গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ

এবং

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৮ - জুন ৩০, ২০১৯

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ

এবং

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৮ - জুন ৩০, ২০১৯

সূচিপত্র

ক্রমিক নং	বিষয়	পৃষ্ঠা নং
১.	কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
২.	উপক্রমণিকা	০৪
৩.	সেকশন ১: কার্যাবলী	০৫
৪.	সেকশন ২: কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	০৬-১৯
৫.	সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	২০
৬.	সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি	২১-২২
৭.	সংযোজনী ৩: অন্য দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ	২৩

সুনামগঞ্জ সদর উপজেলা প্রশাসনের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of Sunamganj Sadar Upazila Administration)

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

উপজেলা প্রশাসন, সুনামগঞ্জ সদর বাংলাদেশ সরকারের রূপকল্প ২০২১ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অর্পিত সকল দায়িত্ব সুষ্ঠুভাবে পালন করে যাচ্ছে। এরই অংশ হিসেবে উপজেলার আইন-শৃংখলা রক্ষা, পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা, ভূমি ব্যবস্থাপনা, দরিদ্র জনগোষ্ঠীর কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি, সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম বাস্তবায়ন, সমাজকল্যাণ ও উন্নয়ন কর্মকান্ডসহ সর্বক্ষেত্রে জেলা প্রশাসন অগ্রণী ভূমিকা পালন করছে। এ জেলায় সামাজিক অপরাধসমূহ দমন ও নিয়ন্ত্রণে বিগত ০৩ বছরে ১৪০ টি মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হয়েছে। সকল প্রকার পাবলিক পরীক্ষা সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার নিমিত্তে এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেসির দায়িত্ব পালন করা হচ্ছে । এ উপজেলায় বিগত ০৩ বছরে সায়রাতমহল ইজারা প্রদানের মাধ্যমে ৫৬,২৩৭৫৮/- টাকা সরকারী কোষাগারে রাজস্ব প্রদান করা হয়েছে। সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীর আওতায় প্রায় ১০০ টি পরিবারকে পুণর্বাসন করা হয়েছে। অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন প্রকল্পের আওতায় প্রায় ১৪২৩ জনের কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে কিছু সীমাবদ্ধতা রয়েছে। আইসিটি প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত দক্ষ ও পর্যাপ্ত জনবলের ঘাটতি থাকায় সেবা প্রদানে সমস্যা হচ্ছে। সার্বক্ষনিক ও দ্রুতগতির ইন্টারনেট সেবা না থাকায় কার্যক্রম ব্যাহত হচ্ছে। এছাড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহে ব্যবহারযোগ্য ভৌত অবকাঠামো ও জনবলের স্বল্পতা রয়েছে। যার ফলে ভূমি বিষয়ক সেবা প্রদানে কাঙ্ক্ষিত মান অর্জন ব্যাহত হচ্ছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

জনসাধারণকে সহজে, কমসময়ে ও দুর্নীতিমুক্ত উপায়ে সেবা প্রদানের জন্য উপজেলা প্রশাসন কর্তৃক বেশ কিছু পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে। তন্মধ্যে (ক)দক্ষ মানবসম্পদ উন্নয়নে উপজেলা প্রশাসনের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ডাটাবেইজ তৈরী করা; (খ)ইকোনমিক জোন প্রতিষ্ঠা করা; (গ) সকল প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও কলেজসমূহে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম শতভাগ চালু করণের নিমিত্ত মনিটরিং কার্যক্রম জোরদার করা; (ঘ) One Stop Service চালু করার মাধ্যমে ভূমি প্রশাসনকে অধিকতর সহজ ও জনবান্ধব করে গড়ে তোলা; (ঙ)সফটওয়্যার ব্যবহার করে নামজারি প্রক্রিয়া সহজীকরণ, ডিজিটাল পদ্ধতিতে শতভাগ ভূমি উন্নয়ন কর দাবী নির্ধারণের কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে ।(চ) ই-ফাইলিং কার্যক্রমের দ্বারা সরকারের কাজকে দ্রুত সম্পন্ন করা হবে (ছ) মিড-ডে মিল ১০০% চালু করব।

