



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মাদারীপুর সদর

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৮
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৯
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২২
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২৩

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

- দারিদ্র্য জনতার বেকারত্ব দূরীকরণে ১২০০ ব্যক্তিকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- দাপ্তরিক সকল কাজ ডি-ফাইলের মাধ্যমে বাস্তবায়ন।
- শিক্ষার গুণগত মান নিশ্চিতপূর্বক বর্তমান শিক্ষার্থীদেরকে ২০৪১ সালে সং, আদর্শ ও যোগ্য মানবসম্পদ গড়ে তোলার জন্য শিক্ষকদের জন্য ২৫ দফা ও শিক্ষার্থীদের জন্য ৪১ দফা নির্দেশনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন।
- বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে বহুমুখী কার্যক্রম বাস্তবায়নের ফলে এ উপজেলায় বর্তমানে বাল্যবিবাহ সংঘটনের হার প্রায় শূন্য।
- আধুনিক ও টেকসই ডিজিটাল ভূমি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে রাজস্ব প্রশাসনে জনবান্ধব সেবা নিশ্চিত করা।
- প্রতিটি ইউনিয়নে সামাজিক সম্প্রীতি কমিটিকে কার্যকর করে সামাজিক অস্থিরতা প্রতিরোধ ও সামাজিক সম্প্রীতি সুদৃঢ় করণে যথাযথ উদ্যোগ গ্রহণ।
- সামাজিক বনায়নের লক্ষ্যে ১০ হাজার চারা বিতরণ ও রোপন।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি খাতে নারীদের কম অংশগ্রহণ।
- ডি নথি সিস্টেমে জেলা ও উপজেলায় সরকারি অফিসসমূহের মধ্যে কানেকটিভিটি না থাকায় অনলাইন ভিত্তিক নথি কার্যক্রমে বিলম্ব হচ্ছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- আইসিটি খাতে দক্ষ নারী উদ্যোক্তা তৈরি এবং তাদের একসেস টু ইনফরমেশন, একসেস টু টুন ফাইন্যান্স এবং একসেস টু মার্কেট সহজীকরণ।
- মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণে সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়া ক্লাস রুম চালু করণের নিমিত্ত মনিটরিং কার্যক্রম জোরদারকরণ।
- শূন্য পদে জনবল পদায়ন নিশ্চিতকরণ।
- আগামী তিন বছরে এসডিজি স্থানীয়করণ (৩৯+১) এর অভিলক্ষ্য সমূহ অনূন ৭০% অর্জন।
- আগামী তিন বছরে সর্বজনীন পেনশন স্কীম এর আওতায় উপজেলায় ১৫০০ জন কে নিবন্ধন করণ।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- □ ডি-ফাইলিং এর মাধ্যমে দ্রুততম সময়ে শতভাগ চিঠিপত্র ও নথি নিষ্পত্তি
- □ যোগাযোগ ও প্রযুক্তির ক্ষতিকর দিকের প্রবল আকর্ষণ থেকে মুক্ত করে পড়াশোনামুখীকরণ
- □ One Stop Service চালুকরণের মাধ্যমে উপজেলা প্রশাসনকে দক্ষ ও জনবান্ধবমুখী হিসেবে গড়ে তোলা
- □ উপজেলার সকল ৩০-৬০ বছর বয়সী মহিলাদের জরায়ু মুখ এবং স্তন ক্যান্সার স্ক্রিনিং এর আওতায় আনয়ন
- □ মাদারীপুর সদর উপজেলার সকল অনাগ্রসর শ্রেণী, বেদে, হিজরা এবং হরিজন সমপ্রদায়ের বেকারত্ব দূরীকরণে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম।
- □ শিশু কিশোরদের শারীরিক ও মানসিক বিকাশের লক্ষ্যে শিক্ষা ,ক্রীড়া, বিনোদন ও সৃজনশীল সাংস্কৃতিক কর্মকাণ্ডের সুযোগ নিশ্চিতকরণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মাদারীপুর সদর

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর-এর মধ্যে ২০২৪ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

