

# মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী

মাধ্যমিক / উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট পরীক্ষা ২০.....

কেন্দ্র কর্তৃক বোর্ডে রচনামূলক পরীক্ষার  
উত্তরপত্র প্রেরণের সমন্বিত বিবরণী

কেন্দ্রের নাম..... কেন্দ্র কোড.....

বিষয়ের নাম..... বিষয় কোড.....

প্রেরিত মোট বাগুনের সংখ্যা.....

প্রেরিত সর্বমোট উত্তরপত্রের সংখ্যা.....

তারিখ.....ইং

পরীক্ষা কেন্দ্রের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা / কেন্দ্র  
সচিবের স্বাক্ষর ও সীল

# মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, রাজশাহী



নিম্নমাধ্যমিক/মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট/উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট পরীক্ষা ২০.....

## গোপনীয় রিপোর্ট ফরম

- ১। পরীক্ষার্থীর নাম: \_\_\_\_\_
- ২। পিতার নাম: \_\_\_\_\_
- ৩। ঠিকানা: গ্রাম/মহল্লা \_\_\_\_\_ ডাকঘর: \_\_\_\_\_ জেলা: \_\_\_\_\_
- ৪। কেন্দ্রের নাম: \_\_\_\_\_ কেন্দ্র কোড: \_\_\_\_\_
- ৫। পরীক্ষার্থীর রোল: \_\_\_\_\_ নম্বর: \_\_\_\_\_ শাখা: \_\_\_\_\_
- ৬। পরীক্ষার্থীর নিবন্ধন সংখ্যা: \_\_\_\_\_ শিক্ষাবর্ষ: \_\_\_\_\_
- ৭। পরীক্ষার্থীর বিদ্যালয়ের/মহাবিদ্যালয়ের নাম: \_\_\_\_\_
- ৮। ঠিকানা: \_\_\_\_\_
- ৮। পরীক্ষার তারিখ: \_\_\_\_\_ সময়: সকাল / বিকাল \_\_\_\_\_
- ৯। বিষয়: \_\_\_\_\_ পত্র: \_\_\_\_\_ কোড নম্বর: \_\_\_\_\_
- ১০। অপরাধের প্রকৃতি / ধরণ: \_\_\_\_\_
- ১১। অপরাধ সংঘটনের তারিখ ও সময়: \_\_\_\_\_
- ১২। পরীক্ষার্থী বিনা বাধ্য উত্তরপত্র ও দোষনীয় কাগজপত্র সমর্পণ করেছে কিনা? \_\_\_\_\_
- ১৩। পরীক্ষার্থী চাহিবায়াত্র প্রবেশপত্র জমা দিয়েছে কিনা? \_\_\_\_\_
- ১৪। পরীক্ষার্থীকে পরবর্তী বিষয়/পত্র সমূহের পরীক্ষা দিতে দেয়া হয়েছে কি না? \_\_\_\_\_
- ১৫। রিপোর্টকারী ইনভিজিলেটর / ইনভিজিলেটরগণের নাম ও পদবী: \_\_\_\_\_

- ১৬। প্রদানযোগ্য শাস্তি সম্পর্কে ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা / কেন্দ্র সচিবের সুপারিশ: \_\_\_\_\_
- ১৭। পরীক্ষার্থী সম্পর্কে অতিরিক্ত মন্তব্য (যদি থাকে): \_\_\_\_\_

ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা / কেন্দ্র সচিবের স্বাক্ষর  
ও সীলমোহর

