গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।
www.sadarsunamganj.gov.bd

স্মারক নং : ০৫.৪৬.৯০৮৯.০০০.২২.০১০.২০. ১০৫০ তারিখ: ০২ জুলাই, ২০২৩ খ্রি.।

বিষয় : **সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন/২৩) প্রতিবেদন প্রেরণ।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল/২৩-জুন/২৩) প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত : বর্ণনামতে ০১ (এক) পাতা।

০২.০৭.২৩

সালমা পারভীন
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ
Email-unosunamganj@mopa.gov.bd

জেলা প্রশাসক
সুনামগঞ্জ।

অনুলিপি : সদয় জ্ঞাতর্থে
০১. অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক, সার্বিক/শিক্ষা ও আইসিটি, সুনামগঞ্জ।
০২. অফিস কপি।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩
এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন/২৩) প্রতিবেদন:

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম : উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩		কলাম-৪	কলাম-৫					অর্জন
কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২২-২৩ (Target/criteria value for FY 2022-2023)					(এপ্রিল-জুন/২৩ পর্যন্ত)
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	১.১। ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান সংক্রান্ত পরীবিক্ষণ কমিটি পুর্নগঠন	১.১.১। কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	--	১
	১.২। ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান সংক্রান্ত পরীবিক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১। সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত ও প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	৯০	৮০	৭০	৬০	--	১০০%
	১.৩। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	১.৩.১। সভা আযোজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	--	১
	১.৪। ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	১.৪.১। হালনাগাদকৃত	%	৯	৪	৩	২	১	--	১০০%
সক্ষমতা অর্জন	২.১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	২.১.১। প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	১	--	--	--	--
	২.২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	২.২.১। অবহিতকরণ সভা আযোজিত	সংখ্যা	৪	২	১	--	--	--	--

02.07.23

সালমা পারভীন
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।
Email-unosunamganj@mopa.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।
www.sadarsunamganj.gov.bd

স্মারক নং : ০৫.৪৬.৯০৮৯.০০০.২২.০১০.২০.৮৮৭ তারিখ : ০৫ জুন, ২০২৩ খ্রি.।

বিষয় : **সুনামগঞ্জ সদর উপজেলা সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত "পরিবীক্ষণ কমিটি" পুনর্গঠন প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিকের (এপ্রিল-জুন/২৩) জন্য সুনামগঞ্জ সদর উপজেলার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত "পরিবীক্ষণ কমিটি" নিম্নরূপভাবে পুনর্গঠন করা হলো:

০১	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।	সভাপতি
০২	উপজেলা কৃষি অফিসার, সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।	সদস্য
০৩	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।	সদস্য
০৪	সহকারী প্রোগ্রামার, সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।	সদস্য
০৫	সহকারী কমিশনার (ভূমি), সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।	সদস্য-সচিব

০৫.০৬.২৩

সালমা পারভীন
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ
Email-unosunamganj@mopa.gov.bd

জেলা প্রশাসক
সুনামগঞ্জ।

অনুলিপি : সদয় জ্ঞাতর্থে

০১. অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক, সার্বিক/শিক্ষা ও আইসিটি, সুনামগঞ্জ।
০২. অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।
www.sadarsunamganj.gov.bd

স্মারক নং : ০৫.৪৬.৯০৮৯.০০০.২২.০১০.২০.৮৪০ তারিখ : ২৯ মে, ২০২৩ খ্রি.।

সভার নোটিশ

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, নিম্নস্বাক্ষরকারীর সভাপতিত্বে আগামী ০৫/০৬/২০২৩ তারিখ উপজেলা পরিষদ মিলনায়তন, সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জে নিম্নবর্ণিত সভাসমূহ পার্শ্বে উল্লিখিত সময়ে অনুষ্ঠিত হবে।

সভার তারিখ ও বার	সভার সময়	সভার বিষয়
০৫/০৬/২০২৩খ্রি.। সোমবার	সকাল ১০.০০ ঘটিকা	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভা।
	সকাল ১০.৩০ ঘটিকা	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভা।
	সকাল ১১.০০ ঘটিকা	দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত সচেতনতামূলক সভা।
	সকাল ১১.৩০ ঘটিকা	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত উপজেলা নৈতিকতা কমিটির ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভা।

উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

২৯.০৫.২৩
সালিমা পারভীন
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ
Email-unosunamganj@mopa.gov.bd

স্মারক নং : ০৫.৪৬.৯০৮৯.০০০.২২.০১০.২০.৮৪০/১(৫০) তারিখ : ২৯ মে, ২০২৩ খ্রি.।

অনুলিপি : সদয় জ্ঞাতর্থে

০১. জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ।
০২. পুলিশ সুপার, সুনামগঞ্জ।
০৩. চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।

