গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।
www.sadarsunamganj.gov.bd

স্মারক নং : ০৫.৪৬.৯০৮৯.০০০.২২.০১০.২০. ৯৫৫৯ তারিখ : ০৯ অক্টোবর, ২০২৩।

বিষয় : **সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২৩ হতে সেপ্টেম্বর/২৩) প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত : বর্ণনামতে ০১ (এক) পাতা।

সালমা পারভীন
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ
Email-unosunamganj@mopa.gov.bd

জেলা প্রশাসক
সুনামগঞ্জ।

অনুলিপি : সদয় জ্ঞাতার্থে
০১. অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক, সার্বিক/শিক্ষা ও আইসিটি, সুনামগঞ্জ।
০২. অফিস কপি।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২৩-সেপ্টেম্বর/২৩) প্রতিবেদন :

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম : উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪					অর্জন (জুলাই/২৩-সেপ্টেম্বর/২৩ পর্যন্ত)
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	--	১
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	৪	৩	২	১	--	১
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সোব প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রনয়ণ করতে হবে।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	১	--	--	--	--	১

০২.১০.২৩

সালমা পারভীন
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।
Email-unosunamganj@mopa.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।
www.sadarsunamganj.gov.bd

স্মারক নং : ০৫.৪৬.৯০৮৯.০০০.২২.০১০.২০.১৩৮৯ তারিখ : ২৯ আগষ্ট, ২০২৩।

সভার নোটিশ

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, নিম্নস্বাক্ষরকারীর সভাপতিত্বে আগামী ০৭/০৯/২০২৩ তারিখ বৃহস্পতিবার উপজেলা পরিষদ মিলনায়তন, সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জে নিম্নবর্ণিত সভাসমূহ পার্শ্বে উল্লিখিত সময়ে অনুষ্ঠিত হবে।

সভার তারিখ ও বার	সভার সময়	সভার বিষয়
০৭/০৯/২০২৩। বৃহস্পতিবার	বেলা ০৯.৩০ টা	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত উপজেলা নৈতিকতা কমিটির ১ম ত্রৈমাসিক সভা।
	বেলা ১০.০০ টা	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা।
	বেলা ১০.৩০ টা	স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মান বিষয়ক সভা।
	বেলা ১১.০০ টা	নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী এবং স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সভা।
	বেলা ১২.০০ টা	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত উপজেলা পরিবীক্ষণ কমিটির ১ম ত্রৈমাসিক সভা।
	বেলা ১২.৩০ টা	নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী এবং স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক অবহিতকরণ সভা।

উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

২৯.০৮.২৩

সালমা পারভীন
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।
Email-unosunamganj@mopa.gov.bd

স্মারক নং : ০৫.৪৬.৯০৮৯.০০০.২২.০১০.২০.১৩৮৯ তারিখ : ২৯ আগষ্ট, ২০২৩।

অনুলিপি : সদয় জ্ঞাতর্থে
০১. জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ।
০২. পুলিশ সুপার, সুনামগঞ্জ।
০৩. চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।
অনুলিপি : অবগতি ও কার্যার্থে
০৪. সহকারী কমিশনার (ভূমি), সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।
০৫. উপজেলা .... কর্মকর্তা (সকল), সুনামগঞ্জ সদর।
০৬. অফিসার ইনচার্জ, সুনামগঞ্জ সদর মডেল থানা, সুনামগঞ্জ।
০৭. অধ্যক্ষ ....কলেজ, সুনামগঞ্জ সদর।
০৮. প্রধান শিক্ষক/সুপার ....প্রাথমিক/উচ্চবিদ্যালয়/মাদ্রাসা, সুনামগঞ্জ সদর।
০৯. ব্যবস্থাপক/সমন্বয়ক .... এনজি'ও (সকল), সুনামগঞ্জ সদর।
১০. চেয়ারম্যান/ইউপি সচিব .... ইউনিয়ন পরিষদ (সকল), সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।
১১. জনাব .... সুনামগঞ্জ সদর।
১২. অফিস কপি/সংরক্ষণ নথি।