২০১৮-১৯ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- প্রায় ১৪২৩ জন অতিদরিদ্রের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি নেওয়া হবে।
- সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের প্রায় ৫০০০ চারা বিতরণ করা হবে।
- বিভিন্ন পরিবারের মধ্যে প্রায় ২০ একর কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান করা হবে।
- ভূমি উন্নয়ন কর খাত হতে মোট ৯০ লক্ষ টাকা আদায় করা হবে;
- সরকারি ও বেসরকারি সহযোগিতায় ৪৫ টি বিদ্যালয়ে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম স্থাপন করা হবে।
- নাগরিক সেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উপজেলায় ইনোভেশন কমিটির ১৫ টি সভার আয়োজন করা হবে।
- মোবাইল কোর্টকে কার্যকর এবং সংখ্যায় প্রায় ৫০ এ উন্নীত করা হবে।

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ

এবং

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।

এর মধ্যে ২০১৮ সালের জুন.... মাসের ২৮... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল। এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision) :

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১. উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন;
২. দুর্যোগ ব্যবস্হাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ;
৩. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;
৪. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্হাপনায় গতিশীলতা আনয়ন;
৫. উপজেলা ম্যাজিস্ট্রেসির মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ;
৬. জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমে জনউদ্বুদ্ধকরণ জোরদারকরণ;
৭. মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;

১.৪ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Mandatory Strategic Objectives)

১. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ
২. কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন
৪. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৫ কার্যাবলি (Functions):

১.উপজেলার আন্ত:বিভাগীয় কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;

২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;

৩. দুর্যোগ ব্যবস্হাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;

৪. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;

৫. উপজেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি;

৬. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্হাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি;

৭. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;

৮. সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।

সেকশন-২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০২০	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২০২১
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
উপজেলা প্রশাসনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
১। উপজেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন	১৫	১.১। উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	১.১.১। অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	-	-	-	-	১২	১২
			১.১.২। সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	২	৮৪	৯২	৯৪	৯২	৮৮	-	-	১০০	১০০
		১.২। বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	১.২.১। পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সংখ্যা	১	৩২	৩০	২৪	-	-	-	-	৩০	৩০
			১.২.২। পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	%	১	--	--	৯৫	৯২	৯০	-	-	১০০	১০০
		১.৩। এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	১.৩.১। সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	-	-	-	-	১২	১২
			১.৩.২। সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	২	৮৪	৯২	৯৪	৯২	৮৮	-	-	৯৪	৯৫
		১.৪। এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	১.৪.১। পরিবীক্ষণকৃত এনজিও	সংখ্যা	১	১১	১৩	১৩	-	-	-	-	১৪	১৪
		১.৫। ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;	১.৫.১। পরিদর্শন/দর্শন	সংখ্যা	১	১৫	১৮	২০	১৫	১৭	-	-	১৭	১৭
			১.৫.২। পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	%	১	--	--	৯২	৮৮	৮৫	-	-	৮৮	৮৮

