



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, রাজশাহী

www.rajshahieducationboard.gov.bd

ফরম-২০১৬

অফিস কর্তৃক পূরণীয়
১ম সভা/ ৩ম/
২য় সভা/ ৩ম/
৩য় সভা/ ৩ম/

জেএসসি/এসএসসি/এইচএসসি সনদে শিক্ষার্থীদের নিজ/ পিতা/ মাতার নাম এবং জন্ম তারিখ সংশোধনের আবেদন ফরম:

শিক্ষার্থীর নাম (নিবন্ধন অনুযায়ী)					
পিতার নাম (নিবন্ধন অনুযায়ী)					
মাতার নাম (নিবন্ধন অনুযায়ী)					
গ্রাম		ডাকঘর			প্রতিষ্ঠানের ফোন/ মোবাইল
উপজেলা		জেলা			
বিদ্যালয়/মহাবিদ্যালয়ের নাম					
ডাকঘর	উপজেলা	জেলা			

নিচের অংশে জেএসসি/ এসএসসি/এইচএসসি-তে টিক চিহ্ন (✓) সহ তথ্য প্রদান করুন।

জেএসসি	:	কেন্দ্র			
এসএসসি	:	রোল নম্বর		নিবন্ধন নম্বর	
এইচএসসি	:	পরীক্ষার বৎসর		সেশন	

নিবন্ধনপত্র, প্রবেশপত্র, নম্বরপত্র, সনদপত্রের তুল তথ্য লিখতে হবে।

নথি/সভা	নিজ নাম (বাংলায়)	তুল
	নিজ নাম (ইংরেজিতে)	
	পিতার নাম (বাংলায়)	তুল
	পিতার নাম (ইংরেজিতে)	
	মাতার নাম (বাংলায়)	তুল
	মাতার নাম (ইংরেজিতে)	
	জন্ম তারিখ (নিবন্ধন অনুযায়ী)	

নিবন্ধন পত্র, প্রবেশপত্র, নম্বরপত্র, সনদপত্রের সংশোধনী তথ্য লিখতে হবে।

নিজ নাম (বাংলায়)	
নিজ নাম (ইংরেজিতে)	
পিতার নাম (বাংলায়)	
পিতার নাম (ইংরেজিতে)	
মাতার নাম (বাংলায়)	
মাতার নাম (ইংরেজিতে)	
জন্ম তারিখ (নিবন্ধন অনুযায়ী)	

শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের মন্তব্য:

শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষরসহ সীল:	ছবি ২" x ২"	(আবেদনকারীর স্বাক্ষর)
EIN	আঠা দিয়ে সংযুক্ত করুন	মোবাইল(নিজ).....

পরের পাতায় নিম্নাবলী

যে সকল কাগজপত্রাদি সংশোধনী ফরমের সাথে দাখিল করতে হবে:

