গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।
www.sadarsunamganj.gov.bd

স্মারক নং : ০৫.৪৬.৯০৮৯.০০০.২২.০১০.২০.১৯৯৩ তারিখ : ১০/১০/২০২২ খ্রি.।

বিষয় : **২০২২-২৩ অর্থ বছরের ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক (জুলাই/২২-সেপ্টেম্বর/২২) প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত : বর্ণনামতে ০১ (এক) পাতা।

১০.১০.২২

সালমা পারভীন
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ
Email-unosunamganj@mopa.gov.bd

জেলা প্রশাসক
সুনামগঞ্জ।

অনুলিপি : সদয় জ্ঞাতার্থে
০১. অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক, শিক্ষা ও আইসিটি, সুনামগঞ্জ।
০২. অফিস কপি।

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩
এর ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২২) প্রতিবেদন

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম : উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫			অর্জন
কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২২-২৩ (Target/criteria value for FY 2022-2023)			(জুলাই/২২-সেপ্টেম্বর/২২ পর্যন্ত)
				অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান	
				১০০%	৮০%	৬০%	
[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৩	৩০/০৩/২৩	১৩/০৪/২৩	-
[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%
[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২	৯৮.৭৫%
[৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করনীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করনীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--	১
[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১
	[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২৩	৩১/০১/২৩	০৯/০২/২৩	-

১০.১০.২২

সালমা পারভীন
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।
Email-unosunamganj@mopa.gov.bd

নিজ পোর্টালের অবস্থা

পোর্টাল ব্যবহারকারীর অবস্থা

পাবলিক ইন্টার্যাকশন

ভিজিটরের সার্বিক তথ্য

Print

সাইন আউট

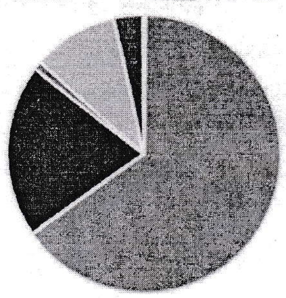
নিজ পোর্টালের অবস্থা

সম্পূর্ণতার হার	98.75%
অসম্পূর্ণতার হার	1.25%

সম্পূর্ণ করুন

মেয়াদ উত্তীর্ণ কনটেন্ট টাইপের বিস্তারিত তালিকা দেখতে ক্লিক করুন

টোটাল লিংক এক্সটার্নাল লিংক লিংক নেই সরকারি অফিস
সেবা বক্স ভাঙ্গা লিংক



টোটাল লিংক ([illegible]) টি | এক্সটার্নাল লিংক ([illegible]) টি | লিংক নেই ([illegible]) টি | সরকারি অফিস (40) টি | সেবা বক্স (14) টি

ভাঙ্গা লিংক ([illegible]) টি

অধিনস্থ পোর্টাল সমূহের সার্বিক অবস্থা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।
www.sadarsunamganj.gov.bd

স্মারক নং : ০৫.৪৬.৯০৮৯.০০০.২২.০১০.২০.১৯৩১ তারিখ : ২০ সেপ্টেম্বর, ২০২২ খ্রি.।

সভার নোটিশ

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, নিম্নস্বাক্ষরকারীর সভাপতিত্বে আগামী ২৬/০৯/২০২২ তারিখ উপজেলা পরিষদ মিলনায়তন, সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জে নিম্নবর্ণিত সভাসমূহ পার্শ্বে উল্লিখিত সময়ে অনুষ্ঠিত হবে।

সভার তারিখ ও বার	সভার সময়	সভার বিষয়
২৬/০৯/২০২২খ্রি.। সোমবার	সকাল ০৯.০০ ঘটিকা	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ১ম ত্রৈমাসিক সভা।
	সকাল ০৯.৩০ ঘটিকা	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির ১ম ত্রৈমাসিক সভা।
	সকাল ১০.০০ ঘটিকা	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা।
	সকাল ১০.৩০ ঘটিকা	চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা।
	সকাল ১১.০০ ঘটিকা	দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত সচেতনতামূলক সভা।
	সকাল ১১.৩০ ঘটিকা	তথ্য অধিকার আইন ও বিধি-বিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ সভা।
	দুপুর ১২.০০ ঘটিকা	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা।
	দুপুর ১২.৩০ ঘটিকা	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা।
	দুপুর ১২.৪৫ ঘটিকা	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত উপজেলা নৈতিকতা কমিটির ১ম ত্রৈমাসিক সভা।

উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

২০.০৯.২২

সালমা পারভীন
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ
Email-unosunamganj@mopa.gov.bd

স্মারক নং : ০৫.৪৬.৯০৮৯.০০০.২২.০১০.২০.১৯৩১/১(৫০) তারিখ : ২০ সেপ্টেম্বর, ২০২২ খ্রি.।