২০৪১ সালে স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত
২. শিক্ষা, সাংস্কৃতিক, আইসিটি ও অন্যান্য
৩. ভূমি ব্যবস্থাপনা
৪. আইন-শৃঙ্খলা

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন; ২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন; ৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ; ৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ; ৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, আমার বাড়ী একটি খামার ও পল্লী সঞ্চয় ব্যাংকসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন; ৬. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ; ৭. নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, জেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিডিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি; ৮. জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনায় আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি; ৯. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ; ১০. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম সঠিকভাবে বাস্তবায়ন; ১১. এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন; ১২. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, জেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	গড়	৯০	৯৫	৯৮	১০০	১০০	উপজেলা প্রশাসন, মাদারীপুর সদর	বার্ষিক প্রতিবেদন
উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	গড়	৮০	৯০	৯৫	৯৫	১০০	উপজেলা প্রশাসন, মাদারীপুর সদর	বার্ষিক প্রতিবেদন
জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	গড়	৭০	৮০	৮৫	৯০	১০০	উপজেলা প্রশাসন, মাদারীপুর সদর	বার্ষিক প্রতিবেদন
উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	গড়	৮০	৯০	৯৫	৯৫	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মাদারীপুর	বার্ষিক প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত	২০	[১.১] বীর মুক্তিযোদ্ধাদের গেজেটের নাম ও ঠিকানা ভুল সংশোধন, ভাতা প্রাপ্তিতে জটিলতা ও বিবিধ আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.২] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৩] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা অনুষ্ঠান ও গৃহীত প্রকল্প সমূহ বাস্তবায়ন।	[১.৩.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৯০	৯৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৪] জলবায়ু পরিবর্তন সেমিনার	[১.৪.১] সেমিনার/ওয়ার্কশপ/সেমিনারের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৫	৪	৩	২	১	৮	৮
		[১.৫] জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধন	[১.৫.১] জন্ম নিবন্ধন	গড়	%	১	২৫	৭৮	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৬] মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধন	[১.৬.১] মৃত্যু নিবন্ধন	গড়	%	১	১৫	৩৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	১০০	১০০
		[১.৭] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানে অভ্যন্তরীণ রাজস্ব আহরণ তদারকি	[১.৭.১] হোল্ডিং ট্যাক্স মেলা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২	১				৩	৩
		[১.৮] কৃষি উৎপাদন বৃদ্ধি	[১.৮.১] অনাবাদী জমি চাষের আওতায় আনয়ন	সমষ্টি	একর	১			৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৬০	৭০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.৯] সর্বজনীন পেনশন স্কিম	[১.৯.১] সর্বজনীন পেনশন স্কিমে রেজিস্ট্রেশনের আওতায় আনয়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১০০০	৯০০	৮০০	৭০০	৬০০	১২০০	১৫০০
		[১.১০] বিভিন্ন উন্নয়ন মূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.১০.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৪	৩৬	৪৮	৪০	৩২	২৮	২৪	৪৮	৫০
		[১.১১] অগ্নি নিরাপত্তার ব্যবস্থাপনা	[১.১১.১] সরকারি ও বেসরকারি অফিসে অগ্নি নিরাপত্তা ব্যবস্থা স্থাপন ও রিফুয়েলিং	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.১২] বৈদেশিক কর্মসংস্থান ও প্রবাসী কল্যাণ	[১.১২.১] প্রশিক্ষিত জনবলের বিদেশে কর্মসংস্থান	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১৫০	১৩০	১২০	১১০	১০০	৩০০	৫০০
		[১.১৩] পর্যটন শিল্পের বিকাশ	[১.১৩.১] পর্যটন স্পটের মানোন্নয়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৩	২	১			৫	৫
		[১.১৪] সমাজের অনগ্রসর বেদে শ্রেণীদের বাসস্থান ও সুযোগসুবিধা বৃদ্ধিকরণ	[১.১৪.১] বেদে শ্রেণীদের বাসস্থান ও সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধিকরণ	গড়	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.১৫] উপজেলার সকল ইউপি চেয়ারম্যানদের নিয়ে বর্জ্যব্যবস্থাপনা বিষয়ক সভা/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন।	[১.১৫.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	১		
		[১.১৬] কমিউনিটি ক্লিনিক ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র পরিদর্শন।	[১.১৬.১] পরিদর্শনকৃত ক্লিনিকের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১০	৯	৮	৭	৬		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.১৭] নিরাপদ খাদ্য সরবরাহ ও ভেজাল মুক্ত খাদ্য উৎপাদন (দুধ, মধু, শাক সবজি ফলমূল।	[১.১৭.১] কিশোরদের উদ্বুদ্ধকরণের নিমিত্তে আয়োজিত সভা। ভেজালমুক্ত খেজুর গুর উৎপাদনে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত গাছীদের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪	৩	২	১	১		