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০২০	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২০২১
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
২। দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ	১০	২.১। ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	২.১.১। অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	১	২	৩	১২	-	-	-	-	৩	৩
			২.১.২। সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	১	৮০	৯৫	১০০	৯৫	৯০	-	-	১০০	১০০
		২.২। দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	২.২.১। পরিদর্শন/দর্শনকৃত	সংখ্যা	১	১০০	১০০	১০০	৯২	৯০	-	-	১০০	১০০
			২.২.২। পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	-	-	১০০	১০০
		২.৩। জিআর প্রদান	২.৩.১। প্রদানকৃত জিআর	বরাদ্দের %	১	১০০	১০০	১০০	৯২	৯০	--	--	১০০	১০০
		২.৪। ভিজিএফ প্রদান	২.৪.১। প্রদানকৃত ভিজিএফ	বরাদ্দের %	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৮৮	--	--	১০০	১০০
		২.৫। টেস্ট রিলিফ প্রদান	২.৫.১। প্রদানকৃত রিলিফ	বরাদ্দের %	০.৫০	১০০%	১০০%	১০০	৯২	৯০	--	--	১০০	১০০
		২.৬। গ্রামীন অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিখা প্রকল্প বাস্তবায়ন	২.৬.১। নির্মিত রাস্তা	কি.মি.	০.৫০	১.১১০	১.১২০	১.২০	১.১০	১	-	-	২.৫	৩
		২.৭। গ্রামীন অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	২.৭.১। নির্মাণকৃত রাস্তা	কি.মি.	০.৫০	১.৭৩৩	১.৮০০	২	১.৫	১	-	-	২	৩
		২.৮। অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি	২.৮.১। নিয়োজিত শ্রমিক	সংখ্যা (হাজার)	০.৫০	৯৩৯	১০৯১	১১০০	১০৫০	১০০০	-	-	১৫০০	২০০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY 2018-19) অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০২০	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২০২১
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		২.৯। বৃক্ষরোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	২.৯.১। আয়োজিত মেলা	সংখ্যা	০.৫০	১	১	১	--	--	--	--	১	১
		২.১০। সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	২.১০.১। বিতরণকৃত চারা	সংখ্যা (হাজার)	০.৫০	১০০০	১৫০০	২৫০০	২০০০	১০০০	-	-	২২৫০	২৬০০
		২.১১। উপজেলা পরিবেশ কমিটির সভা আয়োজন	২.১১.১। আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫০	১	২	৪	-	-	--	--	৩	৩
			২.১১.২। বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	%	০.৫০	৭০	৮৫	৯৫	৯০	৮৮	-	-	১০০	১০০
৩। সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	১০	৩.১। মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	৩.১.১। ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	--	--	১০০	১০০
		৩.২। প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	৩.২.১। ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকিকৃত	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	--	--	১০০	১০০
		৩.৩। বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	৩.৩.১। ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	--	--	১০০	১০০
		৩.৪। সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	৩.৪.১। পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	সংখ্যা	২	১০	১১	১২	১০	৮	--	--	১২	১২
		৩.৫। প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	৩.৬.১। সহায়তা প্রদত্ত	টাকা (লক্ষ)	১	৩	৫	৭	৬	৫	-	-	৬	৬

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY 2018-19) অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০২০	প্র (P ২০
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৪। রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন	১০	৪.১। উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	৪.১.১। পরিদর্শনকৃত অফিস	সংখ্যা	২	৬	৬	৬	-	-	--	--	৬	
			৪.১.২। পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	%	১	--	--	৯০	৮৮	৮৭	-	-	৮৮	
		৪.২। ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	৪.২.১। পরিদর্শনকৃত অফিস	সংখ্যা	১	৪	৮	৪৮	-	-	-	-	৪৮	
			৪.২.২। পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	%	১	--	--	৯০	৮৫	৮০	-	-	১০০	
		৪.৩। কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৪.৩.১। পুনর্বাসিত পরিবার	সংখ্যা	১	৫০	৫০	৫০	৪০	৩০	-	-	৬০	
		৪.৪ অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৪.৪.১। বন্দোবস্ত প্রদানকৃত জমি	একর	১	-	০.৮৬২৫	০.৮৫	০.৭৫	০.৫০	-	-	১	
		৪.৫। সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	৪.৫.১। আদায়কৃত ইজারামূল্য	টাকা (লক্ষ)	১	৩৮	৪০	৪২	৪০	৩৮	-	-	৪৫	
		৪.৬। সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	৪.৬.১। নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সংখ্যা	১	২০	১০	৩০	২৫	২০	১৫	-	৩৫	
		৪.৭ ১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	৪.৭.১। উদ্ধারকৃত ভূমি	একর	১	১৮.৩৫	১.২৫	১	০.৮৫	০.৭৫	-	-	০.৮৬	