অনুলিপি : অবগতি ও কার্যার্থে

০৪. সহকারী কমিশনার (ভূমি), সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।
০৫. অধ্যক্ষ ....কলেজ, সুনামগঞ্জ সদর।
০৬. উপজেলা .... কর্মকর্তা (সকল), সুনামগঞ্জ সদর।
০৭. অফিসার ইনচার্জ, সুনামগঞ্জ সদর মডেল থানা, সুনামগঞ্জ।
০৮. প্রধান শিক্ষক/সুপার .... উচ্চ বিদ্যালয়/মাদ্রাসা, সুনামগঞ্জ সদর।
০৯. ব্যবস্থাপক/সমন্বয়ক ....এনজি'ও (সকল), সুনামগঞ্জ সদর।
১০. চেয়ারম্যান .... ইউনিয়ন পরিষদ (সকল), সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।
১১. জনাব .... সুনামগঞ্জ সদর।
১২. অফিস কপি/সংরক্ষণ নথি।

২৯.০৫.২৩
সালমা পারভীন
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ
Email-unosunamganj@mopa.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।
www.sadarsunamganj.gov.bd

উপজেলা সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন/২৩) সভার কার্যবিবরণী :

সভাপতি : সালমা পারভীন, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।
সভার স্থান : উপজেলা পরিষদ মিলনায়তন, সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।
তারিখ : ০৫/০৬/২০২৩ খ্রি.।
সময় : বেলা ১০.৩০ ঘটিকা।
সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ : পরিশিষ্ট 'ক' দ্রষ্টব্য।

সভার প্রারম্ভে সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভায় বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনানো হয় এবং কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় তা দৃঢ়ীকরণ করা হয়। সভায় জানানো হয় যে, গত সভাটি ০৭ মার্চ, ২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং সভার কার্যবিবরণী সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে প্রেরণ করা হয়েছে। অত:পর সভায় নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	বিগত সভার তারিখ	বিগত সভায় গৃহিত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	অগ্রগতির হার
০১	বিগত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	০৭/০৩/২০২৩	০৬টি	০৬টি	১০০%

ক্রঃনং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
০২	**সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন:** সদস্য সচিব সহকারী কমিশনার (ভূমি), সুনামগঞ্জ সদর জানান যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিকের (এপ্রিল-জুন/২৩) জন্য সুনামগঞ্জ সদর উপজেলার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত "পরিবীক্ষণ কমিটি" পুনর্গঠন করা হয়েছে এবং তা ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। সভাপতি বলেন যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ কমিটির নিয়মিত সভা আহ্বান এবং সভায় গৃহিত সিদ্ধান্ত শতভাগ বাস্তবায়ন করা প্রয়োজন। তিনি এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ জানান।	১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত "পরিবীক্ষণ কমিটি" ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পুনর্গঠন করে তা ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য সদস্য সচিব সহকারী কমিশনার (ভূমি), সুনামগঞ্জ সদরকে অনুরোধ করা হয়। ২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভা ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আয়োজন করার জন্য সদস্য সচিব সহকারী কমিশনার (ভূমি), সুনামগঞ্জ সদরকে অনুরোধ করা হয়। ৩। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভায় গৃহিত সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে বাস্তবায়নক্রমে বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ সদরে প্রেরণ করার জন্য উপজেলা পর্যায়ের সকল দপ্তর প্রধানদের অনুরোধ করা হয়।	১। সহকারী কমিশনার (ভূমি), সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ ও সদস্য সচিব, পরিবীক্ষণ কমিটি। ২। উপজেলা পর্যায়ের সকল দপ্তর প্রধান, সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।
০৩	**ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)** সদস্য সচিব সহকারী কমিশনার (ভূমি), সুনামগঞ্জ সদর জানান যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ৪র্থ ত্রৈমাসিকের (এপ্রিল-জুন/২৩) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করা হয়েছে। সভাপতি বলেন যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ থাকলে সঠিক সেবা পেতে জনগনের দুর্ভোগ কমবে। তিনি এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ জানান।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করণসহ তা ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য সদস্য সচিব সহকারী কমিশনার (ভূমি), সুনামগঞ্জ সদর এবং উপজেলা পর্যায়ের সকল দপ্তর প্রধানদের অনুরোধ করা হয়।	১। সহকারী কমিশনার (ভূমি), সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ ও সদস্য সচিব, পরিবীক্ষণ কমিটি। ২। উপজেলা পর্যায়ের সকল দপ্তর প্রধান, সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।