১.	জেএসসি	জুনিয়র স্কুল সার্টিফিকেট সংশোধনের স্বপক্ষে (প্রযোজ্যক্ষেত্রে-এম শ্রেণির টিসি/প্রাইমারী সমাপনি সনদপত্র ভর্তিবিধির সত্যায়িত ফটোকপি) সহ (JSC) নম্বরপত্র, প্রবেশপত্র, নিবন্ধনপত্র, জন্মনিবন্ধন সনদ, আবেদনপত্রের সাথে (ফটোকপি) এবং সভার দিন মূলকপি দাখিল করতে হবে।
২.	এসএসসি	১নং নির্দেশাবলীসহ মাধ্যমিক পরীক্ষার (SSC) নিবন্ধনপত্র, প্রবেশপত্র, নম্বরপত্র, সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি দাখিল করতে হবে এবং সভার দিন মূলকপি দাখিল করতে হবে।
৩.	এইচএসসি	উচ্চ মাধ্যমিক সংশোধনের স্বপক্ষে ২নং নির্দেশাবলীসহ (HSC) নিবন্ধনপত্র, প্রবেশপত্র, নম্বরপত্র ও সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি দাখিল করতে হবে এবং সভার দিন মূলকপি দাখিল করতে হবে।
৪.	নিজ/পিতা/মাতার নাম	মাতার নাম সংশোধনের স্বপক্ষে (প্রযোজ্যক্ষেত্রে) বিদ্যালয়/কলেজের ভর্তি রেজিস্ট্রার/পিতা মাতা, ভাই-বোনের সনদ/বিদেশী নাগরিকত্বের প্রামাণ্য কাগজ/ভিসা/ড্রাইভিং লাইসেন্স/টি.আই. এন সনদ/সার্ভিস বই, নিকাহনামা/পিএসসি সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত যে কোন সনদ, জাতীয় পরিচয়পত্র, ইউপি চেয়ারম্যান, পৌরসভা, সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক প্রত্যয়নপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি আবেদনপত্রের সাথে এবং সভার দিন মূলকপি দাখিল করতে হবে।
৫.	মুক্তিযোদ্ধা	মুক্তিযোদ্ধা ক্ষেত্রে ১. মুক্তিযোদ্ধা সনদপত্র, ২. মুক্তিবার্তা, ৩. মাননীয় প্রধানমন্ত্রী প্রতিশ্রুতিবাহিত বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা সনদের সনদ নম্বর ও তারিখ, ৪. website থেকে ছবি সম্বলিত বায়োডাটা, ৫. মুক্তিযোদ্ধার প্রকাশিত সরকারি গেজেট, ৬. জাতীয় পরিচয়পত্র এবং জন্ম নিবন্ধন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), ৭. স্থানীয় জনপ্রতিনিধির প্রত্যয়নপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি এবং সভার দিন মূলকপি দাখিল করতে হবে।
৬.	ধর্মভারিত	ধর্মভারিত হওয়ার ক্ষেত্রে ১ম শ্রেণির ম্যাজিস্ট্রেটের একিডেভিটসহ যে কোন দৈনিক প্রতিকায় প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তির মূলকপি আবেদনের সাথে জমা দিতে হবে। এফিডেভিটে পাশের সাল..... বোর্ডের নাম উল্লেখ থাকতে হবে। নম্বর..... কেন্দ্রের নাম..... তারিখ..... পত্রিকার নাম.....
৭.	জন্ম তারিখ	সহোদর ভাই বোনের ক্ষেত্রে বয়সের তারতম্য হবে ১৩ (তের) মাস। এ ক্ষেত্রে নিম্নরূপ প্রামাণ্য কাগজপত্র দাখিল করতে হবে। ক) ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানের প্রত্যয়নপত্র ও জন্ম নিবন্ধন; খ) সংশ্লিষ্ট জেলার সিভিল সার্জন এর কাছ থেকে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রত্যয়নপত্র; গ) সংশ্লিষ্ট বিষয়ের উপরে পিতা/মাতা/অভিভাবকের ৩০০.০০ (তিনশত) টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা; ঘ) সন্তানসহ পিতা/মাতার সভার উপস্থিতি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। জাতীয় পরিচয় পত্র ও ভর্তি বহির সংশ্লিষ্ট অংশের সত্যায়িত ফটোকপি আবেদনপত্রের সাথে এবং সভার দিন সকল মূল কাগজপত্র দাখিল করতে হবে। জন্ম তারিখ সংশোধনের ক্ষেত্রে আলাদা ফি জমা দিতে হবে।
৮.	ওয়েব সাইট	রাজশাহী শিক্ষা বোর্ডের website: www.rajshahieducationboard.gov.bd থেকে আবেদনের ফর্ম পাওয়া যাবে।
৯.	আবেদন পত্র	নাম ও বয়স সংশোধনের জন্য অত্র শিক্ষা বোর্ড ওয়েব সাইট "সোনালী সেবা" মাধ্যমে জেএসসি ৯০০/- (নয়শত) টাকা, এসএসসি ৯০০/- (নয়শত) টাকা, এইচএসসি ৯০০/- (নয়শত) টাকা এবং জন্ম তারিখ ৯০০/- (নয়শত) টাকা জমা দিয়ে জন্মার রশিদ সংগ্রহ করে সরাসরি পত্রগ্রহণ শাখার কাউন্টার নম্বর ১১, ১২, ১৩-তে জমা দিতে হবে।
১০.	আবেদন পত্র	ব্যাংক রশিদ ও আবেদনের ফটোকপি সংরক্ষণ করে চিঠি গ্রহণ করতে হবে। ভুলত্রুটি থাকলে শাখায় যাচাই করে নিতে হবে। পরবর্তীতে কোন জটিলতা দেখা দিলে তা নতুন ফি জমা দিয়ে সংশোধন করতে হবে।
১১.	দিক নির্দেশনা	ক) JSC/SSC/HSC সংশোধন হওয়ার পর নাম ও বয়স সংশোধন শাখায় টাকা জমাদানের রশিদ জমা দিয়ে চিঠি সংগ্রহ করতে হবে। চিঠি প্রাপ্তির পর মাধ্যমিক রেকর্ড শাখার চিঠির সংস্পর্শে JSC/SSC মূল Admit card ও Transcript সংযুক্ত করে পুরাতন ভবনের ৩য় তলায়-৩০৯ নং কক্ষে JSC/SSC এবং মূল সনদ ২য় তলায় মাধ্যমিক সনদ শাখার- ২১৭ নং কক্ষে এবং JSC/SSC মূল রেজিস্ট্রেশন কার্ড নিচ তলায় রেজিস্ট্রেশন শাখার ১২২-১২৩ নং কক্ষে জমা দিতে হবে। খ) (HSC) সংশোধনী চিঠির সংস্পর্শে মূল Admit card ও Transcript সংযুক্ত করে পুরাতন ভবনের ৩য় তলায় উচ্চ মাধ্যমিক রেকর্ড শাখার- ৩০৭ নং কক্ষে (HSC) এবং মূল সনদ ৩য় তলায় উচ্চ মাধ্যমিক সনদ শাখার- ৩২২ নং কক্ষে এবং (HSC) মূল রেজিস্ট্রেশন কার্ড নিচ তলায় রেজিস্ট্রেশন শাখার-১২৫ নং কক্ষে জমা দিতে হবে।

