

The People's Republic of Bangladesh
Ministry of Finance, Internal Resources Division
District Savings Office/Bureau, Cox's Bazar

Annual Procurement Plan FY 2025-2026

No.	Description of Procurement of Goods or Services	Unit	Quantity	Procurement Method and Type	Approving Authority	Source of Fund	Time Frame	Remarks
1	Computer Related Supporting Materials/ Installation/ Supply & Maintenance	Nos	List 1 Enclosed	Direct Method	Savings Officer	GoB	1st Quarter 2nd Quarter 3rd Quarter 4th Quarter	
2	Cleaning and Hygiene Related Materials	Nos	List 2 Enclosed	Direct Method				
3	Stationeries and Miscellaneous	Nos	List 3 enclosed	Direct Method				
4	Stamps and Seals	Nos	List 4 enclosed	Direct Method				
5	Electric and Office Equipment Related Supporting Materials Installation/ Supply & Maintenance	Nos	List 5 enclosed	Direct Method				
6	Books and Magazines	Nos	List 6 enclosed	Direct Method				
7	Furniture	Nos	List 7 enclosed	Direct Method				
8	Furniture, Computer, Office Equipments Repair/Maintenance	Nos	As per requirements	Direct Method				

No.	Description of Procurement of Goods or Services	Unit	Quantity	Procurement Method and Type	Approving Authority	Source of Fund	Time Frame	Remarks
1	Computer Related Supporting Materials/ Installation/ Supply & Maintenance	Nos	List 1 Enclosed	Direct Method	Savings Officer	GoB	1st Quarter 2nd Quarter 3rd Quarter 4th Quarter	

তালিকা ০১: Computer Related Equipments, Supporting Materials

ক্রমিক	বিবরণ	পরিমাণ
০১	ইংক টিউব	১৬ টি
০২	প্রিন্টার	০১ টি
০৩	কম্পিউটার	০১ টি
০৪	ইউ.পি.এস	০২ টি
০৫	কি বোর্ড	প্রয়োজন অনুযায়ী
০৬	মাউস	প্রয়োজন অনুযায়ী
০৭	ক্যাবল	প্রয়োজন অনুযায়ী
০৮	পেন ড্রাইভ	প্রয়োজন অনুযায়ী
০৯	ওয়াইফাই রিসিভার	০১ টি

No.	Description of Procurement of Goods or Services	Unit	Quantity	Procurement Method and Type	Approving Authority	Source of Fund	Time Frame	Remarks
2	Cleaning and Hygiene Related Materials	Nos	List 2 Enclosed	Direct Method	Savings Officer	GoB	1st Quarter 2nd Quarter 3rd Quarter 4th Quarter	

তালিকা ০২: Washing and Cleanliness Items

ক্রমিক	বিবরণ	পরিমাণ
০১	মফ	০৮ টি
০২	ঝাড়ু	১২ টি
০৩	প্লাস্টিকের বালতি	০৪ টি
০৪	ফ্লোর ক্লিনার	১২ টি

০৫	লাইজল রেগুলার	১২ টি
০৬	লাইজল ফ্লোভারড	০৪ টি
০৭	হারপিক	১২ টি
০৮	ভিম লিকুইড	০৫ টি
০৯	ভিম বার	০৫ টি
১০	গ্লাস ক্রিনার	১২ টি
১১	হ্যান্ড ওয়াশ	২৪ টি
১২	সাবান (লোজ)	১২ টি
১৩	সাবান (হাইল)	০৬ টি
১৪	ওয়াশিং পাউডার	০৬ কেজি

No.	Description of Procurement of Goods or Services	Unit	Quantity	Procurement Method and Type	Approving Authority	Source of Fund	Time Frame	Remarks
3	Stationeries and Miscellaneous	Nos	List 3 enclosed	Direct Method	Savings Officer	GoB	1st Quarter 2nd Quarter 3rd Quarter 4th Quarter	

তালিকা ০৩: Stationeries and Miscellaneous

ক্রমিক	বিবরণ	পরিমাণ
০১	রেজিস্টার	৫০ টি
০২	ফাইল কাভার (বোর্ড সহ)	২০০ টি
০৩	কলম	৬০ টি
০৪	টিস্যু বক্স	১২ টি
০৫	টয়লেট টিস্যু রোল	৩৬ টি
০৬	গাম রোল	১০ টি
০৭	গাম স্টিক	১০ টি
০৮	কাগজ A4	৫০ রিম
০৯	কাগজ A5	৫ রিম
১০	পেন্সিল ব্যাটারি	২০ টি
১১	পাপোস	১০ টি
১২	স্ট্যাপলার পিন	৪৮ বক্স
১৩	প্লাস্টিক ডাবল ক্লিপ ফাইল	১০ টি
১৪	প্লাস্টিকের বদনা	০২ টি
১৫	স্ট্যাম্প প্যাড	১৫ টি
১৬	খাম A4	১০০ টি

