

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
অধ্যক্ষের কার্যালয়
বরিশাল টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট
গৌরনদী, বরিশাল।

[Email:barishaltextileinstitute@gmail.com](mailto:barishaltextileinstitute@gmail.com)

স্মারক নং- ২৪.০২.০৬৩২.১৮৬.৩২.০৯০.২০- ২৭০(২)

তারিখঃ ০৮/০৭/২০২৫ খ্রিঃ

বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা (এপ্রিল ২০২৫- জুন ২০২৫ খ্রিঃ) ৪র্থ ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন এর তথ্য প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে সম্মান প্রদর্শনপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, অত্র প্রতিষ্ঠানের সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল ২০২৫ – জুন ২০২৫ খ্রিঃ) প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্তে এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ০১ (এক) সেট।


মো: মমিনুল হক

অধ্যক্ষ (অঃদাঃ)

বরিশাল টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট
গৌরনদী, বরিশাল।

মহাপরিচালক
বস্ত্র অধিদপ্তর
বিটিএমসি ভবন (১০ম তলা)
৭-৯, কারওয়ান বাজার বা/এ
ঢাকা-১২১৫।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ জনাব মহাদেব কুমার সাহা, উপপরিচালক (কারিগরি) ও ফোকাল পয়েন্ট নগরিক সেবা কমিটি, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম – পরিকল্পনা, ২০২৪-২৫
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বরিশাল টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট
গৌরনদী, বরিশাল।
৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি অর্জন প্রতিবেদন এপ্রিল ২০২৫- জুন ২০২৫ খ্রি:)

| কার্যক্রমের শ্রেণী | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪/২০২৫ | | | | | ১ম ত্রৈমাসিক অর্জন | মন্তব্য |
|----------------------------------|-----|---|--|--------|---------------------------|------------------------|----------|-------|-------------|-------------------------|--------------------------|----------------|
| | | | | | | অসাধারণ | অতিউত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| পাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম | ১৪ | (১.১) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ পূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন | (১.১.১) নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ৭ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - | | - |
| | | (১.২) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর / সংস্থা সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্য প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। | (১.২.১) আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ৭ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - | ১ | পযোজ্য নয়। |
| বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন | ১১ | (২.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর / সংস্থার কর্মকর্তা /কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা / প্রশিক্ষণ /সেমিনার আয়োজন আওতাধীন দপ্তর / সংস্থা না থাকিলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন | (২.১.১) কর্মশালা প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজিত /বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ৬ | ১ | - | - | - | - | ১ | ১ |
| | | (২.২) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সম্মুখে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | (২.২.১) অবহিতকরণ সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ৫ | ১ | - | - | - | - | ১ | ১ |

৩৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
অধ্যক্ষের কার্যালয়
বরিশাল টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট
গৌরনদী, বরিশাল।

Email: barishaltextileinstitute@gmail.com

স্মারক নং- ১৪.০২.০৬৩২.১৮৬.৩২.০৯০.২০- ২৭০

তারিখঃ ০৮/০৭/২০২৫ খ্রিঃ

বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা (এপ্রিল ২০২৫- জুন ২০২৫ খ্রি:) ৪র্থ ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন এর তথ্য প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে সম্মান প্রদর্শনপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, অত্র প্রতিষ্ঠানের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমানকসহ কর্মসম্পাদন সূচক [১.১.১] নং অনুযায়ী হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসংশ্লিষ্ট প্রেরণ করা হলো।



মো: মনিমুল হক
অধ্যক্ষ (অঃদাঃ)

বরিশাল টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট
গৌরনদী, বরিশাল।

উপপরিচালক
বস্ত্র অধিদপ্তর
বিটিএমসি ভবন (২০ম তলা)
৬৯ কাওরান বাজার বা/এ
ঢাকা-১২১৫।

দৃষ্টি আকর্ষণ: জনাব মহোদয়ের কুমার সাহা, উপপরিচালক (কারিগরি) ও ফোকাল পয়েন্ট নাগরিক সেবা কমিটি, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
বস্ত্র অধিদপ্তর কর্তৃক পরিচালিত
বরিশাল টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট
গৌরনদী, বরিশাল।