## বহিস্কৃত পরীক্ষার্থীদের উত্তরপত্র বোর্ড প্রেরণের নিয়মাবলী:

- (ক) কোন পরীক্ষার্থীকে অসদুপায় অবলম্বন অথবা কোন কারণে বহিস্কার অথবা নীরব বহিস্কার করা হলে তার রচনামূলক উত্তরপত্রের কভার পৃষ্ঠার প্রথম অংশ না ছিড়ে পরিদর্শকের প্রতিবেদনসহ অত্র গোপনীয় রিপোর্ট ফরম সঠিকভাবে পূরণ করে পরীক্ষা শেষ হওয়ার সঙ্গে সঙ্গে উক্ত পরীক্ষার্থীর উত্তরপত্র আলাদাভাবে প্যাকেট করে প্যাকেটের গায়ে লাল কালি দ্বারা বহিস্কৃত কথাটি লিখে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের ব্যক্তিগত নামে পাঠাতে হবে।
- (খ) নীরব বহিস্কারের ক্ষেত্রে নীরব বহিস্কারের কারণ সুস্পষ্টভাবে কক্ষ পরিদর্শকের প্রতিবেদনে উল্লেখ থাকতে হবে। গোপনীয়ভাবে থানায় জিডি করতে হবে। নীরব বহিস্কৃত পরীক্ষার্থীদেরকে পরবর্তী পরীক্ষায় অংশগ্রহণের অনুমতি দিতে হবে। তবে পরবর্তী বিষয়ের পরীক্ষায় অসদুপায় অবলম্বন না করলে পরবর্তী সকল বিষয়ের উত্তরপত্র কভার পৃষ্ঠার ১ম অংশ না ছিড়ে প্রত্যেক বিষয় ও পত্রের পরীক্ষা শেষ হওয়ার পর পরই আলাদাভাবে অন্যান্য পরীক্ষার্থীদের উত্তরপত্রের সাথে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের নিকট পাঠাতে হবে।
- (গ) বহিস্কৃত পরীক্ষার্থীর উত্তরপত্রের সাথে (১) মূল প্রবেশপত্র (২) দোষনীয় কাগজ (৩) কক্ষ পরিদর্শকের প্রাথমিক রিপোর্ট (৪) গোপনীয় রিপোর্ট ফরম ও (৫) সংশ্লিষ্ট বিষয়/পত্রের একখানা প্রশ্নপত্র সংযুক্ত করতে হবে।
- (ঘ) নকলরত অবস্থায় ধৃত হলে নকল এবং প্রশ্নত্তোর লাল কালি দ্বারা চিহ্নিত করে কক্ষ পরিদর্শককে অনুস্বাক্ষর করতে হবে।
- (ঙ) প্রদানযোগ্য শাস্তি সম্পর্কে ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কেন্দ্র সচিব কর্তৃক সুপারিশ লেখার সময় পরীক্ষা পরিচালনা সংক্রান্ত নীতিমালা বহিতে বর্ণিত অপরাধ ও শাস্তির সাথে সামঞ্জস্য থাকতে হবে।



# মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, রাজশাহী

নিম্নমাধ্যমিক / মাধ্যমিক / উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট পরীক্ষা '২০.....

## পরীক্ষায় বহিষ্কৃতদের তালিকা

কেন্দ্র কোড: .....

কেন্দ্রের নাম: .....

| ক্রমিক<br>নম্বর | রোল নম্বর | রেজিঃ নম্বর ও<br>শিক্ষা বর্ষ | বহিষ্কৃত বিষয়ের নাম | বহিষ্কৃত বিষয়ের<br>কোড | মন্তব্য |
|-----------------|-----------|------------------------------|----------------------|-------------------------|---------|
| ১               |           |                              |                      |                         |         |
| ২               |           |                              |                      |                         |         |
| ৩               |           |                              |                      |                         |         |
| ৪               |           |                              |                      |                         |         |
| ৫               |           |                              |                      |                         |         |
| ৬               |           |                              |                      |                         |         |
| ৭               |           |                              |                      |                         |         |
| ৮               |           |                              |                      |                         |         |
| ৯               |           |                              |                      |                         |         |
| ১০              |           |                              |                      |                         |         |