(স্বাক্ষর/মুদ্রা)

সচিব, রাজশাহী শিক্ষা বোর্ড

তারিখ:

১/১১



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, রাজশাহী

www.rajshahieducationboard.gov.bd

বরাবর

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক/কলেজ পরিদর্শক/বিদ্যালয় পরিদর্শক
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, রাজশাহী।

প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
পাসপোর্ট সাইজের ০২ (দুই)
কপি ছবি শুধুমাত্র নিবন্ধন পত্রের
জন্য প্রযোজ্য

বিষয়: জে.এস.সি/ এস.এস.সি/ এইচ.এস.সি'র দ্বি-নকল/ত্রি-নকল/চৌ-নকল/ফ্রেশ/ইংরেজি ভাষায় রূপান্তরিত/সনদপত্র/
নম্বরপত্র/একডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট/প্রবেশপত্র/নিবন্ধন পত্র/ যাচাইকরণ/সাময়িক পাশ সনদপত্র প্রাপ্তির আবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে আমার জে.এস.সি/এস.এস.সি/ এইচ.এস.সি পরীক্ষার
হারিয়ে যাওয়ায়/ নষ্ট হওয়ায়/ ইংরেজি ভাষায় রূপান্তরিত/ যাচাই করার জন্য/ উহা প্রাপ্তির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ফি ও
অন্যান্য তথ্যাদি সংযোজন করে সর্বনিম্ন আবেদন করছি।

১.	নিজ নাম (বাংলায়)	
	নিজ নাম (ইংরেজিতে বড় অক্ষরে)	
২.	পিতার নাম (বাংলায়)	
	পিতার নাম (ইংরেজিতে বড় অক্ষরে)	
৩.	মাতার নাম (বাংলায়)	
	মাতার নাম (ইংরেজিতে বড় অক্ষরে)	

৪. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম (বাংলায়) : ..
(ইংরেজিতে বড় অক্ষরে) : ..

