



উপজেলা পরিষদ

সুনামগঞ্জ সদর সুনামগঞ্জ।

ওয়েব : sadar.sunamganj.gov.bd

‘শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি’

উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার (ভার্চুয়াল) কার্যবিবরণী

সভার তারিখ : ১২ আগস্ট ২০২১ খ্রি।

সময় : সকাল ১১:০০ ঘটিকা।

স্থান : উপজেলা পরিষদ মিলনায়তন, সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।

সভাপতি : জনাব নিগার সুলতানা

চেয়ারম্যান(ভারপ্রাপ্ত), উপজেলা পরিষদ, সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।

উপস্থিত সদস্যবৃন্দ (পরিশিষ্ট-‘ক’)

সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সম্মানিত সদস্যগণকে স্বাগত জানান। সভায় বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনানো হয়। কার্যবিবরণীতে সংশোধনী বা সংযোজনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়। অতঃপর বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্র: নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১.	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ সভায় ১৫ আগস্টে শাহাদত বরণকারী সকল শহীদদের প্রতি শ্রদ্ধাঞ্জলি করেন। তিনি আরও জানান ১৫ আগস্ট ২০২১ জাতীয় শোক দিবস যথাযথভাবে পালনের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করেন এবং ১৫ আগস্ট সকাল ১০.০০ ঘটিকায় উপজেলা পরিষদ প্রাঙ্গণে বজ্রবন্ধু মুরালে পুষ্পস্তবক অর্পণের সময় সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ জানান।	আলোচনান্তে ১৫ আগস্ট ২০২১ জাতীয় শোক দিবস যথাযথভাবে পালন এবং ১৫ আগস্ট সকাল ১০.০০ ঘটিকায় উপজেলা পরিষদ প্রাঙ্গণে বজ্রবন্ধু মুরালে পুষ্পস্তবক অর্পণের সর্বসম্মতভাবে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সংশ্লিষ্ট সকল।
২.	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, সুনামগঞ্জ সদর সভায় জানান যে, করোনা ভাইরাস মহামারী থেকে রক্ষা পাওয়ার জন্য মাস্ক পরিধান বাধ্যতামূলক করা প্রয়োজন। ভ্যাকসিন নেয়ার জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধ করা হচ্ছে। সদর উপজেলায় সংক্রমণের হার কিছুটা হ্রাস পেয়েছে। ভ্যাকসিন অপ্রতুল থাকায় প্রতিটি ইউনিয়নে সিডিউল মতে ভ্যাকসিন দেওয়া সম্ভব হচ্ছে না। তিনি আরও জানান সুনামগঞ্জ সদর হাসপাতালে ভ্যাকসিন কার্যক্রম চলমান রয়েছে। যারা ভ্যাকসিন পাননি তাদেরকে পরবর্তীতে ভ্যাকসিন আসার পর দেয়া হবে।	আলোচনান্তে করোনা ভাইরাস নিয়ন্ত্রণে মাস্ক পরিধানসহ স্বাস্থ্যবিধি মেনে চলার জন্য এবং নিয়মিত মোবাইল কোর্ট অব্যাহত রাখার সর্বসম্মতভাবে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার সুনামগঞ্জ সদর। ২। উপজেলা স্বাস্থ্য ও প.প কর্মকর্তা, সুনামগঞ্জ সদর। ৩। অফিসার ইন চার্জ সুনামগঞ্জ সদর মডেল থানা, সুনামগঞ্জ। ৪। চেয়ারম্যান(সকল) ইউ/পি সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।
	অফিসার ইন-চার্জ, সুনামগঞ্জ সদর মডেল থানা সভায়		

