

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা সক্ষয় অফিস/ঘুরো, ঝুলনা।
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্ধবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫				মোট অর্জন	মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১ নৈতিকতা	সভা	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার	আয়োজিত অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
৩ শ্রমিকদের (takeholders) শ্রমিকদের সভা	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা		১					
৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী পরিচালক	১টি; কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএসইভুক্ত) অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি। ৩০.১২.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩০.১২.২০২৪		৩০.০৬.২০২৫			
৫					১টি; প্রাধিকার প্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ৩০.০৬.২০২৫	অর্জন							

ক্রমের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার										
.....২										
ক্রমের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার	ক্রম- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩০.০৭.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৭.২৪			
১.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে কাশ						অর্জন				
.....২										
শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	প্রতিবেদন	সহকারী পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	
১.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ						অর্জন				

(Handwritten signature)

(Handwritten mark)