[২] শিক্ষা, সাংস্কৃতিক, আইসিটি ও অন্যান্য	২০	[২.১] মাধ্যমিক পর্যায়ে প্রত্যেকটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কমপক্ষে সপ্তাহে ৫ টি ক্লাস মাল্টিমিডিয়া মাধ্যমে পরিচালনা	[২.১.১] মাল্টিমিডিয়া মাধ্যমে পরিচালিত ক্লাস	গড়	%	২			৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯৫	১০০
		[২.২] এসডিজি স্থানীয়করণে উদ্বুদ্ধকরণ সভা	[২.২.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৮	১২	১০	৮	৬	৪	১২	১৪
		[২.৩] Smart Governance অর্জন	[২.৩.১] ডি-নথির মাধ্যমে উপজেলা প্রশাসনের রুটিন নথি ব্যবস্থাপনা	গড়	%	২			৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
		[২.৪] স্মার্ট বাংলাদেশ ২০৪১ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা আয়োজন	[২.৪.১] আয়োজিত কর্মশালা	সমষ্টি	সংখ্যা	২				৫	৪	৩	২	১	৬	৭
		[২.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে বেকার যুবক যুবতীদের ডিজিটাল মার্কেটিং/ ফ্রিল্যান্সিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৫.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১				১০	৮	৭	৬	৫	১৫	২০
		[২.৬] আশ্রয়ন প্রকল্পে বসবাসকারীদের আয় বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান।	[২.৬.১] বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	২		২১৩		২৫০	২৪০	২৩০	২২০	২০০	২৬০	২৭০
		[২.৭] বনায়ন নিশ্চিত কল্পে বৃক্ষরোপন	[২.৭.১] রোপিত বৃক্ষের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২				১০০০০	৮০০০	৭০০০	৬০০০	৫০০০	২০০০০	২৫০০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৮] ৩০-৬০ বছর বয়সি মহিলাদের জরায়ু মুখ ও স্তন ক্যান্সার স্ক্রিনিং এর আওতায় আনয়ন	[২.৮.১] ৩০-৬০ বছর বয়সি মহিলাদের স্ক্রিনিংকৃত সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১৫০০	১৪০০	১৩০০	১২০০	১০০০	২০০০	৩০০০
		[২.৯] সামাজিক নিরাপত্তায় কর্মসূচিতে সুবিধা বঞ্চিতদের সুবিধা প্রাপ্তি নিশ্চিত উঠান বৈঠক	[২.৯.১] আয়োজিত উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
		[২.১০] শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব, বিজ্ঞান ক্লাব, বিজ্ঞানাগার ও লাইব্রেরীসহ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিদর্শন	[২.১০.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪৮	৪৮	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৭০	৮০
		[২.১১] উপজেলার সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে স্কাউট, কাব দল গঠন।	[২.১১.১] বাস্তবায়িত প্রতিবেদন	গড়	%	১	৮০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] ভূমি ব্যবস্থাপনা	১৫	[৩.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[৩.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	গড়	%	১	৮০	৮৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯১	৯২
		[৩.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[৩.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	গড়	%	১	৮০	৮৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯১	৯২
		[৩.৩] সায়রাত মহাল ইজারা প্রদান	[৩.৩.১] সায়রাত মহাল ইজারাকৃত	গড়	%	১	৭০	১০০	৮০	৭০	৬০	৫৫	৫০	৯০	১০০
		[৩.৪] খাসজমি চিহ্নিতকরণ ও রক্ষণাবেক্ষণ কল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ।	[৩.৪.১] খাসজমি চিহ্নিতকরণ	গড়	%	২			৮০	৭০	৬০	৫৫	৫০	৯০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.৫] ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনায় ডিজিটাইজেশন	[৩.৫.১] ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের হার	গড়	%	২			৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮৫	৯০
		[৩.৬] জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা ৩-৫ বছর বয়সী নিষ্পত্তিযোগ্য।	[৩.৬.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	গড়	%	১	৮০	৮৫	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯৫	১০০
		[৩.৭] অর্পিত সম্পত্তির লিজ নবায়ন	[৩.৭.১] লিজ মানি আদায় (লক্ষ টাকা)	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১.৫	৩	৮	৭	৬	৫	৪	৯	৯
		[৩.৮] পেরিফেরিভুক্ত হাট বাজারে চান্দিনা ভিটির একসনা বন্দোবস্ত প্রদান ও নবায়ন।	[৩.৮.১] চান্দিনা ভিটির একসনা বন্দোবস্ত প্রদান ও নবায়নের হার	গড়	%	২			৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯২	৯৫
		[৩.৯] উপজেলা রাজস্বা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৯.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.১০] ভরাট হয়ে যাওয়া খাস পুকুর খনন	[৩.১০.১] খননকৃত পুকুর	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৫	৪	৩	২	১	৭	৮
[৪] আইন-শৃঙ্খলা	১৫	[৪.১] তফসিলভুক্ত আইনে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা (ভেজাল খাদ্য নিরোধ, বাল্য বিবাহ, ইভটিজিং, দ্রব্য মূল্য নিয়ন্ত্রণ, ভূমি ও মাটি ব্যবস্থাপনা আইন অগ্রাধিকার)।	[৪.১.১] মোবাইল কোর্ট এর সংখ্যা/ প্রমাপ অর্জন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			২০০	১৮০	১৬০	১৪০	১২০		
		[৪.১.২] নাগরিক মতামত ও মিডিয়া কাভারেজ প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			২০	১৮	১৬	১৪	১২			