অনুলিপি : সদয় জ্ঞাতার্থে

০১. জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ।
০২. পুলিশ সুপার, সুনামগঞ্জ।
০৩. চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।

অনুলিপি : অবগতি ও কার্যার্থে

০৪. সহকারী কমিশনার (ভূমি), সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।
০৫. অধ্যক্ষ ....কলেজ, সুনামগঞ্জ সদর।
০৬. উপজেলা .... কর্মকর্তা (সকল), সুনামগঞ্জ সদর।
০৭. অফিসার ইনচার্জ, সুনামগঞ্জ সদর মডেল থানা, সুনামগঞ্জ।
০৮. প্রধান শিক্ষক/সুপার .... উচ্চ বিদ্যালয়/মাদ্রাসা, সুনামগঞ্জ সদর।
০৯. ব্যবস্থাপক/সমন্বয়ক .... এনজি'ও (সকল), সুনামগঞ্জ সদর।
১০. চেয়ারম্যান .... ইউনিয়ন পরিষদ (সকল), সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।
১১. জনাব .... সুনামগঞ্জ সদর।
১২. অফিস কপি/সংরক্ষণ নথি।

২০.০৯.২২

সালমা পারভীন
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ
Email-unosunamganj@mopa.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।
www.sadarsunamganj.gov.bd

চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী :

সভাপতি : সালমা পারভীন, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।
সভার স্থান : উপজেলা পরিষদ মিলনায়তন, সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।
তারিখ : ২৬ সেপ্টেম্বর, ২০২২ খ্রি:।
সময় : বেলা ১০.৩০ ঘটিকা।
সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ : পরিশিষ্ট 'ক' দ্রষ্টব্য।

সভার প্রারম্ভে সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভায় বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনানো হয় এবং কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় তা দৃঢ়ীকরণ করা হয়। সভায় জানানো হয় যে, বিগত সভাটি গত ১৩/০৬/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং সভার কার্যবিবরণী সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে প্রেরণ করা হয়েছে। এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ সর্বসম্মতভাবে গৃহিত ও অনুমোদিত হয়।

ক্র:নং	আলোচ্য বিষয়	বিগত সভার তারিখ	বিগত সভায় গৃহিত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	অগ্রগতির হার
০১	বিগত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১৩/০৬/২০২২ খ্রি.।	০৩টি	০৩টি	১০০%

ক্রঃনং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
০২	সভাপতি বলেন যে, 'চতুর্থ শিল্প বিপ্লব হলো আধুনিক স্মার্ট প্রযুক্তি ব্যবহার করে প্রচলিত উৎপাদন এবং শিল্প ব্যবস্থার স্বয়ংক্রিয়করণের একটি চলমান প্রক্রিয়া।' যা পৃথিবীর মানুষকে একলাফেই ১০০ বছর সামনে নিয়ে যাবে। আজকের যুগের ডিজিটাল বিপ্লব, যাকে চতুর্থ শিল্প বিপ্লব হিসেবে গণ্য করা হচ্ছে। এই পরিবর্তন সব মানুষের জীবনমান উন্নত করবে এবং আয় বাড়াবে। উৎপাদনের জন্য মানুষকে যন্ত্র চালাতে হবেনা, বরং স্বয়ংক্রীয়ভাবে কর্মসম্পাদন করবে এবং এর কাজ হবে আরও নিখুঁত ও নির্ভুল। চিকিৎসা ও যোগাযোগের ক্ষেত্রেও এর প্রভাব হবে অত্যন্ত জোরালো। জ্ঞান ভিত্তিক এই শিল্প বিপ্লবে প্রাকৃতিক সম্পদের চেয়ে দক্ষ মানবসম্পদই হবে বেশী মূল্যবান। এ বিষয়ে সভায় বিশদভাবে আলোচনা করা হয়।	নিজ নিজ অফিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের চতুর্থ শিল্প বিপ্লব সম্পর্কে ধারণা প্রদানের জন্য উপজেলা পর্যায়ের সকল দপ্তর প্রধানদের অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা পর্যায়ের সকল দপ্তর প্রধান, সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।
০৩	চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ ও সম্ভাবনা নিয়ে সভায় নিম্নরূপ আলোচনা করা হয়: **(ক) চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ** ০১. তথ্যের সুরক্ষা নিশ্চিতকরণ ০২. প্রযুক্তিগত সমস্যায় উৎপাদনে ব্যাঘাত ০৩. ব্যক্তিগত গোপণীয়তা রক্ষা ০৪. ইন্টারনেট ও অন্যান্য প্রযুক্তির মধ্যে অব্যাহত সংযোগ নিশ্চিত ০৫. অটোমেশনের কারণে বহু মানুষের কাজের সুযোগ হ্রাস **(খ) চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাবনা** ০১. উৎপাদন শিল্পে নিয়ন্ত্রণ বৃদ্ধি ০২. অটোমেশনের প্রভাবে কর্মক্ষেত্রে ঝুঁকি হ্রাস ০৩. স্বাস্থ্য ও চিকিৎসা খাকে বড় পরিবর্তন ০৪. বিশেষায়িত পেশার চাহিদা বৃদ্ধি ০৫. সামগ্রিক জীবনযাত্রার মান উন্নয়ন।	নিজ নিজ অফিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ ও সম্ভাবনা সম্পর্কে ধারণা প্রদানের জন্য উপজেলা পর্যায়ের সকল দপ্তর প্রধানদের অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা পর্যায়ের সকল দপ্তর প্রধান, সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।
০৪	**চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের স্কিল :** ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের ১০টি কর্মদক্ষতা নিয়ে সভায় নিম্নরূপ আলোচনা করা হয়: ০১. প্রভলেম সলভিং স্কিল ০২. ক্রিটিক্যাল থিংকিং ০৩. ক্রিয়েটিভিটি বা সৃজনশীলতা ০৪. পিপল ম্যানেজমেন্ট বা এইচআরএম ০৫. কোওরডিনেটিং (প্লানিং, সাংগঠিক দক্ষতা, ইভেন্ট ম্যানেজমেন্ট, যোগাযোগ দক্ষতা ইত্যাদি)	নিজ নিজ অফিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের চতুর্থ শিল্প বিপ্লবে অংশগ্রহণের জন্য বামপাশে বর্ণিত ১০টি স্কিল/দক্ষতা অর্জনের নিমিত্ত সম্যক ধারণা প্রদানের জন্য উপজেলা পর্যায়ের সকল দপ্তর প্রধানদের অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা পর্যায়ের সকল দপ্তর প্রধান, সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।