ডাকঘর উপজেলা/থানা: জেলা:

৫. পরীক্ষার নাম: কেন্দ্র: রোল নম্বর: পাশের সাল:

ফ্রপ: বিভাগ/জি.পি.এ:

৬. নিবন্ধন নম্বর: শিক্ষাবর্ষ: বিদ্যালয়/কলেজ কোড:

৭. জন্ম তারিখ (অংকে) (কথায়)

৮. আবেদনকারীর যোগাযোগের ঠিকানা:

বাড়ী নম্বর: গ্রাম/মহলা: ওয়ার্ড নম্বর:

ডাকঘর: উপজেলা/থানা: জেলা:

মোবাইল নম্বর:

৯. টি.টি/এম.টি/রশিদ নম্বর: তারিখ: ব্যাংকের নাম: সোনালী ব্যাংক

..... জি.ডি নম্বর: তারিখ:

থানা: জেলা: দৈনিক পত্রিকার নাম:

তারিখ: জেলা:

সুপারিশ করা হ'ল

প্রতিষ্ঠান প্রধান- এর স্বাক্ষর ও সীল
(ইংলিশ ভার্ভার/ ফ্রেশ এর জন্য সুপারিশ প্রয়োজন নাই)

(আবেদনকারীর স্বাক্ষর)

নিয়মাবলী অপর পৃষ্ঠায় ট্রাইব্য

১.	সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, রাজশাহী-এর অনুকূলে সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখার মাধ্যমে নির্ধারিত ফি ওয়েব সাইট থেকে “সোনালী সেবা”-এর ম্যাধ্যমে টাকা জমা দেয়া যাবে।
২.	যাবতীয় ইংরেজি ভাষায় রূপান্তর ফি- সাধারণ ৪০০/- এবং জরুরী ৫০০/- (আবেদনের সাথে মূল কপি জমা দিতে হবে)।
৩.	সকল প্রকার কাগজ পত্রের ফ্রেস ফি- সাধারণ ৪০০/- এবং জরুরী ৫০০/- (আবেদনের সাথে মূল কপি জমা দিতে হবে এবং নিবন্ধন পত্র ফ্রেসের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত ২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি সংযুক্ত করতে হবে)।
৪.	যাবতীয় যাচাই ফি-সাধারণ ১০০/- এবং জরুরি ২০০/- (আবেদনের সাথে মূল কপি/ ফটোকপি জমা দিতে হবে)।
৫.	সাময়িক পাশ সনদপত্র ফি-সাধারণ ২০০/- এবং জরুরী ৩০০/- (আবেদনের সাথে প্রবেশপত্র ও নম্বরপত্রের ফটোকপি সংশ্লিষ্ট শিক্ষ প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত করে জমা দিতে হবে)।
৬.	দ্বি-নকল (DUPLICATE) সনদপত্র, নম্বরপত্র/একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট ফি- সাধারণ ৪০০/- এবং জরুরী ৫০০/- (“থানার জিডিতে” পরীক্ষার নাম, কেন্দ্র, রোলনম্বর, গ্রুপ,প্রাপ্ত বিভাগ/জিপিএ, পাশের সাল, নিবন্ধন নম্বর ও সেশন, শিক্ষা বোর্ডের নাম এবং “দৈনিক পত্রিকায়” প্রকাশিত হারানো বিজ্ঞপ্তিতে- পরীক্ষার নাম, কেন্দ্র, রোলনম্বর, গ্রুপ, প্রাপ্ত বিভাগ/জিপিএ, পাশের সাল, নিবন্ধন নম্বর ও সেশন, শিক্ষা বোর্ডের নাম, থানার জিডি নম্বর, তারিখ উল্লেখ করতে হবে।
৭.	দ্বি-নকল (DUPLICATE) নিবন্ধনপত্র ফি- সাধারণ ২০০/- এবং জরুরী ৩০০/- এবং প্রবেশপত্র ফি সাধারণ ৪০০/- এবং জরুরি ৫০০/- (শুধুমাত্র পরীক্ষা চলাকালীন প্রবেশপত্র/ নিবন্ধনপত্র হারিয়ে গেলে, থানার জিডিসহ পাসপোর্ট সাইজের রসিদ ২ (দুই) কপি ছবি সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত করে জমা দিতে হবে।
৮.	ত্রি-নকল (TRIPLICATE) সনদপত্র, নম্বরপত্র/ একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট প্রবেশ পত্র সাধারণ ফি-৬০০/- এবং জরুরী ৭০০/- ও নিবন্ধনপত্র ফি- ৬০০/- (এক্ষেত্রে ক্রমিক নম্বর ৬ (ছয়)-এ বর্ণিত নিয়মাবলী প্রযোজ্য)
৯.	চৌ-নকল (FOURTHCOPY) সনদপত্র, নম্বরপত্র/ একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট/ প্রবেশ পত্র সাধারণ ফি-৭০০/- এবং জরুরী ফি- ৮০০/- (এক্ষেত্রে ক্রমিক নম্বর ৬ (ছয়)-এ বর্ণিত নিয়মাবলী প্রযোজ্য)

