

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, খুলনা।
অর্থমন্ত্রণালয়
www.savings.khulna.gov.bd

স্মারক নং-০৮.০৪.৪৭০০.০০০.৯০.০১১৫.২৩.৩৩৯

তারিখ : ০৫ বৈশাখ ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
১৯মে ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: সরকারী কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি(GPMS) এর খচড়া প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, খুলনা এর ২০২৬-২০২৭ অর্থবছরের সরকারী কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি(GPMS) এর খচড়া প্রস্তুত করা হয়েছে।

০২। এমতাবস্থায়, মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: ০২(দুই) সেট।



(মোঃ জাকির হোসেন)

সহকারী পরিচালক

☎-০২-৪৭৭৭২৪৬১৮।

উপপরিচালক
জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়
খুলনা।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



সরকারী কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি
Governance Performance Monitoring System (GPMS)

অর্থবছরঃ ২০২৬-২৭



জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, খুলনা।

সেকশন ১

ভিশন, মিশন এবং ৩ (তিন) বছর মেয়াদি পরিকল্পনা

১.১ ভিশন: দেশের অর্থনৈতিক উন্নয়ন ও জনগণের আর্থ-সামাজিক নিরাপত্তা সহায়ক আধুনিক সঞ্চয় ব্যবস্থাপনা।

১.২ মিশন: দেশের অর্থনৈতিক উন্নয়ন ও জনগণের আর্থ-সামাজিক নিরাপত্তার লক্ষ্যে জনগণকে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণ ও সঞ্চয় প্রশাসনের সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে একটি আধুনিক ও জনবান্ধব সঞ্চয় ব্যবস্থাপনা।

১.৩ ৩ বছর মেয়াদি পরিকল্পনা:

জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, খুলনার ৩ (তিন) বছর মেয়াদি পরিকল্পনার ছক

| ক্রমিক | পরিকল্পনা | বছরভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা | | |
|--------|---|---|---|---|
| | | ২০২৬-২০২৭ | ২০২৭-২০২৮ | ২০২৮-২০২৯ |
| ০১ | জাতীয় সঞ্চয়স্কিমের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১। জাতীয় সঞ্চয়স্কিমের লক্ষ্যমাত্রার ৫০% অর্জন | ১। জাতীয় সঞ্চয়স্কিমের লক্ষ্যমাত্রার ৬০% অর্জন | ১। জাতীয় সঞ্চয়স্কিমের লক্ষ্যমাত্রার ৬৫% অর্জন |
| ০২ | দাপ্তরিক সুশাসন নিশ্চিতকরণ | ১। জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, খুলনার দাপ্তরিক কার্যক্রম ২৫% ডি-নথির মাধ্যমে সম্পন্নকরণ ২। গ্রাহকের অভিযোগের ৮০% নিষ্পত্তি | ১। জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, খুলনার দাপ্তরিক কার্যক্রম ৩৫% ডি-নথির মাধ্যমে সম্পন্নকরণ ২। গ্রাহকের অভিযোগের ৮৫% নিষ্পত্তি | ১। জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, খুলনার দাপ্তরিক কার্যক্রম ৪০% ডি-নথির মাধ্যমে সম্পন্নকরণ ২। গ্রাহকের অভিযোগের ৯০% নিষ্পত্তি |
| ০৩ | বাজেট প্রণয়ন ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা পরিবীক্ষণ | ১। বাজেটের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার ৬০% বাস্তবায়ন | ১। বাজেটের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার ৬৫% বাস্তবায়ন | ১। বাজেটের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার ৭০% বাস্তবায়ন |
| ০৪ | প্রচার-প্রচারণা সংক্রান্ত কার্যক্রম | ১। সঞ্চয় সপ্তাহ আয়োজন ও উদযাপন ২। ১২ টি গণশুনানি আয়োজন ৩। উঠান বৈঠক আয়োজন ৪। প্রচার-প্রচারণার জন্য ২০০০ টি লিফলেট বিতরণ | ১। সঞ্চয় সপ্তাহ আয়োজন ও উদযাপন ২। ১২ টি গণশুনানি আয়োজন ৩। উঠান বৈঠক আয়োজন ৪। প্রচার-প্রচারণার জন্য ২২০০ টি লিফলেট বিতরণ | ১। সঞ্চয় সপ্তাহ আয়োজন ও উদযাপন ২। ১২ টি গণশুনানি আয়োজন ৩। উঠান বৈঠক আয়োজন ৪। প্রচার-প্রচারণার জন্য ২৫০০ টি লিফলেট বিতরণ |
| ০৫ | সঞ্চয়পত্র বিক্রয়োত্তর সেবা প্রদান | ১। সঞ্চয়পত্রের নগদায়ন, পুনঃবিনিয়োগ, নমিনী পরিবর্তন, মৃত্যুদাবী নিষ্পত্তি, ব্যাংক হিসাব পরিবর্তন ও সংশোধনী, মোবাইল নম্বর পরিবর্তন ও সংশোধনী, আয়কর কর্তন সনদ প্রদান এর লক্ষ্যমাত্রা ৮০% | ১। সঞ্চয়পত্রের নগদায়ন, পুনঃবিনিয়োগ, নমিনী পরিবর্তন, মৃত্যুদাবী নিষ্পত্তি, ব্যাংক হিসাব পরিবর্তন ও সংশোধনী, মোবাইল নম্বর পরিবর্তন ও সংশোধনী, আয়কর কর্তন সনদ প্রদান এর লক্ষ্যমাত্রা ৮৫% | ১। সঞ্চয়পত্রের নগদায়ন, পুনঃবিনিয়োগ, নমিনী পরিবর্তন, মৃত্যুদাবী নিষ্পত্তি, ব্যাংক হিসাব পরিবর্তন ও সংশোধনী, মোবাইল নম্বর পরিবর্তন ও সংশোধনী, আয়কর কর্তন সনদ প্রদান এর লক্ষ্যমাত্রা ৯০% |