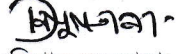
নিম্নোক্ত

	জানান যে, লকডাউন খোলার কারণে রাস্তা ঘাটে জনসমাগম বৃদ্ধি পেয়েছে। সকলকে মাস্ক পরিধান করার জন্য নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা অব্যাহত রাখার জন্য তিনি সভায় অনুরোধ জানান। ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, সুনামগঞ্জ সদর সভায় আগামীতে ইউনিয়ন পর্যায়ে গণটিকা প্রদানের সময় সুশৃঙ্খলভাবে টিকা দেয়ার ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ জানান। চেয়ারম্যান(ভারপ্রাপ্ত), উপজেলা পরিষদ, সুনামগঞ্জ সদর সভায় জানান যে, করোনা ভাইরাস নিয়ন্ত্রণের লক্ষ্যে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করে জনগণকে মাস্ক পরিধান বাধ্যতামূলক করা প্রয়োজন।		
৩.	উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, সুনামগঞ্জ সদর, সভায় জানান যে, ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী (ADP) এর আওতায় মন্ত্রণালয় হতে ১ম কিস্তি বাবদ ২৩,১১,০০০/- (তেইশ লক্ষ এগারো হাজার) টাকার বরাদ্দ পাওয়া গেছে এবং রাজস্ব উদ্বৃত্ত বাবদ ১,০০,০০,০০০/- (এক কোটি) টাকা উন্নয়ন তহবিলে স্থানান্তর করা হয়েছে। তিনি আরও জানান উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় অবকাঠামো উন্নয়ন উপ-প্রকল্প (৪র্থ পর্যায়) এর প্রকল্পসমূহের টেন্ডার আহবান করা হয়েছে এবং ঠিকাদার নির্বাচন করে দ্রুত কাজ বাস্তবায়ন করা হবে। উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্পের ফ্যাসিলিটেটর, সুনামগঞ্জ সদর সভায় জানান আগামী ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জুন মাসে ইউজিডিপি প্রকল্পের কার্যক্রম সমাপ্ত হওয়ার সম্ভাবনা থাকায় পঞ্চম পর্যায়ের ইউজিডিপি প্রকল্পসমূহ যাচাই-বাছাই পূর্বক দ্রুত তালিকা প্রস্তুত করে অনুমোদনের নিমিত্ত মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করার জন্য তিনি সভাকে অনুরোধ জানান।	আলোচনান্তে ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী (ADP) বাস্তবায়নের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে দ্রুত প্রকল্প প্রস্তাবনা দাখিল করার জন্য এবং পঞ্চম পর্যায়ের ইউজিডিপি প্রকল্পসমূহ যাচাই-বাছাই পূর্বক দ্রুত তালিকা প্রস্তুত করে অনুমোদনের নিমিত্ত মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করার সর্বসম্মতভাবে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সংশ্লিষ্ট সকল।
৪.	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য), সুনামগঞ্জ সদর সভাকে জানান যে, সুনামগঞ্জ সদর উপজেলায় এ পর্যন্ত ৯৪টি গভীর নলকূপ স্থাপন করা হয়েছে। আরও ৪৬টি গভীর নলকূপ স্থাপনের কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	আলোচনান্তে গভীর নলকূপ স্থাপন কার্যক্রম দ্রুত সমাপ্ত করার জন্য সর্বসম্মতভাবে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য), সুনামগঞ্জ সদর।
৫.	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার, সুনামগঞ্জ সদর সভায় জানান স্কাইভিউ ভবনে বর্তমান অফিস কক্ষের দেয়ালে পানি চুপসে মেঝেতে পানি জমে থাকে। এতে অফিসের জরুরী ফাইল পত্র নষ্ট হওয়ার সম্ভাবনা রয়েছে। তাই দ্রুত মেরামত করার ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য তিনি সভাকে অনুরোধ জানান। এ বিষয়ে উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান যে, দ্রুত অফিস কক্ষটি মেরামতের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।	আলোচনান্তে স্কাইভিউ ভবন দ্রুত মেরামতের জন্য সর্বসম্মতভাবে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, সুনামগঞ্জ সদর।
৬.	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা, সুনামগঞ্জ সদর সভাকে জানান যে, সরকারের নির্দেশনা মোতাবেক ১৫	আলোচনান্তে ১৫ আগস্ট ২০২১ জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা,

