গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।
www.sadarsunamganj.gov.bd

স্মারক নং : ০৫.৪৬.৯০৮৯.০০০.২২.০১০.২০.২৬ তারিখ : ০৮ জানুয়ারি, ২০২৩ খ্রি.।

বিষয় : **সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২২ হতে ডিসেম্বর/২২) প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত : বর্ণনামতে ০১ (এক) পাতা।

08.01.26

সালমা পারভীন
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ
Email-unosunamganj@mopa.gov.bd

জেলা প্রশাসক
সুনামগঞ্জ।

অনুলিপি : সদয় জ্ঞাতর্থে
০১. অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক, সার্বিক/শিক্ষা ও আইসিটি, সুনামগঞ্জ।
০২. অফিস কপি।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম : উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩		কলাম-৪	কলাম-৫					অর্জন (অক্টোবর/২২ হতে ডিসেম্বর/২২)
কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২২-২৩ (Target/criteria value for FY 2022-2023)					
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	১.১। ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান সংক্রান্ত পরীবিক্ষণ কমিটি পুর্নগঠন	১.১.১। কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	--	১
	১.২। ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান সংক্রান্ত পরীবিক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১। সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত ও প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	৯০	৮০	৭০	৬০	--	১০০%
	১.৩। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	১.৩.১। সভা আযোজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	--	১
	১.৪। ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	১.৪.১। হালনাগাদকৃত	%	৯	৪	৩	২	১	--	১০০%
সক্ষমতা অর্জন	২.১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	২.১.১। প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	১	--	--	--	১
	২.২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	২.২.১। অবহিতকরণ সভা আযোজিত	সংখ্যা	৪	২	১	--	--	--	১

০৮.০২.২৬

সালমা পারভীন
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।
Email-unosunamganj@mopa.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।
www.sadarsunamganj.gov.bd

স্মারক নং : ০৫.৪৬.৯০৮৯.০০০.২২.০১০.২০.২২১৮ তারিখ : ০১ ডিসেম্বর, ২০২২ খ্রি.।

বিষয় : **সুনামগঞ্জ সদর উপজেলা সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত "পরিবীক্ষণ কমিটি" পুনর্গঠন প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর ২য় ত্রৈমাসিকের (অক্টোবর/২২ হতে ডিসেম্বর/২২) জন্য সুনামগঞ্জ সদর উপজেলার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত "পরিবীক্ষণ কমিটি" নিম্নরূপভাবে পুনর্গঠন করা হলো:

০১	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।	সভাপতি
০২	উপজেলা কৃষি অফিসার, সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।	সদস্য
০৩	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।	সদস্য
০৪	সহকারী প্রোগ্রামার, সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।	সদস্য
০৫	সহকারী কমিশনার (ভূমি), সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।	সদস্য-সচিব

০১.১২.২২

সালমা পারভীন
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ
Email-unosunamganj@mopa.gov.bd

জেলা প্রশাসক
সুনামগঞ্জ।

অনুলিপি : সদয় জ্ঞাতার্থে
০১. অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক, সার্বিক/শিক্ষা ও আইসিটি, সুনামগঞ্জ।
০২. অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।
www.sadarsunamganj.gov.bd

স্মারক নং : ০৫.৪৬.৯০৮৯.০০০.২২.০১০.২০.২৩২৯ তারিখ : ২২ ডিসেম্বর, ২০২২ খ্রি.।

সভার নোটিশ

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, নিম্নস্বাক্ষরকারীর সভাপতিত্বে আগামী ২৯/১২/২০২২ তারিখ উপজেলা পরিষদ মিলনায়তন, সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জে নিম্নবর্ণিত সভাসমূহ পার্শ্বে উল্লিখিত সময়ে অনুষ্ঠিত হবে।

সভার তারিখ ও বার	সভার সময়	সভার বিষয়
২৯/১২/২০২২খ্রি.। বৃহস্পতিবার	সকাল ০৯.০০ ঘটিকা	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ২য় ত্রৈমাসিক সভা।
	সকাল ০৯.৩০ ঘটিকা	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির ২য় ত্রৈমাসিক সভা।
	সকাল ১০.০০ ঘটিকা	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে ষ্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা।
	সকাল ১০.৩০ ঘটিকা	চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা।
	সকাল ১১.০০ ঘটিকা	দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত সচেতনতামূলক সভা।
	সকাল ১১.৩০ ঘটিকা	তথ্য অধিকার আইন ও বিধি-বিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ সভা।
	দুপুর ১২.০০ ঘটিকা	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে ষ্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা।
	দুপুর ১২.৩০ ঘটিকা	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা।
	দুপুর ১২.৪৫ ঘটিকা	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত উপজেলা নৈতিকতা কমিটির ২য় ত্রৈমাসিক সভা।

উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

22.12.22

সালমা পারভীন
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ
Email-unosunamganj@mopa.gov.bd

স্মারক নং : ০৫.৪৬.৯০৮৯.০০০.২২.০১০.২০.২৩২৯/১(৫০) তারিখ : ২২ ডিসেম্বর, ২০২২ খ্রি.।

অনুলিপি : সদয় জ্ঞাতর্থে
০১. জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ।
০২. পুলিশ সুপার, সুনামগঞ্জ।
০৩. চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।

অনুলিপি : অবগতি ও কার্যার্থে
০৪. সহকারী কমিশনার (ভূমি), সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।
০৫. অধ্যক্ষ ....কলেজ, সুনামগঞ্জ সদর।
০৬. উপজেলা .... কর্মকর্তা (সকল), সুনামগঞ্জ সদর।
০৭. অফিসার ইনচার্জ, সুনামগঞ্জ সদর মডেল থানা, সুনামগঞ্জ।
০৮. প্রধান শিক্ষক/সুপার .... উচ্চ বিদ্যালয়/মাদ্রাসা, সুনামগঞ্জ সদর।
০৯. ব্যবস্থাপক/সমন্বয়ক .... এনজি'ও (সকল), সুনামগঞ্জ সদর।
১০. চেয়ারম্যান .... ইউনিয়ন পরিষদ (সকল), সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।
১১. জনাব .... সুনামগঞ্জ সদর।
১২. অফিস কপি/সংরক্ষণ নথি।

22.12.22

সালমা পারভীন
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ
Email-unosunamganj@mopa.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।
www.sadarsunamganj.gov.bd

সুনামগঞ্জ সদর উপজেলা সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর) সভার কার্যবিবরণী :

সভাপতি	:	সালমা পারভীন, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।
সভার স্থান	:	উপজেলা পরিষদ মিলনায়তন, সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।
তারিখ	:	২৯/১২/২০২২ খ্রি:।
সময়	:	বেলা ০৯.৩০ ঘটিকা।
সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ	:	পরিশিষ্ট 'ক' দ্রষ্টব্য।

সভার প্রারম্ভে সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভায় বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনানো হয় এবং কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় তা দৃঢ়ীকরণ করা হয়। সভায় জানানো হয় যে, গত সভাটি ২৬/০৯/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং সভার কার্যবিবরণী সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে প্রেরণ করা হয়েছে। অত:পর সভায় নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	বিগত সভার তারিখ	বিগত সভায় গৃহিত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	অগ্রগতির হার
০১	বিগত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২৬/০৯/২২	০৬টি	০৬টি	১০০%

ক্রঃনং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
০২	**সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন:** সদস্য সচিব সহকারী কমিশনার (ভূমি), সুনামগঞ্জ সদর জানান যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর ২য় ত্রৈমাসিকের (অক্টোবর-ডিসেম্বর) জন্য সুনামগঞ্জ সদর উপজেলার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত "পরিবীক্ষণ কমিটি" পুনর্গঠন করা হয়েছে এবং তা ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। সভাপতি বলেন যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ কমিটির নিয়মিত সভা আহ্বান এবং সভায় গৃহিত সিদ্ধান্ত শতভাগ বাস্তবায়ন করা প্রয়োজন। তিনি এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ জানান।	১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত "পরিবীক্ষণ কমিটি" ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পুনর্গঠন করে তা ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য সদস্য সচিব সহকারী কমিশনার (ভূমি), সুনামগঞ্জ সদরকে অনুরোধ করা হয়। ২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভা ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আয়োজন করার জন্য সদস্য সচিব সহকারী কমিশনার (ভূমি), সুনামগঞ্জ সদরকে অনুরোধ করা হয়। ৩। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভায় গৃহিত সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে বাস্তবায়নক্রমে বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ সদরে প্রেরণ করার জন্য উপজেলা পর্যায়ের সকল দপ্তর প্রধানদের অনুরোধ করা হয়।	১। সহকারী কমিশনার (ভূমি), সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ ও সদস্য সচিব, পরিবীক্ষণ কমিটি। ২। উপজেলা পর্যায়ের সকল দপ্তর প্রধান, সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।
০৩	**ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)** সদস্য সচিব সহকারী কমিশনার (ভূমি), সুনামগঞ্জ সদর জানান যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিকের (অক্টোবর-ডিসেম্বর) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করা হয়েছে। সভাপতি বলেন যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ থাকলে সঠিক সেবা পেতে জনগনের দুর্ভোগ কমবে। তিনি এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ জানান।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করণসহ তা ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য সদস্য সচিব সহকারী কমিশনার (ভূমি), সুনামগঞ্জ সদর এবং উপজেলা পর্যায়ের সকল দপ্তর প্রধানদের অনুরোধ করা হয়।	১। সহকারী কমিশনার (ভূমি), সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ ও সদস্য সচিব, পরিবীক্ষণ কমিটি। ২। উপজেলা পর্যায়ের সকল দপ্তর প্রধান, সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।

