



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়

সান্তাহার সরকারি কলেজ, বগুড়া।



EIIN: 119157; ই-মেইল: santahargovcollege@gmail.com; santahargc@gmail.com; ওয়েব: www.sgcb.edu.bd

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: সবার জন্য মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করা।

মিশন: মানসম্মত যুগোপযোগী ও অন্তর্ভুক্তিমূলক শিক্ষা নিশ্চিত করে দক্ষ, নৈতিক, মানবিক ও দেশপ্রেমিক নাগরিক গড়ে তোলা।

২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা র কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা র কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	উচ্চ মাধ্যমিক ও ডিগ্রি (পাস) কোর্সের ভর্তি ও ফরম পূরণ	শিক্ষা বোর্ড/জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক	HSC এডমিট কার্ড, রেজি: কার্ড, নম্বরপত্র, পিতা-মাতার NID, শিক্ষার্থীর জন্মনিবন্ধন, কলেজের নির্ধারিত ফরম, ছাত্র অঙ্গীকারনামা, ছবি	কলেজ ওয়েব সাইট https://santahar.college.gov.bd/ / শিক্ষা বোর্ড http://www.rajshahieducationboard.gov.bd/ জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইট http://www.nu.ac.bd/	শিক্ষা বোর্ড/জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত	স্ব স্ব ভর্তি ও ফরম পূরণ কমিটি	প্রফেসর ড. মো: আবদুল ওহাব (১৭৬৩৬), অধ্যক্ষ, সান্তাহার সরকারি কলেজ, বগুড়া।
২	শ্রেণি কার্যক্রম : উচ্চ মাধ্যমিক ও ডিগ্রি (পাস) কোর্স	উচ্চ মাধ্যমিক/ডিগ্রি (পাস) কোর্সের নির্ধারিত ক্লাস রুটিন অনুযায়ী	শিক্ষার্থীর আইডি কার্ড প্রদর্শন করতে হবে	কলেজ ওয়েব সাইট https://santahar.college.gov.bd/	প্রযোজ্য নয়		

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
৩	উচ্চ মাধ্যমিক ও ডিগ্রী পাস কোর্সের অভ্যন্তরীণ পরীক্ষা গ্রহণ	শিক্ষা বোর্ড/জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক	কলেজ কর্তৃক ইস্যুকৃত প্রবেশপত্র	অফিস কক্ষ	শিক্ষা বোর্ড/জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত	উচ্চ মাধ্যমিক ও ডিগ্রী (পাস) কোর্সের দায়িত্বপ্রাপ্ত পরীক্ষা কমিটি	প্রফেসর ড. মো: আবদুল ওহাব (১৭৬৩৬), অধ্যক্ষ, সান্তাহার সরকারি কলেজ, বগুড়া।
৪	চূড়ান্ত পরীক্ষার প্রবেশপত্র	শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত সময়সূচি অনুযায়ী	আইডি কার্ড প্রদর্শন করতে হবে	অফিস কক্ষ	-	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কমিটি	
৫	নম্বরপত্র/সনদ/TC/প্রশংসাপত্র প্রদান	অফিস চলাকালীন	এডমিট কার্ড প্রদর্শন করতে হবে। পরীক্ষা পাসের প্রমাণপত্র	অফিস কক্ষ	-	হেড ক্লার্ক	
৬	উপবৃত্তি/দরিদ্র তহিবল বৃত্তি	অফিস চলাকালীন	পিতা মাতার NID, শিক্ষার্থীর জন্ম নিবন্ধন, ১কপি ছবি, আর্থিক অবস্থার সনদ, মোবাইল ব্যাংকিং	মাউশির ওয়েব সাইট https://dshe.gov.bd/	-	দায়িত্বপ্রাপ্ত উপবৃত্তি কমিটি	
৭	গ্রন্থাগার	অফিস চলাকালীন	শিক্ষার্থীর আইডি কার্ড প্রদর্শন করতে হবে	-	শিক্ষামন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি	গ্রন্থাগার	
৮	রোভার স্কাউট/ICT ল্যাব/ বিজ্ঞান ক্লাব	অফিস চলাকালীন	SSC র এডমিট কার্ড, রেজি: কার্ড, ১ কপি ছবি	কলেজ ওয়েব সাইট https://santahar.college.gov.bd/ রোভার ডেন	শিক্ষামন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি	সংশ্লিষ্ট শিক্ষকবৃন্দ	
৯	বার্ষিক সাহিত্য- সাংস্কৃতিক ও ক্রীড়া	মাউশি কর্তৃক নির্ধারিত সময়সূচির	শিক্ষার্থীর আইডি কার্ড, ১কপি ছবি, জন্ম নিবন্ধন,	কলেজ ওয়েব সাইট https://santahar.college.gov.bd/	শিক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি	দায়িত্বপ্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট কমিটি	

	প্রতিযোগিতা	আলোকে	মোবাইল নম্বর				
১০	যথাযোগ্য মর্যাদায় জাতীয় দিবসসহ অন্যান্য দিবসসমূহ উদযাপন	শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও মাউশি কর্তৃক নির্দেশিত সময়সূচির আলোকে	-	কলেজ ওয়েব সাইট https://santahar.college.gov.bd/	-	দায়িত্বপ্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট কমিটি	
১১	ওরিয়েন্টেশন, নবীন বরণ, বিদায় সংবর্ধনা ও দোয়া মাহফিল	মাউশি কর্তৃক নির্ধারিত	শিক্ষার্থীর আইডি কার্ড প্রদর্শন করতে হবে	কলেজ ওয়েব সাইট https://santahar.college.gov.bd/	শিক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি	দায়িত্বপ্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট কমিটি	
১২	একাডেমিক ক্যালেন্ডার ও কলেজ ম্যাগাজিন	-	শিক্ষার্থীর আইডি কার্ড প্রদর্শন করতে হবে	কলেজ ওয়েব সাইট https://santahar.college.gov.bd/	শিক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ	
১৩	বার্ষিক শিক্ষা সফর	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত সময়সূচি	শিক্ষার্থীর আইডি কার্ড প্রদর্শন করতে হবে	কলেজ ওয়েব সাইট https://santahar.college.gov.bd/	শিক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি	দায়িত্বপ্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট কমিটি	

৩। সেবা প্রার্থীদের নিকট আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাজক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ অনুসরণ করা
৪	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বে উপস্থিত থাকা
৫	অনাবশ্যক ফোন বা তদবির না করা

৪। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা(GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা(অনিক)	নাম : মো: তারিকুল ইসলাম পদবি : প্রভাষক , ভূগোল ও পরিবেশ মোবা: ০১৭৮৭৮৭৫১৪৫ ইমেইল :mti.tariq.bd@gmail.com	৩০ কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অপীল কর্মকর্তা	নাম: মো: হুমায়ূন কবীর পদবি : আঞ্চলিক পরিচালক মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা (মাউশি), রাজশাহী অঞ্চল ফোন: ০২৪৭-৮১২৪৫৮ ইমেইল:dshe.rajshahidiv.gov.bd	২০ কার্যদিবস
৩	অপীল কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, ৫ নং গেইট,বাংলাদেশ সচিবালয়,ঢাকা ওয়েব:www.grs.gov.bd	৬০ কার্যদিবস