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০২০	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২০২১
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৫। জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ	১০	৫.১। মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	৫.১.১। পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সংখ্যা	২	৩৬	৩০	৩৬	৩২	৩০	-	-	৩৬	৩৬
		৫.২। সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	৫.২.১। পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা	%	১	১০০	১০০	১০০	-	-	-	-	১০০	১০০
		৫.৩.১। উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	৫.৩.১। অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	–	-	–	-	১২	১২
			৫.৩.২। সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	১	৯০	৯৫	১০০	৯৫	৯২			১০০	১০০
		৫.৪। চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনা অবহিতকরণ	৫.৪.১। ৪ ঘণ্টার মধ্যে গোচরে আনীত	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	--	--	১০০	১০০
			৫.৪.২। ২৪ ঘণ্টার মধ্যে প্রতিবেদন পেশকৃত	%	১	১০০	১০০	১০০	--	--	--	--	১০০	১০০
		৫.৬। এসিডের অপব্যবহার রোধ সংক্রান্ত সভা আয়োজন	৫.৭.১। আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	০১	২	৩	২	--	--	--	৩	৩
			৫.৭.২। সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	১	--	--	৯৫	৯৪	৯৩			১০০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০২০
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬। জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমের মাধ্যমে জনউদ্বুদ্ধকরণ জোরদারকরণ	২০	৬.১। মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	৬.১.১। আয়োজিত সভা	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	--	--	--	--	১২
			৬.১.২। সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	২	--	--	৯৫	৯২	৯০			১০০
		৬.২। নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	৬.২.১। আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	--	--	--	--	১২
			৬.২.১। সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	১	--	--	৯৫	৯২	৯০			১০০
		৬.৩। যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	৬.৩.১। আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	--	--	--	--	১২
			৬.৩.২। সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	১	--	--	৯৫	৯২	৯০			১০০
		৬.৩। বাল্যবিবাহ রোধে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	৬.৩.১। কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	সংখ্যা	২	১৭	১০	১২	১০	১০	--	--	১১
		৬.৪। বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	৬.৪.১। আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	--	--	--	--	১২
			৬.৪.২। সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	১	--	--	৯৫	৯২	৯০			৯২
		৬.৫। সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	৬.৬.১। আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	-	-	--	--	১২
			৬.৬.২। সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	%	১	৯০	৯৫	১০০	৯৫	৯০	-	-	৯৫
		৬.৬। নারী ও শিশু পাচার	৬.৭.১। আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	-	-	--	--	১২

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০২০	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২০২১
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		রোধে জনসচেতনা-মূলক সভা আয়োজন	৬.৭.২। সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	%	১	৯০	৯৫	১০০	৯৫	৯০	-	-	৯৫	৯৫
		৬.৭। চোরাচালান প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	৬.৮.১। আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	-	-	--	--	১২	১২
			৬.৮.২। সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	%	১	৯৫	৯৮	১০০	৯৫	৯০	-	-	৯৫	৯৫
		৬.৮। যৌন হয়রানি, জাল নোট ও হুন্ডি ব্যবসা নিয়ন্ত্রণে এবং প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	৬.৯.১। আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	-	-	--	--	১২	১২
			৬.৯.২। সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	১	--	--	৯৫	৯৪	৯৩	--	--	৯৮	৯৯

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০২০
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭। মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	৫	৭.১। উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	৭.১.১। প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	১	-	-	২	-	-	-	-	২
		৭.২। ইনোভেশন কার্যক্রম দর্শন	৭.২.১। দর্শনকৃত ইনোভেশন কার্যক্রম	সংখ্যা	২	১	১	১২	-	-	-	-	১২
		৭.৩। উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা- কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা	৭.৩.১। আইসিটি ব্যবহারকারী	%	২	৯০	৯৪	৯৫	৯৪	৯৩	-	-	১০০