০৪	**সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সেমিনার আয়োজন:** সদস্য সচিব সহকারী কমিশনার (ভূমি), সুনামগঞ্জ সদর জানান যে, ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সেমিনার ২৮/০৯/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ যথাযথভাবে বাস্তবায়নের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট সকলকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সেমিনার আয়োজনের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হয়।	১। সহকারী কমিশনার (ভূমি), সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ ও সদস্য সচিব, পরিবীক্ষণ কমিটি। ২। উপজেলা পর্যায়ের সকল দপ্তর প্রধান, সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।
০৫	**সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন:** সদস্য সচিব সহকারী কমিশনার (ভূমি), সুনামগঞ্জ সদর জানান যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা ২৬/০৯/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা মার্চ/২০২৩ মাসের মধ্যে আয়োজনের সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতভাবে গৃহিত হয়।	১। সহকারী কমিশনার (ভূমি), সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ ও সদস্য সচিব, পরিবীক্ষণ কমিটি। ২। উপজেলা পর্যায়ের সকল দপ্তর প্রধান, সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।

অত:পর সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে সকলের আন্তরিক সহযোগিতা কামনা করে এবং উপস্থিত সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

২৯.১২.২২

সালমা পারভীন
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।
Email-unosunamganj@mopa.gov.bd

স্মারক নং : ০৫.৪৬.৯০৮৯.০০০.২২.০১০.২০.২৩৫৪/১(৩০) তারিখ : ২৯/১২/২০২২ খ্রি.।

অনুলিপি : সদয় জ্ঞাতার্থে

০১. বিভাগীয় কমিশনার, সিলেট বিভাগ, সিলেট।
০২. জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ।

অনুলিপি : অবগতি ও কার্যার্থে

০৩. সহকারী কমিশনার (ভূমি), সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।
০৪. উপজেলা .... অফিসার (সকল), সুনামগঞ্জ সদর।
০৫. অফিস কপি।

২৯.১২.২২

সালমা পারভীন
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।
Email-unosunamganj@mopa.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।
www.sadarsunamganj.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর) সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি	:	সালমা পারভীন, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।
সভার স্থান	:	উপজেলা পরিষদ মিলনায়তন, সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।
তারিখ	:	২৯/১২/২০২২ খ্রি:।
সময়	:	বেলা ০৯.০০ ঘটিকা।
সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ	:	পরিশিষ্ট 'ক' দ্রষ্টব্য।

সভার প্রারম্ভে সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভায় বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনানো হয় এবং কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় তা দৃঢ়ীকরণ করা হয়। সভায় জানানো হয় যে, গত সভাটি ২৬/০৯/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং সভার কার্যবিবরণী সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে প্রেরণ করা হয়েছে। অত:পর সভায় নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	বিগত সভার তারিখ	বিগত সভায় গৃহিত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	অগ্রগতির হার
০১	বিগত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২৬/০৯/২২	০৬টি	০৬টি	১০০%