Email: barishaltextileinstitute@gmail.com

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন (Vission) ও মিশন (Mission):

বুপকল্প (Vission): মানসম্পন্ন দক্ষ মধ্যমানের (ডিপ্লোমা) বস্ত্র প্রকৌশলী তৈরি।

অভিলক্ষ্য (Mission): মানসম্মত শিক্ষা প্রদান তথা তাত্ত্বিক ও ব্যবহারিক উভয় বিষয়েরই সকল উপাদানের যথাযথ ব্যবহার ও সমন্বয়ের মাধ্যমে দক্ষ মধ্যমানের (ডিপ্লোমা) বস্ত্র প্রকৌশলী তৈরি নিশ্চিতকরণ।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবাঃ

| ক্রমিক নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র ও প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল) |
|-----------|------------------|--|---|---|-------------------------------|--|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ০১ | তথ্য প্রদান | অনুরোধ প্রাপ্তির তারিখ হতে অনধিক ২০ কার্য দিবস | তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে | ১. ফরম "ক" ২. বিস্তারিত তথ্যের জন্য- www.infocom.gov.bd | বিনামূল্যে | নাম মো: মমিনুল হক (অ. দা.) মোবাঃ 01947110059 ইমেইল: mominul473@gmail.com |
| ০২ | অনলাইন তথ্য সেবা | ২৪ ঘন্টা | অনলাইন | Email:barishaltextileinstitute@gmail.com | বিনামূল্যে | মোঃ গোলাম ফজলে রাব্বী মোবাঃ 01777246564 |

