

নম্বর: ২৮.২৬.০০০০.০০০.২০১.০১.০০০১.২৫.১০

তারিখ: ৩ পৌষ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১৮ ডিসেম্বর ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

স্ট্যান্ডার্ড এশিয়াটিক অয়েল কোম্পানী লিমিটেড (এসএওসিএল) এর কর্মকর্তা ও শ্রমিক-কর্মচারীদের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন (ACR) ফরম কোম্পানির ওয়েবসাইট (www.saocl.gov.bd) এ আপলোড করা হয়েছে।


ক্রমিক নং	গ্রেড (জাতীয় বেতন স্কেল অনুযায়ী)	গোপনীয় অনুবেদন ফর্ম
১	৯ম ও তদুর্ধ্ব গ্রেড	ফর্ম-১
২	১০-১২ তম গ্রেড	ফর্ম-২
৩	১৩-১৬ তম গ্রেড	ফর্ম-৩
৪	১৭-২০ তম গ্রেড	ফর্ম-৪
৫	গাড়ি চালকদের জন্য	ফর্ম-৫

২। বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন (ACR) ফরমে বর্ণিত নির্দেশনাবলী যথাযথভাবে অনুসরণপূর্বক বর্ণিত বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন (ACR) দাখিল, অনুস্বাক্ষর ও প্রতিস্বাক্ষর এর নির্ধারিত সময়সীমা নিম্নরূপ:

বিষয়	নির্ধারিত সময়
দাখিল	৩১ জানুয়ারি
অনুস্বাক্ষর	২৮ ফেব্রুয়ারি
প্রতিস্বাক্ষর	৩১ মার্চ
প্রশাসন ও মানবসম্পদ দপ্তরে পৌঁছানো	৩০ এপ্রিল

৩। কোম্পানির সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ২০২৫ সালের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন (ACR) যথাযথভাবে অনুস্বাক্ষর ও প্রতিস্বাক্ষরপূর্বক নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে প্রশাসন ও মানবসম্পদ বিভাগে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

৪। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।



১৮-১২-২০২৫
শরীফ মাহমুদ ভূঁইয়া
সহকারি ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
০২-৩৩৩৩০১২৩৮ (ফ্যাক্স)

নম্বর: ২৮.২৬.০০০০.০০০.২০১.০১.০০০১.২৫.১০/১ (১২)

তারিখ: ৩ পৌষ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১৮ ডিসেম্বর ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। ব্যবস্থাপক - বিক্রয় ও বিপণন, প্রশাসন বিভাগ, স্ট্যান্ডার্ড এশিয়াটিক অয়েল কোম্পানী লিমিটেড।
- ২। ব্যবস্থাপক (উৎপাদন ও পরিচালন), উৎপাদন বিভাগ, স্ট্যান্ডার্ড এশিয়াটিক অয়েল কোম্পানী লিমিটেড।
- ৩। ব্যবস্থাপক, বগুড়া কার্যালয়, স্ট্যান্ডার্ড এশিয়াটিক অয়েল কোম্পানী লিমিটেড।
- ৪। ব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ), হিসাব বিভাগ, স্ট্যান্ডার্ড এশিয়াটিক অয়েল কোম্পানী লিমিটেড।
- ৫। উপ-ব্যবস্থাপক (প্রকৌশল), প্রকৌশল, রক্ষণাবেক্ষন ও সেবা বিভাগ, স্ট্যান্ডার্ড এশিয়াটিক অয়েল কোম্পানী লিমিটেড।

- ৬। উপ-ব্যবস্থাপক (বিক্রয় ও ডিপো-ইনচার্জ), সাভার কার্যালয়, স্ট্যান্ডার্ড এশিয়াটিক অয়েল কোম্পানী লিমিটেড।
- ৭। উপ-ব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা), নিরীক্ষা বিভাগ, স্ট্যান্ডার্ড এশিয়াটিক অয়েল কোম্পানী লিমিটেড।
- ৮। সহকারি ব্যবস্থাপক, উৎপাদন বিভাগ, স্ট্যান্ডার্ড এশিয়াটিক অয়েল কোম্পানী লিমিটেড।
- ৯। সহকারি ব্যবস্থাপক (বিক্রয় ও বিপণন), বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ, স্ট্যান্ডার্ড এশিয়াটিক অয়েল কোম্পানী লিমিটেড।
- ১০। সহকারি ব্যবস্থাপক - প্রকৌশল, প্রকৌশল, রক্ষণাবেক্ষন ও সেবা বিভাগ, স্ট্যান্ডার্ড এশিয়াটিক অয়েল কোম্পানী লিমিটেড।
- ১১। উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (আই টি ও প্রশাসন), প্রকৌশল, রক্ষণাবেক্ষন ও সেবা বিভাগ, স্ট্যান্ডার্ড এশিয়াটিক অয়েল কোম্পানী লিমিটেড।
- ১২। অফিস কপি।



Smd

১৮-১২-২০২৫
শরীফ মাহমুদ ভূঁইয়া
সহকারি ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)