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ : ২০

কলাম -১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY ২০১৮-১৯)				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোড়দারকরণ	৩	১.১। ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	১.১.১। মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	২৪ জুলাই, ২০১৮	২৯ জুলাই, ২০১৮	৩০ জুলাই, ২০১৮	৩১ জুলাই, ২০১৮	০১ আগস্ট, ২০১৮
		১.২। ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	১.২.১। মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৩ জানুয়ারি, ২০১৯	১৬ জানুয়ারি, ২০১৯	১৭ জানুয়ারি, ২০১৯	২০ জানুয়ারি, ২০১৯	২১ জানুয়ারি, ২০১৯
		১.৩। সরকারি কর্মসম্পাদনস ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিসহ অন্যান্য বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	১.৩.১। আয়োজিত প্রশিক্ষণ সময়	জনঘন্টা	১	৬০	-	-	-	-
২। কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	৯	২.১। ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	২.১.১। ফ্রন্টডেস্কের মাধ্যমে গৃহীত ডাক ই-ফাইলিং সিস্টেমে আপলোডকৃত	%	১	৮০	৭০	৬০	৫৫	৫০
			২.১.২। ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
			২.১.৩। ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	%	১	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০
		২.২। উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) বাস্তবায়ন	২.২.১। ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৮	৭ জানুয়ারি, ২০১৯	১৪ জানুয়ারি, ২০১৯	২১ জানুয়ারি, ২০১৯	২৮ জানুয়ারি, ২০১৯,
		২.৩। সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন	২.৩.১। হালনাগাদ সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা	%	১	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০

কলাম -১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
						লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY ২০১৮-১৯)				
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
			২.৩.২। সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৮	১৫ জানুয়ারি, ২০১৯	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯
		২.৪। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	২.৪.১। নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০
		২.৫। পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	২.৫.১। পিআরএল আদেশ জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
			২.৫.২। ছুটি নগদায়ন জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
৩। আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থার উন্নয়ন	৫	৩.১। অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	৩.১.১। ব্রডশীট জবাব প্রেরিত	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			৩.১.২। অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		৩.২। স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	৩.২.১। স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৮ মার্চ, ২০১৯	১৫ এপ্রি[illegible] ২০১[illegible]
			৩.২.২। অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৮ মার্চ, ২০১৯	১৫ এপ্রি[illegible] ২০১[illegible]
		৩.৩। বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	৩.৩.১। বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
৪। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	৪.১। জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা এবং পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	৪.১.১। জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা এবং পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	১	১৫ জুলাই	৩১ জুলাই	-	-	-
		৪.২। নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিল	৪.২.১। নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-

কলাম -১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY ২০১৮-১৯)				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
			দাখিলকৃত							
		৪.৩। তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	৪.৩.১। তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-

আমি প্রদীপ সিংহ, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মোঃ সাবিরুল ইসলাম, জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ, প্রদীপ সিংহ, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