৩২

| ক্রমিক নং | সেবার নাম | | সেবা প্রদানের সময়সীমা | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র ও প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল) |
|--------------|--|--|---|---|---|--|--|
| (১) | (২) | | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ০১ | ডিপ্লোমা ইন টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কোর্সে ভর্তি | | বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে জানানো হয় | কারিগরি শিক্ষাবোর্ড কর্তৃক অনলাইনে | সংশ্লিষ্ট ওয়েবসাইটের মাধ্যমে (www.bteb.gov. bd) | বাকাশিবো কর্তৃক নির্ধারিত | মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর ও চেয়ারম্যান, বাকাশিবো। |
| ০২ | রেজিস্ট্রেশন করণ এবং পরীক্ষা গ্রহণ | | বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে জানানো হয় | প্রয়োজনীয় ফিসহ কাগজপত্র জমাদানের মাধ্যমে | রেজিস্ট্রার অফিসে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর | বাংলাদেশ বাকাশিবো কর্তৃক নির্ধারিত (ডিপ্লোমা) | মোঃ আবু সায়েম হাওলাদার মোবাঃ 01779-308979 |
| ০৩ | পরীক্ষার ফলাফল | | | পরীক্ষা শাখা ও বাকাশিবো ওয়েবসাইট। | www.bteb.gov. bd | | মোঃ গোলাম ফজলে রাব্বী মোবাঃ 01777246564 |
| ০৪ | আইডি কার্ড | ১. নতুন কার্ড ইস্যু | আবেদন করার ৭ কার্যদিবসের মধ্যে | রেজিস্ট্রার অফিসে আবেদনের মাধ্যমে | ২ কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি | নির্ধারিত ফি প্রদানের মাধ্যমে | মোঃ গোলাম ফজলে রাব্বী মোবাঃ 01777246564 |
| | | ২. হারিয়ে গেলে | আবেদন করার ১৫ কার্যদিবসের মধ্যে | রেজিস্ট্রার অফিসে আবেদনের মাধ্যমে | ২ কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি ও প্রয়োজনীয় তথ্য প্রমাণ | জরিমানা প্রদানের মাধ্যমে | মোঃ গোলাম ফজলে রাব্বী মোবাঃ 01777246564 |
| ০৫ | সনদ বিতরণ | ১. ডিপ্লোমা ইন টেক্সটাইল | আবেদন প্রাপ্তির ১২ ঘণ্টার মধ্যে (বোর্ড কর্তৃক প্রাপ্তি সাপেক্ষ) | রেজিস্ট্রার অফিসে আবেদনের মাধ্যমে | পরীক্ষার প্রবেশ পত্র | বিনামূল্যে | মোঃ গোলাম ফজলে রাব্বী মোবাঃ 01777246564 |
| | | ২. উচ্চ শিক্ষার জন্য সুপারিশ পত্র | অফিস চলাকালীন যেকোন কার্যদিবসে | অধ্যক্ষের অনুমতিক্রমে সংশ্লিষ্ট শিক্ষকের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে | সকল শিক্ষা সনদের মূল কপিসহ প্রার্থীর কলেজে উপস্থিতি | বিনামূল্যে | অধ্যক্ষ/সংশ্লিষ্ট শিক্ষক ফোনঃ 01715812915 Email:barishaltex leinstitute@gmail. com |
| | | ৩. অ্যাপিয়ার্ড সার্টিফিকেট | অফিস চলাকালীন যেকোন কার্যদিবসে | রেজিস্ট্রার অফিসে আবেদনের মাধ্যমে | স্বহস্তে আবেদনের মাধ্যমে | বিনামূল্যে | অধ্যক্ষ/সংশ্লিষ্ট শিক্ষক ফোনঃ 01715812915 Email:barishaltex leinstitute@gmail. com |
| | | ৪. সাময়িক সনদ | অফিস চলাকালীন যেকোন কার্যদিবসে | রেজিস্ট্রার অফিসে আবেদনের মাধ্যমে | সকল ক্রিয়ারেপ্স সার্টিফিকেট ও আইডি কার্ডের মূল কপি জমাদানের মাধ্যমে | জরুরী ভিত্তিতে মূল্য- সাধারণ মূল্য | বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড www.bteb.gov.bd |
| | | ৫. প্রশংসাপ ত্র ও চারিত্রিক সনদ | অফিস চলাকালীন যেকোন কার্যদিবসে | রেজিস্ট্রার অফিসে আবেদনের মাধ্যমে | নির্ধারিত ফরমে আবেদনের মাধ্যমে | বিনামূল্যে | অধ্যক্ষ/সংশ্লিষ্ট শিক্ষক ফোনঃ 01715812915 Email:barishaltex leinstitute@gmail. com |
| ০৬ | ছাত্র-ছাত্রীদের বৃত্তি প্রদান | | অফিস চলাকালীন নির্ধারিত কার্যদিবসে | মেধাক্রম অনুসারে ও সংশ্লিষ্ট ক্লাসের উপস্থিতি | | বিনামূল্যে | মোঃ রফিকুল ইসলাম ০১৮২৯১১৪২৭৯ rafique317@gmail.c om |

৩২

| | | | | | | |
|----|--|--|--------------------------------------|---|-------------------------------------|--|
| ৩৭ | পত্রিকা পাঠ | অফিস চলাকালীন যেকোন কায়দিবসে | | আইডি কার্ড | বিনামূল্যে | মো: আবু নাইম মোবাইল ০১৬৭২৮৫১৪৫৭ |
| ৩৮ | রেজিস্ট্রেশন কার্ড/প্রবেশপত্র/নথরপত্র (হারিয়ে গেলে) | অফিস চলাকালীন নির্ধারিত কায়দিবসে | রেজিস্ট্রার অফিসে আবেদনের মাধ্যমে | জিডি/পত্রিকা বিজ্ঞপ্তি ও নির্ধারিত ফরম পূরণের মাধ্যমে | নির্ধারিত ফি জমাদানের মাধ্যমে | বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, আগারগাও, ঢাকা। www.bteb.gov.bd |