	০৬. ইমোশনাল ইন্টেলিজেন্স (আবেগীয় বুদ্ধিমত্তা) ০৭. জাজমেন্ট ও ডিসিশন মেকিং (বিচারিক ও সিদ্ধান্ত গ্রহণের দক্ষতা) ০৮. সার্ভিস ওরিয়েন্টেশন ০৯. বিতর্ক ও উপস্থাপন দক্ষতা ১০. Cognitive Flexibility		

অত:পর সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে সকলের আন্তরিক সহযোগিতা কামনা করে এবং উপস্থিত সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

২৬.০৯.২২

সালমা পারভীন
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।
Email-unosunamganj@mopa.gov.bd

স্মারক নং : ০৫.৪৬.৯০৮৯.০০০.২২.০১০.২০.১৯৪৫/১(৩০) তারিখ : ২৬/০৯/২০২২ খ্রি.।

অনুলিপি : সদয় জ্ঞাতার্থে

০১. বিভাগীয় কমিশনার, সিলেট বিভাগ, সিলেট।
০২. জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ।
০৩. চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।

অনুলিপি : অবগতি ও কার্যার্থে

০৪. সহকারী কমিশনার (ভূমি), সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।
০৫. উপজেলা .... অফিসার (সকল), সুনামগঞ্জ সদর।
০৬. অফিস কপি।

২৬.০৯.২২

সালমা পারভীন
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।
Email-unosunamganj@mopa.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।
www.sadarsunamganj.gov.bd

স্মারক নং : ০৫.৪৬.৯০৮৯.০০০.২২.০১০.২০.১৯৩৬/১(৫০) তারিখ : ২২ সেপ্টেম্বর, ২০২২ খ্রি.।

বিষয় : **ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে সুনামগঞ্জ সদর উপজেলায় কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়ে আগামী ২৭/০৯/২০২২ তারিখে উপজেলা পরিষদ মিলনায়তন, সুনামগঞ্জ সদরে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত দিনব্যাপী প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে।

প্রশিক্ষণসূচী:

প্রশিক্ষণের সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষক
বেলা ৯.০০-১১.০০	উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সুনামগঞ্জ সদর।
বেলা ১১.০০-১.০০	ই-গভর্ন্যান্স কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত	সহকারী কমিশনার (ভূমি), সুনামগঞ্জ সদর।
বেলা ১.০০-২.০০	নামাজ ও দুপুরের খাবার বিরতি	
বেলা ২.০০-৪.০০	ই-নথি ও তথ্য বাতায়ন সংক্রান্ত	সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি, সুনামগঞ্জ সদর।

উক্ত প্রশিক্ষণে সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে অংশগ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

22.09.22

সালমা পারভীন
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ
Email-unosunamganj@mopa.gov.bd

উপজেলা পর্যায়ের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী
সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।

অনুলিপি : সদয় জ্ঞাতর্থে

০১. জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ।
০২. অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক, সার্বিক/শিক্ষা ও আইসিটি, সুনামগঞ্জ।