বিশেষ দ্রষ্টব্য: জরুরি ফি জমার তারিখ থেকে ৩ (তিন) কর্মদিবস এবং সাধারণ ফি ৭ (সাত) কর্মদিবস প্রযোজ্য হবে।

উল্লিখিত নির্ধারিত ফিসমূহ ০১ জুলাই ২০১৭ হতে কার্যকর।



অনাপত্তি সনদ (NOC)

(মন্ত্রণালয়/বিভাগ/কার্যালয়-এর নাম)

ওয়েবসাইট:

স্মারক নং

তারিখঃ

বিষয়ঃ জনাব..... পিতা/স্বামী.....
এর পাসপোর্ট করার জন্য অনাপত্তি প্রদান।

জনাব; কার্যালয়ে
স্থায়ী/অস্থায়ী ভিত্তিতে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে দাপ্তরিক পরিচিতি নম্বর.....), পদে
নিযুক্ত আছেন। তার পাসপোর্টের আবেদনপত্র প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এর সঙ্গে প্রেরণ করা হ'ল। পুলিশ বিভাগের মাধ্যমে ইতোপূর্বে তার পূর্ব পরিচয়
ও চরিত্র প্রতিপাদিত হয়েছে/হয়নি এবং তার বিরুদ্ধে বিরূপ কোন তথ্য নেই।

০২। বর্তমান ঠিকানা :

০৩। জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন নম্বর :

০৪। অবসর গ্রহণের তারিখ :

০৫। আবেদনকারীর পরিবারবর্গের বিবরণ (নির্ভরশীল স্বামী/স্ত্রী এবং ১৫ বছরের নীচে অপ্রাপ্তবয়স্ক সন্তানদের পাসপোর্ট করার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য):

ক্রমিক নং	নাম	সম্পর্ক (টিক দিন)	জন্ম তারিখ	জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদ নম্বর
০১.		স্বামী: ☐ স্ত্রী: ☐		
০২.		পুত্র: ☐ কন্যা: ☐		

০৬। আবেদনকারী/আবেদনকারীগণ বাংলাদেশের নাগরিক। তাকে/তাদেরকে পাসপোর্ট প্রদানে আপত্তি নাই।

০৭। অনাপত্তি সনদ (NOC) একবার ব্যবহারযোগ্য এবং ইস্যুর তারিখ হতে ০৬ (ছয়) মাস পর্যন্ত কার্যকর থাকবে।



এনওসি প্রদানকারী কর্মকর্তার
নামসহ সীল।
(মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/
বিভাগ/কর্পোরেশন
এর প্রধান কর্মকর্তা/জেলার
দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)

NOC প্রদানকারী কর্মকর্তার
কর্তৃক স্বাক্ষর

স্বাক্ষর :
নাম :
পদবি :
টেলিফোন নম্বর :
ই-মেইল :
ওয়েবসাইট :

প্রাপক
পরিচালক/উপপরিচালক/সহকারী পরিচালক
বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস/আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস,
.....।

গেজেটেড সরকারি কর্মকর্তার বেতন বিল

..... মাস বৎসর

দপ্তর.....

