

নাগরিক সেবা প্রদানের প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রাপ্তির সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার জন্য নির্ধারিত মূল্য
০১	বিভিন্ন দপ্তরের উন্নয়ন কাজের সময় সাধন	বিভাগীয় পরিকল্পনার নির্ধারিত সময় অনুযায়ী	উপজেলা সময় সভায় আলোচনা বা লিখিত ভাবে উপস্থাপন	প্রযোজ্য নয়
০২	সরকার কর্তৃক অর্পিত উন্নয়ন, রক্ষণাবেক্ষন, মেরামত কাজের পরিকল্পনা প্রনয়ণ, প্রকল্প প্রস্তুতকরণসহ ক্ষীম প্রস্তুতকরণ, নির্মাণ কাজের গুণগতমান তদারকি, উপজেলায় ভেত অর্কটামো রক্ষণাবেক্ষন ও মেরামত সংক্রান্ত কাজ	দরপত্র আহবানের মাধ্যমে সরকারী বিধি অনুযায়ী	সাদা কাগজে লিখিত আবেদনে ইউপি চেয়ারম্যান/উপজেলা স্থায়ী কমিটির সুপারিশ ও মাসিক সময় সভায় অনুমোদন	প্রযোজ্য নয়
০৩	গ্রামীণ অবকটামো/রাস্তা নির্মাণ, মেরামত, রক্ষণাবেক্ষণ ও সংস্কার কর্মসূচীর প্রকল্প গ্রহন ও বাস্তবায়ন	দরপত্র আহবানের মাধ্যমে সরকারী বিধি অনুযায়ী	সাদা কাগজে লিখিত আবেদন	প্রযোজ্য নয়
০৪	ব্রীজ, কালভার্ট তৈরী ও মেরামত	দরপত্র আহবানের মাধ্যমে সরকারী বিধি অনুযায়ী	সাদা কাগজে লিখিত আবেদনে ইউপি চেয়ারম্যান/ উপজেলা স্থায়ী কমিটির সুপারিশ ও মাসিক সময় সভায় অনুমোদন	প্রযোজ্য নয়
০৫	অপ্রত্যাশিত ক্ষতির (দুর্যোগ/দুর্ঘটনা) অনুদান প্রদান	উপরুক্ত আবেদন প্রাপ্তির ১৫ দিনের মধ্যে	আবেদন ও প্রমাণ সংযুক্তিসহ সাদা কাগজে লিখিত আবেদন	প্রযোজ্য নয়
০৬	বিদ্যুৎ বিহীন প্রতিষ্ঠান/সংস্থা/ গৃহে সোলার প্যানেল বিতরণ	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে	সাদা কাগজে লিখিত আবেদন	প্রযোজ্য নয়
০৭	উপজেলার বাসাবাড়ী মেরামত ও সংস্কার, উন্নয়ন ও সম্প্রসারণ	প্রয়োজন অনুযায়ী	উপজেলা স্থায়ী কমিটির সুপারিশ ও মাসিক সভায় অনুমোদন	প্রযোজ্য নয়
০৮	উপজেলার বাসাবাড়ীর বরাদ্দ প্রদান	বাসা খালি থাকে সাপেক্ষে ০৭ দিনের মধ্যে	আবেদন ও ভাড়া প্রদানসহ অন্যান্য শর্ত সাপেক্ষে অনুমোদন	সরকার নির্ধারিত ভাড়া
০৯	সুপেয় পানীয় জলের সরবরাহ নিশ্চিতকরণে গভীর নলকূপ স্থাপন	দরপত্র আহবানের মাধ্যমে সরকারী বিধি অনুযায়ী	সাদা কাগজে লিখিত আবেদনে ইউপি চেয়ারম্যান/ উপজেলা স্থায়ী কমিটির সুপারিশ ও মাসিক সভায় অনুমোদন	প্রযোজ্য নয়
১০	স্যানিটেশন ও পর্যটনিকশন ব্যবস্থার উন্নতির জন্য ঋঋ সম্মত পরাখানা নির্মাণ	দরপত্র আহবানের মাধ্যমে সরকারী বিধি অনুযায়ী	সাদা কাগজে লিখিত আবেদনে ইউপি চেয়ারম্যান/ উপজেলা স্থায়ী কমিটির সুপারিশ ও মাসিক সভায় অনুমোদন	প্রযোজ্য নয়
১১	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অবকটামোগত উন্নয়ন ও শিক্ষা উপকরণ প্রদান	দরপত্র আহবানের মাধ্যমে সরকারী বিধি অনুযায়ী	সাদা কাগজে লিখিত আবেদনে ইউপি চেয়ারম্যান/ উপজেলা স্থায়ী কমিটির সুপারিশ ও মাসিক সভায় অনুমোদন	প্রযোজ্য নয়