অনুলিপি : অবগতি ও কার্যার্থে

০৩. সহকারী কমিশনার (ভূমি), সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।
০৪. সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি, সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।
০৫. অফিস কপি।

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ
অংশগ্রহণকারীদের তালিকা:

তারিখ : ২৭ সেপ্টেম্বর, ২০২২ খ্রি., সকাল ৯.০০-বিকাল ৪.০০ ঘটিকা।
স্থান : উপজেলা পরিষদ মিলনায়তন, সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।

ক্র:নং	প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবী	মন্তব্য
০১	জনাব সালাহ উদ্দিন টিপু, উপজেলা কৃষি অফিসার	
০২	জনাব ডা: মোহাম্মদ শরীফুল আবেদীন কমল, উপজেলা স্বাস্থ্য ও প: প: কর্মকর্তা	
০৩	জনাব এনামুর রহিম বাবর, উপজেলা শিক্ষা অফিসার	
০৪	জনাব অশোক রঞ্জন পুরকায়স্থ, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	
০৫	জনাব মোহাম্মদ শাহিনুর আলম, উপজেলা সমাজসেবা অফিসার (অ:দা:)	
০৬	জনাব অসীম বরণ তালুকদার, উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার (অ:দা:)	
০৭	জনাব মো: আইনূল ইসলাম ভূঞা উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	
০৮	জনাব প্রশান্ত দে, সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	
০৯	জনাব মো: মানিক মিয়া, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	
১০	জনাব বিজিত রঞ্জন কর, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা	
১১	জনাব আনোয়ার হোসেন, উপজেলা প্রকৌশলী	
১২	জনাব আব্দুল্লাহ আল মামুন, সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য)	
১৩	জনাব বিশ্বজিৎ কৃষ্ণ চক্রবর্তী, উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা	
১৪	জনাব মোহাম্মদ আব্দুল আউয়াল ভূইয়া, উপজেলা প্রাণী সম্পদ কর্মকর্তা	
১৫	জনাব সৈয়দ আহম্মদ শাহলান, ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার	
১৬	জনাব মিণ্টু সরকার, উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অ:দা:)	
১৭	জনাব মো: সেলিম আহমেদ, শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক	
১৮	জনাব জান্নাতুল ফেরদৌস সোনিয়া, তথ্যসেবা কর্মকর্তা	
১৯	জনাব উত্তম কুমার রায়, উপজেলা নির্বাচন অফিসার	
২০	জনাব বেনু গোপাল দাস, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক	
২১	জনাব কাজী আব্দুর রউফ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ইউএনও অফিস	
২২	জনাব মো: নূরুল ইসলাম, ফিল্ড সুপারভাইজার, ইসলামিক ফাউন্ডেশন	
২৩	জনাব তোফায়েল আহমেদ, উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা	
২৪	জনাব বিপ্লব চন্দ্র রায়, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, উপজেলা শিক্ষা অফিস	
২৫	জনাব লিপি রাণী দাস, হিসাব সহকারী, উপজেলা শিক্ষা অফিস	
২৬	জনাব শেখ মো: রফিকুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, ইউএনও অফিস	
২৭	জনাব মো: আকিল মিয়া, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, ইউএনও অফিস	
২৮	জনাব সিদ্ধার্থ শংকর রায় চৌধুরী, সার্টিফিকেট সহকারী, ইউএনও অফিস	
২৯	জনাব মোহাম্মদ নুরুল আমিন, উপ-সহ:উদ্ভিদ সংরক্ষণ কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস	
৩০	জনাব স্বরূপ চক্রবর্ত্তী, ক্ষেত্র সহকারী, উপজেলা মৎস্য অফিস	
৩১	জনাব মো: আবু তোহা, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, উপজেলা মৎস্য অফিস	
৩২	জনাব জীতেন্দ্র সূত্রধর, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় অফিস	
৩৩	জনাব মো: লিয়াকত আলী, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, উপজেলা ভূমি অফিস	
৩৪	জনাব মো: আনোয়ার হোসেন, সার্ভেয়ার, উপজেলা ভূমি অফিস	
৩৫	জনাব ময়নাল হোসেন মুন্সী, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, উপজেলা সমাজসেবা অফিস	
৩৬	জনাব বিউটি আক্তার, কারিগরি প্রশিক্ষক, উপজেলা সমাজসেবা অফিস	
৩৭	জনাব সমীর চন্দ্র তালুকদার, হিসাব রক্ষক, এলজিইডি অফিস	

৩৮	জনাব সুধাংশু রঞ্জন দাস, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, পিআইও অফিস	
৩৯	জনাব চন্দনা রাণী পাল, পরিবার কল্যাণ সহকারী, উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিস	
৪০	জনাব আব্দুল হামিদ সুমন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, উপজেলা নির্বাচন অফিস	

২২.০২.২২

সালমা পারভীন
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ
Email-unosunamganj@mopa.gov.bd