২৯.০৮.২৩

সালমা পারভীন
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।
Email-unosunamganj@mopa.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।
www.sadarsunamganj.gov.bd

সুনামগঞ্জ সদর উপজেলা সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির ১ম ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি : সালমা পারভীন, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।
সভার স্থান : উপজেলা পরিষদ মিলনায়তন, সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।
তারিখ : ০৭ সেপ্টেম্বর, ২০২৩।
সময় : বেলা ১২.০০ ঘটিকা।
সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ : পরিশিষ্ট 'ক' দ্রষ্টব্য।

সভার শুরুতেই সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যবৃন্দদের স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভায় বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনানো হয় এবং কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধণী না থাকায় তা দৃঢ়ীকরণ করা হয়। সভায় জানানো হয় যে, গত সভাটি ০৫ জুন, ২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং সভার কার্যবিবরণী সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে প্রেরণ করা হয়েছে। সভায় সভাপতি মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি নির্দেশিকা মোতাবেক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিকে নাগরিক সেবা, প্রাতিষ্ঠানিক সেবা ও অভ্যন্তরীন সেবা হিসেবে তিন ভাগে বিভক্ত করে নির্ধারিত ফরমেটে ৮ কলামে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য উপজেলা পর্যায়ের সকল দপ্তর প্রধানদের অনুরোধ জানান। তিনি ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা যথাযথভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জরুরীভিত্তিতে প্রয়োজনীয় কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ করার জন্যও উপজেলা পর্যায়ের সকল দপ্তর প্রধানদের অনুরোধ জানান। অত:পর সভায় নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	বিগত সভার তারিখ	বিগত সভায় গৃহিত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	অগ্রগতির হার
০১	বিগত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	০৫/০৬/২৩	০৬টি	০৬টি	১০০%

ক্রঃনং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
০২	**ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)** সদস্য সচিব সহকারী কমিশনার (ভূমি), সুনামগঞ্জ সদর জানান যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ৪র্থ ত্রৈমাসিকের (এপ্রিল/২৩ হতে জুন/২৩) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করা হয়েছে। সভাপতি বলেন যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ থাকলে সঠিক সেবা পেতে জনগনের দুর্ভোগ কমবে। তিনি এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ জানান।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি নির্দেশিকা মোতাবেক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিকে নাগরিক সেবা, প্রাতিষ্ঠানিক সেবা ও অভ্যন্তরীন সেবা হিসেবে তিন ভাগে বিভক্ত করে নির্ধারিত ফরমেটে ৮ কলামে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটে আপলোড করা এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য কমিটির সদস্য সচিব সহকারী কমিশনার (ভূমি), সুনামগঞ্জ সদর এবং উপজেলা পর্যায়ের সকল দপ্তর প্রধানদের অনুরোধ করা হয়।	১। সহকারী কমিশনার (ভূমি), সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ ও সদস্য সচিব, পরিবীক্ষণ কমিটি। ২। উপজেলা পর্যায়ের সকল দপ্তর প্রধান, সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।
০৩	**সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন ও ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভার আয়োজন:** সুনামগঞ্জ সদর উপজেলার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত "পরিবীক্ষণ কমিটি" পুনর্গঠন এবং ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ কমিটির সভা আয়োজনের বিষয়ে সভায় বিশদভাবে আলোচনা করা হয় এবং এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ জানানো হয়।	১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত "পরিবীক্ষণ কমিটি" ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পুনর্গঠনক্রমে তা ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য কমিটির সদস্য সচিব সহকারী কমিশনার (ভূমি), সুনামগঞ্জ সদরকে অনুরোধ করা হয়। ২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভা ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আয়োজন করার জন্য কমিটির সদস্য সচিব সহকারী কমিশনার (ভূমি), সুনামগঞ্জ সদরকে অনুরোধ করা হয়। ৩। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভায় গৃহিত সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে বাস্তবায়নক্রমে বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ সদরে প্রেরণ করার জন্য উপজেলা পর্যায়ের সকল দপ্তর প্রধানদের অনুরোধ করা হয়।	১। সহকারী কমিশনার (ভূমি), সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ ও সদস্য সচিব, পরিবীক্ষণ কমিটি। ২। উপজেলা পর্যায়ের সকল দপ্তর প্রধান, সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।