ক্রঃনং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
০২	**আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ:** সভাপতি বলেন যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি নির্দেশিকা মোতাবেক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিকে নাগরিক সেবা, প্রাতিষ্ঠানিক সেবা ও অভ্যন্তরীন সেবা হিসেবে তিন ভাগে বিভক্ত করে নির্ধারিত ফরমেটে ৮ কলামে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদপূর্বক সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার স্বাক্ষরসহ ওয়েবসাইটে আপলোড করা প্রয়োজন। তিনি এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ জানান।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি নির্দেশিকা মোতাবেক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিকে নাগরিক সেবা, প্রাতিষ্ঠানিক সেবা ও অভ্যন্তরীন সেবা হিসেবে তিন ভাগে বিভক্ত করে নির্ধারিত ফরমেটে ৮ কলামে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য উপজেলা পর্যায়ের সকল দপ্তর প্রধানদের অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা পর্যায়ের সকল দপ্তর প্রধান, সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।
০৩	**সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন ও ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভার আয়োজন:** সুনামগঞ্জ সদর উপজেলার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত "পরিবীক্ষণ কমিটি" পুনর্গঠন এবং ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ কমিটির সভা আয়োজনের বিষয়ে সভায় বিশদভাবে আলোচনা করা হয় এবং এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ জানানো হয়।	১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত "পরিবীক্ষণ কমিটি" ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পুনর্গঠনক্রমে তা ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি), সুনামগঞ্জ সদরকে অনুরোধ করা হয়। ২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভা ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আয়োজন করার জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি), সুনামগঞ্জ সদরকে অনুরোধ করা হয়। ৩। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভায় গৃহিত সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে বাস্তবায়নক্রমে বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ সদরে প্রেরণ করার জন্য উপজেলা পর্যায়ের সকল দপ্তর প্রধানদের অনুরোধ করা হয়।	১। সহকারী কমিশনার (ভূমি), সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ ও সদস্য সচিব, পরিবীক্ষণ কমিটি। ২। উপজেলা পর্যায়ের সকল দপ্তর প্রধান, সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।

০৪	**সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ সংক্রান্ত :** সুনামগঞ্জ সদর উপজেলার আওতাধীন অফিসের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগের বিষয়ে সভায় বিশদভাবে আলোচনা করা হয়। সভাপতি, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার ছবিসহ তথ্য ও নিয়োগ সংক্রান্ত অফিস আদেশ ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ জানান।	সুনামগঞ্জ সদর উপজেলার আওতাধীন সকল দপ্তরসমূহে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগক্রমে কর্মকর্তার ছবিসহ তথ্য ও নিয়োগ সংক্রান্ত অফিস আদেশ ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য উপজেলা পর্যায়ের সকল দপ্তর প্রধানদের অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা পর্যায়ের সকল দপ্তর প্রধান, সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।
০৫	**সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সেমিনার এবং স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন:** সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সেমিনার আয়োজন এবং স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজনের বিষয়ে সভায় বিশদভাবে আলোচনা করা হয়।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সেমিনার আয়োজন এবং স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজনের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হয়।	১। সহকারী কমিশনার (ভূমি), সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ ও সদস্য সচিব, পরিবীক্ষণ কমিটি। ২। উপজেলা পর্যায়ের সকল দপ্তর প্রধান, সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।

অতঃপর সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে সকলের আন্তরিক সহযোগিতা কামনা করে এবং উপস্থিত সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

২৯.১২.২২

সালমা পারভীন
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।
Email-unosunamganj@mopa.gov.bd

স্মারক নং : ০৫.৪৬.৯০৮৯.০০০.২২.০১০.২০.২৩৫০/১(৩০) তারিখ : ২৯/১২/২০২২ খ্রি.।

অনুলিপি : সদয় জ্ঞাতার্থে

০১. বিভাগীয় কমিশনার, সিলেট বিভাগ, সিলেট।
০২. জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ।

অনুলিপি : অবগতি ও কার্যার্থে

০৩. সহকারী কমিশনার (ভূমি), সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।
০৪. উপজেলা .... অফিসার (সকল), সুনামগঞ্জ সদর।
০৫. অফিস কপি।

২৯.১২.২২

সালমা পারভীন
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।
Email-unosunamganj@mopa.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।
www.sadarsunamganj.gov.bd

স্মারক নং : ০৫.৪৬.৯০৮৯.০০০.২২.০১০.২০.২২৮৭/১(৪০)   তারিখ : ১৩ ডিসেম্বর, ২০২২ খ্রি.।

বিষয় : **সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সেমিনার আয়োজন।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২০/১২/২০২২ তারিখ সকাল ১০.০০ ঘটিকার সময় উপজেলা পরিষদ মিলনায়তন, সুনামগঞ্জ সদরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক এক সেমিনারের আয়োজন করা হয়েছে।

উক্ত সেমিনারে যথাসময়ে অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

13.12.22

সালমা পারভীন
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ
Email-unosunamganj@mopa.gov.bd

০১. সহকারী কমিশনার (ভূমি), সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।
০২. উপজেলা .... অফিসার/কর্মচারী (সকল)
সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।