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৪.২] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.২.১] বাস্তবায়িত প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৮০	৮০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮৫	৯০
		[৪.৩] মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৪.৩.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬	১২	১২	১০	৮	৭	৬	১২	১২
		[৪.৪] বাল্যবিবাহ ও যৌতুক নিরোধ বিষয়ক সমাবেশের আয়োজন	[৪.৪.১] বাস্তবায়িত প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬	১০	১৫	১২	১০	৮	৬	১৫	২০
		[৪.৫] অপরাধ প্রবণতা প্রতিরোধে সামাজিক সম্প্রীতি সমাবেশ আয়োজন	[৪.৫.১] বাস্তবায়িত প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৮	১৫	১২	১০	৮	৬	১৫	২০
		[৪.৬] গ্রাম আদালতের কার্যক্রম মনিটরিং	[৪.৬.১] মামলার নিষ্পত্তির হার	গড়	%	১		৭০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[৪.৭] উৎসবকালীন সড়ক দুর্ঘটনা প্রতিরোধ কল্পে মালিক চালক সমন্বয় সচেতনামূলক সভা আয়োজন।	[৪.৭.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			২০	১৮	১৬	১৪	১২		
			[৪.৭.২] আয়োজিত সচেতনামূলক সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪	৩	২	১	১		
		[৪.৮] কিশোর গ্যাং ও নারী শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে সচেতনামূলক সভা এবং যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ।	[৪.৮.১] অভিযোগকদের সাথে সচেতনামূলক আয়োজিত সভা।	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			১২	১১	১০	৯	৮		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মাদারীপুর সদর, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মাদারীপুর সদর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মাদারীপুর
সদর

৩০. ৬. ২০২৫.