- এই তালিকা ০৪ (চার) কপি তৈরী করতে হবে। পরীক্ষা শেষ হওয়ার ৭ (সাত) দিনের মধ্যে বরাবর পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ২ কপি, সিস্টেম এনালিস্ট ১ কপি মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, রাজশাহীতে পাঠাতে হবে এবং ১ কপি কেন্দ্র সংরক্ষণ করবেই।
- পরীক্ষার ফলাফল প্রক্রিয়াকরণের কাজে এই তালিকাই চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে। এই তালিকায় কোন ভুল পরিলক্ষিত হলে এবং ফলাফল প্রকাশ স্থগিত থাকলে সংশ্লিষ্ট কেন্দ্র সচিব/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা দায়ী থাকবেন।

কেন্দ্র সচিব/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর  
সীলমোহরসহ

# মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী



www.rajshahieducationboard.gov.bd  
এসএসসি/ এইচএসসি সার্টিফিকেট পরীক্ষা - ২০

সরবরাহকৃত উপকরণাদি হিসাব বিবরণী ফরম-০১

প্রাপকঃ

মোট শিক্ষার্থীর সংখ্যা .....

কেন্দ্র সচিব/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

কেন্দ্রের নাম :

কেন্দ্র কোডঃ

জেলাঃ

| ক্রমিক | উপকরণাদির বিবরণ                                                    | সরবরাহকৃত উপকরণাদি | মন্তব্য |
|--------|--------------------------------------------------------------------|--------------------|---------|
| ১.     | সাদা মূল উত্তরপত্র (বোর্ড কর্তৃক সরবরাহ)                           |                    |         |
| ২.     | নৈব্যক্তিক উত্তরপত্র/অভীক্ষা (বোর্ড কর্তৃক সরবরাহ)                 |                    |         |
| ৩.     | সাদা অতিরিক্ত উত্তরপত্র (বোর্ড কর্তৃক সরবরাহ)                      |                    |         |
| ৪.     | সাদা ব্যবহারিক পরীক্ষার উত্তরপত্র (বোর্ড কর্তৃক সরবরাহ)            |                    |         |
| ৫.     | সিকিউরিটি খাম (বোর্ড কর্তৃক সরবরাহ)                                |                    |         |
| ৬.     | গ্রাফ পেপার (বোর্ড কর্তৃক সরবরাহ)                                  |                    |         |
| ৭.     | সাধারণ খাম (৯"×৪") (বোর্ড কর্তৃক সরবরাহ)                           |                    |         |
| ৮.     | কাপড় জড়ানো খাম (১২"×৬") (বোর্ড কর্তৃক সরবরাহ)                    |                    |         |
| ৯.     | পাঁচ ফ্লাই করগেট শীট (বোর্ড কর্তৃক সরবরাহ)                         |                    |         |
| ১০.    | নৈব্যক্তিক উত্তরপত্র প্রেরণের ফাঁকা বক্স (বোর্ড কর্তৃক সরবরাহ)     |                    |         |
| ১১.    | রচনামূলক উত্তরপত্র প্রেরণের ফাঁকা বক্স (বোর্ড কর্তৃক সরবরাহ)       |                    |         |
| ১২.    | বস্তার সংখ্যা (বোর্ড কর্তৃক সরবরাহ)                                |                    |         |
| ১৩.    | ইনভিজিটেলিটরদের ঘোষণাপত্র (Website)                                |                    |         |
| ১৪.    | শিরোনামপত্র (Website)                                              |                    |         |
| ১৫.    | বান্ডেল লেবেল (Website)                                            |                    |         |
| ১৬.    | গোপনীয় রিপোর্ট ফরম (Website)                                      |                    |         |
| ১৭.    | রচনামূলক উত্তরপত্র প্রেরণের সমন্বিত বিবরণী (Website)               |                    |         |
| ১৮.    | ঘোষণাপত্র (Website)                                                |                    |         |
| ১৯.    | ব্যবহারিক পরীক্ষায় প্রাপ্ত নম্বরের তালিকা ফরম (Website)           |                    |         |
| ২০.    | পরীক্ষায় অনুপস্থিত পরীক্ষার্থীদের তালিকা ফরম (Website)            |                    |         |
| ২১.    | পরীক্ষায় বহিস্কৃতদের তালিকা ফরম (Website)                         |                    |         |
| ২২.    | সরবরাহকৃত উপকরণাদি হিসাব ফরম-০১ (Website)                          |                    |         |
| ২৩.    | উপকরণাদি প্রাপ্তির হিসাব বিবরণী ফরম-০২ (Website)                   |                    |         |
| ২৪.    | প্রতিটি পরীক্ষায় কেন্দ্রে ব্যবহৃত উপকরণাদি হিসাব ফরম-০৩ (Website) |                    |         |
| ২৫.    | কেন্দ্রে প্রাপ্ত ও ব্যবহৃত ফেরত উপকরণাদি হিসাব ফরম-০৪ (Website)    |                    |         |