	আগস্ট ২০২১ জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের ৪৬তম শাহাদত বার্ষিকী পালন উপলক্ষ্যে বিভিন্ন কর্মসূচী যথাযথভাবে পালন করা হবে।	মুজিবুর রহমানের ৪৬তম শাহাদত বার্ষিকী যথাযথভাবে পালন করার সর্বসম্মতভাবে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।
৭.	উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, সুনামগঞ্জ সদর সভায় জানান উপজেলা পরিষদ মিলনায়তনের টিন নষ্ট হয়ে যাওয়ায় মিলনায়তনটির ভেতরে বৃষ্টির পানি পড়ে আসবাবপত্রের ক্ষতিসাধন হচ্ছে। উক্ত মিলনায়তনটি মেরামত বাবদ ৬,০০,০০০/- (ছয় লক্ষ) টাকার প্রাক্কলন এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসারের বাসভবন এর সামনে টিনসেড নির্মাণ বাবদ ২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকার প্রাক্কলন দাখিল করেন। উক্ত কাজগুলো দ্রুত বাস্তবায়নের জন্য সভাকে অনুরোধ জানান।	আলোচনান্তে উপজেলা পরিষদ মিলনায়তন মেরামত বাবদ ৬,০০,০০০/- (ছয় লক্ষ) টাকার প্রাক্কলন এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসারের বাসভবন এর সামনে টিনসেড নির্মাণ বাবদ ২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকার প্রাক্কলন অনুমোদনপূর্বক উক্ত ব্যয় উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে পরিশোধের সর্বসম্মতভাবে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, সুনামগঞ্জ সদর।
৮.	ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, সুনামগঞ্জ সদর সভায় জানান ১৫ আগস্টে জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানসহ যারা শাহাদত বরণ করেছেন তাদের আত্মার মাগফেরাত কামনা করেন।	আলোচনান্তে ১৫ আগস্টে জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানসহ যারা শাহাদত বরণ করেছেন তাদের আত্মার মাগফেরাত কামনা করার সর্বসম্মতভাবে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সংশ্লিষ্ট সকল।
৯.	চেয়ারম্যান(ভারপ্রাপ্ত), উপজেলা পরিষদ, সুনামগঞ্জ সদর ১৫ আগস্টে শাহাদাত বরণকারী সকল শহীদেদের আত্মার মাগফেরাত কামনা করেন। তিনি আরও জানান ১৫ আগস্ট ২০২১ সকাল ১০.০০ ঘটিকায় বঙ্গবন্ধু মুরালে পুষ্পস্তবক অর্পণ করা হবে। এতে তিনি সকলের উপস্থিতি কামনা করেন।	আলোচনান্তে ১৫ আগস্ট ২০২১ সকাল ১০.০০ ঘটিকায় বঙ্গবন্ধু মুরালে পুষ্পস্তবক অর্পণ করার সময় সকলকে উপস্থিত থাকার সর্বসম্মতভাবে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সংশ্লিষ্ট সকল।
১০.	উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, সুনামগঞ্জ সদর সভায় জানান উপজেলা পরিষদের আবাসিক গেজেটেড কোয়ার্টার ও নন গেজেটেড কোয়ার্টার খুবই জড়াজীর্ণ হওয়ায় দ্রুত মেরামত করা প্রয়োজন। তিনি গেজেটেড কোয়ার্টার মেরামত বাবদ ২০,২৫,১৫৫/- (বিশ লক্ষ ষাটশ হাজার একশত পঞ্চাশ) টাকা, নন গেজেটেড কোয়ার্টার বাবদ ১৮,৮৩,৩৭৯/- (আঠার লক্ষ তিরিশি হাজার তিনশত উনআশি) টাকা এবং স্কাইভিউ ভবন মেরামত বাবদ ১০,৮৮,৬৯২/- (দশ লক্ষ অষ্টআশি হাজার ছয়শত বিরানব্বই) টাকার প্রাক্কলন সভায় উপস্থাপন করেন। উক্ত বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণের জন্য সভাকে অনুরোধ করেন।	আলোচনান্তে ভবনগুলি মেরামতের বিষয়ে প্রশাসনিক অনুমোদন ও স্থানীয় সরকার বিভাগের অর্থ বরাদ্দ পাওয়ার প্রস্তাব প্রেরণ করার সর্বসম্মতভাবে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ ও উপজেলা প্রকৌশলী এলজিইডি সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।
১১.	বিবিধ: উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সুনামগঞ্জ সদর সভায় জানান যে, জুলাই ২০২১ মাসে আপ্যায়ন বাবদ ৩০,০০০/- (ত্রিশ হাজার) টাকা, স্থায়ী কমিটির সভার আপ্যায়ন বাবদ ৮,০০০/- (আট হাজার) টাকা, আনুষঙ্গিক ব্যয় বাবদ ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা, পরিষদের ইন্টারনেট বাবদ ৩,০০০/- (তিন হাজার) টাকা এবং উপজেলা পরিষদের আগাছা পরিষ্কার বাবদ	সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। আলোচনান্তে ব্যয়িত অর্থ উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে প্রদানের সর্বসম্মতভাবে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এছাড়া মোঃ আব্দুল মালেককে পাহাড়ী ঢল ও নদী ভাঙনে	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ সুনামগঞ্জ সদর ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।

৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা বিল পাওয়ার আবেদন করেন। তিনি আরও জানান মোঃ আব্দুল মালেক, পূর্ব সাহেব নগর, ইউ/পি- সুরমা পাহাড়ী ঢল ও নদী ভাঙনে বাড়ীঘর ভেঙ্গে যাওয়ায় একটি আর্থিক সাহায্যের আবেদন পাওয়া গেছে।	বাড়ীঘর ভেঙ্গে যাওয়ায় অপ্রত্যাশিত খাত থেকে ৫০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা আর্থিক সাহায্য প্রদানের সর্বসম্মতভাবে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
---	--

অতঃপর সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


 (নিগার সুলতানা)
 চেয়ারম্যান(ভারপ্রাপ্ত)
 উপজেলা পরিষদ
 সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।
 ফোন : ০৮৭১-৬১৫৯১
 ই-মেইল : chairmanuzpsadar@gmail.com

স্মারক নং: ০৫.৪৬.৯০৮৯.০০০.১১.০৬৪.১৯-১২১৩(৫০)

তারিখ : ১৯ আগস্ট ২০২১ খ্রি.

অনুলিপি : সদয় অবগতি ও কার্যার্থে।

- ১। মাননীয়, সংসদ সদস্য, সুনামগঞ্জ-৪ নির্বাচনী এলাকা, সুনামগঞ্জ।
- ২। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। কমিশনার, সিলেট বিভাগ, সিলেট।
- ৪। পরিচালক, স্থানীয় সরকার, সিলেট বিভাগ, সিলেট।
- ৫। জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ।
- ৬। উপ পরিচালক, স্থানীয় সরকার, সুনামগঞ্জ।
- ৭। মেয়র, সুনামগঞ্জ পৌরসভা, সুনামগঞ্জ।
- ৮। ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।
- ৯। উপজেলা কর্মকর্তা(সকল), সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।
- ১০। চেয়ারম্যান, ইউনিয়ন পরিষদ(সকল), সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।
- ১১। জনাব ইউ/পি সংরক্ষিত মহিলা সদস্য ও সদস্য উপজেলা পরিষদ, সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।
- ১২। অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।


 (ইমরান শাহারীয়ার)
 উপজেলা নির্বাহী অফিসার
 সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।

ପୋଲିସ୍ ନାମାବଳୀ ପ୍ରାମାଣିକ ଅଫିସ୍ ଲୋକାଳୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ

ଆମେରିକା: ୧୫/୦୫/୨୦୨୦

ଆବେଦନା ନମ୍ବର: ୨୦୧୦/୨୦

ମୂଲ୍ୟ: ୨୦.୦୦ ଟଙ୍କା

କ୍ର.ସଂ.	ନାମ	ପଦବୀ	ସ୍ଥାନ
୦୧.	ଜ୍ଞାନୀ (ଆ. ସାଧୁରାମ ଦାସ)	ଫୋଟୋଗ୍ରାଫର	ପୋଲିସ୍ ନାମାବଳୀ, ମୁଖ୍ୟମନ୍ତ୍ରୀଙ୍କ କାମ
୦୨.	ନାମାବଳୀ ସହକାରୀ	ସେକ୍ସ	ମୁଖ୍ୟମନ୍ତ୍ରୀଙ୍କ କାମ
୦୩.	ନାମାବଳୀ ମୁଖ୍ୟମନ୍ତ୍ରୀଙ୍କ କାମ	ମାରିନା ଫୋଟୋ (ଫୋଟୋଗ୍ରାଫର)	ମୁଖ୍ୟମନ୍ତ୍ରୀଙ୍କ କାମ ୨୦୧୦/୨୦
୦୪.	ନାମାବଳୀ ଫୋଟୋଗ୍ରାଫର	ଫୋଟୋ (ଫୋଟୋଗ୍ରାଫର)	ମୁଖ୍ୟମନ୍ତ୍ରୀଙ୍କ କାମ
୦୫.	ନାମାବଳୀ ଫୋଟୋଗ୍ରାଫର	ଫୋଟୋ (ଫୋଟୋଗ୍ରାଫର)	ମୁଖ୍ୟମନ୍ତ୍ରୀଙ୍କ କାମ
୦୬.	ନାମାବଳୀ ଫୋଟୋଗ୍ରାଫର	ଫୋଟୋ (ଫୋଟୋଗ୍ରାଫର)	ମୁଖ୍ୟମନ୍ତ୍ରୀଙ୍କ କାମ
୦୭.	ନାମାବଳୀ ଫୋଟୋଗ୍ରାଫର	ଫୋଟୋ (ଫୋଟୋଗ୍ରାଫର)	ମୁଖ୍ୟମନ୍ତ୍ରୀଙ୍କ କାମ
୦୮.	ନାମାବଳୀ ଫୋଟୋଗ୍ରାଫର	ଫୋଟୋ (ଫୋଟୋଗ୍ରାଫର)	ମୁଖ୍ୟମନ୍ତ୍ରୀଙ୍କ କାମ
୦୯.	ନାମାବଳୀ ଫୋଟୋଗ୍ରାଫର	ଫୋଟୋ (ଫୋଟୋଗ୍ରାଫର)	ମୁଖ୍ୟମନ୍ତ୍ରୀଙ୍କ କାମ
୧୦.	ନାମାବଳୀ ଫୋଟୋଗ୍ରାଫର	ଫୋଟୋ (ଫୋଟୋଗ୍ରାଫର)	ମୁଖ୍ୟମନ୍ତ୍ରୀଙ୍କ କାମ