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

| ক্রমিক নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের সময়সীমা | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র ও প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল) |
|--------------|-----------------------------------|--|--|---|-------------------------------------|---|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ১ | অর্জিত ছুটি | বন্দ্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়/বন্দ্র মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মাধ্যমে | আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়। | ক. সাদা কাগজে আবেদনপত্র খ. নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নং- ২৩৯৫) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে) প্রাপ্তিস্থান-হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয় গ. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র (নন গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে) প্রাপ্তিস্থান-হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়। | বিনামূল্যে | দশম ও তদূর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে মহাপরিচালক, বন্দ্র অধিদপ্তর এবং অন্যান্যদের ক্ষেত্রে অত্র ইনস্টিটিউটের অধ্যক্ষ মহোদয়। |
| ২ | শ্রান্তি ও চিত্তবিনোদন ছুটি | বন্দ্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়/বন্দ্র মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মাধ্যমে | আবেদন পাওয়ার পর চিত্ত বিনোদন ভাতা বিধিমালা ১৯৭৯ অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়। | ক. সাদা কাগজে আবেদনপত্র খ. নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নং- ২৩৯৫) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে) প্রাপ্তিস্থান-হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয় গ. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র (নন গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে) প্রাপ্তিস্থান-হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয় | বিনামূল্যে | দশম ও তদূর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে মহাপরিচালক, বন্দ্র অধিদপ্তর এবং অন্যান্যদের ক্ষেত্রে অত্র ইনস্টিটিউটের অধ্যক্ষ মহোদয়। |

৩২

| | | | | | | |
|---|--|--|--|---|------------|--|
| ৩ | সাধারণ ভবিষ্যত তহবিল হতে অগ্রীম মঞ্জুরি | বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়/বস্ত্র মন্ত্রনালয় কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মাধ্যমে | আবেদন পাওয়ার পর সাধারণ ভবিষ্যত তহবিল বিধিমালা ১৯৭৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়। | ক. নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নং S- ২৬৩৯) গেজেটেড/নন- গেজেটেড প্রাপ্তিস্থান-হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয় খ. সাধারণ ভবিষ্যত তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণী (প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত) মূল কপি, মঞ্জুরি আদেশ জারির পর ফেরতযোগ্য। প্রাপ্তিস্থান-হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয় | বিনামূল্যে | দশম ও তদূর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর এবং অন্যান্যদের ক্ষেত্রে অত্র ইনস্টিটিউটের অধ্যক্ষ মহোদয়। |
| ৪ | কর্মকর্তাদের গৃহনির্মাণ ঋণ এর সুপারিশ | বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়/বস্ত্র মন্ত্রনালয় কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মাধ্যমে | প্রচলিত বিধি বিধান অনুসরণপূর্বক গৃহনির্মাণ ঋণ সুপারিশ বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকায় প্রেরণ করা হবে। | ক. সাদা কাগজে আবেদনপত্র খ. যে জমিতে গৃহনির্মাণ/মেরামত করা হবে সে জমির দলিল/বায়নাপত্র গ. ৩০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গিকারনামা ঘ. যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশ | বিনামূল্যে | দশম ও তদূর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর এবং অন্যান্যদের ক্ষেত্রে অত্র ইনস্টিটিউটের অধ্যক্ষ মহোদয়। |
| ৫ | কর্মচারীদের মোটরযান ক্রয় অগ্রীম এর সুপারিশ | বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়/বস্ত্র মন্ত্রনালয় কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মাধ্যমে | প্রচলিত বিধি বিধান অনুসরণপূর্বক মোটরযান ক্রয় অগ্রীম মঞ্জুরির সুপারিশ বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকায় প্রেরণ করা হবে। | ক. সাদা কাগজে আবেদনপত্র খ. ৩০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গিকারনামা গ. মোটরসাইকেল বিক্রয়কারীর অঙ্গিকারনামা | বিনামূল্যে | দশম ও তদূর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর এবং অন্যান্যদের ক্ষেত্রে অত্র ইনস্টিটিউটের অধ্যক্ষ মহোদয়। |
| ৬ | কর্মচারীদের কম্পিউটার ক্রয় অগ্রীম এর সুপারিশ | বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়/বস্ত্র মন্ত্রনালয় কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মাধ্যমে | প্রচলিত বিধি বিধান অনুসরণপূর্বক কম্পিউটার ক্রয় অগ্রীম মঞ্জুরির সুপারিশ বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকায় প্রেরণ করা হবে। | ক. সাদা কাগজে আবেদনপত্র খ. ৩০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গিকারনামা গ. কম্পিউটার ক্রয়ের ভাউচার | বিনামূল্যে | দশম ও তদূর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর এবং অন্যান্যদের ক্ষেত্রে অত্র ইনস্টিটিউটের অধ্যক্ষ মহোদয়। |