প্রাতিষ্ঠানিক/ অপারেশন কোড *

নাম: পদবি: এনআইডি নং:

ভবিষ্য তহবিল হিসাব নং: ডাক জীবনবিমা নং: টি আই এন/ই টি আই এন:

টোকেন নং: তারিখ: ভাউচার নং: তারিখ:

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	হার		টাকার অঙ্ক	
		টাকা	পয়সা	টাকা	পয়সা
বেতন ও ভাতা					
☐	৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)			
☐	৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা			
☐	৩১১১৩১০	বাড়িভাড়া ভাতা			
☐	৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা			
☐	৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা			
☐	৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়			
☐					
☐					
সর্বমোট বেতন ও ভাতা (ক)					
কর্তন ও পরিশোধ					
☐	১১৬২১০১	স্ট্যাম্প ডিউটি			
☐	১৪১১২০২	সরকারি কর্মচারীকে প্রদত্ত ঋণের সুদ			
☐	১৪২২৪০৪	পানি ও পয়ঃনিষ্কাশন ব্যবস্থা চার্জ			
☐	১৪৪১২০৪	পৌরকর			
☐	৭২১৫১০১	গৃহনির্মাণ ঋণ			
☐	৭২১৫১০৪	মোটরগাড়ি ঋণ			
☐	৭২১৫১০৩	সুদমুক্ত ঋণ			
☐	৭২১৫১০৫	মোটর সাইকেল ঋণ			
☐	৭২১৫১০২	কম্পিউটার ঋণ			
☐	৮১১২২০১	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল (সিভিল)			
☐	৮১৭২৪০১	তিতাস গ্যাস বিল			
☐	৮১৭২৪০২	বাখরাবাদ গ্যাস বিল			
☐	৮১৭২৪০৩	জালালাবাদ গ্যাস বিল			
☐	৮১৭২৪০৪	কর্ণফুলী গ্যাস বিল			
☐	৮১৭২৫০৩	কর্মচারী কল্যাণ তহবিল			
☐	৮১৭২৫০৪	কর্মচারী যৌথবিমা তহবিল			
☐					
☐					
☐					
কর্তন ও পরিশোধ বাবদ মোট আদায় (খ)					
☐	৮১৭২১০৮	প্রদেয় বিল (ক-খ)			
টাকা (কথায়):					

বাহক/ ব্যাংক/ এজেন্টের নাম:

তারিখ:

কর্মকর্তার স্বাক্ষর
সিল

রাজস্ব
স্ট্যাম্প

হিসাবরক্ষণ অফিসে ব্যবহারের জন্য

প্রদানের জন্য পাস করা হল, টাকা কথায়

অডিটর (স্বাক্ষর)

নাম

তাং.....

সিল

সুপার (স্বাক্ষর)

নাম

তাং.....

সিল

নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ অফিসার (স্বাক্ষর)

নাম

তাং.....

সিল

চেক নং

তাং.....

চেক প্রদানকারীর স্বাক্ষর

নাম

তাং.....

সিল

নির্দেশাবলি

- যে মাসের কাজের বিনিময়ে বেতন অর্জন করা হয়েছে মাসের শেষ কার্যদিবসের ৫ (পাঁচ) দিন পূর্বে হিসাবরক্ষণ অফিসে বিল পেশ করতে হবে।
- পেশকৃত প্রতিটি বিলের জন্য একটি করে টোকেন নাম্বার দেওয়া হবে। আপত্তিসহ ফেরত বিল গ্রহণের প্রাক্কালে উক্ত টোকেন নাম্বার বাতিল করতে হবে। এতদ্ব্যতীত চেক গ্রহণকালে স্ট্যাম্পসহ একটি লিখিত রসিদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রদান করতে হবে।
- ব্যাংক অ্যাকাউন্টে টাকা প্রদানের জন্য ইচ্ছানুসারে বেতন বিলে নির্দেশ করা যাবে। এরূপ ক্ষেত্রে নিজ ব্যাংক অ্যাকাউন্টে ইএফটি-এর মাধ্যমে টাকা সংগ্রহের জন্য বেতন বিল পেশ করা যাবে। ইএফটি-এর মাধ্যমে বিল গ্রহণের জন্য ইএফটি ফরম পূরণ করে সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিসে প্রেরণ করতে হবে। ইএফটি-এর মাধ্যমে ব্যাংক অ্যাকাউন্টে সরাসরি টাকা প্রদান করা হবে।

নোট-১ : বাহকের নিকট প্রদত্ত টাকা, চেক অথবা বিলের জালিয়াতি বা আত্মসাৎ সংক্রান্ত কোনরূপ দায়-দায়িত্ব সরকার গ্রাহ্য করবে না।