অনুলিপি : সদয় জ্ঞাতর্থে
০১. জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ।
০২. অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক, সার্বিক/শিক্ষা ও আইসিটি, সুনামগঞ্জ।
০৩. অফিস কপি।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সেমিনার
অংশগ্রহণকারীদের তালিকা:

তারিখ : ২০ ডিসেম্বর, ২০২২ খ্রি., সকাল-১০.০০ ঘটিকা।
স্থান : উপজেলা পরিষদ মিলনায়তন, সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।

ক্র:নং	সেমিনারে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবী	মন্তব্য
০১	জনাব সালাহ উদ্দিন টিপু, উপজেলা কৃষি অফিসার	
০২	জনাব ডা: মোহাম্মদ শরীফুল আবেদীন কমল, উপজেলা স্বাস্থ্য ও প: প: কর্মকর্তা	
০৩	জনাব এনামুর রহিম বাবর, উপজেলা শিক্ষা অফিসার	
০৪	জনাব অশোক রঞ্জন পুরকায়স্থ, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	
০৫	জনাব মোহাম্মদ শাহিনুর আলম, উপজেলা সমাজসেবা অফিসার (অ:দা:)	
০৬	জনাব অসীম বরণ তালুকদার, উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার (অ:দা:)	
০৭	জনাব মো: আইনূল ইসলাম ভূঞা উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	
০৮	জনাব প্রশান্ত দে, সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	
০৯	জনাব মো: মানিক মিয়া, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	
১০	জনাব বিজিত রঞ্জন কর, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা	
১১	জনাব আনোয়ার হোসেন, উপজেলা প্রকৌশলী	
১২	জনাব আব্দুল্লাহ আল মামুন, সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য)	
১৩	জনাব বিশ্বজিৎ কৃষ্ণ চক্রবর্তী, উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা	
১৪	জনাব মোহাম্মদ আব্দুল আউয়াল ভূইয়া, উপজেলা প্রাণী সম্পদ কর্মকর্তা	
১৫	জনাব সৈয়দ আহম্মদ শাহলান, ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার	
১৬	জনাব মিণ্টু সরকার, উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অ:দা:)	
১৭	জনাব মো: সেলিম আহমেদ, শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক	
১৮	জনাব জান্নাতুল ফেরদৌস সোনিয়া, তথ্যসেবা কর্মকর্তা	
১৯	জনাব উত্তম কুমার রায়, উপজেলা নির্বাচন অফিসার	
২০	জনাব বেনু গোপাল দাস, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক	
২১	জনাব কাজী আব্দুর রউফ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ইউএনও অফিস	
২২	জনাব মো: নূরুল ইসলাম, ফিল্ড সুপারভাইজার, ইসলামিক ফাউন্ডেশন	
২৩	জনাব তোফায়েল আহমেদ, উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা	
২৪	জনাব বিপ্লব চন্দ্র রায়, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, উপজেলা শিক্ষা অফিস	
২৫	জনাব লিপি রাণী দাস, হিসাব সহকারী, উপজেলা শিক্ষা অফিস	
২৬	জনাব শেখ মো: রফিকুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, ইউএনও অফিস	
২৭	জনাব মো: আকিল মিয়া, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, ইউএনও অফিস	
২৮	জনাব সিদ্ধার্থ শংকর রায় চৌধুরী, সার্টিফিকেট সহকারী, ইউএনও অফিস	
২৯	জনাব মোহাম্মদ নুরুল আমিন, উপ-সহ:উদ্ভিদ সংরক্ষণ কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস	
৩০	জনাব স্বরূপ চক্রবর্ত্তী, ক্ষেত্র সহকারী, উপজেলা মৎস্য অফিস	
৩১	জনাব মো: আবু তোহা, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, উপজেলা মৎস্য অফিস	
৩২	জনাব জীতেন্দ্র সূত্রধর, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় অফিস	
৩৩	জনাব মো: লিয়াকত আলী, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, উপজেলা ভূমি অফিস	
৩৪	জনাব মো: আনোয়ার হোসেন, সার্ভেয়ার, উপজেলা ভূমি অফিস	
৩৫	জনাব ময়নাল হোসেন মুন্সী, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, উপজেলা সমাজসেবা অফিস	
৩৬	জনাব বিউটি আক্তার, কারিগরি প্রশিক্ষক, উপজেলা সমাজসেবা অফিস	
৩৭	জনাব সমীর চন্দ্র তালুকদার, হিসাব রক্ষক, এলজিইডি অফিস	