ଉତ୍କଳ ବିଶ୍ୱବିଦ୍ୟାଳୟ, କଟକ

ପାଠ୍ୟପୁସ୍ତକ : ଶାସ୍ତ୍ରୀ

ପୃଷ୍ଠା : ୨୦

ପାଠ୍ୟପୁସ୍ତକ : ଶାସ୍ତ୍ରୀ

କ୍ର.ସଂ.	ନାମ	ପିତାମହ	ପଞ୍ଜିକୃତ
୨୭.	ଶ୍ରୀମତୀ ସୁମିତ୍ରା ଦେବୀ	ଶ୍ରୀମତୀ ସୁମିତ୍ରା ଦେବୀ	୨୭/୧୨/୨୦
୨୮.	ଶ୍ରୀମତୀ ସୁମିତ୍ରା ଦେବୀ	ଶ୍ରୀମତୀ ସୁମିତ୍ରା ଦେବୀ	୨୮/୧୨/୨୦
୨୯.	ଶ୍ରୀମତୀ ସୁମିତ୍ରା ଦେବୀ	ଶ୍ରୀମତୀ ସୁମିତ୍ରା ଦେବୀ	୨୯/୧୨/୨୦
୩୦.	ଶ୍ରୀମତୀ ସୁମିତ୍ରା ଦେବୀ	ଶ୍ରୀମତୀ ସୁମିତ୍ରା ଦେବୀ	୩୦/୧୨/୨୦
୩୧.	ଶ୍ରୀମତୀ ସୁମିତ୍ରା ଦେବୀ	ଶ୍ରୀମତୀ ସୁମିତ୍ରା ଦେବୀ	୩୧/୧୨/୨୦
୩୨.	ଶ୍ରୀମତୀ ସୁମିତ୍ରା ଦେବୀ	ଶ୍ରୀମତୀ ସୁମିତ୍ରା ଦେବୀ	୩୨/୧୨/୨୦

STUDY, ANALYSIS: 22/01/22

5124: 22.00-5000

[illegible]

Handwritten header text at the top of the page, including a date and some illegible text.

କ୍ର.ସଂ.	ନାମ	ପଦବୀ	ସ୍ଥାନ
୧.	କମଳା ସିଂହ	ଅଧ୍ୟକ୍ଷ	
୨.	ପ୍ରମୋଦ କୁମାର	ସଭାପତି	
୩.	ବିଜୟ କୁମାର	ସଭାପତି	
୪.	ରମେଶ କୁମାର	ସଭାପତି	
୫.	ସୁଧାଂଶୁ କୁମାର	ସଭାପତି	
୬.	ଅନିଲ କୁମାର	ସଭାପତି	
୭.	ସୁଧାଂଶୁ କୁମାର	ସଭାପତି	
୮.	ଅନିଲ କୁମାର	ସଭାପତି	
୯.	ସୁଧାଂଶୁ କୁମାର	ସଭାପତି	
୧୦.	ଅନିଲ କୁମାର	ସଭାପତି	
୧୧.	ସୁଧାଂଶୁ କୁମାର	ସଭାପତି	
୧୨.	ଅନିଲ କୁମାର	ସଭାପତି	
୧୩.	ସୁଧାଂଶୁ କୁମାର	ସଭାପତି	
୧୪.	ଅନିଲ କୁମାର	ସଭାପତି	
୧୫.	ସୁଧାଂଶୁ କୁମାର	ସଭାପତି	
୧୬.	ଅନିଲ କୁମାର	ସଭାପତି	
୧୭.	ସୁଧାଂଶୁ କୁମାର	ସଭାପତି	
୧୮.	ଅନିଲ କୁମାର	ସଭାପତି	
୧୯.	ସୁଧାଂଶୁ କୁମାର	ସଭାପତି	
୨୦.	ଅନିଲ କୁମାର	ସଭାପତି	
୨୧.	ସୁଧାଂଶୁ କୁମାର	ସଭାପତି	
୨୨.	ଅନିଲ କୁମାର	ସଭାପତି	
୨୩.	ସୁଧାଂଶୁ କୁମାର	ସଭାପତି	
୨୪.	ଅନିଲ କୁମାର	ସଭାପତି	
୨୫.	ସୁଧାଂଶୁ କୁମାର	ସଭାପତି	
୨୬.	ଅନିଲ କୁମାର	ସଭାପତି	
୨୭.	ସୁଧାଂଶୁ କୁମାର	ସଭାପତି	
୨୮.	ଅନିଲ କୁମାର	ସଭାପତି	
୨୯.	ସୁଧାଂଶୁ କୁମାର	ସଭାପତି	
୩୦.	ଅନିଲ କୁମାର	ସଭାପତି	

Handwritten notes and signatures at the bottom of the page, including a date and some illegible text.