প্রদীপ সিংহ
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ

তারিখ

মোঃ সাবিরুল ইসলাম
জেলা প্রশাসক
সুনামগঞ্জ।

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দ সংক্ষেপ	বিবরণ
১	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
২	উনিঅ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৩	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, লবণমহাল, চিংড়িমহাল, ইত্যাদি
৪	ডিডিসিসি	জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটি
৫	জিআর	গ্রেটিসাস রিলিফ
৬	টিআর	টেস্ট রিলিফ
৭	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
৮	ভিজিএফ	ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং
৯	এনজিও	নন গর্ভনমেন্ট অর্গানাইজেশন
১০	এসএফ	স্টেটম্যান্ট অব ফ্যাক্টস
১১	ভিআইপি	ভেরি ইমপরটান্ট পার্সন
১২	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১	উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	প্রতিমাসে অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে প্রতিমাসে বিভাগীয় কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে সভার আয়োজন করা হয়	হস্তান্তরিত শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও বন্টন	
২	পরিদর্শন কার্যক্রম জোরদারকরণ	পরিদর্শন কার্যক্রম সম্পন্ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক পরিদর্শন করেন।	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ	
৩	নির্ধারিত সময়ে রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ	প্রেরিত রিপোর্ট	মাসিক ভিত্তিতে বিভিন্ন রিপোর্ট মন্ত্রাণালয়/বিভাগে প্রেরণ করা হয় ।	গোপনীয় শাখা, হস্তান্তরিত শাখা	রিপোর্ট প্রস্তুত ও প্রেরণ	
৪	মাসিক রাজস্ব সভা নিয়মিতকরণ	প্রতি মাসে রাজস্ব সভা অনুষ্ঠিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে প্রতি মাসে উপজেলা প্রশাসকসহ ভূমি ব্যবস্থাপনায় জড়িত উপজেলার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে সভার আয়োজন করা হয় ।	হস্তান্তরিত শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও বন্টন	
৫	অফিস ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ নিশ্চিতকরণ	অফিস ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সম্পন্ন	প্রতি অর্থবছরে ৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণ প্রদান ।	হস্তান্তরিত শাখা	অর্ধ-বাৎসরিক প্রতবেদন প্রেরণ	
৬	এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	প্রতিমাসে অনুষ্ঠিত সভা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে প্রতিমাসে জেলার সকল এনজিওদের সমন্বয়ে সভার আয়োজন করা হয়	হস্তান্তরিত শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও বন্টন	
৭	রাজস্ব ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	ভূমি ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সম্পন্ন	কানুনগো, সার্ভেয়ার, ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তাদের বাৎসরিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয় ।	সহকারী কমিশনার (ভূমি), সুনামগঞ্জ সদর	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন ভূমি মন্ত্রাণালয়ে প্রেরণ	
৮	রাজস্ব মামলা দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ।	নিষ্পত্তিকৃত মামলা রিভিশন/	ভূমি মন্ত্রণালয়, ভূমি আপিল বোর্ডে মাসিক প্রতিবেদন করা হয় ।	সহকারী কমিশনার (ভূমি), সুনামগঞ্জ সদর	অগ্রগতি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	
৯	আইসিটি প্রশিক্ষণ জোরদারকরণ	অনুষ্ঠিত আইসিটি প্রশিক্ষণ	আইসিটিতে দক্ষতা অর্জনের জন্য নিয়মিত প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা	সহকারী প্রোগ্রামার তথ্য ও প্রযুক্তি	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন এবং নিয়মিত তদারকিকরণ	

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
			হবে।	অধিদপ্তর, সুনামগঞ্জ সদর		
১০	আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা নিয়মিতকরণ	অনুষ্ঠিত আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে মাসিক আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়।	হস্তান্তরিত শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	
১১	মোবাইল কোর্টের কার্যক্রম জোরদারকরণ	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে মাসিক আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভায় মোবাইল কোর্ট এর কার্যক্রম নিয়ে আলোচনা করা হয়	গোপনীয় শাখা	মোবাইল কোর্টের মাধ্যমে দায়েরকৃত মামলা, জরিমানা সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রস্তুত ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	
১২	আইন শৃঙ্খলা রক্ষায় জনসচেতনতা মূলক সভা, বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে সভা, মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণ, যৌন হয়রানী প্রতিরোধে জনসচেতনতা মূলক সভা নিয়মিতকরণ	অনুষ্ঠিত আইন শৃঙ্খলা রক্ষায় জনসচেতনতা মূলক সভা, বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে সভা, মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণ, যৌন হয়রানী প্রতিরোধে জনসচেতনতা মূলক সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে মাসিক আইন শৃঙ্খলা রক্ষায় জনসচেতনতা মূলক সভা, বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে সভা, মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণ, যৌন হয়রানী প্রতিরোধে জনসচেতনতা মূলক সভায় উক্ত বিষয় নিয়ে আলোচনা করা হয়	গোপনীয় শাখা	আয়োজিত সভা	