বিশেষ নির্দেশনা : উপকরণাদি হিসাব ফরম-০১ ফটোকপি সহ হিসাব ফরম-০২ এর সাথে সংযুক্ত করে হিসাব দিতে হবে।

উপরোক্ত মালামাল বুঝিয়া পাইলাম ।

গ্রহণকারীর  
স্বাক্ষর/সীল/তারিখ/মোবাইল নম্বর

শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক

# মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী



[www.rajshahieducationboard.gov.bd](http://www.rajshahieducationboard.gov.bd)  
এসএসসি/এইচএসসি সার্টিফিকেট পরীক্ষা-২০

কেন্দ্রে ব্যবহৃত উপকরণাদি হিসাব বিবরণী ফরম-০৩  
(প্রতিটি পরীক্ষায় নির্ধারিত ফরম পূরণ করতে হবে)

পরীক্ষা কেন্দ্রে ব্যবহৃত মূল, নৈব্যক্তিক, অতিরিক্ত, ব্যবহারিক উত্তরপত্র এসএসসি/এইচএসসি সার্টিফিকেট পরীক্ষা-২০

| কেন্দ্রের নাম : | কেন্দ্র কোডঃ | জেলাঃ | পরীক্ষার তারিখ | পরীক্ষায় অংশ গ্রহণকারী সর্বমোট পরীক্ষার্থী | সংখ্যা               | মন্তব্য |
|-----------------|--------------|-------|----------------|---------------------------------------------|----------------------|---------|
|                 |              |       |                | বিষয় :                                     | ১ম পত্র              |         |
|                 |              |       |                |                                             | ২য় পত্র             |         |
|                 |              |       |                | পরীক্ষায় ব্যবহৃত উত্তরপত্রের সংখ্যা        | মূল উত্তরপত্র        |         |
|                 |              |       |                |                                             | নৈব্যক্তিক উত্তরপত্র |         |
|                 |              |       |                |                                             | অতিরিক্ত উত্তরপত্র   |         |
|                 |              |       |                |                                             | ব্যবহারিক উত্তরপত্র  |         |
|                 |              |       |                | নষ্ট উত্তরপত্রের সংখ্যা                     | মূল উত্তরপত্র        |         |
|                 |              |       |                |                                             | নৈব্যক্তিক উত্তরপত্র |         |
|                 |              |       |                |                                             | অতিরিক্ত উত্তরপত্র   |         |
|                 |              |       |                |                                             | ব্যবহারিক উত্তরপত্র  |         |
|                 |              |       |                | ঘটিত উত্তরপত্রের সংখ্যা                     | মূল উত্তরপত্র        |         |
|                 |              |       |                |                                             | নৈব্যক্তিক উত্তরপত্র |         |
|                 |              |       |                |                                             | অতিরিক্ত উত্তরপত্র   |         |
|                 |              |       |                |                                             | ব্যবহারিক উত্তরপত্র  |         |
|                 |              |       |                | ব্যবহৃত সিকিউরিটি খামের সংখ্যা              |                      |         |
|                 |              |       |                | অনুপস্থিত পরীক্ষার্থীর সংখ্যা (রোল নম্বরসহ) |                      |         |
|                 |              |       |                | বহিস্কৃত পরীক্ষার্থীর সংখ্যা (রোল নম্বরসহ)  |                      |         |