৩৮	জনাব সুধাংশু রঞ্জন দাস, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, পিআইও অফিস	
৩৯	জনাব চন্দনা রাণী পাল, পরিবার কল্যাণ সহকারী, উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিস	
৪০	জনাব আব্দুল হামিদ সুমন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, উপজেলা নির্বাচন অফিস	

৩০.১২.২২

সালমা পারভীন
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ
Email-unosunamganj@mopa.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।
www.sadarsunamganj.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি : সালমা পারভীন, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।
সভার স্থান : উপজেলা পরিষদ মিলনায়তন, সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।
তারিখ : ২৯/১২/২০২২ খ্রি:।
সময় : বেলা ১০.০০ ঘটিকা।
সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ : পরিশিষ্ট 'ক' দ্রষ্টব্য।

সভার প্রারম্ভে সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভায় বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনানো হয় এবং কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় তা দৃঢ়ীকরণ করা হয়। সভায় জানানো হয় যে, গত সভাটি ২৬/০৯/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং সভার কার্যবিবরণী সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে প্রেরণ করা হয়েছে। সভায় সভাপতি বলেন যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সরকারি সেবা প্রদানের জন্য জনগণের সাথে সরকারের এক ধরণের চুক্তি বা ঘোষণা বা অঙ্গীকার। তিনি বলেন যে, জনগণের সেবা প্রদান করাই সরকারি দপ্তরসমূহের মূল দায়িত্ব। তিনি উপজেলার সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে আরও আন্তরিক ও দায়িত্বশীল হওয়ার আহ্বান জানান। সর্বোপরি সরকার নির্ধারিত সময়ে, সুলভ ও সহজ পদ্ধতিতে, নির্ধারিত খরচে ভোগান্তিবিহীন সরকারি সকল সেবা প্রদানের জন্য তিনি সংশ্লিষ্ট সকলকে আরও আন্তরিকভাবে কাজ করা এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) অনুযায়ী উপজেলার সকল দপ্তরকে যথাসময়ে প্রয়োজনীয় সেবা প্রদান নিশ্চিত করার জন্যও তিনি অনুরোধ জানান। এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ সর্বসম্মতভাবে গৃহীত ও অনুমোদিত হয়।

ক্রঃনং	আলোচ্য বিষয়	বিগত সভার তারিখ	বিগত সভায় গৃহিত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	অগ্রগতির হার
০১	বিগত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২৬/০৯/২২	০৪টি	০৪টি	১০০%

ক্র:নং	সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত সমূহ	বাস্তবায়ন
০২	সেবা প্রাপ্তি সহজিকরণ, স্বচ্ছ এবং জবাবদিহিতামূলক করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপজেলার সকল দপ্তর প্রধানদের অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা পর্যায়ের সকল দপ্তর প্রধান সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।
০৩	সিটিজেন চার্টারে উল্লিখিত সময়ে, সুলভ ও সহজ পদ্ধতিতে, নির্ধারিত খরচে ভোগান্তিবিহীন সরকারি সকল সেবা প্রদানের জন্য উপজেলার সকল দপ্তর প্রধানদের অনুরোধ জানানো হয়।	
০৪	উপজেলা পর্যায়ের সকল দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) হালনাগাদ করে স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য উপজেলার সকল দপ্তর প্রধানদের অনুরোধ জানানো হয়।	
০৫	ওয়েবসাইটের নির্দিষ্ট সেবাবক্সে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও আপীল কর্মকর্তার তথ্য নিয়মিত হালনাগাদ করার জন্য উপজেলার সকল দপ্তর প্রধানদের অনুরোধ জানানো হয়।	

অত:পর সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

২৯.১২.২২

সালমা পারভীন
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।

স্মারক নং : ০৫.৪৬.৯০৮৯.০০০.২২.০১০.২০.২৩৫৫/১(৩০)

তারিখ : ২৯/১২/২০২২ খ্রি.।

অনুলিপি : সদয় জ্ঞাতার্থে

০১. বিভাগীয় কমিশনার, সিলেট বিভাগ, সিলেট।
০২. জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ।

অনুলিপি : অবগতি ও কার্যার্থে

০৩.উপজেলা .... অফিসার (সকল), সুনামগঞ্জ সদর।
০৪. অফিস কপি।

২৯.১২.২২

সালমা পারভীন
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।
Email-unosunamganj@mopa.gov.bd