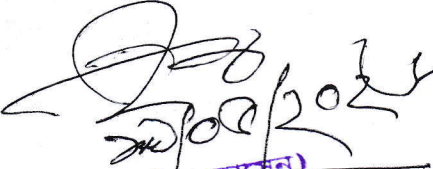


সেকশন ২

(২০২৬-২৭ অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা)

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | পরিকল্পনার ক্রমিক | ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম | পরিমাপকের একক | নির্দেশকের মান | প্রকৃত অর্জন (২০২৫-২৬) | লক্ষ্যমাত্রা (২০২৬-২৭) |
|---|-------------------|---|-------------------------------|----------------|------------------------|------------------------|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| ১) সেবা প্রদান (Service Delivery) | ১ | [১.১] সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | ৫ | | ৪ টি |
| | ২ | [১.২] গণশুনানির আয়োজন | মাসিক প্রতিবেদন | ৫ | | ১২ টি |
| | ৩ | [১.৩] ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | ৫ | | ৪ টি |
| | ৪ | [১.৪] গ্রাহকের অভিযোগ নিষ্পত্তি | % | ৫ | | ৮০% |
| | ৫ | [১.৫] সঞ্চয়পত্র বিক্রয়োত্তর সেবা প্রদান (নগদায়ন, পুনঃবিনিয়োগ, নমিনী পরিবর্তন, মৃত্যুদাবী নিষ্পত্তি, ব্যাংক হিসাব পরিবর্তন ও সংশোধনী, মোবাইল নম্বর পরিবর্তন ও সংশোধনী, আয়কর কর্তন সনদ প্রদান) | % | ১০ | | ৮০% |
| ২) উদ্ভাবন ও সংস্কার কার্যক্রম বাস্তবায়ন (Innovation and Implementation of Reform Activities) | ১ | [২.১] সেবা সহজীকরণে উদ্ভাবনী কার্যক্রম গ্রহণ, প্রচার ও বাস্তবায়ন | গৃহীত ও বাস্তবায়িত কার্যক্রম | ৫ | | ১ টি |
| | ২ | [২.২] সঞ্চয় প্রকল্পে বিনিয়োগ আকৃষ্টকরণে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে প্রচার-প্রচারণা | সংখ্যা | ৫ | | ১ টি |
| | ৩ | [২.৩] সঞ্চয় উদ্বুদ্ধকরণে দাপ্তরিক ফেসবুক পেজে সঞ্চয়পত্রের মাসিক প্রচার | সংখ্যা | ৫ | | ১২ টি |
| | ৪ | [২.৪] সঞ্চয়পত্র সম্পর্কিত লিফলেট বিতরণ | সংখ্যা | ৫ | | ২০০০ টি |
| ৩) প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা ও দক্ষতা (Institutional Capacity and Efficiency) | ১ | [৩.১] সঞ্চয়পত্র বিক্রয়ের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | % | ৫ | | ৫০% |
| | ২ | [৩.২] কোয়ার্টার ভিত্তিক বাজেট বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েব পোর্টালে প্রকাশ | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | ৫ | | ৪ টি |
| | ৩ | [৩.৩] সঞ্চয়পত্রের তথ্য অনুসন্ধান বিষয়ক চিঠির জবাব ডি-নথির মাধ্যমে সম্পন্নকরণ। | % | ৫ | | ৯০% |
| | ৪ | [৩.৪] বাজেটের অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েব পোর্টালে প্রকাশ ও যথাযথ বাস্তবায়ন | % | ৫ | | ৮০ |

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | পরিকল্পনার ক্রমিক | ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম | পরিমাপকের একক | নির্দেশকের মান | প্রকৃত অর্জন (২০২৫- ২৬) | লক্ষ্যমাত্রা (২০২৬-২৭) |
|--|----------------------|--|------------------|-------------------|-------------------------------|---------------------------|
| 8) উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট ও অন্যান্য কার্যক্রম (Development Related and Other Activities) | ১ | [৪.১] সঞ্চয় সপ্তাহ উদযাপন | সংখ্যা | ৫ | | ১ টি |
| | ২ | [৪.২] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি | তারিখ | ৫ | | ৩০/০৬/২০২৭ খ্রি. |


 ৩০/০৬/২০২৭
 (মোঃ জাবির হোসেন)
 সহকারী পরিচালক
 জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো
 খুলনা।