৬২



৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা :

| | |
|--------|---|
| ক্রমিক | প্রতিশ্রুতি/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয় |
| ১ | স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান |
| ২ | যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা |
| ৩ | সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা |
| ৪ | প্রতিটি সেবা সম্পর্কে যথাযথ ধারণা লাভের জন্য সচেতন থাকা |
| ৫ | সেবা প্রাপ্তির পর আপনার মূল্যবান মতামত প্রদান করা। |

৪) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS) :

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

| ক্রমিক নং | কখন যোগাযোগ করবেন? | কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন | যোগাযোগের ঠিকানা | নিষ্পত্তির সময়সীমা |
|--------------|--|---|--|---------------------|
| ১ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা(অনিক), অধ্যক্ষ | নাম ও পদবিঃ জনাব মো: মমিনুল হক অধ্যক্ষ (অ. দা.) ফোনঃ ০১৯৪৭১১০০৫৯ ইমেইলঃ mominul473@gmail.com | ৩ মাস |
| ২ | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে | মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর | নাম ও পদবিঃ জনাব মো: শহিদুল ইসলাম (অতিরিক্ত সচিব), মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা। ফোনঃ +৮৮০২-৫৫০১৪২৫৬ website: www.dot.gov.bd | ১ মাস |
| ৩ | আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে | সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয় | নাম ও পদবিঃ জনাব মো: আব্দুর রউফ সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয় ফোনঃ ০২-৯৫৭৬৫৪৪ ইমেইলঃ secretary@motj.gov.bd website: www.motj.gov.bd | ৩ মাস |

৩২



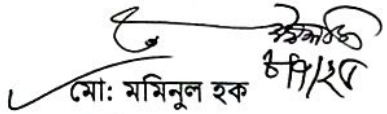
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
অধ্যক্ষের কার্যালয়
বরিশাল টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট
গৌরনদী, বরিশাল।

[Email:barishaltextileinstitute@gmail.com](mailto:barishaltextileinstitute@gmail.com)

স্মারক নং- ২৪.০২.০৬৩২.১৮৬.৩২.০৯০.২০- ২৭৩

তারিখঃ ০৮/০৭/২০২৫ খ্রিঃ

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, অত্র প্রতিষ্ঠানের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করা হয়েছে।


মো: মমিনুল হক
অধ্যক্ষ (অঃদাঃ)
বরিশাল টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট
গৌরনদী, বরিশাল।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
অধ্যক্ষের কার্যালয়
বরিশাল টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট
গৌরনদী, বরিশাল।

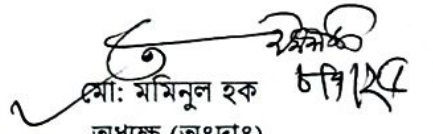
[Email:barishaltextileinstitute@gmail.com](mailto:barishaltextileinstitute@gmail.com)

স্মারক নং- ২৪.০২.০৬৩২.১৮৬.৩২.০৯০.২০- ২৭২

তারিখঃ ০৮/০৭/২০২৫ খ্রিঃ

প্রত্যয়ন পত্র

প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, বরিশাল টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, গৌরনদী, বরিশাল এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ এর সূচক / কার্যক্রম নং ১.২ মোতাবেক ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর /সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ পূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বস্তু উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণের নির্দেশনা রয়েছে। এ প্রসঙ্গে উল্লেখ্য, অত্র ইনস্টিটিউটের আওতাধীন কোন দপ্তর /সংস্থা নেই বিধায় উক্ত সূচকের আলোকে কোন পদক্ষেপ গ্রহন করা সম্ভব হয়নি।