কেন্দ্র সচিব/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা  
স্বাক্ষর/সীল/তারিখ/মোবাইল

বিশেষ নির্দেশনাঃ প্রতিটি পরীক্ষায় নির্ধারিত ১টি করে আলাদা ফরম পূরণ করতঃ পরীক্ষার দিনগুলোর তথ্য ফটোকপি করে ফেরত উপকরণাদি হিসাব বিবরণী ফরম-০৪এর সাথে সংযুক্ত করে জমা দিতে হবে।

**মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, রাজশাহী**  
**মাধ্যমিক/উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট পরীক্ষা- প্রিঃ**  
**পরীক্ষায় অনুপস্থিত পরীক্ষার্থীর তালিকা**

কেন্দ্র : \_\_\_\_\_ কেন্দ্রের নাম : \_\_\_\_\_

| ক্রমিক<br>নং | রোল নম্বর | রেজি নম্বর | অনুপস্থিত বিষয় সমূহের কোড (পরীক্ষার ক্রমানুসারে) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | মন্তব্য |
|--------------|-----------|------------|---------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------|
| ১            |           |            |                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |
| ২            |           |            |                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |
| ৩            |           |            |                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |
| ৪            |           |            |                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |
| ৫            |           |            |                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |
| ৬            |           |            |                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |
| ৭            |           |            |                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |
| ৮            |           |            |                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |
| ৯            |           |            |                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |
| ১০           |           |            |                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |
| ১১           |           |            |                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |
| ১২           |           |            |                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |
| ১৩           |           |            |                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |
| ১৪           |           |            |                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |
| ১৫           |           |            |                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |
| ১৬           |           |            |                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |
| ১৭           |           |            |                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |
| ১৮           |           |            |                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |

○ এই তালিকা ৩ কপি তৈরী করতে হবে। পরীক্ষা শেষ হওয়ার ৭ দিনের মধ্যে বোর্ডে ও ঢাকাস্থ কম্পিউটার কেন্দ্রে ১ কপি করে পাঠাতে হবে এবং ১ কপি ভবিষ্যতে কাজের জন্য কেন্দ্র সংরক্ষণ করবে।

○ ○ উল্লেখ্য যে পরীক্ষার ফলাফল প্রক্রিয়াকরণের কাজে এই তালিকাই চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে। এই তালিকায় কোন ভুল-ত্রুটি পরিলক্ষিত হলে সংশ্লিষ্ট কেন্দ্র সচিব দায়ী থাকবেন।

**কেন্দ্র সচিবের স্বাক্ষর**  
**সীলমোহরসহ**



**মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী**  
**মাধ্যমিক স্কুল / উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট পরীক্ষা ২০.....**  
**ব্যবহারিক পরীক্ষায় প্রাপ্ত নম্বরের তালিকা**

কেন্দ্র কোড ..... কেন্দ্রের নাম .....