তারিখ



জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর

৩০-০৬-২৫

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	অজেপ্র (রা:)	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
২	অজেপ্রশ (সা:)	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)
৩	আরডিসি	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর
৪	ইউএনও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৫	এডিএম	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট
৬	এনডিসি	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর
৭	এলএও	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা
৮	জে প্র	জেলা প্রশাসক
৯	ডিডিএলজি	উপপরিচালক স্থানীয় সরকার
১০	সক (ভূমি)	সহকারী কমিশনার (ভূমি)

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] বীর মুক্তিযোদ্ধাদের গেজেটের নাম ও ঠিকানা ভুল সংশোধন, ভাষা প্রাপ্তিতে জটিলতা ও বিবিধ আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	উপজেলা প্রশাসন	প্রতিবেদন
[১.২] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	উপজেলা পরিষদ	প্রতিবেদন
[১.৩] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা অনুষ্ঠান ও গৃহীত প্রকল্প সমূহ বাস্তবায়ন।	[১.৩.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা প্রশাসন	প্রতিবেদন
[১.৪] জলবায়ু পরিবর্তন সেমিনার	[১.৪.১] সেমিনার/ওয়ার্কশপ/সেমিনারের সংখ্যা	উপজেলা প্রশাসন	প্রতিবেদন
[১.৫] জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধন	[১.৫.১] জন্ম নিবন্ধন	উপজেলার সকল ইউনিয়ন পরিষদ	বাস্তবায়িত প্রতিবেদন
[১.৬] মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধন	[১.৬.১] মৃত্যু নিবন্ধন	উপজেলার সকল ইউনিয়ন পরিষদ	বাস্তবায়িত প্রতিবেদন
[১.৭] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানে অভ্যন্তরীণ রাজস্ব আহরণ তদারকি	[১.৭.১] হোল্ডিং ট্যাক্স মেলা আয়োজন	উপজেলার সকল ইউনিয়ন পরিষদ	প্রতিবেদন
[১.৮] কৃষি উৎপাদন বৃদ্ধি	[১.৮.১] অনাবাদী জমি চাষের আওতায় আনয়ন	উপজেলা কৃষি অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.৯] সর্বজনীন পেনশন স্কিম	[১.৯.১] সর্বজনীন পেনশন স্কিমে রেজিস্ট্রেশনের আওতায় আনয়ন	উপজেলা প্রশাসন	প্রতিবেদন
[১.১০] বিভিন্ন উন্নয়ন মূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.১০.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন	উপজেলা প্রশাসন	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.১১] অগ্নি নিরাপত্তার ব্যবস্থাপনা	[১.১১.১] সরকারি ও বেসরকারি অফিসে অগ্নি নিরাপত্তা ব্যবস্থা স্থাপন ও রিফুয়েলিং	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন
[১.১২] বৈদেশিক কর্মসংস্থান ও প্রবাসী কল্যাণ	[১.১২.১] প্রশিক্ষিত জনবলের বিদেশে কর্মসংস্থান	উপজেলা প্রশাসন	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.১৩] পর্যটন শিল্পের বিকাশ	[১.১৩.১] পর্যটন স্পটের মানোন্নয়ন	উপজেলা প্রশাসন	প্রতিবেদন
[১.১৪] সমাজের অনগ্রসর বেদে শ্রেণীদের বাসস্থান ও সুযোগসুবিধা বৃদ্ধিকরণ	[১.১৪.১] বেদে শ্রেণীদের বাসস্থান ও সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধিকরণ	উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়িত প্রতিবেদন