মো: মমিনুল হক
অধ্যক্ষ (অঃদাঃ)
বরিশাল টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট
গৌরনদী, বরিশাল।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
অধ্যক্ষের কার্যালয়
বরিশাল টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট
গৌরনদী, বরিশাল।

[Email:barishaltextileinstitute@gmail.com](mailto:barishaltextileinstitute@gmail.com)

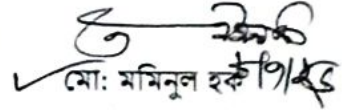
স্মারক নং- ২৪.০২.০৬৩২.১৮৬.১৮.০২৩.১৮- ১৩৭

তারিখঃ ০৮/০৭/২০২৫ খ্রিঃ

বিষয়: নাগরিক সেবার নিমিত্তে শিক্ষক কর্মকর্তা/কর্মচারীদের "পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি ও মান উন্নয়ন" এর জন্য প্রশিক্ষণের আয়োজন।

নাগরিক সেবার মান উন্নয়ন ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি নিমিত্তে শিক্ষক কর্মকর্তা/কর্মচারীদের "পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি ও মান উন্নয়ন" এর জন্য আগামী ১৬/০৬/২০২৫ খ্রি: তারিখ রোজ সোমবার সকাল ১০:০০ ঘটিকায় বরিশাল টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, গৌরনদী, বরিশাল এর সেমিনার কক্ষে অধ্যক্ষ মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় সকলকে যথাসময়ে অংশ গ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


মো: মমিনুল হক
অধ্যক্ষ (অঃদাঃ)
বরিশাল টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট
গৌরনদী, বরিশাল।

হাজিরা বিবরণীঃ

বরিশাল টেক্সটাইল ইনস্টিটিউটের শিক্ষক কর্মকর্তা/কর্মচারীদের "পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি ও মানোন্নয়ন" এর জন্য আয়োজিত ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ বাস্তবায়নের জন্য অত্র প্রতিষ্ঠানের সভাকক্ষে ১৬/০৬/২০২৫ইং তারিখে সকাল ১০.০০ ঘটিকায় আয়োজিত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীগণের হাজিরা বিবরণীঃ

| ক্র. নং | নাম ও পদবি | মোবাইল নম্বর | স্বাক্ষর |
|---------|--|--------------|----------|
| ১. | মোঃ মামিনুল হক জ.প্রিন্স (জ.দা.) | ০১৩২২৪৬৮৭৫৭ | |
| ২. | ডিজি. বিজ্ঞ. জি.হাব গণিত কামিল - জে. জাহ্নু - | ৯৭৭১৬৯৯১৭১৮ | |
| ৩. | এস, এম. জাহিদুল হক জে. জাহ্নু | ০১৭৩৫৭২০০৫০ | |
| ৪. | মোঃ জাহিদুল হক জাহ্নু | ০১৮১৬৬৩০৮৫৭ | |
| ৫. | মোঃ সফিকুল হক জাহ্নু | ০১৭২১৮৩৫৭৬৭ | |
| ৬. | মোঃ জাহ্নু হক জাহ্নু | ০১৭১৬-২২৬৪২৭ | |
| ৭. | মোঃ জাহ্নু হক জাহ্নু | ০১৬৮১৮০৭১০০ | |
| ৮. | এ.কে. এম জাহ্নু হক জাহ্নু | ০১৭৭৭-৮৬৭৫৩৩ | |
| ৯. | মোঃ জাহ্নু হক জাহ্নু | ০১৮১২-৬৫৩১৬৮ | |
| ১০. | মোঃ জাহ্নু হক জাহ্নু | ০১৮৬৩৭৭৮২৫৮ | |
| ১১. | মোঃ জাহ্নু হক জাহ্নু | ০১৭৭১৫৫৬৮৮২ | |
| ১২. | মোঃ জাহ্নু হক জাহ্নু | ০১৭৭৭২২২৭০৫ | |
| ১৩. | মোঃ জাহ্নু হক জাহ্নু | ০১৭০৩১৮৫০১২ | |
| ১৪. | সাগর কুমার সিং অফিস সহায়ক | ০১৭২৫২৮১৭৭৪ | |

৮২-