০৪	**সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সেমিনার আয়োজন:** সদস্য সচিব সহকারী কমিশনার (ভূমি), সুনামগঞ্জ সদর জানান যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সেমিনার গত ২০ ফেব্রুয়ারী, ২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। ২০২২-২৩ অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী জুলাই/২২ হতে জুন/২৩ পর্যন্ত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক ০৩টি সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত কর্ম-পরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা পরিপূর্ণ হওয়ায় তিনি সংশ্লিষ্ট সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন।	২০২২-২৩ অর্থ বছরের ন্যায় আগামী অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সেমিনার আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা পরিপূর্ণ করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হয়।	১। সহকারী কমিশনার (ভূমি), সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ ও সদস্য সচিব, পরিবীক্ষণ কমিটি। ২। উপজেলা পর্যায়ের সকল দপ্তর প্রধান, সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।
০৫	**সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন:** সদস্য সচিব সহকারী কমিশনার (ভূমি), সুনামগঞ্জ সদর জানান যে, ২০২২-২৩ অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী জুলাই/২২ হতে জুন/২৩ পর্যন্ত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডার গণের সমন্বয়ে ইতোমধ্যে ০৩টি অবহিতকরণ সভার আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত কর্ম-পরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা পরিপূর্ণ হওয়ায় তিনি সংশ্লিষ্ট সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন।	২০২২-২৩ অর্থ বছরের ন্যায় আগামী অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা পরিপূর্ণ করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হয়।	১। সহকারী কমিশনার (ভূমি), সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ ও সদস্য সচিব, পরিবীক্ষণ কমিটি। ২। উপজেলা পর্যায়ের সকল দপ্তর প্রধান, সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।

অত:পর সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

০৫.০৬.২৩

সালমা পারভীন
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।
Email-unosunamganj@mopa.gov.bd

স্মারক নং : ০৫.৪৬.৯০৮৯.০০০.২২.০১০.২০.৮৮৮

তারিখ : ০৫/০৬/২০২৩ খ্রি.।

অনুলিপি : সদয় জ্ঞাতার্থে

০১. বিভাগীয় কমিশনার, সিলেট বিভাগ, সিলেট।
০২. জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ।

অনুলিপি : অবগতি ও কার্যার্থে

০৩. সহকারী কমিশনার (ভূমি), সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।
০৪. উপজেলা .... অফিসার (সকল), সুনামগঞ্জ সদর।
০৫. অফিস কপি।

০৫.০৬.২৩

সালমা পারভীন
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।
Email-unosunamganj@mopa.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।
www.sadarsunamganj.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন/২৩)সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি : সালমা পারভীন, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।
সভার স্থান : উপজেলা পরিষদ মিলনায়তন, সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।
তারিখ : ০৫ জুন, ২০২৩ খ্রি.।
সময় : বেলা ১০.০০ ঘটিকা।
সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ : পরিশিষ্ট 'ক' দ্রষ্টব্য।

সভার প্রারম্ভে সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভায় বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনানো হয় এবং কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় তা দৃঢ়ীকরণ করা হয়। সভায় জানানো হয় যে, গত সভাটি ০৭ মার্চ, ২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং সভার কার্যবিবরণী সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে প্রেরণ করা হয়েছে। অত:পর সভায় নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	বিগত সভার তারিখ	বিগত সভায় গৃহিত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	অগ্রগতির হার
০১	বিগত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	০৭/০৩/২০২৩	০৬টি	০৬টি	১০০%

ক্রঃনং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
০২	**আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ:** সভাপতি বলেন যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি নির্দেশিকা মোতাবেক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিকে নাগরিক সেবা, প্রাতিষ্ঠানিক সেবা ও অভ্যন্তরীন সেবা হিসেবে তিন ভাগে বিভক্ত করে নির্ধারিত ফরমেটে ৮ কলামে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদপূর্বক সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার স্বাক্ষরসহ ওয়েবসাইটে আপলোড করা প্রয়োজন। তিনি এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ জানান।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি নির্দেশিকা মোতাবেক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিকে নাগরিক সেবা, প্রাতিষ্ঠানিক সেবা ও অভ্যন্তরীন সেবা হিসেবে তিন ভাগে বিভক্ত করে নির্ধারিত ফরমেটে ৮ কলামে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য উপজেলা পর্যায়ের সকল দপ্তর প্রধানদের অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা পর্যায়ের সকল দপ্তর প্রধান, সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।
০৩	**সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন ও ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভার আয়োজন:** সুনামগঞ্জ সদর উপজেলার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত "পরিবীক্ষণ কমিটি" পুনর্গঠন এবং ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ কমিটির সভা আয়োজনের বিষয়ে সভায় বিশদভাবে আলোচনা করা হয় এবং এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ জানানো হয়।	১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত "পরিবীক্ষণ কমিটি" ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পুনর্গঠনক্রমে তা ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি), সুনামগঞ্জ সদরকে অনুরোধ করা হয়। ২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভা ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আয়োজন করার জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি), সুনামগঞ্জ সদরকে অনুরোধ করা হয়। ৩। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভায় গৃহিত সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে বাস্তবায়নক্রমে বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ সদরে প্রেরণ করার জন্য উপজেলা পর্যায়ের সকল দপ্তর প্রধানদের অনুরোধ করা হয়।	১। সহকারী কমিশনার (ভূমি), সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ ও সদস্য সচিব, পরিবীক্ষণ কমিটি। ২। উপজেলা পর্যায়ের সকল দপ্তর প্রধান, সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।