[১.১৫] উপজেলার সকল ইউপিচেয়ারম্যানদের নিয়ে বর্জ্যব্যবস্থাপনা বিষয়ক সভা/ সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজন।	[১.১৫.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা পরিষদ	সভার নোটিশ, হাজিরা শিট ও ছবি
[১.১৬] কমিউনিটি ক্লিনিক ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র পরিদর্শন।	[১.১৬.১] পরিদর্শনকৃত ক্লিনিকের সংখ্যা	উপজেলা স্বাস্থ্য অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.১৭] নিরাপদ খাদ্য সরবরাহ ও ভেজাল মুক্ত খাদ্য উৎপাদন (দুধ, মধু, শাক সবজি ফলমূল)।	[১.১৭.১] কিশোরদের উদ্বুদ্ধকরণের নিমিত্তে আয়োজিত সভা। ভেজালমুক্ত খেজুর গুর উৎপাদনে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত গাছীদের সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রশিক্ষণের হাজিরা, ছবি ও প্রতিবেদন
[২.১] মাধ্যমিক পর্যায়ে প্রত্যেকটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কমপক্ষে সপ্তাহে ৫ টি ক্লাস মাল্টিমিডিয়া মাধ্যমে পরিচালনা	[২.১.১] মাল্টিমিডিয়া মাধ্যমে পরিচালিত ক্লাস	আইসিটি অধিদপ্তর ও উপজেলা মাধ্যমিক অফিস	বাস্তবায়িত প্রতিবেদন
[২.২] এসডিজি স্থানীয়করণে উদ্বুদ্ধকরণ সভা	[২.২.১] আয়োজিত সভা	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন
[২.৩] Smart Governance অর্জন	[২.৩.১] ডি-নথির মাধ্যমে উপজেলা প্রশাসনের রুটিন নথি ব্যবস্থাপনা	উপজেলা প্রশাসন ও আইসিটি অধিদপ্তর	বাস্তবায়িত প্রতিবেদন
[২.৪] স্মার্ট বাংলাদেশ ২০৪১ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা আয়োজন	[২.৪.১] আয়োজিত কর্মশালা	উপজেলা প্রশাসন	প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে বেকার যুবক যুবতীদের ডিজিটাল মার্কেটিং/ ফ্রিল্যান্সিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৫.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	ইউনিয়ন পরিষদ সকল ও আইসিটি অধিদপ্তর	বাস্তবায়িত প্রতিবেদন
[২.৬] আশ্রয়ন প্রকল্পে বসবাসকারীদের আয় বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান।	[২.৬.১] বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	উপজেলা প্রশাসন	প্রতিবেদন
[২.৭] বনায়ন নিশ্চিত কল্পে বৃক্ষরোপন	[২.৭.১] রোপিত বৃক্ষের সংখ্যা	বন বিভাগ	প্রতিবেদন
[২.৮] ৩০-৬০ বছর বয়সি মহিলাদের জরায়ু মুখ ও স্তন ক্যান্সার স্ক্রিনিং এর আওতায় আনয়ন	[২.৮.১] ৩০-৬০ বছর বয়সি মহিলাদের স্ক্রিনিংকৃত সংখ্যা	উপজেলা প্রশাসন ও উপজেলা স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	সচেতনতামূলক সভার ছবি ও প্রতিবেদন
[২.৯] সামাজিক নিরাপত্তায় কর্মসূচিতে সুবিধা বঞ্চিতদের সুবিধা প্রাপ্তি নিশ্চিত উঠান বৈঠক	[২.৯.১] আয়োজিত উঠান বৈঠক	উপজেলা প্রশাসন ও তথ্য আপা প্রকল্প	প্রতিবেদন
[২.১০] শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব, বিজ্ঞান ক্লাব, বিজ্ঞানাগার ও লাইব্রেরীসহ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিদর্শন	[২.১০.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন	উপজেলা প্রশাসন ও আইসিটি অধিদপ্তর	প্রতিবেদন
[২.১১] উপজেলার সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে স্কাউট, কাব দল গঠন।	[২.১১.১] বাস্তবায়িত প্রতিবেদন	প্রাথমিক ও মাধ্যমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	প্রতিবেদন