০৪	**সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ সংক্রান্ত :** সুনামগঞ্জ সদর উপজেলার আওতাধীন সকল অফিসের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগের বিষয়ে সভায় বিশদভাবে আলোচনা করা হয়। সভাপতি, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার ছবিসহ তথ্য ও নিয়োগ সংক্রান্ত অফিস আদেশ ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ জানান।	সুনামগঞ্জ সদর উপজেলার আওতাধীন সকল দপ্তরসমূহে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগক্রমে কর্মকর্তার ছবিসহ তথ্য ও নিয়োগ সংক্রান্ত অফিস আদেশ ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য উপজেলা পর্যায়ের সকল দপ্তর প্রধানদের অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা পর্যায়ের সকল দপ্তর প্রধান, সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।
০৫	**কর্মকর্তা/কর্মচারী এবং স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক অবহিতকরণ সভা আয়োজন:** সভায় কমিটির সদস্য সচিব সহকারী কমিশনার (ভূমি), সুনামগঞ্জ সদর জানান যে, বিগত ২২-২৩ অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী জুলাই/২২ হতে জুন/২৩ পর্যন্ত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে ০৩টি অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। চলতি বছরে উক্ত কর্ম-পরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য তিনি সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ জানান।	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী উপজেলা পর্যায়ের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী এবং স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অবহিতকরণ সভা সেপ্টেম্বর, ২০২৩ মাসের মধ্যে আয়োজনের সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতভাবে গৃহিত হয়।	১। সহকারী কমিশনার (ভূমি), সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ ও সদস্য সচিব, পরিবীক্ষণ কমিটি। ২। উপজেলা পর্যায়ের সকল দপ্তর প্রধান, সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।

অত:পর সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে সকলের আন্তরিক সহযোগিতা কামনা করে এবং উপস্থিত সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

০৭.০৯.২৩

সালমা পারভীন
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।
Email-unosunamganj@mopa.gov.bd

স্মারক নং : ০৫.৪৬.৯০৮৯.০০০.২২.০১০.২০.১৪৩৯

তারিখ : ০৭ সেপ্টেম্বর, ২০২৩।

অনুলিপি : সদয় জ্ঞাতার্থে

০১. বিভাগীয় কমিশনার, সিলেট বিভাগ, সিলেট।
০২. জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ।

অনুলিপি : অবগতি ও কার্যার্থে

০৩. সহকারী কমিশনার (ভূমি), সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।
০৪. উপজেলা .... অফিসার (সকল), সুনামগঞ্জ সদর।
০৫. অফিস কপি।

০৭.০৯.২৩

সালমা পারভীন
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।
Email-unosunamganj@mopa.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।
www.sadarsunamganj.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী এবং স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে আয়োজিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী :

সভাপতি : সালমা পারভীন, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।
সভার স্থান : উপজেলা পরিষদ মিলনায়তন, সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।
তারিখ : ০৭ সেপ্টেম্বর, ২০২৩।
সময় : বেলা ১২.৩০ ঘটিকা।
সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ : পরিশিষ্ট 'ক' দ্রষ্টব্য।