০৪	**সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ সংক্রান্ত :** সুনামগঞ্জ সদর উপজেলার আওতাধীন অফিসের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগের বিষয়ে সভায় বিশদভাবে আলোচনা করা হয়। সভাপতি, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার ছবিসহ তথ্য ও নিয়োগ সংক্রান্ত অফিস আদেশ ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ জানান।	সুনামগঞ্জ সদর উপজেলার আওতাধীন সকল দপ্তরসমূহে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগক্রমে কর্মকর্তার ছবিসহ তথ্য ও নিয়োগ সংক্রান্ত অফিস আদেশ ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য উপজেলা পর্যায়ের সকল দপ্তর প্রধানদের অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা পর্যায়ের সকল দপ্তর প্রধান, সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।
০৫	**সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সেমিনার এবং স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন:** ২০২২-২৩ অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী জুলাই/২২ হতে জুন/২৩ পর্যন্ত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক ০৩টি সেমিনার এবং স্টেকহোল্ডার গণের সমন্বয়ে ০৩টি অবহিতকরণ সভার আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত কর্ম-পরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা পরিপূর্ণ হওয়ায় তিনি সংশ্লিষ্ট সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন।	২০২২-২৩ অর্থ বছরের ন্যায় আগামী অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সেমিনার ও স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা পরিপূর্ণ করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হয়।	১। সহকারী কমিশনার (ভূমি), সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ ও সদস্য সচিব, পরিবীক্ষণ কমিটি। ২। উপজেলা পর্যায়ের সকল দপ্তর প্রধান, সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।

অত:পর সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

০৫.০৬.২৩

সালমা পারভীন
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।
Email-unosunamganj@mopa.gov.bd

স্মারক নং : ০৫.৪৬.৯০৮৯.০০০.২২.০১০.২০.৮৮৯ তারিখ : ০৫/০৬/২০২৩ খ্রি.।

অনুলিপি : সদয় জ্ঞাতার্থে

০১. বিভাগীয় কমিশনার, সিলেট বিভাগ, সিলেট।
০২. জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ।

অনুলিপি : অবগতি ও কার্যার্থে

০৩. সহকারী কমিশনার (ভূমি), সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।
০৪. উপজেলা .... অফিসার (সকল), সুনামগঞ্জ সদর।
০৫. অফিস কপি।

০৫.০৬.২৩

সালমা পারভীন
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।
Email-unosunamganj@mopa.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।
www.sadarsunamganj.gov.bd

স্মারক নং : ০৫.৪৬.৯০৮৯.০০০.২২.০১০.২০. ১০৫৯ তারিখ: ০১ জুলাই, ২০২৩।

বিষয় : **সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন (জুলাই/২২-জুন/২৩) মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত : বর্ণনামতে ০১ (এক) পাতা।

02.07.23

সালমা পারভীন
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ
Email-unosunamganj@mopa.gov.bd

জেলা প্রশাসক
সুনামগঞ্জ।

অনুলিপি : সদয় জ্ঞাতর্থে
০১. অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক, সার্বিক/শিক্ষা ও আইসিটি, সুনামগঞ্জ।
০২. অফিস কপি।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩
এর বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন (জুলাই/২২-জুন/২৩):

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম : উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩		কলাম-৪	কলাম-৫					অর্জন
কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২২-২৩ (Target/criteria value for FY 2022-2023)					(জুলাই/২২-জুন/২৩পর্যন্ত)
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	১.১। ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান সংক্রান্ত পরীবিক্ষণ কমিটি পুর্নগঠন	১.১.১। কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	--	৪
	১.২। ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান সংক্রান্ত পরীবিক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১। সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত ও প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	৯০	৮০	৭০	৬০	--	৪০০%
	১.৩। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	১.৩.১। সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	--	৪
	১.৪। ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	১.৪.১। হালনাগাদকৃত	%	৯	৪	৩	২	১	--	৪০০%
সক্ষমতা অর্জন	২.১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	২.১.১। প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	১	--	--	--	৩
	২.২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	২.২.১। অবহিতকরণ সভা আযোজিত	সংখ্যা	৪	২	১	--	--	--	৩

02.07.23

সালমা পারভীন
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।
Email-unosunamganj@mopa.gov.bd