১৭	খাম (ছোট)	১০০০ টি
১৮	খাম (বড়)	৬০০ টি
১৯	চা চামচ	১ ডজন
২০	কীটা চামচ	১ ডজন
২১	টেবিল চামচ	১ ডজন
২২	এরোসল	১২ টি
২৩	এয়ার ফ্রেশনার	১২ টি
২৪	তোয়ালে ছোট	০৩ টি
২৫	ট্রে	০১ টি
২৬	মার্কার	১০ টি
২৭	হাইলাইটার	১০ টি
২৮	স্কচ টেপ (ছোট)	১০ টি
২৯	স্কচ টেপ (বড়)	০৫ টি
৩০	পর্দা	৩৫ টি

No.	Description of Procurement of Goods or Services	Unit	Quantity	Procurement Method and Type	Approving Authority	Source of Fund	Time Frame	Remarks
4	Stamps and Seals	Nos	List 4 enclosed	Direct Method	Savings Officer	GoB	1st Quarter 2nd Quarter 3rd Quarter 4th Quarter	

তালিকা ০৪: Stamps and Seals

ক্রমিক	বিবরণ	পরিমাণ
০১	রাবার সিল	২০ টি
০২	অটো সিল	০৫ টি
০৩	গোল সিল	৩ টি
০৪	তিন কোনা সিল	০৩ টি

No.	Description of Procurement of Goods or Services	Unit	Quantity	Procurement Method and Type	Approving Authority	Source of Fund	Time Frame	Remarks
5	Electric and Office Equipment Related Supporting Materials Installation/ Supply & Maintainance	Nos	List 5 enclosed	Direct Method	Savings Officer	GoB	1st Quarter 2nd Quarter 3rd Quarter 4th Quarter	

তালিকা ০৫: Electric and Office Equipment Related Supporting Materials Installation/ Supply & Maintainance

ক্রমিক	বিবরণ	পরিমাণ
০১	স্ট্যান্ড ফ্যান	১ টি
০২	সিলিং ফ্যান	প্রয়োজন অনুযায়ী
০৩	টিউব লাইট	প্রয়োজন অনুযায়ী
০৩	বাল্ব	প্রয়োজন অনুযায়ী

No.	Description of Procurement of Goods or Services	Unit	Quantity	Procurement Method and Type	Approving Authority	Source of Fund	Time Frame	Remarks
6	Books and Magazines	Nos	List 6 enclosed	Direct Method	Savings Officer	GoB	1st Quarter 2nd Quarter 3rd Quarter 4th Quarter	

তালিকা ০৬: Books and Magazines

ক্রমিক	বিবরণ	পরিমাণ
০১	বই	ন্যূনতম ১৫ টি

No.	Description of Procurement of Goods or Services	Unit	Quantity	Procurement Method and Type	Approving Authority	Source of Fund	Time Frame	Remarks
7	Furniture	Nos	List 7 enclosed	Direct Method/ RFQ	Savings Officer	GoB	1st Quarter 2nd Quarter 3rd Quarter 4th Quarter	

তালিকা ০৭: Furniture

ক্রমিক	বিবরণ	পরিমাণ
০১	কম্পিউটার টেবিল	১ টি
০২	সেক্রেটারিয়েট টেবিল	১ টি
০৩	হাফ সেক্রেটারিয়েট টেবিল	১ টি
০৪	সোফা সেট	১ টি

No.	Description of Procurement of Goods or Services	Unit	Quantity	Procurement Method and Type	Approving Authority	Source of Fund	Time Frame	Remarks
8	Furniture, Computer, Office Equipments Repair/Maintenance	Nos	As per requirements	Direct Method	Savings Officer	GoB	1st Quarter 2nd Quarter 3rd Quarter 4th Quarter	

বিশেষ দৃষ্টব্যঃ উপরোক্ত ছকে প্রদত্ত পণ্যের তালিকা এবং সংখ্যা প্রয়োজন অনুসারে পরিবর্তিত হতে পারে।

 ২৪.০৭.২৫

রফিকুল আলম ভূঁইয়া

সঞ্চয় অফিসার

জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো,

কক্সবাজার

ফোন নং-০২৩৩৩৩৪৬৯৪৩

ই-মেইল: nsdcoxibazar@gmail.com