

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেনা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, কুড়িগ্রাম।
<http://savings.kurigram.gov.bd>

স্মারক নং : ০৮.০৪.৪৯০০.০০০.৪৬.০৩৫.১৯. ৩৭

তারিখঃ

০১ মাঘ, ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১৫ জানুয়ারী, ২০২৬ খ্রিঃ

বিষয়ঃ ২০২৫-২৬ অর্থ বছরে বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন ও প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র অফিসের প্রশাসনিক কার্য পরিচালনার জন্য প্রশাসনিক ব্যয়-৩২১১; যুদ্ধণ ও মনিহারি-৩২৫৫, সাধারণ সরবরাহ ও কঁচামাল সামগ্রী-৩২৫৬ এবং যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি-৪১১২ খাত হতে ব্যয় করার নিমিত্তে ২০২৫-২৬ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে। দাপ্তরিক প্রয়োজনে এই পরিকল্পনা পরিবর্তন করা হলো।(পৃষ্ঠা ৩ ও ৪)

০২। তাই এ বিষয়ে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ

১। পৃষ্ঠা ৩ ও ৪

১৫/০১/২০২৬

মোঃ রশিদুল ইসলাম
সহকারী পরিচালক
ফোন নং ০২৫৮৯৯৫০১৫৫

nsd.kurigram@gmail.com

মহাপরিচালক(প্রো-১)

জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, ঢাকা।

মাধ্যম: যথাযথ কর্তৃপক্ষ।

তালিকা- ৪: Cleaning & Washing Items

ক্রঃনং	বিবরণ	পরিমাণ
০১	হ্যান্ডস্যানিটাইজার	২৪
০২	বেলচা	০২
০৩	সার্জিক্যালমাস্ক	৫০০
০৪	ফুলকাডু	০৫
০৫	মালুনি	০২
০৬	হারপিক	২৪
০৭	ব্লিচিংপাউডার	২kg
০৮	হুইলপাউডার	২kg
০৯	সাবান	২৪
১০	স্যাভলন ৫০০ এমএল	০৪
১১	টয়লেট পেপার	১৫ roll
১২	গামছা	০২
১৩	হ্যান্ডওয়াশ	১২
১৪	ভীমলিকুইড	৫pkt
১৫	ওভেনিল	১০
১৬	টাইলসক্লিনার	০২
১৭	টয়লেটব্রাশ	০৫
১৮	গ্লাসক্লিনার	০২
১৯	ফিনিস/ফেনাইল	১০
২০	বাথরুম ব্রেশনার	০২
২১	পেপার টাওয়েল	১৫pkt
২২	অন্যান্য ঝাড়ু	০৫
২৩	জীবানুনাশক	as per need

তালিকা- ৫: Furniture

ক্রমিকনং	বিবরণ	পরিমাণ
০১	বুকশেলফ	০১ টি
০২	গা দানী	০৩ টি
০৩	ট্রেবলের গ্লাস	০২ টি
০৪	স্টীল আলমারী	০১ টি
০৫	স্টীল ফাইল কেবিনেট	০১ টি
০৬	কম্পিউটার টেবিল	০১ টি
০৭	দেয়াল আয়না	০১টি
০৮	সংক্রান্তী পরিচালকের চেয়ার (কাঠের)	০১টি
০৯	ইউটিলিটি টেবিল	০১টি

তালিকা- ৬: অফিস সরঞ্জামাদি

ক্রমিকনং	বিবরণ	পরিমাণ
০১	ফায়ার এক্সটিংগুশার	০৫টি
০২	পানির ফিল্টার	০১ টি
০৩	সিন্সি ক্যামেরা (সেট)সনিট্রিভিআর, ক্যামেরা ০৪টি	০১ সেট
০৪	দরজার তালা	১০টি
০৫	ডিওদের অনার বোর্ড (RTI ২০০৯ অনুযায়ী)	০১টি

১৫০৪৭২৩
 ১৩ নভেম্বর ইনস্টল
 সাইক্লিক্স পরিচালক
 জেলা সফর অফিস/হায়দ্রো
 কুড়িআম।

তালিকা- ৬: তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি ও কম্পিউটার সফটওয়্যার

ক্রমিকনং	বিবরণ	পরিমাণ
০১	প্রজেক্টর	০০টি
০২	ইন্টারকম	০১টি
০৩	এটিভি ভাইরাস	০৪ টি
০৪	উইডোজ ৭/১০/১১	০৪ টি

তালিকা- ৮: Books & Journal

ক্রমিকনং	বিবরণ	পরিমাণ
০১	দাপ্তরিক বইপত্র, সাময়িকী, দৈনিক পত্রিকা ও ম্যাগাজিন	প্রয়োজন অনুযায়ী

তালিকা- ৯: Seals & Stamps

ক্রমিকনং	বিবরণ	পরিমাণ
০১	ফ্লাক্সো সীল/অটো সীল	১০টি
০২	কম্পিউটার সীল	৪০টি
০৩	স্ট্যাম্প	১৫টি
০৪	স্ট্যাম্প প্যাডের কালি	৪টি

তালিকা- ১০: Electric Equipment Related Supporting Materials/Installation/Supply & Maintenance

ক্রমিকনং	বিবরণ	পরিমাণ
০১	বাথ	১০
০২	সিটিং ফ্যান	০৫
০৩	মাল্টিপ্লাগ	০৮
০৪	টেলিফোনসেট	০০
০৫	ইলেকট্রিক কলিং বেল	০১
০৬	বৈদ্যুতিক কেটলি	০১
০৭	স্ট্যান্ড ফ্যান	০১
০৮	ট্রিবিজ ফ্যান	০১
০৯	চার্জার লাইট/বাথ	০৪
১০	টিউব লাইট	১০
১১	বৈদ্যুতিক তার	০২ কয়েল
১২	ওয়াটার ফিল্টার কীট	০২

২৫/০৭/২১
মোঃ রশিদুল ইসলাম
সহকারী পরিচালক
জেলা সঞ্চয় অফিস/মুন্সি
কুড়িগ্রাম।