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রাপ্তির সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার জন্য নির্ধারিত মূল্য
১২	ধর্মীয় শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অবকাঠামোগত উন্নয়ন	দরপত্র আহবানের মাধ্যমে সরকারী বিধি অনুযায়ী	সাদা কাগজে লিখিত আবেদনে ইউপি চেয়ারম্যান/উপজেলা স্থায়ী কমিটির সুপারিশ ও মাসিক সভায় অনুমোদন	প্রযোজ্য নয়
১৩	নারীদের কর্মসংস্থানের জন্য প্রশিক্ষণ	কোর্সের বরাদ্দ প্রাপ্তির ১৫ দিনের মধ্যে	আবেদন ও প্রমাণ সংযুক্তিসহ সাদা কাগজে লিখিত আবেদন	প্রযোজ্য নয়
১৪	নারীদের আত্ম কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে উপকরণ সহায়তা প্রদান	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে ৯০ দিনের মধ্যে	আবেদন ও প্রমাণ সংযুক্তিসহ সাদা কাগজে লিখিত আবেদন	প্রযোজ্য নয়
১৫	বিবিধ অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	লিখিত অভিযোগ প্রাপ্তির ৩০ দিনের মধ্যে	আবেদন ও প্রমাণ সংযুক্তিসহ সাদা কাগজে লিখিত আবেদন	প্রযোজ্য নয়
১৬	ক্রীড়া ও সংস্কৃতির উন্নয়নের জন্য অবকাঠামোগত উন্নয়ন ও উপকরণ বিতরণ	বরাদ্দ প্রাপ্তির ৯০ দিনের মধ্যে	সাদা কাগজে লিখিত আবেদন ও সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অভিজ্ঞ ব্যক্তি বা উপজেলা স্থায়ী কমিটির সুপারিশ ও মাসিক সভায় অনুমোদন	প্রযোজ্য নয়
১৭	আত্ম কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে কৃষিতে আধুনিক পদ্ধতি ও কুটির শিল্পের প্রশিক্ষণ প্রদান	কোর্সের বরাদ্দ প্রাপ্তির ১৫ দিনের মধ্যে	আবেদন ও প্রমাণ সংযুক্তিসহ সাদা কাগজে লিখিত আবেদন	প্রযোজ্য নয়
১৮	আত্ম কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে কৃষি ও কুটির শিল্প উপকরণ সহায়তা প্রদান	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে ৯০ দিনের মধ্যে	আবেদন ও প্রমাণ সংযুক্তিসহ সাদা কাগজে লিখিত আবেদন	প্রযোজ্য নয়
১৯	কৃষি উৎপাদন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে স্টেচ ব্যবস্থার উন্নয়ন, জলবায়ু পরিবর্তন জানত খুঁকি হ্রাস কল্পে বন্যা/খরা সহনশীল জাতে বীজ বিতরণ	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে ৯০ দিনের মধ্যে	সাদা কাগজে লিখিত আবেদনে ইউপি চেয়ারম্যান/উপজেলা স্থায়ী কমিটির সুপারিশ ও মাসিক সভায় অনুমোদন	প্রযোজ্য নয়
২০	হাট-বাজারের উন্নয়ন (শেড, রাস্তা, ড্রেন নির্মাণ ও স্বেচ্ছামত)	দরপত্র আহবানের মাধ্যমে সরকারী বিধি অনুযায়ী	সাদা কাগজে লিখিত আবেদনে ইউপি চেয়ারম্যান/উপজেলা স্থায়ী কমিটির সুপারিশ ও মাসিক সভায় অনুমোদন	প্রযোজ্য নয়
২১	ইউনিয়ন যাত্রা কেন্দ্র, কমিউনিটি ক্লিনিকের অবকাঠামোগত উন্নয়ন	দরপত্র আহবানের মাধ্যমে সরকারী বিধি অনুযায়ী	সাদা কাগজে লিখিত আবেদনে ইউপি চেয়ারম্যান/উপজেলা স্থায়ী কমিটির সুপারিশ ও মাসিক সভায় অনুমোদন	প্রযোজ্য নয়

- নির্ধারিত ফি ব্যতিতে কোন আর্থিক লেনদেন দণ্ডনীয় অপরাধ। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সেবা প্রাপ্ত না হলে এবং যে কোন ধরনের পরামর্শ ও অভিযোগের জন্য যোগাযোগ করুন।
- উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মাদারীপুর সদর ফোন: ০২৪৭-৮৮১০৫০৬। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মাদারীপুর সদর: ফোন: ০২৪৭-৮৮১০৭০০।
- উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার নিকট আপীল করা যাবে): জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর; ফোন: ০২৪৭-৮৮১০৭৭৭।