[৩.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[৩.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	উপজেলা প্রশাসন	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৩.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[৩.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	উপজেলা প্রশাসন	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৩.৩] সায়রাত মহাল ইজারা প্রদান	[৩.৩.১] সায়রাত মহাল ইজারাকৃত	উপজেলা ভূমি অফিস	বন্দোবস্তের চুক্তিনামা/খাস আদায়
[৩.৪] খাসজমি চিহ্নিতকরণ ও রক্ষণাবেক্ষণ কল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ।	[৩.৪.১] খাসজমি চিহ্নিতকরণ	উপজেলা ভূমি অফিস	হালনাগাদকৃত প্রতিবেদন
[৩.৫] ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনায় ডিজিটাইজেশন	[৩.৫.১] ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের হার	উপজেলা ভূমি অফিস	প্রতিবেদন
[৩.৬] জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা ৩-৫ বছর বয়সী নিষ্পত্তিযোগ্য।	[৩.৬.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন
[৩.৭] অর্পিত সম্পত্তির লিজ নবায়ন	[৩.৭.১] লিজ মানি আদায় (লক্ষ টাকা)	উপজেলা ভূমি অফিস	প্রতিবেদন
[৩.৮] পেরিফেরিভুক্ত হাট বাজারে চান্দিনা ভিটির একসনা বন্দোবস্ত প্রদান ও নবায়ন।	[৩.৮.১] চান্দিনা ভিটির একসনা বন্দোবস্ত প্রদান ও নবায়নের হার	উপজেলা ভূমি অফিস	প্রতিবেদন
[৩.৯] উপজেলা রাজস্বা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৯.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	উপজেলা ভূমি অফিস	প্রতিবেদন
[৩.১০] ভরাট হয়ে যাওয়া খাস পুকুর খনন	[৩.১০.১] খননকৃত পুকুর	উপজেলা প্রশাসন	প্রতিবেদন
[৪.১] তফসিলভুক্ত আইনে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা (ভেজাল খাদ্য নিরোধ, বাল্য বিবাহ, ইভটিজিং, দ্রব্য মূল্য নিয়ন্ত্রণ, ভূমি ও মাটি ব্যবস্থাপনা আইন অগ্রাধিকার)।	[৪.১.১] মোবাইল কোর্ট এর সংখ্যা/ প্রমাপ অর্জন [৪.১.২] নাগরিক মতামত ও মিডিয়া কাভারেজ প্রতিবেদন	উপজেলা প্রশাসন উপজেলা প্রশাসন	মোবাইলকোর্ট সম্পাদন সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন
[৪.২] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.২.১] বাস্তবায়িত প্রতিবেদন	উপজেলা প্রশাসন	প্রতিবেদন
[৪.৩] মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৪.৩.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা প্রশাসন	প্রতিবেদন
[৪.৪] বাল্যবিবাহ ও যৌতুক নিরোধ বিষয়ক সমাবেশের আয়োজন	[৪.৪.১] বাস্তবায়িত প্রতিবেদন	উপজেলা প্রশাসন	সচেতনতামূলক সভা
[৪.৫] অপরাধ প্রবণতা প্রতিরোধে সামাজিক সম্প্রীতি সমাবেশ আয়োজন	[৪.৫.১] বাস্তবায়িত প্রতিবেদন	উপজেলা প্রশাসন	প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.৬] গ্রাম আদালতের কার্যক্রম মনিটরিং	[৪.৬.১] মামলার নিষ্পত্তির হার	উপজেলা প্রশাসন	প্রতিবেদন
[৪.৭] উৎসবকালীন সড়ক দুর্ঘটনা প্রতিরোধ কল্পে মালিক চালক সমন্বয় সচেতনামূলক সভা আয়োজন।	[৪.৭.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট সংখ্যা	উপজেলা প্রশাসন	প্রতিবেদন
	[৪.৭.২] আয়োজিত সচেতনামূলক সভা	উপজেলা প্রশাসন	প্রতিবেদন
[৪.৮] কিশোর গ্যাং ও নারী শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে সচেতনামূলক সভা এবং যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ।	[৪.৮.১] অভিভাগকদের সাথে সচেতনামূলক আয়োজিত সভা।	উপজেলা প্রশাসন	মোবাইল কোর্ট ও সচেতনামূলক সভা

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