বিষয় কোড ..... বিষয়ের নাম .....

| ক্রমিক<br>নম্বর | রোল নম্বর | রেজিস্ট্রেশন নম্বর | প্রাপ্ত নম্বর |          | পরীক্ষকের স্বাক্ষর | মন্তব্য |
|-----------------|-----------|--------------------|---------------|----------|--------------------|---------|
|                 |           |                    | ১ম পত্র       | ২য় পত্র |                    |         |
| ২               |           |                    |               |          |                    |         |
| ২               |           |                    |               |          |                    |         |
| ৩               |           |                    |               |          |                    |         |
| ৪               |           |                    |               |          |                    |         |
| ৫               |           |                    |               |          |                    |         |
| ৬               |           |                    |               |          |                    |         |
| ৭               |           |                    |               |          |                    |         |
| ৮               |           |                    |               |          |                    |         |
| ৯               |           |                    |               |          |                    |         |
| ১০              |           |                    |               |          |                    |         |
| ১১              |           |                    |               |          |                    |         |
| ১২              |           |                    |               |          |                    |         |
| ১৩              |           |                    |               |          |                    |         |
| ১৪              |           |                    |               |          |                    |         |
| ১৫              |           |                    |               |          |                    |         |
| ১৬              |           |                    |               |          |                    |         |
| ১৭              |           |                    |               |          |                    |         |
| ১৮              |           |                    |               |          |                    |         |
| ১৯              |           |                    |               |          |                    |         |
| ২০              |           |                    |               |          |                    |         |

- ☐ তালিকা ও কপি তৈরী করতে হবে। ব্যবহারিক পরীক্ষা শেষ হওয়ার ৭ দিনের মধ্যে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী, সিস্টেম এনালিস্ট, শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী বরাবর ১ কপি করে পাঠাতে হবে এবং ভবিষ্যতে কাজের জন্য কেন্দ্রে ১ কপি সংরক্ষণ করবে।
- ☐ উল্লেখ্য যে পরীক্ষার ফলাফল প্রক্রিয়াকরণের কাজে হালিকা চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে। তালিকায় কোন ভুলত্রুটি পরিলক্ষিত হলে সংশ্লিষ্ট কেন্দ্র সচিব দায়ী থাকবেন।



# মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী

## ঘোষণা পত্র

আমি এই মর্মে ঘোষণা দিতেছি যে, অদ্য ..... তারিখ  
সকাল/বিকালে অনুষ্ঠিতব্য পরীক্ষার জন্য সীল মোহরযুক্ত প্রশ্নপত্রের প্যাকেট/প্যাকেটসমূহ  
অক্ষত অবস্থায় পেলাম এবং নিম্নে বর্ণিত ইনভিজিলেটরগণের সম্মুখে খুললাম।

১।

২।

৩।

কেন্দ্র সচিব/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর  
কেন্দ্রের সীল :

---

বি: দ্র: প্রতিদিন এবং প্রত্যেক বেলার পরীক্ষার উত্তরপত্রের সাথে এ ঘোষণা পত্রটি  
ইনভিজিলেটরগণের স্বাক্ষরসহ অত্র বোর্ডে প্রেরণ করতে হবে।

# মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, রাজশাহী



নিম্নমাধ্যমিক/মাধ্যমিক/উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট পরীক্ষা-২০.....  
কেন্দ্র কর্তৃক সৃজনশীল/রচনামূলক উত্তরপত্রের প্রতিটি বাণ্ডেলের উপর লাগানোর জন্য

## বাণ্ডেল লেবেল

বিষয়ের নাম ..... বিষয় কোড .....

বাণ্ডেলের অভ্যন্তরে উত্তরপত্রের সংখ্যা .....

বিশেষ দ্রষ্টব্য : অনধিক ৫০টি উত্তরপত্রের উপরে ও নিচে করোগেট বোর্ড দ্বারা বেধে একটি বাণ্ডেল তৈরী করতে হবে। প্রতিটি বাণ্ডেলের উপর নির্দিষ্ট একটি বাণ্ডেল লেবেল লাগাতে হবে। এই বাণ্ডেল লেবেলের উপর বা বাণ্ডেলের অন্য কোন স্থানে কোন প্রকার চিহ্ন, সীলমোহর কিংবা কেন্দ্রের কোন প্রকার পরিচিতি দেয়া সম্পূর্ণ নিষিদ্ধ।