সভার প্রারম্ভে সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভায় সভাপতি বলেন যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সরকারি সেবা প্রদানের জন্য জনগণের সাথে সরকারের এক ধরণের চুক্তি বা ঘোষণা বা অঙ্গীকার। তিনি বলেন যে, জনগণের সেবা প্রদান করাই সরকারি দপ্তরসমূহের মূল দায়িত্ব। তিনি উপজেলার সকল কর্মকর্তা-কর্মচারী এবং স্টেকহোল্ডারদের সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে আরও আন্তরিক ও দায়িত্বশীল হওয়ার আহ্বান জানান। সর্বোপরি সরকার নির্ধারিত সময়ে, সুলভ ও সহজ পদ্ধতিতে, নির্ধারিত খরচে ভোগান্তিবিহীন সরকারি সকল সেবা প্রদানের জন্য তিনি সংশ্লিষ্ট সকলকে আরও আন্তরিকভাবে কাজ করা এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) অনুযায়ী উপজেলার সকল দপ্তর/প্রতিষ্ঠানকে যথাসময়ে প্রয়োজনীয় সেবা প্রদান নিশ্চিত করার জন্যও তিনি অনুরোধ জানান। এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ সর্বসম্মতভাবে গৃহীত ও অনুমোদিত হয়।

ক্র:নং	সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
০১	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অনুযায়ী সেবা প্রাপ্তি সহজিকরণ, স্বচ্ছ এবং জবাবদিহিতামূলক করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপজেলার সকল দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধানদের অনুরোধ জানানো হয়।	১। উপজেলা পর্যায়ের সকল দপ্তর প্রধান, সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ। ২। অধ্যক্ষ..........কলেজ (সকল), সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ। ৩। প্রধান শিক্ষক .... প্রাথমিক/ উচ্চবিদ্যালয় (সকল), সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ। ৪। চেয়ারম্যান ....ইউপি (সকল), সুনামগঞ্জ সদর। ৫। ইউপি সচিব .... ইউপি (সকল), সুনামগঞ্জ সদর।
০২	স্ব স্ব দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের সিটিজেন চার্টারে উল্লিখিত সময়ে, সুলভ ও সহজ পদ্ধতিতে, নির্ধারিত খরচে জনগণকে ভোগান্তি বিহীন সরকারি সকল সেবা প্রদানের জন্য উপজেলার সকল দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধানদের অনুরোধ জানানো হয়।	
০৩	সুনামগঞ্জ সদর উপজেলার সকল দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) হালনাগাদ করে স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য উপজেলার সকল দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধানদের অনুরোধ জানানো হয়।	
০৪	ওয়েবসাইটের নির্দিষ্ট সেবাবক্সে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও আপীল কর্মকর্তার তথ্য নিয়মিত হালনাগাদ করার জন্য উপজেলার সকল দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধানদের অনুরোধ জানানো হয়।	

অত:পর সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে সকলের আন্তরিক সহযোগিতা কামনা করে এবং সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

০৭.০৯.২৩

সালমা পারভীন
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।
Email-unosunamganj@mopa.gov.bd

স্মারক নং : ০৫.৪৬.৯০৮৯.০০০.২২.০১০.২০.১৪৪০

তারিখ : ০৭ সেপ্টেম্বর, ২০২৩।

অনুলিপি : সদয় জ্ঞাতর্থে

০১. জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ।
০২. অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক, সার্বিক/শিক্ষা ও আইসিটি, সুনামগঞ্জ।
০৩.জেলা শিক্ষা অফিসার, সুনামগঞ্জ।
০৪. জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, সুনামগঞ্জ।

অনুলিপি : অবগতি ও কার্যার্থে

০৫. উপজেলা .... অফিসার (সকল), সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।
০৬. অধ্যক্ষ .... কলেজ (সংশ্লিষ্ট সকল), সুনামগঞ্জ সদর।
০৭. প্রধান শিক্ষক.....................................প্রাথমিক/উচ্চ বিদ্যালয় (সংশ্লিষ্ট সকল), সুনামগঞ্জ সদর।
০৮. চেয়ারম্যান ....(সকল), সুনামগঞ্জ সদর।
০৯. ইউপি সচিব ....(সকল), সুনামগঞ্জ সদর।
১০. অফিস কপি।

০৭.০৯.২৩

সালমা পারভীন
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।
Email-unosunamganj@mopa.gov.bd