূরনকৃত তদন্ত ফরম (সঞ্চয়পত্র ইস্যু অফিস কর্তৃক) জ) নমিনি অথবা উত্তরাধিকারী অপ্রাপ্ত বয়স্ক হলে পারিবারিক আদালত কর্তৃক অভিভাবক সনদ। ঝ) নমিনি অথবা উত্তরাধিকারীর ব্যাংক হিসাব নম্বর এবং MICR চেকের ফটোকপি			

৩। অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
০১) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জনাব মোঃ শাহজাহান আলী, উপ-পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর। ফোন নম্বরঃ ০২৫৮৯৯৬২৫১১, মোবাইল নম্বরঃ ০১৯১৪৬০৮৮৮৩ । ই-মেইলঃddsavingsrangpur@gmail.com ওয়েব সাইটঃ www.savings.rangpurdiv.gov.bd	১৫ (পনের) কর্মদিবস
০২) GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	কেন্দ্রীয় অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি GRS জনাব মোহাম্মদ শরীফুল ইসলাম, পরিচালক (উপসচিব), জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, বাংলাদেশ, ঢাকা। ফোন নম্বরঃ ০২-৪১০৫০৫০৭, মোবাইলঃ ০১৭২৬-৫০১৫০৯ ই-মেইল sharif16296@gmail.com ওয়েব সাইটঃ www.nationalsavings.gov.bd	১৫ (পনের) কর্মদিবস

৪। আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুতি/কাঙ্খিত সেবা প্রদানের লক্ষ্য করনীয়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, ফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর এবং ই-মেইল ঠিকানা
০১)	নির্ধারিত ফরমে সঠিক নির্ভূল ও সম্পূর্ণভাবে পূরণকুত আবেদনপত্র জমাদান	অপর্ণা সূত্রধর সহকারী পরিচালক জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, পঞ্চগড়। ফোন ঃ ০২৫৮৯৯৪১৪৭৫ মোবাইল : +৮৮০১৯১৮-৭০৬৩২১ ই-মেইল:dsopanchagarh@gmail.com
০২)	বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা।	
০৩)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র যথাযথভাবে জমাদান।	
০৪)	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।	