সংযোজনী ৩ :অন্য দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
অফিসার ইনচার্জ নবীগঞ্জ থানা, নবীগঞ্জ।	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্তে সময়মত প্রয়োজনীয় সংখ্যক পুলিশ প্রেরণ	মোবাইল কোর্ট এর তপশীলভূক্ত আইনে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্রসিকিউটরের সহায়তায় প্রমাপ অনুযায়ী মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সামাজিক অপরাধ নিয়ন্ত্রণ ও দমন কার্যক্রম ব্যহত হতে পারে।
নবীগঞ্জ থানা, নবীগঞ্জ।	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্তে সময়মত প্রয়োজনীয় সংখ্যক প্রসিকিউটর প্রেরণ	মোবাইল কোর্ট এর তপশীলভূক্ত আইনে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্রসিকিউটরের সহায়তায় প্রমাপ অনুযায়ী মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সামাজিক অপরাধ নিয়ন্ত্রণ ও দমন কার্যক্রম ব্যহত হতে পারে।
জেলা মার্কেটিং অফিসারের কার্যালয়, হবিগঞ্জ	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্তে সময়মত প্রয়োজনীয় সংখ্যক প্রসিকিউটর প্রেরণ	মোবাইল কোর্ট এর তপশীলভূক্ত আইনে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্রসিকিউটরের সহায়তায় প্রমাপ অনুযায়ী মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সামাজিক অপরাধ নিয়ন্ত্রণ ও দমন কার্যক্রম ব্যহত হতে পারে।
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, হবিগঞ্জ	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্তে সময়মত প্রয়োজনীয় সংখ্যক প্রসিকিউটর প্রেরণ	মোবাইল কোর্ট এর তপশীলভূক্ত আইনে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্রসিকিউটরের সহায়তায় প্রমাপ অনুযায়ী মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সামাজিক অপরাধ নিয়ন্ত্রণ ও দমন কার্যক্রম ব্যহত হতে পারে।
মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, হবিগঞ্জ	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্তে সময়মত প্রয়োজনীয় সংখ্যক প্রসিকিউটর প্রেরণ	মোবাইল কোর্ট এর তপশীলভূক্ত আইনে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্রসিকিউটরের সহায়তায় প্রমাপ অনুযায়ী মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সামাজিক অপরাধ নিয়ন্ত্রণ ও দমন কার্যক্রম ব্যহত হতে পারে।
বিএসটিআই, হবিগঞ্জ	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্তে সময়মত প্রয়োজনীয় সংখ্যক প্রসিকিউটর প্রেরণ	মোবাইল কোর্ট এর তপশীলভূক্ত আইনে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্রসিকিউটরের সহায়তায় প্রমাপ অনুযায়ী মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সামাজিক অপরাধ নিয়ন্ত্রণ ও দমন কার্যক্রম ব্যহত হতে পারে।
উপজেলা স্বাস্থ্য ও প.প. কর্মকর্তার কার্যালয়, নবীগঞ্জ, হবিগঞ্জ	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্তে সময়মত প্রয়োজনীয় সংখ্যক প্রসিকিউটর প্রেরণ	মোবাইল কোর্ট এর তপশীলভূক্ত আইনে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্রসিকিউটরের সহায়তায় প্রমাপ অনুযায়ী মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সামাজিক অপরাধ নিয়ন্ত্রণ ও দমন কার্যক্রম ব্যহত হতে পারে।
পরিবেশ অধিদপ্তর, সিলেট	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্তে সময়মত প্রয়োজনীয় সংখ্যক প্রসিকিউটর প্রেরণ	মোবাইল কোর্ট এর তপশীলভূক্ত আইনে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্রসিকিউটরের সহায়তায় প্রমাপ অনুযায়ী মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সামাজিক অপরাধ নিয়ন্ত্রণ ও দমন কার্যক্রম ব্যহত হতে পারে।